



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

CARTA DEI SERVIZI

ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE
SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

* * *

RTI INPA SPA - STEP SRL

PREMESSA

La Carta dei Servizi è un documento che ogni ufficio della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.2, comma 461, della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e s.m.i., è tenuto a fornire ai propri utenti.

Nel documento sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione.

La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi, e ai principi contenuti nello Statuto dei diritti del contribuente (Legge 212/2000). La Carta dei servizi rappresenta, quindi, un importante strumento per conoscere meglio e più da vicino il **Comune di Montecchio Emilia** e il Concessionario che gestisce in concessione l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, i Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché i servizi connessi. Al contempo, la carta può diventare per il cittadino una pratica e utile guida per orientarsi meglio nella normativa vigente e avere indicazioni concrete su come presentare una dichiarazione, una pratica o un reclamo, su come ottenere un permesso, per conoscere tempi e modi di rilascio dei documenti, ma anche per avanzare proposte o dare suggerimenti per migliorare i servizi. È, dunque, un canale di comunicazione privilegiato tra il **Comune di Montecchio Emilia**, il Concessionario e i cittadini, uno strumento per dialogare e rafforzare, attraverso la conoscenza diretta, quel legame di fiducia e reciproca collaborazione che deve fondare e alimentare il rapporto tra la comunità cittadina e l'Amministrazione.

OBIETTIVI

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da INPA SpA e STEP Srl in qualità di Concessionaria per il **Comune di Montecchio Emilia** del servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle

Pubbliche Affissioni, con questa Carta dei Servizi intende far conoscere alla cittadinanza le linee di indirizzo e le finalità dei servizi in concessione.

In particolare gli obiettivi che la società si impegna a raggiungere sono:

- ✚ assicurare un servizio efficace ed efficiente alla cittadinanza;
- ✚ incrementare i servizi di informazione rivolti ai cittadini anche attraverso l'utilizzo di strumenti moderni e tecnologie avanzate;
- ✚ assicurare tempi certi di risposta.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da INPA SpA e STEP Srl si impegna a erogare i propri servizi alla comunità rispettando i seguenti principi fondamentali stabiliti dalla Legge 212/2000 e s.m.i.

CHIAREZZA E TRASPARENZA

Ogni contribuente ha il diritto a conoscere le attività svolte e le procedure collegate alle richieste espresse, i nominativi dei responsabili del procedimento e le relative tempistiche di realizzazione.

PARTECIPAZIONE

Gli utenti possono esprimere le proprie opinioni in merito alle attività svolte ed ai servizi erogati e/o presentare suggerimenti.

EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Ogni contribuente sarà trattato con i principi dell'eguaglianza e della imparzialità, secondo criteri di obiettività e di equità.

EFFICACIA ED EFFICIENZA

L'obiettivo primario è quello di garantire il miglioramento continuo nei servizi offerti, con l'aggiornamento continuo del personale al fine di favorire la fornitura di consulenze puntuali e precise.

CONTINUITÀ E SICUREZZA DEL SERVIZIO

Il servizio è garantito negli orari di apertura al pubblico, con la possibilità in casi particolari di fissare appositi appuntamenti con l'utenza.

GENTILEZZA E CORTESIA

Il cittadino ha diritto ad un rapporto con tutto il personale del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da INPA SpA e STEP Srl basato sulla gentilezza e sulla cortesia.

GLI STANDARD DI QUALITÀ

Il Sistema di Gestione della Qualità del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da INPA SpA e STEP Srl si applica a tutte le attività relative all'erogazione servizi di liquidazione, accertamento e riscossione affidate. Nella tabella che segue sono descritti i parametri di riferimento utili nel rapporto con il contribuente:

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE STANDARD	VALORE
Richiesta allo sportello	Intervallo di tempo tra il ricevimento della richiesta e la data di spedizione della risposta	Immediata
Richiesta telefonica	Intervallo di tempo tra il ricevimento della richiesta e la data di spedizione della risposta	Immediata
Richiesta scritta via posta riguardante informazioni sul tributo o sulla propria posizione	Intervallo di tempo tra il ricevimento della richiesta e la data di spedizione della risposta	≤ 2 giorno
Richiesta scritta via e-mail riguardante informazioni sul tributo o sulla propria posizione	Intervallo di tempo tra il ricevimento della richiesta e la data di invio della risposta	≤ 2 giorno
Richiesta scritta via fax o consegna a mano riguardante informazioni sul tributo o sulla propria posizione	Intervallo di tempo tra il ricevimento della richiesta e la data di invio della risposta	≤ 2 giorno
Domande di rimborso complete di tutta la documentazione prevista	Intervallo di tempo dalla data di presentazione della domanda fino alla comunicazione scritta dell'esito della richiesta, con emissione di formale avviso di rimborso in caso di adesione della richiesta e di diniego in caso contrario	≤ 5 giorni
Istanza di interpello	Intervallo di tempo dalla data di ricevimento dell'istanza e la data di spedizione della risposta	≤ 6 giorni
Prenotazione e appuntamento	Intervallo di tempo dalla data di ricevimento della prenotazione la data di comunicazione dell'appuntamento	≤ 7 giorni
Funzionalità sito web	Intervallo di tempo garantito	7/7 gg

CUSTOMER SATISFACTION

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da INPA SpA e STEP Srl favorisce il contatto con i cittadini attraverso alcune modalità di ascolto della voce degli utenti.

Attraverso il questionario di Customer Satisfaction disponibile sul sito delle ditte costituenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da INPA SpA e STEP Srl, la società recepisce le opinioni e il giudizio dei cittadini sul servizio reso. I risultati delle indagini costituiscono la base per eventuali miglioramenti del servizio. Il questionario è disponibile sui nostri portali, in formato PDF.

PORTALE A DISPOSIZIONE DEL CONTRIBUENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da INPA SpA e STEP Srl ha creato un portale interattivo per facilitare il contatto con il pubblico, intensificando, quindi, i canali disponibili anche nei giorni festivi o di chiusura degli uffici di riferimento. Il sito www.stepservizi.net e il sito www.inpa-spa.it, infatti, hanno un'area riservata ai contribuenti, contenente una serie di pagine costantemente aggiornate:

- ✗ PAGAMENTI, per pagare con metodo sicuro PAYPAL, PAGOPA o reperire i dati di pagamento necessari al versamento di quanto dovuto
- ✗ FAQ e GLOSSARIO, con le risposte alle domande frequenti e la spiegazione dei termini e degli acronimi usati in gergo tributario
- ✗ MODULISTICA, sezione di download dei moduli o link alla pagina dedicata all'invio telematico delle dichiarazioni (previa registrazione)
- ✗ TARIFFE, per consultare la tariffa di riferimento del Comune
- ✗ HELP-DESK, contenente un riepilogo delle pagine tematiche più utilizzate dai contribuenti (e dove trovare le risposte).

Nel sito web aziendale sono altresì disponibili i link alle pagine:

- ✚ LEGGI E NORME, contenente il riepilogo della normativa settoriale, come lo statuto del contribuente,
- ✚ CONTATTI, contenente un form di contatto attivo 7gg/7, 24h/24

Inoltre, nella sezione “AREA CLIENTI/AREA PER IL CITTADINO”, selezionando il **Comune di Montecchio Emilia**, appare il riepilogo delle informazioni sul recapito locale, il link alle tariffe e alla modulistica.

PORTALE DI COMUNICAZIONE CON L'ENTE

Sul sito aziendale è stata creata un'area riservata agli Enti Locali, contenente una serie di brochure e pagine costantemente aggiornate:

- × SERVIZI OFFERTI, contenente delle schede di riepilogo dei servizi offerti da STEP agli Enti Locali.
- × MODULISTICA.
- × IMPIANTI PUBBLICITARI, contenente delle schede tecniche degli impianti.
- × SOFTWARE, contenente il link ai gestionali o presentazioni in formato PDF dei SW utilizzati.
- × AREA RISERVATA, con possibilità di accesso diretto ai gestionali, alla rassegna stampa, alla pagina dedicata al Comune-

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

(D.Lgs. 15/11/1993, n. 507, capo I)

CHE COS'È

L'imposta è dovuta da chiunque effettui la pubblicità nel territorio del **Comune di Montecchio Emilia**, tramite: insegne, fregi, cartelli, targhe, standardi, striscioni, tele, tende, ombrelloni o altri mezzi simili nonché le pubblicità effettuate a mezzo di proiezioni luminose o cinematografiche, con veicoli pubblicitari, con veicoli in genere, adibiti ad uso pubblico o privato o per trasporti di merci, con aeromobili in forma ambulante e a mezzo di apparecchi sonori.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA

L'imposta sulla pubblicità si determina in base alla superficie della minima figura piana geometrica in cui è circoscritto il mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero dei messaggi in esso contenuti.

Le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato; non si fa luogo ad applicazione di imposta per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.

Per i mezzi pubblicitari polifacciali l'imposta è calcolata in base alla superficie complessiva adibita alla pubblicità.

Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche l'imposta è calcolata in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.

I festoni di bandierine e simili nonché i mezzi di identico contenuto, ovvero riferibili al medesimo soggetto passivo, collocati in connessione tra loro si considerano, agli effetti del calcolo della superficie imponibile, come un unico mezzo pubblicitario.

Le maggiorazioni di imposta a qualunque titolo previste sono cumulabili e devono essere applicate alla tariffa base; le riduzioni non sono cumulabili.

Qualora la pubblicità di cui agli articoli 12 e 13 del D. Lgs. 507/93 venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100%.

TARIFFE

Le tariffe applicate dal **Comune di Montecchio Emilia** (determinate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/04/2010, ai sensi del D.Lgs. 507 del 15/11/1993, capo I, e s.m.i.) sono le seguenti:

Tabella n. 1 - Pubblicità Ordinaria (Art. 12)

Tariffa annua per Metro Quadrato

Superficie	Publicità Ordinaria	Luminosa o Illuminata
	Categoria Normale	Categoria Normale
Fino a Mq 5,5	€ 16,11	€ 32,23
Da Mq 5,5 a Mq 8,5	€ 24,16	€ 40,28
Oltre Mq 8,5	€ 32,22	€ 48,34

Per periodi espositivi di durata non superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione e per ciascun mq., la tariffa pari a 1/10 di quella prevista annualmente

Tabella n. 2 - Pubblicità effettuata con veicoli (Art. 13, comma 1)

Tariffa annua per Metro Quadrato

Superficie	Esposizione	Opaca	Luminosa o Illuminata
Fino a Mq 5,5	Interna	€ 16,11	€ 32,23
	Esterna	€ 16,11	€ 32,23
Da Mq 5,5 a Mq 8,5	Esterna	€ 24,16	€ 40,28
Oltre Mq 8,5	Esterna	€ 32,22	€ 48,34

La tariffa indicata nella tabella che precede è ridotta del 50% per i mezzi adibiti a servizi di linea interurbana

Tabella n. 3 - Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto (Art. 13 comma 3)

Tariffe per autoveicolo e anno solare

Tipologia	Importo
Autoveicoli con portata SUPERIORE ai 3000 Kg	
Senza rimorchio	€ 89,24
Con rimorchio	€ 178,48
Autoveicoli con portata INFERIORE ai 3000 Kg	
Senza rimorchio	€ 59,50
Con rimorchio	€ 119,00
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due precedenti categorie	
Senza rimorchio	€ 29,75
Con rimorchio	€ 59,50

Se la pubblicità è luminosa o illuminata la tariffa è maggiorata del 100%

Tabella n. 4 - Pubblicità effettuata con pannelli luminosi o simili a controllo programmato (in modo da garantire la variabilità del messaggio ecc.) (Art. 14 comma 1)

Tariffa annua per metro quadrato (indipendentemente dal numero di messaggi)

Tipologia	Importo
Pubblicità effettuata per conto proprio	€ 24,79 categoria normale
Pubblicità effettuata per conto terzi	€ 49,58 categoria normale

Per periodi espositivi di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni mese o frazione e per ciascun metro quadrato la tariffa pari a 1/10 di quella prevista annualmente

Tabella n. 5 - Pubblicità effettuata con proiezioni luminose o cinematografiche su schermi o pareti riflettenti (art. 14 comma 4)

Tariffa giornaliera (indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione)

Tipologia	Importo
Categoria normale	€ 3,10

Se la durata delle proiezioni è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo è ridotta del 50%

Tabella n. 6 - Pubblicità effettuata con striscioni (art. 15 comma 1)

Tariffa per ogni metro quadrato e per ogni periodo di 15 giorni o frazione

Tipologia	Importo
Categoria normale	€ 16,11

Tabella n. 7 - Pubblicità effettuata con aeromobili (Art. 15 comma 2)

Tariffa per ogni giorno o frazione

Tipologia	Importo
Categoria normale	€ 74,37

Tabella n. 8 - Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili (art. 15 comma 3)

Tariffe per ogni giorno o frazione

Tipologia	Importo
Categoria normale	€ 37,18

Tabella n. 9 - Pubblicità effettuata in forma ambulante (distribuzione manuale di volantini, persone circolanti con cartelloni ecc.) (art. 15 comma 4)

Tipologia	Importo
Tariffa per ciascuna persona e per ogni giorno o frazione	€ 3,10

Tabella n. 10 - Pubblicità sonora a mezzo di apparecchi amplificatori (art. 15 comma 5)

Tariffa per ciascun punto di pubblicità e per ogni giorno o frazione (indipendentemente dal numero di messaggi pubblicitari)

Tipologia	Importo
Categoria normale	€ 9,30

Arrotondamento finale: Legge Finanziaria 27/12/2006, n. 296, art. 1 comma 166

Dal 01/01/07 l'importo finale riscosso deve essere arrotondato "all'euro"

(cent. da 00 a 49 per difetto; cent. da 50 a 99 per eccesso)

Es. € 24,49 = € 24,00 mentre € 24,51 = € 25,00

ESENZIONI

Sono esenti dall'imposta:

- ✚ la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisca all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
- ✚ gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro

quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;

- ✚ la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
- ✚ la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole e nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- ✚ la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengano informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
- ✚ la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi, ad eccezione dei battelli di cui all'art. 13 del D. Lgs. 507/93;
- ✚ la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;
- ✚ le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- ✚ le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie.

RIDUZIONI

La tariffa dell'imposta è ridotta alla metà:

- ✘ per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- ✘ per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- ✘ per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Denuncia su modulo prestampato in distribuzione presso l'ufficio locale dell'RTI ubicato presso lo Studio Pecchini in via Caduti dell'Arma, n. 1/B a Montecchio Emilia.

La denuncia va presentata prima di dare inizio alla pubblicità. Ogni qualvolta si verifichi una variazione ai dati denunciati (se vi sono variazioni circa la superficie, il tipo di pubblicità) occorre presentare denuncia di variazione.

In caso di cessazione di pubblicità occorre presentare apposita denuncia di cessazione entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo.

La dichiarazione annuale ove non intervengano le variazioni suindicate ha effetto anche per gli anni successivi.

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA

L'imposta è annuale e il pagamento va effettuato tramite versamento sul conto corrente postale n. 001036624540 - IBAN IT 82 0 07601 12800 0010 3662 4540 intestato a **Comune di Montecchio Emilia - Pubblicità e affissioni**

Il pagamento deve avvenire:

- ✗ per le nuove denunce contestualmente alla presentazione della dichiarazione;
- ✗ per la pubblicità annuale rinnovata entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento.

L'imposta di pubblicità annuale può essere corrisposta in 3 rate trimestrali anticipate se l'importo è superiore a € 1.549,00.

Per la pubblicità relativa a periodi inferiori all'anno solare, l'imposta va corrisposta in un'unica soluzione.

VIOLAZIONI E RELATIVE SANZIONI ED INTERESSI

Per l'omessa presentazione della dichiarazione, si applica, oltre al pagamento dell'imposta dovuta, una soprattassa pari all'ammontare dell'imposta evasa. Nel caso di tardiva e/o infedele dichiarazione si applicano le sanzioni ivi previste dal Regolamento Comunale.

Per l'omesso o tardivo pagamento dell'imposta o delle singole rate di essa è dovuta, indipendentemente da quella di cui al paragrafo precedente, una soprattassa pari al trenta per cento (30%) dell'imposta il cui pagamento è stato omesso o ritardato, ai sensi del D.Lgs. 18/12/1997, n. 473, art. 13.

In caso di omessa dichiarazione, le soprattasse di cui al D.Lgs. 18/12/1997, n. 473, art. 12, comma 1, lettera a) punti 1 e 2, sono ridotte ad un terzo se il pagamento viene eseguito entro sessanta giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento.

Sulle somme dovute per l'imposta sulla pubblicità e per le relative soprattasse si applicano interessi di mora in misura giornaliera secondo la normativa vigente; interessi nella stessa misura spettano al contribuente per le somme ad esso dovute a Qualsiasi titolo a decorrere dalla data dell'eseguito pagamento.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 15.11.1993 n. 507, capo I, e s.m.i.

Decreti Legislativi nn. 471-472-473 del 1997 relativi alla riforma del sistema sanzionatorio in materia tributaria e s.m.i.

Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni ed effettuazione del servizio.

Deliberazione comunale di determinazione tariffe per l'imposta comunale sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni.

AFFISSIONE DI MANIFESTI DEGLI SPAZI PUBBLICI COMUNALI

Il Servizio delle pubbliche affissioni garantisce l'affissione dei manifesti in appositi impianti a ciò destinati nel territorio del **Comune di Montecchio Emilia**, fino ad esaurimento degli spazi disponibili. Vengono riservati spazi per manifesti istituzionali, sociali o comunque non a rilevanza economica.

TARIFFE

Chiunque richieda il servizio è obbligato al pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni come di seguito riportato:

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ART. 19)					
FORMATO	10 giorni	15 giorni	20 giorni	25 giorni	30 giorni
Foglio 70 x 100	1,36	1,77	2,18	2,59	3,00

I manifesti vengono suddivisi a fogli, ai fini del pagamento del diritto, in base al loro formato.

Formato base 70 x 100 (per esempio: 100 x 140 = 2 fogli; 140 x 200 = 4 fogli).

PAGAMENTO DIRITTI E IMPOSTA (artt. 9 e 19)

Il pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'imposta sulle pubblicità deve sempre avvenire in via anticipata. Il mancato pagamento in via anticipata autorizza l'incaricato a non effettuare l'affissione dei manifesti.

MAGGIORAZIONI

I diritti subiscono le seguenti maggiorazioni:

- ✚ per commissioni inferiori a 50 fogli: aumento del 50% della tariffa base;
- ✚ per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli: aumento del 50% della tariffa base;
- ✚ per manifesti costituiti da più di 12 fogli: aumento del 100% della tariffa base.

URGENZE (art. 22, comma 9)

- ✚ per le affissioni richieste in giornata (o entro 48 ore se trattasi di affissioni di commerciali) oppure nelle ore notturne (dalle 20.00 alle 07.00) o nei giorni festivi è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10% con un minimo di euro 25,82 per ciascuna commissione.

RIDUZIONI (art. 20)

I diritti sono ridotti al 50% nei seguenti casi:

- ✚ per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 507/93;
- ✚ per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- ✚ per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- ✚ per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- ✚ per gli annunci mortuari.

ESENZIONI

Sono esenti dai diritti sulle pubbliche affissioni:

- ✚ i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;

- ✚ i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- ✚ i manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
- ✚ i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- ✚ i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- ✚ ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- ✚ i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

COSA OCCORRE FARE PER OTTENERE L’AFFISSIONE DEI MANIFESTI

Per la loro definitiva prenotazione va presentata all’ufficio locale di RTI ubicato presso lo Studio Pecchini in via Caduti dell’Arma, n. 1/B a Montecchio Emilia apposita richiesta scritta da compilarsi su modulo prestampato a disposizione presso l’ufficio stesso. Le richieste devono specificare il titolo preciso del manifesto, la quantità e il formato dei manifesti da affiggere, la data di affissione e la durata.

Alla richiesta va allegata l’attestazione dell’avvenuto pagamento dei diritti, che può essere effettuato con versamento sul conto corrente postale n. **001036624540 - IBAN IT 82 0 07601 12800 0010 3662 4540 intestato a Comune di Montecchio Emilia - Pubblicità e affissioni.**

La richiesta può essere inviata anche per posta elettronica alla mail: tributiminori@stepservizi.net - affissioni@studiopecchini.com ovvero a mezzo telefax al n. 079.351736 - 0522/1717576, purché accompagnata alla copia di attestazione di versamento.

CONSEGNA DEI MANIFESTI

I manifesti vanno consegnati, unitamente all’ordine di affissione rilasciato dall’ufficio locale di RTI e alla ricevuta di pagamento (o in alternativa comunicando il numero della commissione e gli estremi di versamento), agli addetti alle affissioni almeno tre giorni lavorativi prima della data di affissione.

ANNULLAMENTO DELLA COMMISSIONE

In caso di annullamento dell'affissione affinché si possa provvedere al rimborso totale o parziale del diritto versato è necessario il rispetto dei seguenti termini:

- ✚ in caso di ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato da avverse condizioni atmosferiche la richiesta di annullamento dovrà pervenire al concessionario entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione della causa ostativa all'effettuazione. L'annullamento della richiesta di affissione da parte del committente dovrà essere presentato almeno il giorno precedente quello di inizio dell'affissione.
- ✚ in caso di mancaza di spazi disponibili derivanti da una preventiva richiesta di disponibilità da parte dell'utente e in assenza pertanto della corresponsione della relativa imposta, la richiesta di annullamento dovrà pervenire al concessionario entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione di mancanza di spazi. L'annullamento della richiesta di affissione da parte del committente dovrà essere presentato almeno il giorno precedente quello di inizio dell'affissione.

RECLAMI

Gli eventuali reclami concernenti l'attuazione pratica delle affissioni, debbono essere tempestivamente presentati per iscritto e comunque non oltre la scadenza della commissione.

La mancata presentazione, nei termini, del reclamo comporta accettazione delle modalità di esecuzione del servizio, nonché la decadenza di ogni pretesa.

VIOLAZIONI E RELATIVE SANZIONI ED INTERESSI

Le sanzioni tributarie sono applicate nelle misure, nei termini e con le modalità stabilite dalla legge, fatta salva la cumulabilità con le sanzioni previste dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.

Indipendentemente dalla procedura di applicazione della sanzione, STEP SRL effettua l'immediata copertura della pubblicità e dispone la rimozione delle affissioni abusive.

Oltre all'applicazioni delle sanzioni, RTI provvede all'accertamento d'ufficio del diritto dovuto per il periodo di esposizione abusiva, disponendo il recupero dello stesso e l'applicazione delle seguenti sanzioni (oltre agli interessi se dovuti).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 15.11.1993 n. 507, capo I, e s.m.i.

Decreti Legislativi nn. 471-472-473 del 1997 relativi alla riforma del sistema sanzionatorio in materia tributaria

Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni ed effettuazione del servizio

Regolamento comunale delle entrate

Deliberazione comunale di determinazione tariffe per l'imposta comunale sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni

DOVE RIVOLGERSI

Richiesta servizio, informazioni e consegna manifesti:

RTI - INPA SPA - STEP SRL

Uffici presso lo Studio Pecchini in via Caduti dell'Arma, n. 1/B a Montecchio Emilia

Tel 0522/866305

Fax 0522/1717576

e- mail affissioni@studiopecchini.com

Con orari di apertura dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Oppure

Tel. 0541.944890

Fax 0541.944890

Numero Verde 800 642520 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle ore 17.30

e-mail: tributiminori@stepservizi.net

PEC: step.tributiminori@pec.it

Orario: da lunedì a venerdì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:30.

[Per situazioni che richiedano un intervento urgente motivato è altresì attivo il numero 3777076290](tel:3777076290)

