

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL’APERTO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: CENTRO SPORTIVO “SILVIO D’ARZO” E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO “LINO NOTARI” – LUGLIO 2015 / GIUGNO 2016 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SPORTIVO (CIG 6282549B6F).

#### Articolo 1

##### **PREMESSA**

L’Amministrazione Comunale in esecuzione della determinazione. n. 253 del 05/06/2015 del Servizio Sport indice la procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. finalizzata all’affidamento in concessione ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. del servizio di gestione degli impianti sportivi all’aperto del Comune di Montecchio Emilia: Centro Sportivo "Silvio D’Arzo" e campi da calcio del Centro Sportivo “Lino Notari” per il periodo luglio 2015 – giugno 2016.

#### Articolo 2

##### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Montecchio Emilia, Piazza della Repubblica, 1, 42027 Montecchio Emilia (RE); VI Settore – Servizio Sport; tel. 0522/861864, fax 0522/863066, sito internet: [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it).

#### Articolo 3

##### **OGGETTO**

L’affidamento ha per oggetto la gestione degli impianti sportivi all’aperto del Comune di Montecchio Emilia e, più precisamente:

1. delle seguenti strutture inserite nel complesso sportivo denominato “Silvio D’Arzo”, ubicato in Strada S. Ilario, su area di proprietà comunale:
  - campo da calcio “D’Arzo 1” con relativi spogliatoi e servizi
  - campo da calcio “D’Arzo 2”
  - campo per allenamenti
  - pista di atletica leggera
  - box prefabbricato ad uso sala riunioniaree verdi e relativi arredi posti all’interno del centro sportivo;
2. delle seguenti strutture inserite nel complesso sportivo denominato “Lino Notari”, ubicato in Via Dante Alighieri, su area di proprietà comunale:
  - campo da calcio principale con annessi spogliatoi e tribune
  - campo da calcio in compattato.

L’utilizzo degli impianti sportivi da parte delle società sportive è subordinato all’autorizzazione dell’Amministrazione Comunale per il tramite dell’Ufficio Sport.

#### Articolo 4

##### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata a decorrere dalla data dell’1 luglio 2015 e fino al 30 giugno 2016.

È prevista la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno sportivo, 2016/17, previa valutazione del servizio reso e della congruità economica per l’Amministrazione Comunale, comunque a suo insindacabile giudizio.

Qualora l’Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale opzione, l’aggiudicatario sarà obbligato ad adempiere.

Entro tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, l'Amministrazione dovrà comunicare all'aggiudicatario l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo.  
È vietato il tacito rinnovo del contratto.

#### Articolo 5

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

Il Comune di Montecchio Emilia per l'intera durata della concessione riconoscerà un corrispettivo che sarà determinato, in sede di offerta, mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari ad € 14.300,00 oltre Iva ai sensi di legge, soggetto a ribasso d'asta, per l'intera durata della concessione che, in relazione agli interventi di promozione delle attività giovanili di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto e al fine di garantire la sostenibilità economica della gestione degli impianti in relazione alle attività sportive rivolte a ragazzi e giovani, sarà liquidato nelle seguenti percentuali:

1. 90% per l'anno sportivo 2015/2016 erogato in due rate di cui:
  - 1.1. 50% con scadenza al 30/11/2015,
  - 1.2. 40% con scadenza al 31/05/2016,

a seguito di presentazione di regolari fatture da parte del soggetto gestore.

Esclusivamente per quanto indicato all'art. 7/bis del capitolato speciale d'appalto, l'Amministrazione Comunale riconoscerà il restante 10% erogato alla data del 31/05/2016 a seguito di presentazione di regolari fatture da parte del soggetto gestore.

È prevista la facoltà di rinnovo per l'anno sportivo 2016/17 per un ammontare complessivo di € 28.600,00 oltre Iva di legge, soggetto a ribasso d'asta.

Il soggetto gestore è tenuto a versare al Comune un canone complessivo di € 1.000,00 oltre Iva ai sensi di legge soggetto a rialzo d'asta al termine dell'annata sportiva di riferimento del presente atto quale corrispettivo forfetario per l'utilizzo degli impianti, alla scadenza del 30/06/2016.

È prevista la facoltà di rinnovo per l'anno sportivo 2016/17 alle medesime condizioni contrattuali.

Tutti gli introiti dovuti per l'utilizzo delle strutture saranno incamerati dal gestore secondo le tariffe vigenti approvate dall'Amministrazione Comunale. Il Comune di Montecchio Emilia si riserva la facoltà di apportare annualmente revisioni alle tariffe di fruizione dei beni e dei servizi comunali.

#### Articolo 6

### **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

È consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti, o da costituire.

Possono altresì partecipare alla gara tutti gli operatori economici definiti dall'art. 1 della direttiva 2004/18/CE e art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero a partecipare in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

I concorrenti devono trovarsi in regola con quanto prescritto dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici).

#### Articolo 7

### **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

#### **1) Requisiti soggettivi**

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i. (codice dei contratti pubblici), per essere ammessi a presentare offerta, il partecipante:

- Non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti, previste dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;
- Non devono sussistere situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- Devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;
- Devono essere in regola con gli adempimenti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Non devono aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché rispetto la posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266,
- Non devono essere ricorsi ai piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si siano avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, il periodo di emersione sia concluso;
- Deve esservi insussistenza delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;
- L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38 comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

## **2) Requisiti tecnico/organizzativi**

I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla gara, devono dimostrare la propria capacità tecnica e organizzativa, dimostrando di avere almeno tre anni di esperienza di gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, sia pubblici che in convenzione che privati, effettuata a regola d'arte e con buon esito.

### Articolo 8

#### **SOPRALLUOGO**

È fatto obbligo ai concorrenti di effettuare la ricognizione degli impianti oggetto del presente bando, luoghi in cui si svolgeranno i servizi affidati.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante della ditta ovvero da un dipendente della stessa munito di procura o di delega, con l'assistenza del responsabile del servizio Sport o suo delegato, previo appuntamento telefonico da concordarsi con il servizio al n. 0522/861864. Il verbale di sopralluogo, sottoscritto dalla ditta e dal responsabile del servizio Sport o suo delegato deve essere allegato, a pena di esclusione dalla gara, all'istanza di ammissione.

### Articolo 9

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CONTENUTO DEL PLICO**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecchio Emilia, Piazza della Repubblica, 1 – **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno mercoledì 24 giugno 2015.**

L'offerta redatta dovrà essere in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

**“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL’APERTO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: CENTRO SPORTIVO “SILVIO D’ARZO” E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO “LINO NOTARI” – LUGLIO 2015 / GIUGNO 2016. – OFFERTA – NON APRIRE”.**

Il plico potrà essere presentato direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Montecchio Emilia, Piazza Repubblica 1, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L’invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all’ora sopra indicata, nonché per l’apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena esclusione dalla gara, tre distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all’esterno – oltre alla denominazione ed all’indirizzo del soggetto concorrente – rispettivamente le diciture:

**“BUSTA A – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL’APERTO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: CENTRO SPORTIVO “SILVIO D’ARZO” E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO “LINO NOTARI” – LUGLIO 2015 / GIUGNO 2016. - Documentazione Amministrativa”**

**“BUSTA B – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL’APERTO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: CENTRO SPORTIVO “SILVIO D’ARZO” E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO “LINO NOTARI” – LUGLIO 2015 / GIUGNO 2016. - Offerta Tecnica”**

**“BUSTA C – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL’APERTO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: CENTRO SPORTIVO “SILVIO D’ARZO” E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO “LINO NOTARI” – LUGLIO 2015 / GIUGNO 2016. – Offerta economica”**

#### Articolo 10

#### **DOCUMENTAZIONE**

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, a pena di esclusione, dovrà recare all’esterno l’indicazione:

**“BUSTA A – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL’APERTO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: CENTRO SPORTIVO “SILVIO D’ARZO” E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO “LINO NOTARI” – LUGLIO 2015 / GIUGNO 2016. - Documentazione Amministrativa”** e contenere al suo interno la seguente documentazione:

- a) **Istanza di ammissione alla gara**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, e redatta esclusivamente in conformità allo schema “Modulo Istanza di ammissione” (allegato A1) sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal titolare/rappresentante o procuratore del concorrente;

- b) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, e redatta esclusivamente in conformità allo schema “Modulo Dichiarazione Sostitutiva” (allegato A2) alla quale sarà allegata copia fotostatica non autenticata di un documento valido d’identità dello stesso. La dichiarazione dovrà inoltre contenere tutti gli allegati richiesti e indicati nel modello;
- c) **Capitolato Speciale d’Appalto, siglato in ogni pagina**, sottoscritto per accettazione in ogni pagina dalla ditta concorrente;
- d) **Verbale di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dalla ditta e dal Responsabile del Servizio Sport o suo delegato** effettuato secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

#### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta B, a pena di esclusione, dovrà recare all’esterno l’indicazione:

“**BUSTA B – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL’APERTO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: CENTRO SPORTIVO “SILVIO D’ARZO” E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO “LINO NOTARI” – LUGLIO 2015 / GIUGNO 2016. – Offerta Tecnica**” e contenere al suo interno:

1) il progetto tecnico ed organizzativo

Per la valutazione del progetto tecnico ed organizzativo il concorrente dovrà produrre, pena l’esclusione, a firma del legale rappresentante, un progetto redatto in forma sintetica.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti il progetto dovrà avere una articolazione interna secondo i criteri indicati nell’art. 11, del presente bando.

Eventuali *dépliants* illustranti le caratteristiche del concorrente non devono essere inseriti nella relazione tecnica, bensì in un fascicolo apposito denominato “Materiale informativo e pubblicitario”.

#### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta C, a pena di esclusione, dovrà recare all’esterno l’indicazione **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALL’APERTO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA: CENTRO SPORTIVO “SILVIO D’ARZO” E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO “LINO NOTARI” – LUGLIO 2015 / GIUGNO 2016. – Offerta economica** e contenere al suo interno l’offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile (Modello A3) allegato in appendice al disciplinare di gara, opportunamente bollata. Il plico dovrà contenere l’offerta economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

L’offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

L’indicazione del rialzo percentuale (in cifre e in lettere) sul canone complessivo posto a base di gara per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi di cui all’art. 5b – non sono ammesse offerte in ribasso.

L’indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull’importo concesso dal Comune per le attività giovanili posto a base di gara di cui all’art. 5a – non sono ammesse offerte in rialzo.

In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l’amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'inosservanza delle suddette disposizioni relative alla dichiarazione d'offerta ed alla modalità di presentazione della stessa comporta l'esclusione dalla gara.

#### Articolo 11

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m..

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

#### **PUNTEGGI:**

<b>A) Qualità dell'offerta tecnica</b>	max 60
<b>B) Offerta economia:</b>	max 40
<b>Totale:</b>	max. 100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun gruppo di valutazione.

In caso di parità di punteggio, l'affidamento verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa agli interventi di promozione delle attività giovanili.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della conformità dei documenti prodotti e delle condizioni e prescrizioni richieste.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ammissibile quando questa è ritenuta idonea e congrua da parte dell'apposita commissione esaminatrice.

Nel caso di impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto da parte della ditta affidataria del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere a nuova aggiudicazione alla ditta seguente in graduatoria, fatti salvi i risarcimenti dell'inadempimento.

In caso la presente gara vada deserta o non si proceda ad alcuna aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere direttamente a trattativa privata.

#### **Suddivisione dei punteggi:**

### **QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – massimo punti 60 così suddivisi:**

#### **1) PROPOSTE PROGETTUALI DEL SERVIZIO**

Punteggio attribuito: sino ad un massimo di punti 10. Verrà valutata la proposta progettuale esclusivamente in base a quanto descritto dall'offerente per cui risulterà fondamentale fornire alla commissione di gara tutte le indicazioni utili ad una sua corretta valutazione.

Max 10 p.

#### **2) ORARI DI APERTURA DELLE STRUTTURE**

Punteggio attribuito: in relazione alla quantificazione degli orari di apertura delle strutture sino ad un massimo di 20 punti.

Max 20 p.

#### **3) DIMENSIONE E QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE**

Punteggio attribuito: in relazione alle dichiarazioni prodotte sino ad un massimo di 10 punti, con maggiore valutazione per il personale con specifiche qualifiche professionali.

Max 10 p.

#### 4) INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ GIOVANILI

Punteggio attribuito: sino ad un massimo di punti 20.

Sarà obbligo del soggetto gestore attivare un progetto di promozione delle attività sportive rivolte ai ragazzi e ai giovani.

Detto progetto dovrà prevedere come sede di svolgimento primaria la struttura individuata come Centro sportivo “Silvio D’Arzo”, ma potrà avere occasionalmente luogo in altre strutture sportive di proprietà del soggetto affidatario o di altri soggetti.

Il progetto interesserà le più diverse discipline sportive praticabili nelle strutture del Centro sportivo “Silvio D’Arzo”, privilegiando le discipline dell’atletica leggera.

Il progetto dovrà prevedere un minimo di 10 corsi o progetti specifici che siano rivolti a ragazzi e giovani minori di anni 18.

Il punteggio sarà così attribuito:

- Fino a un massimo di 12 punti per numero di corsi o progetti che prevedano l’utilizzo della pista di atletica del Centro sportivo “Silvio D’Arzo”,
- Fino a un massimo di 8 punti per numero di corsi o progetti che prevedano l’utilizzo di altre strutture sportive.

Max 20 p.

#### **OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 40**

L’offerta economica sarà così definita:

A Offerta a rialzo dell’importo del canone forfetario di € 1.000,00 oltre Iva ai sensi di legge posto a base d’asta,

A1 Offerta a ribasso dell’importo concesso dal Comune per attività giovanili di € 14.300,00 oltre Iva ai sensi di legge posto a base d’asta.

Sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti all’offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa per l’ente secondo la formula A1 – A.

Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

Importo offerta in esame

dato dalla formula A1 - A

\_\_\_\_\_ X punteggio massimo (40) = punteggio offerta in esame

Importo offerta più vantaggiosa

per l’Ente dato dalla formula A1 - A

La stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Tali offerte dovranno essere indicate sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, saranno ritenute valide le offerte più vantaggiose per la Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell’esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'affidamento sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'affidamento verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa agli interventi di promozione delle attività giovanili.

#### Articolo 12

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### Articolo 13

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il giorno venerdì 26 giugno alle ore 9.00, in seduta pubblica, presso idonei locali della Sede Comunale, la Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A e B:

**Apertura Busta A:** la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto del presente disciplinare di gara, si procederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare, nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

**Apertura Busta B:** la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione, verificando unicamente che contenga i documenti richiesti.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

**Apertura Busta C:** Le operazioni di apertura delle buste C (contenenti le offerte economiche) e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti almeno ventiquattro ore prima, a mezzo fax o e-mail.

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti l'offerta economica, e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

È fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n.163/2006.

#### Articolo 14

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, l'Ente appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge.

L'Ente appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

#### Articolo 15

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., deve comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Nel caso di inadempimento dell'impresa aggiudicataria agli obblighi di tracciabilità finanziaria, l'Amministrazione di Montecchio Emilia procederà all'immediata risoluzione del contratto.

#### Articolo 16

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Catelli, Responsabile del VI Settore "Biblioteca, Sport e Giovani" del Comune di Montecchio Emilia; tel: 0522/861864; fax: 0522/863066; mail: [m.catelli@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:m.catelli@comune.montecchio-emilia.re.it).

#### Articolo 17

### **DOCUMENTAZIONE**

Tutte le informazioni di carattere tecnico/amministrativo inerenti la procedura di gara, nonché tutti gli atti relativi alla gara medesima potranno essere richiesti presso il Servizio Sport.

Il bando di gara, unitamente ai suoi allegati, verranno inoltre pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it) dove potranno agevolmente essere scaricati e dove saranno rese disponibili anche le risposte fornite dal Comune agli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti, il tutto in conformità a quanto previsto dall'art. 66 del D.Lgs. 163/2006.

#### Articolo 18

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.L.vo 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;

- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**ALLEGATI:**

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto
- Mod. A 1: Istanza di ammissione
- Mod. A 2: Dichiarazione sostitutiva
- Mod. A 3: Dichiarazione di offerta economica

Montecchio Emilia, \_\_\_\_\_

F.to Il Responsabile  
del Servizio Sport  
Dr. Massimo Catelli