



UNIONE "VAL D'ENZA"

BIBBIANO - CAMPEGINE - CANOSSA - CAVRIAGO - GATTATICO - MONTECCHIO EMILIA - SAN POLO D'ENZA - SANT'ILARIO D'ENZA

Prot. 632/2016

Barco di Bibbiano, 14/01/2016

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (RE) CIG Z1118054BD

Questa Amministrazione per conto del Comune di Montecchio Emilia (RE), in esecuzione della determina a contrarre n. 10 del 14/01/2016 a firma del Direttore del V Settore dott. Paolo Casamatti, intende affidare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la concessione delle attività editoriali e di comunicazione anche mediante la raccolta di pubblicità, al fine di realizzare il notiziario comunale e le campagne di comunicazione per il ciclo di mostre “Profeti in patria” e per l’iniziativa “Montecchio Unplugged” per il periodo marzo 2016 – luglio 2017.

1) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

a) NOTIZIARIO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE “MONTECCHIO” E CATALOGO FIERA “SAN SIMONE”

Realizzazione del notiziario dell’Amministrazione e del catalogo della Fiera di San Simone, per il periodo marzo 2016 – luglio 2017 con le seguenti caratteristiche:

- 4 uscite annuali del notiziario comunale, da distribuire nelle case di tutti gli abitanti del comune, nei mesi di aprile, giugno, ottobre e dicembre. Il notiziario sarà costituito da 24 pagine formato A4 stampato a colori, con articoli redazionali a cura dell’Amministrazione Comunale e spazi per inserzioni pubblicitarie.
- 1 uscita del catalogo della Fiera di San Simone previsto nel mese di ottobre, da distribuire nelle case di tutti gli abitanti del comune. Il catalogo sarà costituito da 64 pagine formato A4 stampato a colori, con articoli redazionali a cura dell’Amministrazione Comunale e spazi per inserzioni pubblicitarie.

b) PROFETI IN PATRIA

Cicli di iniziative ed esposizioni dedicate ogni anno ad un importante artista montecchiese di fama nazionale e internazionale.

Ogni ciclo di iniziative si svilupperà in un arco temporale tra ottobre a giugno dell’anno successivo, con diversi appuntamenti espositivi allestiti in sedi prestigiose (Castello Medievale, Casa Cavezzi, Centro storico) e altri significativi appuntamenti divulgativi e di incontri diretti con gli artisti.

Ogni progetto sarà sostenuto e promosso attraverso un’importante campagna di comunicazione iniziale e accompagnato poi da specifiche iniziative di comunicazione per

ogni singolo evento in programma. Ogni progetto sarà inoltre documentato e confluirà in una pubblicazione editoriale finale.

Luogo: le mostre si svolgeranno nelle sedi espositive del Castello medievale di Montecchio e di Casa Cavezzi, nonché, per le grandi opere, all'aperto in diversi luoghi significativi del centro storico; le iniziative e gli eventi si terranno presso le sale del Castello medievale, presso le scuole e presso lo studio dell'artista.

Descrizione:

Calendario eventi espositivi 2016:

- Pasqua: Mostra della 'Via Crucis' a Casa Cavezzi; incontro con proiezione del video sull'opera di Pompili e in particolare sulla Via Crucis
- Fiera di San Marco: Collocazione di alcune grandi opere in luoghi scelti del paese
- Giugno: Mostra sul percorso artistico di graziano Pompili a Casa Cavezzi
- San Simone: Mostra inaugurale del secondo ciclo di iniziative

Calendario eventi espositivi 2017:

- Periodo Marzo – Giugno: n. 3 iniziative espositive al Castello Medievale e a Casa Cavezzi relative al secondo ciclo di iniziative

Altre iniziative in programma 2016/2017:

- Visite allo studio: studi degli artisti aperti alla cittadinanza con visite guidate
- Incontri con le scuole: iniziative di incontri con gli artisti per gli studenti dell'Istituto Comprensivo e dell'Istituto Superiore D'Arzo

Documentazione del progetto:

Si realizzeranno n. 2 pubblicazioni editoriali di documentazione contenenti tutte le fasi di svolgimento dei due progetti e supportate da importanti interventi critici e apparati fotografici.

c) MONTECCHIO UNPLUGGED

L'Amministrazione organizza negli anni 2016 e 2017 la manifestazione denominata "Montecchio Unplugged – festival di musica di strada", nel primo fine settimana di luglio con l'allestimento di circa 20 postazioni musicali e di intrattenimento, di esposizioni e mercatini di artigianato artistico, nonché l'apertura degli esercizi commerciali coinvolti nella manifestazione.

Obiettivi della manifestazione sono:

- l'ampliamento e la caratterizzazione dell'offerta culturale del Comune di Montecchio Emilia, attraverso la proposta di differenti tipologie di musica e arte di strada,
- la spinta verso la socializzazione delle nuove generazioni, attraverso la valorizzazione delle produzioni artistiche e musicali di giovani e ragazzi, e attraverso la strutturazione di momenti di aggregazione informale,
- la spinta verso la valorizzazione e l'animazione del centro storico di Montecchio Emilia.

Le diverse postazioni avranno natura e offerta artistica diversificata, garantendo una panoramica più vasta possibile dei differenti generi musicali e delle diverse tipologie di arte di strada.

Nel corso della manifestazione, a contorno delle iniziative musicali e artistiche, saranno allestite esposizioni e mercatini di artigianato artistico, e sarà prevista l'apertura degli esercizi commerciali nelle aree coinvolte.

La manifestazione si svolgerà nei luoghi e nei tempi sotto indicati:

Il primo sabato di luglio, dalle ore 19.00 alle ore 3.00 del giorno seguente nelle vie e nelle piazze del centro storico del paese e, più precisamente: Piazza della Repubblica, il Castello e l'annesso giardino, Via Don P. Borghi, Via Garibaldi, Via De Amicis, Via A. da Barbiano, Via, Municipio, Vicolo Gazzola, Via Reverberi, Vicolo Timavo, Piazzale S. Michele, Via

Zannoni, Via XX Settembre, Via Veneto, Via J. Del Rio, Via I Maggio, Via L. Minardi, Piazza Cavour e Via E. Franchini.

È individuata nella data del venerdì successivo, l'eventuale recupero dell'iniziativa, in caso di maltempo; persistendo l'impossibilità di realizzare l'iniziativa anche nella data di venerdì, non sarà previsto un ulteriore recupero.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

a) NOTIZIARIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE "MONTECCHIO" E CATALOGO FIERA "SAN SIMONE"

Realizzazione dei seguenti materiali nei modi e con le caratteristiche sotto specificate.

Notiziario dell'Amministrazione comunale "Montecchio"

Caratteristiche:

- N. uscite annuali: 4 (Aprile, Giugno, Ottobre, Dicembre)
- N. copie per ogni uscita: 4.500
- N. pagine: 24
- Formato: A4
- Rilegatura: con punto metallico
- Stampa: in 4 colori
- Spazio destinato a pubblicità: Nessuno spazio in copertina; ½ pagina per le pagine dispari da 2 a 23 (colonna destra delle pagine dispari); tutta la pagina 24

Servizi richiesti:

- Attività di elaborazione grafica e impaginazione
- Stampa
- Raccolta inserzioni pubblicitarie
- Fornitura file pdf per pubblicazione on-line
- Assunzione ruolo di Direttore Responsabile
- Distribuzione di n. 1 copia per ogni famiglia residente nel Comune
- Consegna di n. 100 copie al Comune

Catalogo Fiera "San Simone"

Caratteristiche:

- N. uscite annuali: 1 (Ottobre, in occasione della Fiera di San Simone)
- N. copie: 4.500
- N. pagine: 64
- Formato: A4
- Rilegatura: con punto metallico
- Stampa: in 4 colori
- Spazio destinato a pubblicità: Nessuno spazio in copertina; n° 38 pagine massimo

Servizi richiesti:

- Attività di elaborazione grafica e impaginazione
- Stampa
- Raccolta inserzioni pubblicitarie
- Fornitura file pdf per pubblicazione on-line
- Assunzione ruolo di Direttore Responsabile
- Distribuzione di n. 1 copia per ogni famiglia residente nel Comune

- Consegna di n. 100 copie al Comune

b) PROFETI IN PATRIA

L'Amministrazione intende affidare la realizzazione dell'intera campagna di comunicazione della manifestazione sopra descritta e la ricerca degli sponsor per la stessa.

La campagna di comunicazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Per il primo ciclo di iniziative (marzo/giugno 2016):

- N. 1 Stendardo
Verticale cm. 450x120
Stampa 4 colori solo fronte
Occhielli sui lati superiore e inferiore
PVC
- N. 1.500 inviti per ogni mostra (totale 4.500 inviti)
Formato 21x10 orizzontale
Stampa 4 colori fronte/retro
Carta patinata opaca da 200 gr. Minimo
- N 200 volumi 48 pagine + copertina, f.to 21 x 21 chiuso, interno stampa 4 colori su carta patinata lucida gr. 150, copertina stampa 4 + 0 colori su carta patinata lucida gr. 250, confezione filo refe

Per il secondo ciclo di iniziative (ottobre 2016 / giugno 2017):

- N. 3.000 Pieghevoli
Formato aperto A4, formato chiuso 21x10 cm. ca., 2 pieghe a C
Stampa 4 colori fronte/retro
Carta patinata opaca da 150 gr.
- N. 200 Locandine
Formato A3
Stampa 4 colori solo fronte
Carta da 100 gr. minimo
- N. 200 Manifesti
Formato 70x100 cm.
Stampa 4 colori solo fronte
Carta per manifesti
- N. 2 Stendardi
Verticale cm. 450x120
Stampa 4 colori solo fronte
Occhielli sui lati superiore e inferiore
PVC
- N. 1.500 inviti per ogni mostra (totale 4.500 inviti)
Formato 21x10 orizzontale
Stampa 4 colori fronte/retro
Carta patinata opaca da 200 gr. Minimo
- N. 1 Totem
Trifacciale, dimensioni di ogni faccia 200x80x0.30 cm. minimo
In polipropilene antisfondamento
Grafica, stampa 4 colori solo fronte, montaggio e smontaggio
Noleggio della struttura di supporto per il periodo ottobre 2016 / giugno 2017
- Progettazione grafica coordinata e adeguata ai supporti suindicati

- N 200 volumi 48 pagine + copertina, f.to 21 x 21 chiuso, interno stampa 4 colori su carta patinata lucida gr. 150, copertina stampa 4 + 0 colori su carta patinata lucida gr. 250, confezione filo refe

Nota: relativamente al secondo ciclo di iniziative potranno essere concordati prodotti di comunicazione o servizi equivalenti sotto il profilo economico.

c) **MONTECCHIO UNPLUGGED**

L'Amministrazione intende affidare la realizzazione dell'intera campagna di comunicazione della manifestazione sopra descritta per gli anni 2016 e 2017, nonché la ricerca degli sponsor per la stessa.

La campagna di comunicazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- **Pre manifestazione**
Immagine coordinata e campagna pubblicitaria:
 - Aggiornamento dell'immagine coordinata a partire dall'attuale logo,
 - Declinazione dell'immagine nei layout di tutti gli strumenti di comunicazione scelti per promuovere l'evento.
- **Progettazione, realizzazione e diffusione di:**
 - Mappe stampate con planimetria e programma della manifestazione (non meno di 2000 copie),
 - Manifesti 6x3 (non meno di 10),
 - Locandine (non meno di 100),
 - Pagina adv,
 - Banner web,
 - Spot radio.
- **Pubbliche affissioni con poster di grande formato 6x3 nei Comuni di Parma e di Reggio Emilia (non meno di 10 equamente divisi tra i Comuni di Parma e Reggio Emilia).**
- **Sito internet**
Costante aggiornamento del sito dedicato alla manifestazione, in particolar modo della sezione news, prima, durante e dopo l'evento; cura della sezione archivio delle edizioni precedenti.
- **Media planning**
Acquisto di spazi pubblicitari su:
 - Stampa periodica con diffusione provinciale, e principali quotidiani di Reggio Emilia e Parma,
 - Radio locali,
 - Periodici dedicati a spettacoli e eventi culturali,
 - Quotidiani on-line e siti dedicati alla promozione di eventi.
- **Social network**
Aggiornamento costante e promozione dell'evento sulle pagine dedicate di Facebook e eventuali altri social network prima, durante e dopo l'evento.
- **Ufficio stampa**
 - Redazione e invio di comunicati stampa per promuovere le varie fasi dell'evento,
 - Organizzazione e gestione della conferenza stampa di presentazione,
 - Rassegna stampa.

3) **INDICAZIONI GENERALI**

Le modalità e i tempi della campagna di comunicazione dovranno essere concordati con l'Amministrazione e saranno tali da garantire la maggiore efficacia.

Si intende a carico del soggetto affidatario ogni onere e imposta relativa alla pubblicità per quanto sopra indicato. Nessun onere, anche indiretto o accessorio, relativo a quanto indicato dal presente avviso dovrà essere in capo all'Amministrazione Comunale di Montecchio Emilia

L'Amministrazione con la presente concessione affida la raccolta delle sponsorizzazioni per sostenere la realizzazione dei notiziari comunali, del catalogo della Fiera di San Simone e delle iniziative e attività sopra descritte attraverso la ricerca di aziende ed esercizi commerciali interessati a partecipare come sponsor all'evento e la predisposizione di un piano di visibilità per gli sponsor all'interno delle iniziative di comunicazione stessa.

Sono escluse forme di sponsorizzazione aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in maniera indiretta dalla legislazione vigente o ritenute inopportune ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione Comunale di Montecchio Emilia. Sarà pertanto fatto obbligo di ricevere una approvazione preventiva da parte dell'Amministrazione stessa alle proposte di sponsorizzazione.

4) CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Oltre al ricavato derivante dall'attività di raccolta sponsorizzazioni e pubblicità, è previsto per il concessionario un corrispettivo massimo a carico dell'Amministrazione Comunale suddiviso nella seguente modalità:

- € 4.000,00 (iva esclusa) per l'anno 2016,
- € 4.000,00 (iva esclusa) per l'anno 2017,

per un totale di € 8.000,00 oltre ad Iva di legge, soggetto a ribasso d'asta.

Esso sarà liquidato, previa regolare esecuzione del servizio:

- alla data del 30 novembre 2016 per l'annualità 2016,
- alla data del 30 luglio 2017 per l'annualità 2017,

a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, corredata da rendicontazione delle attività svolte.

A decorrere dal 31 marzo 2015, il Comune non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 55/2013. Inoltre, a decorrere dal 30 giugno 2015 il comune non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013. Il D.M. n. 55/2013 dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa. Il codice univoco del Comune di Montecchio Emilia destinatario delle fatture è: UF8G7R

Si informa altresì che i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture emesse dal 1° gennaio 2015, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Gli Enti provvederanno al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

La raccolta delle sponsorizzazioni andrà a coprire le spese di realizzazione dei servizi e delle forniture richieste, ivi incluso il compenso del soggetto affidatario del servizio.

Al solo fine dell'individuazione della disciplina applicabile alla procedura selettiva in oggetto si stima quale valore economico complessivo della prestazione richiesta la somma di € 30.000,00 oltre ad Iva di legge.

È fatto obbligo altresì, al termine delle singole attività in oggetto, la presentazione di adeguata rendicontazione economica e descrittiva.

5) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione. In specifico l'aggiudicatario dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della concessione dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 135/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato articolo 3.

6) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a) del d.lgs 163/06 e s.m.i..

Possono, inoltre, partecipare alla gara:

- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs 163/2006 e s.m.i., costituiti prima della presentazione dell' offerta o costituendi.
- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), e), e-bis), f) del d.lgs 163/06 e s.m.i..
- ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis del d.lgs 163/06 e s.m.i., possono partecipare alla gara gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del d.lgs. stesso, stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete (articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006).

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i.;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- inesistenza ex art. 34, comma 2 d.lgs 163/06 e s.m.i. di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre

imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);

- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i.;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- inesistenza ex art. 34, comma 2 d.lgs 163/06 e s.m.i. di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1 lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) (in caso di imprese) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della concessione;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della concessione;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

- c) attestazione di un Istituto di Credito dimostrante la solvibilità della stessa impresa;

- d) di avere almeno tre anni di esperienza di gestione di servizi nell'ambito della realizzazione di iniziative editoriali e di comunicazione anche mediante raccolta di sponsorizzazioni a favore di enti pubblici.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1, lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), b)) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

I requisiti di cui alla lett. d) e f) deve essere posseduto per almeno il 30% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate.

I requisiti di cui alla lett. c) deve essere posseduti da tutti i partecipanti al Raggruppamento/Consorzio/GEIE.

7) IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si impegna ad organizzare direttamente o per mezzo di terzi le iniziative di cui ai punti b) e c) dell'art. 1 nelle seguenti modalità:

NOTIZIARIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE "MONTECCHIO" E CATALOGO FIERA "SAN SIMONE"

Fornitura di tutti i contenuti – testi e fotografie – per ogni numero.

PROFETI IN PATRIA

- Individuazione e scelta degli artisti, dei curatori e dei soggetti che collaboreranno alla realizzazione delle mostre e delle iniziative,
- Logistica, trasporti e allestimenti delle opere esposte
- Assicurazione delle opere in esposizione
- Apertura e vigilanza delle sedi espositive
- Spese per inaugurazioni mostre

MONTECCHIO UNPLUGGED

- Progettazione ed organizzazione generale,
- direzione artistica,
- scelta e scrittura degli artisti e dei musicisti,
- oneri Siae per quanto attiene alle performance artistiche durante la manifestazione,
- allestimenti e fornitura di energia elettrica delle postazioni.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le istanze saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

PUNTEGGI:

A) Offerta Tecnica

max 70

B) Offerta Economica:

max 30

Totale:

max. 100

A) OFFERTA TECNICA: QUALITÀ E NUMERO DI INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE – massimo punti 70 così suddivisi:

| | |
|--|-------------------|
| <u>Notiziario comunale e Catalogo fiera di San Simone</u> : proposte progettuali con definizione delle caratteristiche editoriali, grafiche, di distribuzione e di raccolta delle sponsorizzazioni | max 20 pt. |
| <u>Profeti in Patria</u> : proposte progettuali che definiscano le caratteristiche e l'articolazione della campagna di comunicazione, nonché le strategie di coinvolgimento e valorizzazione dei soggetti privati nel progetto | max 20 pt. |
| <u>Montecchio Unplugged</u> : proposte progettuali per sviluppare le strategie e l'articolazione della campagna di comunicazione | max 20 pt. |
| <u>Proposte migliorative</u> | max 10 pt. |
| TOTALE | max 70 pt. |

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

| | |
|------|--|
| 1 | Ottimo |
| 0,90 | Più che buono |
| 0,80 | Buono |
| 0,70 | Discreto |
| 0,60 | Sufficiente |
| 0,50 | Quasi sufficiente |
| 0,40 | Insufficiente |
| 0,30 | Gravemente insufficiente |
| 0,20 | Negativo |
| 0,10 | Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo |
| 0 | Assente- completamente negativo |

B) OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 30

L'offerta economica sarà definita sulla base del ribasso percentuale sull'importo concesso dal Comune per la realizzazione delle attività in oggetto: € **8.000,00** oltre ad Iva di legge posto a base d'asta. I ribassi devono essere applicati sull'importo al netto dell'Iva.

Sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa per l'ente.

Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

Importo offerta più vantaggiosa
per l'Ente

_____ X punteggio massimo (30) = punteggio offerta in esame

Importo offerta in esame

L'Amministrazione Comunale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale

terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Non saranno ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva. Tali offerte dovranno essere indicate sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, saranno ritenute valide le offerte più vantaggiose per l'Ente.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai soggetti interessati ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun gruppo di valutazione su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'affidamento verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della conformità dei documenti prodotti e delle condizioni e prescrizioni richieste.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ammissibile quando questa sia ritenuta idonea e congrua da parte dell'apposita commissione esaminatrice.

Nel caso di impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto da parte del soggetto affidatario del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere a nuova aggiudicazione al soggetto seguente in graduatoria.

In caso il presente avviso vada deserto o non si proceda ad alcuna aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere direttamente a trattativa privata.

9) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

**entro e non oltre le ore del 12:00 del 27/01/2016 presso la sede dell'Unione
"VAL D'ENZA" in via XXIV Maggio n. 47 - 42021 Barco di Bibbiano (RE)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'UNIONE VAL D'ENZA Via XXIV Maggio 47 – 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 – alle 13.30.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi) e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **busta A** (obbligatoria), sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**documentazione amministrativa**” con all’interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:
 - 1) **istanza di ammissione alla gara** in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l’ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze:
 - se il partecipante è un soggetto ex art. 34 comma 1 lettere a), b), c), f-bis) l’istanza di ammissione deve essere conforme **all’allegato 1**;
 - se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett.d) D.Lgs. 163/06, un consorzio ordinario ex art. 34, comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/06 o un GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06, l’istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l’allegato 2 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l’ammissione utilizzando **un allegato 1** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
 - 2) **Copia del presente bando**, firmato in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/06 il capitolato deve essere siglato da tutti i soggetti interessati;
 - 3) copia autenticata o conforme all’originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **almeno una referenza bancaria** attestante la solvibilità dell’impresa stessa
- **Busta B**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**offerta Tecnica**”, l’indicazione dell’oggetto della concessione ed il nominativo dell’impresa concorrente. La busta dovrà contenere l’offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.
In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- **Busta C** - obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**offerta Economica**”, l’indicazione dell’oggetto della concessione ed il nominativo dell’impresa concorrente. La busta dovrà contenere l’offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo

Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'**allegato 3**, il quale deve essere compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente ed esprimere ogni numero in lettere e cifre; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 27/01/2016 alle ore 14:00 presso la sede dell'Unione "VAL D'ENZA" in via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) 42021

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo fax o pec (preferibile).

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, mentre in seduta riservata verranno valutate le offerte tecniche ammesse e si attribuiranno i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi e stilerà una graduatoria. Sempre in seduta pubblica la commissione aprirà le buste contenenti l'offerta quantitativa e, dopo aver verificato la correttezza dei dati, applicherà la formula indicata ed attribuirà i punteggi.

La commissione si potrà riservare di valutare le offerte economiche nelle medesima giornata di valutazione delle offerte tecniche, senza riconvocarsi.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

L'eventuale verifica di congruità spetta al Responsabile Unico del Procedimento e avverrà in seduta riservata.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile del procedimento di gara nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

10) CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E INCOMPATIBILITÀ

Il personale e i collaboratori dell'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montecchio Emilia. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto di concessione. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n.

165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

11) SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione e nei limiti consentiti dalla legge, pena l'immediata risoluzione del contratto.

12) CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata in modalità informatica con registrazione in caso d'uso. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti ed accessori, compresi i diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua pedissequamente gli obblighi e le prescrizioni del presente capitolato, e non rispetti tempestivamente gli adempimenti prescrittivi fin dalla stipula del contratto, senza alcuna valida giustificazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a dichiararlo decaduto ed aggiudicheranno la concessione alla ditta concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, e fatto salvo quanto stabilito dagli art. 134 e segg. del d.lgs 163/06 e s.m.i., il Committente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono della concessione, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'eventuale soppressione completa o parziale dei servizi oggetto della concessione, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente. La Ditta Aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile. Al contratto che il Committente stipulerà con la ditta aggiudicataria, si applica la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio.

14) CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere relativamente alla presente concessione, è competente il Foro di Reggio Emilia.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 si informa che il trattamento dei dati personali forniti e raccolti sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I dati personali forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti e saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità inerenti alla presente concessione. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, (Amministrazione Comunale), ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003.

16) ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Paolo Casamatti, Direttore del settore V "Scuola, Cultura, Comunicazione del comune di Montecchio Emilia (Re) (tel 0522/861863 – fax 0522/863066).

Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Donata Usai, Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza (RE).

Stazione appaltante: Unione "VAL D'ENZA" Via XXIV Maggio n. 47, Barco di Bibbiano (RE) 42021 per conto dell'Azienda Cavriago Servizi (RE).

Tel: 0522/243704

Cel: 3346828301

Fax: 0522/861565

Sito: www.unionevaldenza.it

Mail: ufficioappalti@unionevaldenza.it

PEC: segreteria.unionevaldenza@pec.it

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec.

Le eventuali richieste dovranno pervenire fino alle ore 12:00 del 23/01/2016. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo oppure pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le risposte saranno inviate a tutti i soggetti inviati via PEC (preferibilmente) oppure via FAX.

AVVERTENZE

- I. Sono parte integrante del presente avviso e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(3)** offerta economica;
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite fax o pec.
- VII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XI. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).
- XII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIII. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale, dal d.lgs 163/06, e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- XIV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XV. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.
- XVI. Per l'impugnazione degli atti relativi alla procedura di gara, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento di gara
F.to Dott.ssa Donata Usai