



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Settore I "Affari generali e segreteria" - Servizio personale

AVVISO DI RICERCA

di personale per il conferimento di un incarico a tempo determinato a tempo pieno al profilo professionale "Funzionario" Cat. D3 presso i Servizi Finanziari dell'ente, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000

Vista la determinazione del servizio personale n. 59 del 10/02/2017

si rende noto

che il Comune di Montecchio Emilia intende procedere alla selezione pubblica mediante valutazione del curriculum e colloquio orale per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000 a tempo determinato a tempo pieno al profilo professionale "Funzionario" Cat. D3 con termine alla scadenza del mandato del Sindaco. A tale funzionario sarà affidata la responsabilità dei Servizi finanziari dell'Ente.

Requisiti richiesti:

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di laurea in economia e commercio o equipollente (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale equiparate a tali diplomi. (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani)
2. possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis dlgs 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici.

TUTTI i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

Contenuti della posizione di lavoro ricercata

La posizione di lavoro comporta la conoscenza delle sotto indicate mansioni (elenco puramente indicativo e non esaustivo):





COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

- elaborazione del bilancio previsionale, del DUP e delle variazioni di bilancio, del rendiconto della gestione e del bilancio consuntivo secondo gli schemi economico-patrimoniale utilizzando i prodotti informatici del sistema informativo di bilancio
- elaborazione di certificazioni e rendicontazione varie: certificato del bilancio previsionale e del bilancio consuntivo, referto annuale del sindaco, questionari dei fabbisogni standard, aggiornamenti Banca Dati Opere Pubbliche, questionari Corte dei Conti, ecc.
- elaborazione e gestione del piano pluriennale investimenti • verifiche sugli equilibri finanziari, pareggio di bilancio, gestione di cassa, limiti di spesa, tempi di pagamento, ecc.
- elaborazioni della contabilità analitica dell'ente e ad altri adempimenti in materia economica e finanziaria E' inoltre necessario avere adeguata conoscenza dei temi principali della finanza locale e di prodotti informatici di gestione del bilancio tipo Excel, Access, ecc. e di software di business intelligence
- Conoscenze della materia tributaria in capo all'ente

Trattamento Economico

Al Funzionario è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria giuridica D3, posizione economica D3 con stipendio tabellare annuo di Euro 24.338,14 lordi, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dei ratei della 13ma mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti quali indennità ad personam previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Modalità di presentazione del curriculum

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta (anche utilizzando il modello allegato).

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità. Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

La domanda, indirizzata al Comune di Montecchio Emilia, riportante sull'esterno della busta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI CUI ALL'ART. 110 C.1 PRESSO I SERVIZI FINANZIARI DELL'ENTE" può essere inoltrata con una delle seguenti modalità: - consegnata direttamente alla Segreteria del Comune di Montecchio





COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Emilia, nei seguenti orari: dal Lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle 13,00 lunedì dalle 15 alle 18 - con raccomandata A.R. Al seguente indirizzo: Comune di Montecchio Emilia - Piazza della Repubblica, 42027 Montecchio Emilia - tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda scansionata in formato PDF all'indirizzo PEC montecchio-emilia@cert.provincia.re.it (la domanda e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata). Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Termini di scadenza per la presentazione delle domande

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 9 marzo 2017**. Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. Il termine è perentorio e per gli invii cartacei farà fede esclusivamente il timbro apposto dal Servizio protocollo dell'Ente. Per gli invii tramite posta certificata (PEC) il termine è da intendersi **le ore 13,00 del 09/03/2017**. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Valutazione curriculum e colloquio

La selezione sarà effettuata da una commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità con riferimento alla posizione di lavoro ricercata.

Costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da concrete esperienze professionali maturate e aventi contenuti raffrontabili con le attività previste.

A seguito della valutazione dei curricula la commissione definirà quali candidati convocare ad un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali, le esperienze e le attitudini richieste con riferimento ai contenuti della posizione di lavoro ricercata.

Per coloro che non saranno convocati entro il **15/03/2017** la procedura dovrà intendersi conclusa.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate indicate nel curriculum dal candidato, le motivazioni personali e le attitudini necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente ricerca.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e la valutazione operata dalla commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.





COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Natura del rapporto

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno, di carattere subordinato a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e terminerà alla scadenza del mandato del Sindaco di Montecchio Emilia.

In caso di assunzione, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, l'interessato dovrà essere in possesso dei requisiti generali di accesso richiesti dalla normativa in materia di assunzione di personale dipendente.

Informazioni

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio personale del Comune di Montecchio Emilia, piazza della Repubblica n. 1 - tel. 0522/861880

Pari opportunità

Il Comune di Montecchio Emilia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente ricerca di personale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento è la Dott.ssa Elisa Iaccheri, Direttore del Settore I "Affari generali e segreteria". Responsabile del trattamento dei dati è La Sig.ra Daniela Bainsi Responsabile del servizio personale.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Montecchio Emilia, 10 febbraio 2017

Il Direttore di Settore
Elisa Dott.ssa Iaccheri





COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Allegato SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

scadenza recapito domanda il 09/03/2017

AL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
Alla cortese attenzione del
Sig. Sindaco Paolo Dott. Colli

E,p.c.
Servizio personale
Piazza della Repubblica, 1
42027 MONTECCHIO EMILIA RE

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Codice fiscale n. _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000 di n. 1 "Funzionario" categoria giuridica D3, posizione economica D3, da assegnare ai servizi finanziari dell'ente, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1 di essere nato/a a _____ il _____;

2 di risiedere in via/piazza _____

n° ____ a _____ (____); casella di posta elettronica e numero
di cellulare od altro recapito telefonico _____
codice fiscale _____

3 a) di essere cittadino/a italiano/a o equiparato





COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

_____ (si o no ed indicazione dello stato equiparato) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

4 a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(prov. ____), ovvero di non esservi iscritto/a per il seguente motivo: _____

_____;

b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

5 a) di non aver riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

b) di aver riportato le seguenti condanne (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

_____;

6 di avere riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando le seguenti sanzioni disciplinari: _____

7 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;

8 (solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione: _____;

9 di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

10 di non essere nelle condizioni di privo della vista;

11 di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ nell'anno _____;

indicare estremi del corso di formazione specialistica





COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

- 13 di essere in possesso di valida patente di guida di categoria B o superiore;
- 14 di aver preso visione e quindi di essere a piena conoscenza delle informazioni relative al trattamento dei dati personali fornite dall'Amministrazione nel bando di selezione e di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Montecchio Emilia esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- 15 che tutte le comunicazioni inerenti alla selezione dovranno essere indirizzate ai seguenti recapiti:

via/piazza _____ n° _____

Cap _____ città _____ (prov. _____)

telefono _____ telefax _____ e-mail: _____

ALLEGA

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
b) curriculum professionale
c) Altro _____

(luogo e data)

(firma)

Spazio riservato all'Amministrazione nel caso di presentazione diretta:

Il Sig. _____ è stato da me identificato per mezzo del seguente documento di identità: tipo _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____

Montecchio Emilia, _____

(data)

Il dipendente incaricato

