



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709
www.comune.montecchio-emilia.re.it

Settore IV "Politiche Sociali"

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE"
Categoria D1**

IL DIRETTORE DEL SETTORE IV

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 31/01/2013;

VISTI:

- lo Statuto Comunale vigente approvato con atto di C.C. n. 77 del 6/12/2002;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 dell'08/11/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato per "Istruttore direttivo - Assistente sociale" cat. D1 per il servizio sociale dell'ente.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione verrà effettuata a tempo pieno o part time a seconda delle necessità organizzative dell'Ente al momento dell'assunzione a tempo determinato.

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo determinato sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare annuo lordo euro 21.166,68, corrispondente alla categoria "D" (posizione economica D1) del vigente C.C.N.L. 2002/2005;
- indennità di comparto €. 622,80
- 13° mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- indennità spettante per legge



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO
Castelli Matildici
& Corti Reggiane

Scadenza: 16.02.2013

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, ed è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

In caso di assunzione con orario di lavoro a part time, il trattamento economico-giuridico sarà di conseguenza riproporzionato.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Lauree della classe 06 (D.M. 509/99) in "Scienze del servizio sociale"; lauree della classe L-39 in "Servizio sociale" (D.M. 270/04); diploma di Laurea in servizio sociale (vecchio ordinamento), lauree specialistiche della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali", lauree magistrali della classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali";
- d) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali di tipo A e B;
- e) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa - Legge 28.3.1991 n. 120). L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- g) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- k) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militari organizzati.

In conformità all'art. 4 della L. 10.04.1991, n. 125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

3) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO
Castelli Matildici
& Corti Reggiane

La domanda di ammissione deve pervenire perentoriamente (a pena di esclusione)

entro le ore 13,00 del giorno 16 febbraio 2013

con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Montecchio Emilia, nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 13,00
il lunedì pomeriggio dalla ore 16,30 alle ore 17,30
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità con fotografia in corso di validità.
- A mezzo Pec all'indirizzo montecchio-emilia@cert.provincia.re.it
- A mezzo telefax al numero 0522/864709

Si specifica che non verranno ammesse domande spedite entro il termine utile e pervenute oltre il termine utile

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2), i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale domicilio.
- c) l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- h) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- m) di non essere nelle condizioni di privo della vista;
- n) l'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge, previsti nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione (vedi allegato 1) e l'indicazione dei medesimi;
- o) esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dell'istituto;
- p) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- q) il possesso di valida patente di guida di categoria B;



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO
Castelli Matildici
& Corti Reggiane

- r) di essere a conoscenza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero,
 - s) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Montecchio Emilia esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
 - t) L'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999.
- Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge 68/99.

Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempo aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

4) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso deve essere obbligatoriamente allegata:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00
- b) la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità per le domande spedite a mezzo posta

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante versamento presso un qualsiasi ufficio postale su c/c postale 13906425 intestato a "Comune di Montecchio Emilia (RE) Servizio tesoreria, oppure tramite bonifico bancario con codice IBAN IT68K050346639000000008000 presso Banco Popolare soc. coop.va Agenzia di Montecchio Emilia, con indicazione della causale "Tassa di concorso".

5) VALUTAZIONE COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO - PROFESSIONALE

La selezione prevede l'effettuazione di un colloquio a contenuto tecnico-professionale con le finalità di valutare le conoscenze tecniche dei candidati.

Il superamento del colloquio avviene se il candidato consegue una votazione almeno 21/30.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati nell'allegato 1 al presente bando.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata.

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c. dalla più giovane età

6) PROGRAMMA D'ESAME



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



Le materie oggetto delle prove saranno le seguenti:

- Principi e fondamento del servizio sociale
- Metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento alla valutazione della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, e di comunità
- Fasi del processo di aiuto
- Legge quadro sui servizi sociali 328/2000, Legge Regionale 2/2003, Legge Regionale 5/1994
- Nozioni sulla conoscenza delle modalità di funzionamento dei prodotti informatici Microsoft office
- Lettura e comprensione di un testo di lingua straniera che il candidato avrà scelta tra: Inglese e Francese

7) DIARIO D'ESAME

La prova si svolgerà il giorno di **Giovedì 21 febbraio 2013 alle ore 8,30** presso la sala riunioni del Municipio di Montecchio Emilia in Piazza della Repubblica, 1

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) **in corso di validità.**

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLA PROVA

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

9) GRADUATORIA

1. La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
2. Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'allegato 1 al presente bando e formula le graduatorie definitive. La graduatoria saranno pubblicate all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione delle stesse con atto del Responsabile interessato; le stesse saranno visionabili in Internet al sito www.comune.montecchio-emilia.re.it nella sezione **Bandi e concorsi**.
3. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
4. Le graduatorie definitive saranno valide per tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, salvo proroghe previste dalla legge.



10) ASSUNZIONE

L'assunzione a tempo determinato degli idonei della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del concorrente idonei, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto della normativa vigente.

11) DISPOSIZIONI VARIE

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

La documentazione per la comprova del possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Il Direttore del Settore con propria determinazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio personale

Tel. 0522/861880 - 861826

e-mail personale@comune.montecchio-emilia.re.it

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.montecchio-emilia.re.it alla sezione **Bandi e concorsi**.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che Responsabile del procedimento è la Sig.ra BAINI DANIELA Responsabile del servizio personale

Montecchio Emilia, 31 gennaio 2013

p. Il Direttore di Settore
f.to Zoppi Dott.ssa Lorenza



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO
Castelli Matildici
& Corti Reggiane

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 n. 196

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalle norme sul reclutamento.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Montecchio Emilia coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni concorsuali individuate dal Funzionario preposto.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO
Castelli Matildici
& Corti Reggiane

Allegato 1

Precedenze e Preferenze

PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.
2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

PREFERENZE

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Montecchio;
 - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
6. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.
7. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
c. dalla più giovane età.

Allegato 2-SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)
scadenza recapito domanda il 16 febbraio 2013

AL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
Servizio personale
Piazza della Repubblica, 1
42027 MONTECCHIO EMILIA RE

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Codice fiscale n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato di unità con il profilo professionale di "Istruttore direttivo - Assistente sociale" cat. D1 per i servizi sociali dell'ente

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1 di essere nato/a a _____ il _____;

2 di risiedere in via/piazza _____

n° ____ a _____ (____);

3 a) di essere cittadino/a italiano/a;

b) di essere cittadino/a del seguente stato appartenete all'Unione Europea: _____
_____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

4 a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(prov. ____), ovvero di non esservi iscritto/a per il seguente motivo: _____

_____;

b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



- 5 a) di non aver riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
b) di aver riportato le seguenti condanne (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) _____
_____ di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
_____;
- 6 di avere riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando le seguenti sanzioni disciplinari: _____
- 7 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- 8 (solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione: _____;
- 9 di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 10 di non essere nelle condizioni di privo della vista;
- 11 (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito (vedi allegato 1 del bando): _____;
- 12 di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
con la votazione di _____;
- 13 di essere in possesso di valida patente di guida di categoria B;
- 14 di aver preso visione e quindi di essere a piena conoscenza delle informazioni relative al trattamento dei dati personali fornite dall'Amministrazione nel bando di concorso e di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Montecchio Emilia esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- 15 che tutte le comunicazioni inerenti il concorso dovranno essere indirizzate ai seguenti recapiti:
via/piazza _____ n° _____
Cap _____ città _____ (prov. _____)
telefono _____ telefax _____ e-mail: _____
- 16 Altro _____



ALLEGA

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) tassa di concorso
- c) Altro _____

(luogo e data)

(firma)

Spazio riservato all'Amministrazione nel caso di presentazione diretta:

l Sig. _____ è stat_ da me identificat_ per mezzo del seguente documento di identità: tipo _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO
Castelli Matildici
& Corti Reggiane



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza

