



# COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

Settore I "Affari generali e segreteria" - Servizio personale

## AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO GARANZIA GIOVANI

### Art. 1 Finalità

Il presente avviso, nell'ambito del Programma Europeo Garanzia Giovani intende assicurare ai ragazzi e alle ragazze tra i 18 e i 29 anni che non studiano e non lavorano opportunità per acquisire nuove competenze e per entrare nel mercato del lavoro.

### Art. 2 Obiettivi

I tirocini formativi hanno l'obiettivo di sostenere l'integrazione dei giovani nel mercato del lavoro, agevolando la scelta professionale mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro stesso. I rapporti che i datori di lavoro intrattengono con i soggetti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro, ma offrono la possibilità di acquisire competenze e di orientarsi verso una professione attraverso una conoscenza diretta e qualificata del mondo del lavoro.

### Art. 3 - Destinatari

Giovani da 18 a 29 anni (alla data di inizio del tirocinio il giovane non dovrà aver compiuto 30 anni) che hanno assolto il diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale, iscritti a garanzia giovani e che hanno concordato con il centro per l'impiego un percorso di tirocinio nel loro Patto di servizio.

### Art. 4 - Caratteristiche del tirocinio

Il tirocinio di inserimento al lavoro può durare dai 3 ai 6 mesi e sarà riconosciuto a ciascun tirocinante un rimborso spese pari ad Euro 450,00 mensili. Eventuali assenze determineranno la decurtazione proporzionale del rimborso.

Al termine del tirocinio verrà rilasciata certificazione delle capacità e conoscenze acquisite che consente di valutare se il giovane ha raggiunto gli obiettivi formativi previsti.

### Art. 5 - Requisiti richiesti

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando (**19 marzo 2016**), siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età compresa tra i 18 e i 29 anni (alla data di inizio del tirocinio il giovane non dovrà aver compiuto 30 anni), aver assolto il diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
2. Iscrizione a garanzia giovani e aver concordato con il Centro per l'impiego del proprio distretto un percorso di tirocinio nel loro Patto di servizio;





# COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

3. Cittadinanza Italiana, o di uno stato membro appartenente all'Unione Europea, purché in possesso dell'attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea;
4. Possesso del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o permesso di soggiorno per cittadini extra comunitari;
5. Possesso del titolo di studio indicato per il profilo;

## **Art. 6 - Impegno orario del tirocinio**

Il monte ore settimanale di prestazione è a tempo pieno e comunque non inferiore a 30 ore. L'orario settimanale sarà concordato tra il tirocinante e l'ente ospitante. Il tirocinante deve fare minimo 20 giornate al mese.

## **Art. 7 - Modalità di attuazione dei tirocini**

I tirocini verranno realizzati in collaborazione con l'ente di formazione Centro Studio e lavoro. Il Centro studio e lavoro La Cremeria di Cavriago che si occuperà della progettazione dei tirocini, del coordinamento e organizzazione di tutti gli aspetti tecnici, mediante la definizione del progetto formativo individuale e del patto formativo individuale con l'Ente di formazione e il Comune ospitante.

## **Art. 8 - Profili richiesti**

Il profilo professionale richiesto è il seguente:

n.ro 1 tirocinante per attività da svolgere presso l'ufficio tributi e/o ragioneria, con particolare riferimento a:

- gestione di reception per orientare il pubblico rispetto ai bisogni verso l'ufficio tributi;
- ricerca ed implementazione delle informazioni per le banche dati comunali;
- supporto ad attività di verifica tributaria;
- predisposizione controllo/verifica di materiale contabile e relativo agli inventari

Qualifica professionale: tecnico contabile

UC1: Configurazione sistema della contabilità generale

Titolo di studio: diploma di ragioneria ovvero in ambito economico-amministrativo, o laurea in economica e commercio o giurisprudenza

Capacità:

- Comprendere i processi organizzativi comunali, in particolare sul servizio di riferimento, ai fini della collaborazione di aggiornamento del sistema di banche dati e contabilità generale





# COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

- Identificare e definire istruzioni e procedure operative per la trattazione delle transazioni ed informazioni
- Valutare/utilizzare le caratteristiche e potenzialità dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con i contribuenti ed utenti interni ed esterni

Conoscenze:

- Principali riferimenti legislativi e normativi civilistici e fiscali in materia di tenuta contabilità pubblica e inventari
- Principali riferimenti legislativi e normativi civilistici e fiscali in materia di tributi locali
- Principali software di operatività (pacchetto office - piattaforme web)
- Informatica di base e servizi internet (navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica)
- Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali

## Art. 9 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione è scaricabile sui siti: [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it).

Potrà essere ritirata direttamente presso i servizi di centralino, urp, biblioteca del Comune di Montecchio Emilia.

La domanda sottoscritta e debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere consegnata tramite:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Montecchio Emilia, nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e il lunedì pomeriggio dalla ore 16,30 alle ore 17,30
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità con fotografia in corso di validità.
- Spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [montecchio-emilia@cert.provincia.re.it](mailto:montecchio-emilia@cert.provincia.re.it). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna. **Indipendentemente dalla modalità di invio, saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro la scadenza prevista).**

L'oggetto deve essere:

- CANDIDATURA TIROCINIO AVVISO PUBBLICO COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA





# COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

Le domande vanno presentate pena l'esclusione entro il giorno **19 marzo 2016**.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente:

- Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- Per gli stranieri: permesso di soggiorno
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo

## **Art. 10 - Istruttoria delle domande, selezione ed individuazione dei beneficiari**

Per lo svolgimento delle procedure selettive verrà nominata un'apposita commissione.

La commissione accerterà la correttezza e completezza della documentazione presentata dagli ammessi, gestirà la selezione e curerà la stesura della graduatoria dei candidati.

**La prova selettiva si svolgerà il giorno 24/03/2016 dalle ore 9,00 presso la sala riunioni al piano terra della sede municipale.**

I candidati non ammessi verranno informati personalmente, tramite e-mail che verrà inviata all'indirizzo indicato sulla domanda di adesione.

La prova selettiva consisterà in un colloquio approfondito di natura motivazionale e esperienziale finalizzato alla verifica ed alla valutazione sia delle competenze possedute, che delle motivazioni del/della candidato/a a seguire e portare a termine il percorso previsto nel progetto. A seguito delle operazioni della selezione verrà redatta una graduatoria che consisterà in un abbinamento tra i candidati e i profili richiesti dall'Amministrazione nell'attingere dalla graduatoria si terrà conto di situazioni di incompatibilità motivata nei confronti del candidato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti che saranno assegnati come segue:

1. Non avere mai svolto tirocini (al di fuori dell'ambito scolastico) in precedenza, punti 5
2. Esperienza, desunta dal curriculum, relativa ad uno o più profili di cui al precedente articolo 8 punti 5
3. Colloquio motivazionale punti 20

A parità di punteggio totale sarà tenuto conto dell'ordine di arrivo della domanda

## **Art. 11 - Obblighi del tirocinante**

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale, osservando gli orari concordati;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al soggetto ospitante, acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali





# COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

---

## Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si informa che i dati forniti contestualmente alla registrazione, di cui si garantisce la massima riservatezza ed il rispetto delle misure di sicurezza come disposto dalla citata norma, verranno trattati anche con l'ausilio di mezzo elettronici per finalità connesse o comunque strumentali alla gestione dei rapporti con i giovani. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 secondo le modalità di cui agli artt. 8,9, 10 del D. Lgs.vo n. 196/2003.

Per maggiori informazioni e supporto nella documentazione di candidatura rivolgersi a:  
Servizio personale 0522/861880 - 861826 [personale@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:personale@comune.montecchio-emilia.re.it)

Montecchio Emilia, 29/02/2016

f.to IL DIRETTORE DI SETTORE  
(Elisa Dott.ssa Iaccheri)





# COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

AL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TIROCINIO GARANZIA GIOVANI

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Tel. Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Patente: SI (quale: \_\_\_\_\_) NO

### CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico per l'attivazione dei tirocini nell'ambito del Programma Europeo Garanzia Giovani

### DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico del Comune di Montecchio Emilia

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia carta di identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno (in caso di cittadini extracomunitari)
- Fotocopia codice fiscale

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

