



**COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
**Comune Capodistretto della Val d'Enza**

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709  
www.comune.montecchio-emilia.re.it

Settore VII – “Edilizia, Urbanistica, Suap, Commercio, Ambiente, Lavori Pubblici, Erp”

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”  
A TEMPO INDETERMINATO a TEMPO PIENO  
Categoria D1  
da assegnare al servizio lavori pubblici/patrimonio**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE VII**

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 53 in data 05/04/2014 e n. 64 in data 16/04/2014

VISTI:

- lo Statuto Comunale vigente approvato con atto di C.C. n. 77 del 06/12/2002;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 dell'08/11/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- il Programma triennale del fabbisogno di personale negli anni 2014/2016 contenente il piano annuale delle assunzioni nell'anno 2014, approvato con atto di G.C. n. 10 in data 20/01/2014

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” Cat. D1 a tempo indeterminato, da inserire nel servizio lavori pubblici/patrimonio presente nel settore VII.

**1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione verrà effettuata a tempo pieno, ed al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà assegnato il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti locali per la categoria D1 al momento dell'assunzione nonché l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge ed è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



**CIRCUITO**  
Castelli Matildici  
& Corti Reggiane

**Scadenza: 29.04.2014**

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età del collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli suindicati.

- d) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto;
- e) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa - Legge 28/03/1991 n. 120). L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- g) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- k) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militari organizzati.

In conformità all'art. 4 della L. 10/04/1991, n. 125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltrechè alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

## 3) MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve pervenire perentoriamente (a pena di esclusione)



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO  
Castelli Matildici  
& Corti Reggiane

**entro le ore 13,00 del giorno di martedì 29 aprile 2014**

con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Montecchio Emilia, nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 13,00  
il lunedì pomeriggio dalla ore 16,30 alle ore 17,30
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità con fotografia in corso di validità.
- Spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [montecchio-emilia@cert.provincia.re.it](mailto:montecchio-emilia@cert.provincia.re.it) se sottoscritto mediante firma digitale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.
- Invio a mezzo telefax al numero 0522/864709. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio a mezzo telefax è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

**Si specifica che non verranno ammesse domande spedite entro il termine utile e pervenute oltre il termine utile**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2), i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale domicilio;
- c) l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- h) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- m) di non essere nelle condizioni di privo della vista;
- n) l'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge, previsti nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione (vedi allegato 1) e l'indicazione dei medesimi;
- o) esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dell'istituto e la dichiarazione relativa al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



- p) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- q) il possesso di valida patente di guida di categoria B;
- r) di essere a consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
- s) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Montecchio Emilia esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- t) L'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999.

Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

#### 4) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso deve essere obbligatoriamente allegata:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00
- b) curriculum professionale
- c) la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità per le domande spedite a mezzo posta

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante versamento presso un qualsiasi ufficio postale su c/c postale 13906425 intestato a "Comune di Montecchio Emilia (RE) Servizio tesoreria, o a mezzo bonifico sul conto di tesoreria IT68K050346639000000008000 presso Banco Popolare Agenzia di Montecchio Emilia, con indicazione della causale "Tassa di concorso".

#### 5) PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in due prove scritte a contenuto teorico - pratico, e in una prova orale.

Nel caso il numero dei candidati sia superiore a 50 la commissione si riserva di effettuare una prova preselettiva sulla base del calendario che sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale ai candidati. La eventuale prova preselettiva consisterà in test bilanciati a risposta chiusa sulle materie d'esame da risolvere in un determinato tempo e si considera superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



L' idoneità conseguita nella prova preselettiva sarà utile unicamente ai fini dell' ammissione alla prima prova scritta.

Le prove si svolgeranno sulla base del calendario che sarà comunicato unicamente tramite pubblicazione all' albo pretorio e sulla home page del sito istituzionale dell' ente [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it).

Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale del calendario delle prove.

La data della prima prova scritta o della prova preselettiva nel caso il numero dei candidati iscritti sia superiore a 50, sarà comunicata nelle modalità sopra indicate in data **30/04/2014**.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di domande a risposta sintetica sulla materie d' esame e si considera superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Saranno quindi ammessi alla seconda prova scritta unicamente i candidati che avranno superato la prima prova scritta.

L' elenco dei candidati ammessi alla seconda prova scritta e la data di svolgimento di detta prova saranno pubblicati all' albo pretorio del comune e nel sito internet: [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it), almeno cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova.

La seconda prova scritta consisterà nella soluzione di un caso pratico e/ o redazione di un progetto di opera pubblica con riferimento alla materie di cui al programma d' esame e si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l' ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

L' elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di svolgimento di detta prova saranno pubblicati all' albo pretorio del comune e nel sito internet: [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it), almeno cinque giorni prima della data prevista per la prova orale.

La prova orale verte sulle materie previste dal programma d' esame. Durante l' esame orale si procederà all' accertamento della conoscenza dell' uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e su nozioni e conoscenza della lingua straniera prescelta. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati nell' allegato 1 al presente bando.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall' aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del cellulare che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale fornito dall'Amministrazione comunale.

## 6) MATERIE D'ESAME

Le materie oggetto d'esame saranno le seguenti:

- a) Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed int.)
- b) Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- c) Normativa in materia di lavori pubblici (D. Lgs.vo 163/2006 e relativo regolamento d'attuazione DPR 207/2010)
- d) Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada
- e) Progettazione e gestione di opere pubbliche (edifici pubblici, viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici) finalizzata anche all'efficienza energetica
- f) Produzione energia da fonti rinnovabili
- g) Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica).

## 7) DIARIO D'ESAME

**I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento** (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) **in corso di validità.**

I candidati che si presentano dopo l'appello, saranno automaticamente esclusi dalle prove concorsuali.

## 8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLA PROVA

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



## 9) GRADUATORIA

1. La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
2. Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'allegato 1 al presente bando e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa è inoltre visionabile in Internet al sito [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it) nella sezione **Bandi e concorsi**.
3. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
4. La graduatoria definitiva sarà valida per tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, salvo proroghe previste dalla legge.
5. In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune di Montecchio Emilia si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato qualora non sussistano specifiche graduatorie. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

## 10) ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti idonei, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

## 11) DISPOSIZIONI VARIE

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

La documentazione per la comprova del possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Il Direttore del Settore con propria determinazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO  
Castelli Matildici  
& Corti Reggiane

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

**Ufficio relazioni con il pubblico**

Tel. 0522/861871

e-mail [urp@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:urp@comune.montecchio-emilia.re.it)

**Servizio Personale**

Tel. 0522/861826 - 0522/861880

e-mail [personale@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:personale@comune.montecchio-emilia.re.it)

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it) alla sezione **Bandi e concorsi**.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che responsabile del procedimento è la Sig.ra Bainsi Daniela Responsabile del servizio personale

Montecchio Emilia, 16 aprile 2014

**f.to** Il Direttore di Settore  
(Reggiani Arch. Edis)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 n. 196**

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalle norme sul reclutamento.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Montecchio Emilia coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni concorsuali individuate dal Funzionario preposto.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza





## Allegato 1

### Precedenze e Preferenze

#### PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.
2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

#### PREFERENZE

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Montecchio;
  - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
6. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.
7. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - c. dalla più giovane età.



**Allegato 2-SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)**  
**scadenza recapito domanda il 29 aprile 2014**

AL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA  
**Servizio personale**  
Piazza della Repubblica, 1  
42027 MONTECCHIO EMILIA RE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore direttivo tecnico" Cat. D1, da assegnare al servizio lavori pubblici/patrimonio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- 1 di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2 di risiedere in via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_);
- 3 a) di essere cittadino/a italiano/a;  
b) di essere cittadino/a del seguente stato appartenete all'Unione Europea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4 a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_), ovvero di non esservi iscritto/a per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 5 a) di non aver riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;  
b) di aver riportato le seguenti condanne (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

6 di avere riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_

7 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;

8 (solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

9 di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

10 di non essere nelle condizioni di privo della vista;

11 (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito (vedi allegato 1 del bando): \_\_\_\_\_;

12 di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_; indicare estremi eventuale equipollenza \_\_\_\_\_

nonché di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto

13 di essere in possesso di valida patente di guida di categoria B;

14 che la lingua prescelta per la prova orale è:  inglese  francese

15 di aver preso visione e quindi di essere a piena conoscenza delle informazioni relative al trattamento dei dati personali fornite dall'Amministrazione nel bando di concorso e di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Montecchio Emilia esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

16 che tutte le comunicazioni inerenti il concorso dovranno essere indirizzate ai seguenti recapiti:

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



## ALLEGA

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) tassa di concorso
- c) curriculum professionale
- d) Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Spazio riservato all'Amministrazione nel caso di presentazione diretta:

Il Sig. \_\_\_\_\_ è stato da me identificato per mezzo del seguente documento di identità: tipo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Montecchio Emilia, \_\_\_\_\_  
(data)

Il dipendente incaricato



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



**CIRCUITO**  
Castelli Matildici  
& Corti Reggiane