

Al Direttore del Settore III
"Assetto ed Uso del territorio"
del Comune di Montecchio Emilia (RE)

OGGETTO: **Comunicazione di utilizzo temporaneo a scopo ricreativo
del Parco _____ in data _____**

Il Sottoscritto _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Documento identità n. _____ rilasciato in data _____ da _____
Tel. _____ E-mail _____
In qualità di _____

COMUNICA

ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento per la tutela delle aree verdi, che
intende utilizzare temporaneamente a scopo ricreativo l'area verde denominata
_____ e posta in Via _____
per lo svolgimento di _____

A tale scopo dichiara quanto segue:

giorno di utilizzo _____ dalle ore _____ alle ore _____
superficie occupata di circa mq _____
partecipanti presunti n. _____
eventuali arredi che si intendono collocare in aggiunta a quelli presenti _____

altre informazioni sull'evento organizzato _____

Il Sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione del Regolamento per la tutela
delle aree verdi e dei conseguenti obblighi che derivano dall'utilizzo di aree verdi
pubbliche per scopi ricreativi da parte di privati sanciti nel Regolamento
medesimo (vedi estratto sul retro).

Montecchio Emilia, li _____

In fede

Estratto Regolamento per la tutela delle aree verdi (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2001 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11.06.2010).

Art.6 Attività consentite

1. Nei parchi pubblici è consentito lo svolgimento di eventi ricreativi quali festeggiamenti di battesimi, compleanni, ecc, organizzati da privati.

2. tutti gli eventi privati che si terranno in area pubblica non potranno in alcun modo escludere o ostacolare in qualsiasi modo l'utilizzo della stessa area, zona e relative strutture ad altri cittadini.

Art.7 Comunicazione

1. I privati che intendono usufruire dei parchi pubblici per gli scopi di cui all'art.6 dovranno darne preventiva comunicazione agli uffici preposti.

2. La comunicazione, in carta semplice, dovrà pervenire al Comune almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'evento e dovrà riportare i dati anagrafici e il recapito, anche telefonico, dell'interessato, il luogo prescelto, la data, gli orari, l'entità della superficie prevalentemente occupata, il numero presunto di partecipanti, eventuali elementi di arredo depositati a proprio carico e ogni altra informazione utile alla valutazione della comunicazione".

3. Se entro 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, il Comune non avrà trasmesso comunicazione di diniego o comunicazione riportante limitazioni all'uso dell'area interessata, il privato dovrà legittimamente ritenere, in applicazione del silenzio-assenso che nulla osta all'utilizzo dell'area verde per lo scopo indicato, così come richiesto.

Durante l'utilizzo dell'area copia della comunicazione presentata in Comune dovrà essere disponibile in visione agli organi di controllo.

Art.8 Diniego e limitazioni all'uso

1. Il Comune potrà esprimere, entro 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del privato, parere motivato di diniego o porre limitazioni all'uso dell'area verde pubblica per lo svolgimento di eventi ricreativi privati in caso di lavori in corso, problemi di ordine pubblico, problemi inerenti la sicurezza, l'entità dell'evento, il grado di utilizzo dell'area interessata e quant'altro dovesse essere ritenuto non idoneo a tale scopo.

Il Comune potrà escludere interi parchi dagli utilizzi di cui all'art.6 comma1) per motivi di cui al comma 1 del presente articolo.

Art. 9 Modalità di svolgimento

1. Gli eventi privati devono tenersi, di norma, nei seguenti orari:

- a) il mattino dalle ore 09.30 alle ore 13.00;
- b) il pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 22.00.

2. I suddetti orari sono da considerarsi comprensivi del tempo occorrente per la pulizia dell'area utilizzata.

3. E' vietato accendere fuochi di qualsiasi tipo, mentre è ammesso l'uso del barbecue.

4. E' vietato l'uso di radio, altoparlanti, stereo ed altre fonti di emissioni sonore e tenere comportamenti che arrechino disturbo alla pubblica quiete.

Art. 10 Intervento del Comune

1. Il Comune non è tenuto a fornire supporto alcuno (tavoli, sedie, illuminazione, personale, cestini portarifiuti supplementari ecc.) per la tenuta di tali eventi privati.

Art. 11 Pulizia dei luoghi

1. Sono a completo carico dei richiedenti tutte le spese e le operazioni inerenti la pulizia dell'area ed il ripristino dei luoghi.

2. La pulizia ed il ripristino dovranno avvenire obbligatoriamente al termine della manifestazione stessa; non è ammesso, per alcun motivo il rinvio della pulizia dei luoghi al giorno seguente.

3. I rifiuti di qualsiasi genere compresi i residui alimentari caduti al suolo, dovranno essere raccolti e smaltiti a cura del privato utilizzatore mediante i contenitori stradali per rifiuti solidi urbani, nel rispetto delle norme che regolano l'utilizzo degli stessi.

4. Non è ammesso il deposito (anche se all'interno di sacchetti) dei rifiuti presso i cestini presenti nei parchi.

5. Nel caso di abbandono di rifiuti di qualsiasi genere, oltre alle sanzioni amministrative, il Comune si riserva di addebitare al trasgressore le spese sostenute per la pulizia dell'area.