

TRACCIA n. 3

1. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di competenza del Consiglio Comunale non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune salvo quelle attinenti:

- a) Disposizioni in merito a situazioni di pubblica sicurezza adottate dal Sindaco da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 60 giorni;
- b) Acquisti e alienazioni immobiliari adottate dalla Giunta da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 60 giorni;
- c) **Variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 60 giorni.**

2. Su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla:

- a) Legittimità normativa;
- b) **Regolarità tecnica;**
- c) Costituzionalità.

3. Il bilancio di previsione annuale ha carattere:

- a) Obbligatorio;
- b) Vincolante;
- c) **Autorizzatorio.**

4. Su quale di questi atti fondamentali il Consiglio Comunale non ha competenza:

- a) **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;**
- b) Contrazione di mutui;
- c) Approvazione di piani territoriali e urbanistici.

5. Quale di questi atti compete alla Giunta Comunale:

- a) **Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;**
- b) La stipulazione dei contratti;
- c) Adozione atti di convenzione tra Comuni.

6. Il fondo di riserva iscritto nel bilancio di previsione è utilizzato con:

- a) Deliberazione del Consiglio Comunale;
- b) Ordinanza del Sindaco;
- c) **Deliberazione della Giunta Comunale.**

7. L'azienda speciale è:

- a) Un organismo strumentale dell'ente locale;
- b) **Un ente strumentale dell'ente locale;**
- c) Una società a capitale misto pubblico privato.

8. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio Comunale:

- a) Entro il 31 dicembre;
- b) Insieme al bilancio preventivo;
- c) **Entro il 30 aprile.**

9. I regolamenti comunali sono approvati da:

- a) Consiglio Comunale;
- b) Sindaco;
- c) Giunta Comunale, sempre.

10. La presidenza delle commissioni di concorso spetta a:

- a) Sindaco;
- b) Dirigenti;
- c) Segretario comunale

11. Le istanze e le dichiarazioni da presentare ad una pubblica amministrazione possono essere presentate tramite fax:

- a) solo se non si dispone di posta elettronica certificata;
- b) solo se accompagnate da copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore;
- c) solo se si tratta di un concorso pubblico.

12. Di norma l'amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento:

- a) Solo ai soggetti che ne facciano istanza;
- b) Tra l'altro, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire;
- c) Solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire.

13. La violazione degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- a) può dar luogo a responsabilità civile ma non penale;
- b) è fonte di responsabilità disciplinare accertata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- c) è fonte di responsabilità disciplinare accertata dall'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

14. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici prevede la valutazione della "performance individuale" dei dipendenti sulla base:

- a) di un'equa e simmetrica ripartizione dei carichi di lavoro;
- b) della disponibilità offerta dal dipendente nel compimento delle attività lavorative;
- c) delle timbrature delle presenze effettuate.

15. Il codice deontologico dei dipendenti pubblici prevede che:

- a) il dipendente può sfruttare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere regali e utilità;
- b) il dipendente è obbligato ad usare e custodire con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio;
- c) il dipendente può assentarsi dal servizio di propria iniziativa.

16. Nei procedimenti di emigrazione per altro Comune la cancellazione anagrafica:

- a) decorre dalla data della cancellazione da parte del Comune di precedente residenza;
- b) decorre dalla data del verbale di accertamento da parte della Polizia Municipale;
- c) decorre dalla data di presentazione dell'istanza da parte del cittadino.

17. Nei procedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità:

- a) le verifiche devono essere ripetute ed intervallate con frequenza di una almeno ogni tre mesi, per un periodo massimo di un anno;
- b) Non è prevista alcuna durata o frequenza degli accertamenti;**
- c) le verifiche devono essere ripetute ed intervallate con frequenza di una almeno ogni quattro mesi, per un periodo massimo di un anno.

18. A quale Autorità vengono comunicati i nominativi dei cittadini italiani cancellati per irreperibilità?

- a) Al Ministero dell' Interno;
- b) Al Prefetto;**
- c) Ai consolati Italiani all'estero.

19. Quale di queste categorie l'Ufficiale d' Anagrafe deve iscrivere all' AIRE?

- a) cittadini stranieri che hanno risieduto per 20 anni in Italia;
- b) cittadini italiani coniugati con cittadini stranieri extra UE;
- c) coloro che acquisiscono cittadinanza italiana continuando a risiedere all' estero.**

20. Il cittadino dell'Unione ha diritto a soggiornare per periodi superiori a tre mesi se:

- a) Ha il visto di ingresso;
- b) dispone di risorse economiche sufficienti e di un'assicurazione sanitaria o altro titolo idoneo che copra tutti i rischi sul territorio nazionale;**
- c) Rende dichiarazione di presenza, entro 8 giorni dall'ingresso in Italia, alla questura della provincia in cui si trova.

21. Nel caso di bambino nato morto o nato vivo ma deceduto prima della denuncia di nascita, chi ha la competenza a ricevere la dichiarazione di nascita?

- a) L' Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza della madre;
- b) L' Ufficiale dello Stato Civile del Comune di nascita;**
- c) Il Funzionario di polizia mortuaria del Comune di residenza della madre.

22. Nel caso di figlio naturale non riconosciuto dai genitori imporre il nome e cognome spetta a:

- a) Ufficiale di Stato Civile;**
- b) Tribunale dei Minorenni;
- c) Direttore della struttura socio-assistenziale a cui è affidato il bambino.

23. Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- a) La denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all'Ufficiale dello Stato civile del Comune di residenza del deceduto;
- b) La denuncia di morte deve essere fatta entro 30 ore dal decesso all' Ufficiale di Stato Civile del Comune dove il decesso si è verificato;
- c) La denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all' Ufficiale di Stato Civile del Comune dove il decesso si è verificato.**

24. La delega da parte del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile:

- a) decade in caso di elezione di nuovo Sindaco il quale dovrà provvedere a conferire nuova delega;
- b) resta valida anche in caso di elezione di nuovo Sindaco, fino a che non viene formalmente revocata;**

c) in caso di elezione di nuovo Sindaco decade automaticamente, salvo, al fine di non far venir meno la continuità delle funzioni, venga fatta richiesta di proroga al Prefetto il qual può autorizzarla fino a formale nuova delega.

25. L'acquisto della cittadinanza italiana ha effetto:

- a) dal giorno di notifica del Decreto di conferimento della cittadinanza Italiana al cittadino;
- b) dal giorno successivo a quello in cui è avvenuto il giuramento davanti al Sindaco del comune di nascita del cittadino;
- c) dal giorno successivo a quello in cui è avvenuto il giuramento davanti al Sindaco del comune di residenza del cittadino.

26. A chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in base alla legge n. 241/1990?

- a) A tutti i cittadini;
- b) Esclusivamente ai titolari di diritti soggettivi;
- c) A chiunque vi abbia interesse per tutelare situazioni giuridicamente rilevanti.

27. Ai sensi della legge 241/1990, il diritto di accesso si esercita:

- a) solo mediante estrazione di copia del documento;
- b) mediante esame ed estrazione di copia del documento;
- c) solo mediante esame del documento.

28. La dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 è:

- a) Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato;
- b) L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive;
- c) L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti.

29. Il diritto di accesso riguarda:

- a) Solo i provvedimenti amministrativi;
- b) Solo gli atti amministrativi;
- c) I documenti amministrativi.

30. Che validità hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni non attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni?

- a) Sei mesi dalla data del rilascio;
- b) Illimitata;
- c) Due anni dalla data del rilascio.