



**Comune di
Montecchio Emilia**

Al Sindaco del Comune di Montecchio Emilia

Ufficio LL.PP. e PATRIMONIO

Piazza Repubblica n.1- 42027 – Montecchio Emilia (RE)

prot. n° _____ del _____ / _____ / _____	Responsabile del procedimento (Arch. Edis Reggiani)	
---	--	--

COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO, POTATURA ALBERI, MANIFESTAZIONI VARIE, BANCHI DI VENDITA
--

AL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... prov..... il

in relazione a concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico, valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di essere residente a prov. vian.
- b) che il proprio Codice Fiscale è il seguente: C.F.

- c) che la presente istanza è proposta dallo stesso in qualità di

__ Titolare , __ Legale rappresentante

della Ditta/Impresa

con sede a prov.

in via n.

P./C.F. _____

INFORMA

- a) che i recapiti telefonici presso i quali può essere contattato sono i seguenti
.....
- b) che le comunicazioni relative alla presente comunicazione possono essere inviate ai seguenti recapiti:
n. telefax. :indirizzo e-mail:.....

COMUNICA

di effettuare occupazione temporanea di suolo pubblico in

via/piazza n°

di ml. x ml.

il giorno dalle ore alle ore

con

con un automezzo targato ed un automezzo targato.....

collocato ⁽¹⁾

per potere effettuare operazioni di :

__ trasloco:

__ potatura alberi

__ altro

*(manifestazioni varie, banchi di vendita, iniziative sociali,propaganda)

avvalendosi della ditta di seguito indicata.....

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;
- che saranno osservati gli artt.30 e seguenti del Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada, se l'occupazione interessa la sede stradale;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;

INFORMA CHE

- non verrà intralciata la circolazione pedonale; in particolare delle macchine di raccolta rifiuti e dei bus ;
- non verrà intralciata la circolazione veicolare, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti e dei bus, per riduzione della carreggiata
- le strumentazioni per realizzare l'attività per la quale è concessa l'occupazione di suolo pubblico ridurranno la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri.

Data

Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi individuato nel Responsabile del Settore VII.

ALLEGATI

Allegare obbligatoriamente – pena l'improcedibilità della comunicazione:

¹ Indicare l'ubicazione: portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, ecc...

- ❑ **Planimetria (o disegno) indicante lo stato dei luoghi e l'area oggetto d'intervento e che riporti in modo particolare le dimensioni del marciapiede o del portico o della strada ed in questo ultimo caso, il senso di marcia e l'eventuale presenza di corsia preferenziale.**
Nel disegno deve essere descritto l'ingombro.
Deve essere indicata l'ubicazione dell'occupazione: portico, marciapiede carreggiata, fascia di sosta, etc... .
- ❑ **assenso scritto dei proprietari e/o degli esercenti e/o dell'Amministratore dello stabile, secondo i soggetti interessati, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa dal richiedente, qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi, quali aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passo (es. : portici).**
- ❑ **Fotocopia carta d'identità del richiedente;**
- ❑ **Fotocopia carta di circolazione del mezzo, se utilizzato**

COMUNICAZIONE

La concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico verrà rilasciata massimo entro 30 gg dalla data di ricevimento della richiesta e comunque non prima di 10gg.lavorativi.

Qualora la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico comporti, a seguito di istruttoria, la necessità dell'emissione di un'ordinanza di istituzione di obblighi, divieti, limitazioni alla circolazione, l'ordinanza sarà rilasciata entro lo stesso termine.

E' fatto obbligo al richiedente di provvedere al ritiro dell'atto richiesto in mancanza del quale l'attività autorizzata non potrà essere effettuata.