



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Settore I - Affari generali e risorse" - Servizio personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE"

Categoria C

**A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE (34/36 ore settimanali)
da assegnare ai servizi demografici, di stato civile, anagrafe, elettorale ed URP dell'Ente**

IL DIRETTORE DI SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 118 in data 20/03/2017;

VISTI:

- lo Statuto Comunale vigente approvato con atto di C.C. n. 77 del 06/12/2002;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 30/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- il Programma triennale del fabbisogno di personale approvato con delibera di G.C. n. 1 in data 11/01/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 487/1994;
- il TUEL, D. Lgs.vo 267/2000;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D. lgs.vo 165/2001;
- le leggi n. 101/1989, n. 126/2012 e n. 246/2012;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore" Cat. C1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale, da assegnare ai servizi demografici, di stato civile, anagrafe, elettorale ed URP dell'Ente.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione verrà effettuata a tempo parziale per n. 34/36 ore settimanali ed al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà assegnato il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti locali per la categoria C1 al momento dell'assunzione nonché l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge ed è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Scadenza: 20.04.2017



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), ovvero la cittadinanza dei Paesi Terzi (non appartenenti alla U.E.) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 come modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013 cioè: - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente; - essere cittadini degli stati non appartenenti all'U.E. in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti il lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età del collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata a provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti;
- d) Possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato di "privo di vista" o di "sordomuto" costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa - Legge 28/03/1991 n. 120). L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- f) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso), ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge n. 16/1992;
- g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- j) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militari organizzati.

In conformità all'art. 4 della L. 10/04/1991, n. 125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltrechè alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

3) MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve pervenire perentoriamente (a pena di esclusione)

entro le ore 13,00 del giorno di giovedì 20 aprile 2017

con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Montecchio Emilia, nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00 (il giovedì dalle 11,30 alle 13,00)
il lunedì pomeriggio dalla ore 16,30 alle ore 17,30
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità con fotografia in corso di validità.
- Spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: montecchio-emilia@cert.provincia.re.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Si specifica che non verranno ammesse domande spedite entro il termine utile e pervenute oltre il termine utile

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2), i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale domicilio;
- c) l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- h) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- m) di non essere nelle condizioni di privo della vista;



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

- n) l'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge, previsti nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione (vedi allegato 1) ovvero i titoli riservatari e l'indicazione dei medesimi;
- o) esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e l'indicazione dell'eventuale corso di formazione specialistico;
- p) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- q) il possesso di valida patente di guida di categoria B o superiore;
- r) di essere a conoscenza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
- s) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Montecchio Emilia esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- t) L'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999.

Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

4) RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D. lgs.vo 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs.vo 66/2010 essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario nelle F.A. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

5) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso in carta semplice deve essere obbligatoriamente allegata:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00
- b) curriculum vitae professionale
- c) la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità per le domande spedite a mezzo posta

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante versamento presso un qualsiasi ufficio postale su c/c postale 13906425 intestato a "Comune di Montecchio Emilia (RE)



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Servizio tesoreria", o a mezzo bonifico sul conto di tesoreria IT68K050346639000000008000 presso Banco Popolare Agenzia di Montecchio Emilia, con indicazione della causale "Tassa di concorso concorso Istruttore".

6) PRESELEZIONE

Le prove d'esame potrebbero essere precedute da un test preselettivo qualora il numero delle domande di partecipazione risulti particolarmente elevato.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità, 30 minuti prima dell'inizio della prova per le necessarie operazioni di riconoscimento.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Montecchio Emilia all'indirizzo www.comune.montecchio-emilia.re.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La commissione giudicatrice sarà la stessa che espletterà le prove scritte e la prova orale e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire alla prova preselettiva.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove scritte i primi 50 (cinquanta) candidati, includendo comunque i pari merito al 50° posto, con votazione comunque uguale o superiore a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Montecchio Emilia all'indirizzo www.comune.montecchio-emilia.re.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

7) PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in due prove scritte di cui una a contenuto teorico pratica ed in una prova orale.

Le prove d'esame saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare sia le conoscenze teorico specialistiche del candidato nelle materie oggetto delle prove, sia le sue capacità professionali e l'attitudine al ruolo da ricoprire.



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere: nell'elaborazione di una traccia, oppure in una serie di quiz a risposta multipla, oppure in una serie di domande a risposta aperta, oppure in una serie di domande a risposta multipla cui abbinare un breve commento, e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti nelle seguenti materie:

- I servizi anagrafici; l'ufficio anagrafe
- Il sistema di accesso ed interscambio anagrafico;
- L'anagrafe degli italiani residenti all'estero
- L'ufficio di statistica
- L'ordinamento di stato civile
- L'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile
- La formazione e l'archiviazione degli atti
- Gli atti di stato civile formati all'estero
- Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte;
- Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile
- Le norme per la rettifica di attribuzione del sesso;
- Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità;
- Le liste elettorali e le sezioni
- Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali
- Le operazioni di voto
- La disciplina della propaganda elettorale
- norme in materia di polizia mortuaria
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i. - Parte I e II - limitatamente alle norme riferite ai Comuni)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti, alla privacy ed al procedimento amministrativo
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova verterà sulle materie della prima prova scritta. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione/o risoluzione di casi pratici.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prima prova scritta.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del cellulare o di qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale fornito dall'Amministrazione comunale.

La votazione minima richiesta in ciascuna delle prove scritte e per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati nell'allegato 1 al presente bando.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (qualora ricorra tale condizione occorre indicare esattamente il numero dei figli a carico)
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

I candidati che si presentano dopo l'appello, saranno automaticamente esclusi dalle prove concorsuali.

8) MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario ed il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montecchio Emilia all'indirizzo www.comune.montecchio-emilia.re.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla/alle prove successive e all'eventuale preselezione. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione ai candidati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di Legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLA PROVA

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

10) GRADUATORIA

1. La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
2. Il Servizio Personale provvede all'applicazione della riserva ovvero delle precedenze e preferenze di cui all'allegato 1 al presente bando e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa è inoltre visionabile in Internet al sito www.comune.montecchio-emilia.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso";
3. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
4. La graduatoria definitiva sarà valida per tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, salvo proroghe previste dalla legge.
5. In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune di Montecchio Emilia si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato qualora non sussistano specifiche graduatorie. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

11) ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti idonei, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. 196/2003. La presentazione della domanda



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

La documentazione per la comprova del possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Il Direttore del Settore con propria determinazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Personale

Tel. 0522/861826 - 0522/861880 e-mail personale@comune.montecchio-emilia.re.it

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.montecchio-emilia.re.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che responsabile del procedimento è la Sig.ra Bains Daniela Responsabile del servizio personale.

Montecchio Emilia, 21 marzo 2017

f.to Il Direttore di Settore
(Letizia dott.ssa Risaturi)

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 n. 196

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalle norme sul reclutamento. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Montecchio Emilia coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni concorsuali individuate dal Funzionario preposto. La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Allegato 1

Precedenze e Preferenze

PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.
2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Montecchio;
 - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (qualora ricorra tale condizione occorre indicare esattamente il numero dei figli a carico);
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla più giovane età.



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Allegato 2-SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)
Scadenza recapito domanda il 20 aprile 2017

AL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
Servizio personale
Piazza della Repubblica, 1
42027 MONTECCHIO EMILIA RE

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Codice fiscale n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale di "Istruttore" Cat. C1, da assegnare ai servizi demografici, di stato civile, anagrafe, elettorale ed Urp dell'Ente.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- 1 di essere nato/a a _____ il _____;
- 2 di risiedere in via/piazza _____
n° ____ a _____ (____);
- 3 a) di essere cittadino/a italiano/a;
b) di essere cittadino/a del seguente stato appartenete all'Unione Europea: _____
ovvero _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4 a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(prov. ____), ovvero di non esservi iscritto/a per il seguente motivo: _____
_____;
- b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 5 a) di non aver riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

b) di aver riportato le seguenti condanne (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;

6 di avere riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando le seguenti sanzioni disciplinari: _____

7 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;

8 (solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione: _____;

9 di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

10 di non essere nelle condizioni di privo della vista;

11 (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito (vedi allegato 1 del bando), nonché di essere in possesso della seguente riserva di legge: _____;

12 di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ nell'anno _____;

indicare estremi del corso di formazione specialistica

13 di essere in possesso di valida patente di guida di categoria B o superiore;

14 di aver preso visione e quindi di essere a piena conoscenza delle informazioni relative al trattamento dei dati personali fornite dall'Amministrazione nel bando di concorso e di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Montecchio Emilia esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

15 che tutte le comunicazioni inerenti il concorso dovranno essere indirizzate ai seguenti recapiti:



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

via/piazza _____ n° _____

Cap _____ città _____ (prov. _____)

telefono _____ telefax _____ e-mail: _____

ALLEGA

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) tassa di concorso
- c) curriculum professionale
- d) Altro _____

(luogo e data)

(firma)

Spazio riservato all'Amministrazione nel caso di presentazione diretta:

Il Sig. _____ è stato da me identificato per mezzo del seguente documento di identità: tipo _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____

Montecchio Emilia, _____

(data)

Il dipendente incaricato