



**COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

Prot. n. 9263

Montecchio Emilia, 01/08/2020

**Spett. Ditta**

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 riservato alle cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, per il Servizio di custodia e manutenzione ordinaria del cimitero di Montecchio Emilia sito in via del Cimitero a Montecchio Emilia.**

**LETTERA DI INVITO**

L'Amministrazione comunale di Montecchio Emilia intende affidare il servizio di custodia e manutenzione ordinaria presso il cimitero comunale sito in Montecchio Emilia via del Cimitero, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (DL semplificazione) riservato alle cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 comma 1 D. Lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice), con richiesta di offerta ad operatori economici eseguita fuori dalle piattaforme elettroniche.

**Stazione appaltante:** Comune di Montecchio Emilia (RE), piazza della Repubblica n. 1 - Tel: 0522/861880 - Sito: [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it) - Mail: [lavoripubblici@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:lavoripubblici@comune.montecchio-emilia.re.it) - PEC: [montecchio-emilia@cert.provincia.re.it](mailto:montecchio-emilia@cert.provincia.re.it)

**CIG: 8383966B9A**

**CPV: 98371110-8 Servizi cimiteriali**

**Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Angela Violi, Direttore del Settore VIII "Patrimonio e LL.PP." del Comune di Montecchio Emilia (RE);

**Oggetto:** L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria del cimitero di Montecchio Emilia (RE) da effettuarsi secondo le condizioni stabilite nel relativo capitolato.

**Importo a base di gara:** L'importo a base di gara complessivo ammonta ad euro 48.876,36 (iva esclusa) e suddiviso come riportato nella sottostante tabella:



<b>Servizio</b>	<b>Anno</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTALE IN BASE DI GARA</b>
Manutenzione ordinaria		5.809,43 €	15.491,80 €	15.491,80 €	
Manutenzione Verde		2.083,33 €	5.000,00 €	5.000,00 €	
<b>TOTALE ANNUO</b>		<b>7.892,76 €</b>	<b>20.491,80 €</b>	<b>20.491,80 €</b>	

Canone mensile per il servizio di manutenzione ordinaria pari a € 1.290,98 (IVA esclusa) e € 1.575,00 (IVA 22% inclusa) mentre l'importo stimato per le manutenzioni annuali del verde € 5.000,00 (IVA esclusa) e € 6.100,00 (IVA 22% inclusa).

L'affidamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo", come definito dall'art. 3, comma 1, lett. dddd), del Codice.

**Tempistica:** Per le tempistiche dei singoli interventi si veda il capitolato.

**Luogo di esecuzione:** Il luogo di esecuzione è il Comune di Montecchio Emilia (RE), Via del Cimitero.

**Modalità di finanziamento:** Risorse dell'Amministrazione comunale committente.

**Condizioni di partecipazione:**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, le cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del d.lgs 50/2016.

**Modalità di presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura; -devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

**Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta, da effettuarsi tramite PEC all'indirizzo [montecchio-emilia@cert.provincia.re.it](mailto:montecchio-emilia@cert.provincia.re.it) e dovrà obbligatoriamente essere composta da documentazione amministrativa e offerta economica come di seguito descritta:

- Istanza di partecipazione alla gara (come da modello di cui all'allegato 1)
- Dichiarazioni dei requisiti (come da modello di cui all'allegato 2)
- Dichiarazione di conto corrente dedicato (come da modello di cui all'allegato 3)
- Documenti d'identità del legale rappresentante e di coloro che sono addetti alla gestione del conto corrente

- Offerta Economica (come da modello di cui all'allegato 4)

Tutti i documenti andranno sottoscritti digitalmente.

**Contenuto della “documentazione amministrativa”** nella quale occorrerà indicare:

**Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara** con le seguenti dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Allegato 2 – Attestazione dei requisiti di cui all'art. 80 del codice**, con la quale il concorrente dichiara la sussistenza dei requisiti previsti dal Codice per la partecipazione alle gare.

L'attestazione deve essere debitamente sottoscritta e completa di carta d'identità del sottoscrittore.

**Allegato 3 – Modello di conto corrente dedicato (di cui al modello caricato)**, con il quale il concorrente dichiara l'attivazione di conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'attestazione deve essere debitamente sottoscritta e completa di carta d'identità del sottoscrittore.

## **Contenuto della “offerta economica”**

L’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Si precisa che:

- l’offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello di cui all’allegato 4;
- il ribasso offerto dovrà essere espresso utilizzando un massimo di tre decimali.

## **Modalità di svolgimento della gara:**

La procedura di gara verrà gestita attraverso l’invio delle richieste tramite PEC.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite saranno tenute tramite PEC.

Si procederà all’apertura della documentazione amministrativa e successivamente l’offerta economica e il ribasso offerto.

L’amministrazione redigerà una graduatoria provvisoria delle offerte. Successivamente il Responsabile del procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione per il concorrente primo in graduatoria, effettuate le verifiche di legge.

Così come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e in base all’articolo 97, comma 3-bis del Codice non verrà calcolata la soglia di anomalia e non si procederà all’esclusione automatica delle offerte anomale. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà dell’eventuale verifica dell’offerta vincitrice richiedendo al medesimo giustificazione dei prezzi applicati.

L’aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l’aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida e congrua.

Con la presentazione dell’offerta, l’operatore economico si obbliga nei confronti del Comune di Montecchio Emilia ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera d’invito e suoi allegati.

## **In caso di aggiudicazione:**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche.

**Validità dell’offerta:** l’offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l’aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva a favore del Comune nella misura stabilita ai sensi dell’art. 103, comma 1 del Codice a garanzia dell’integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti dall’affidatario.

Il Garante pagherà l’importo dovuto dal Contraente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dal Comune. Il Garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c. La cauzione (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) deve prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

L’efficacia della garanzia decorre dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma M.E.P.A e cessa il giorno di emissione del certificato di emissione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Il Garante si dovrà impegnare nei confronti della Stazione Appaltante, nei limiti della somma garantita, al risarcimento dei danni da questa subiti in conseguenza dell'inadempimento da parte del Contraente delle obbligazioni previste nel contratto.

**Affidamento:** su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione ai servizi anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

**Contratto:** l'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di offerta, nonché, se previste, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs.159/2011. Nel caso in cui sia obbligatoria la consultazione della Banca dati Nazionale Antimafia, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente. L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti. È fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro. Divenuta efficace l'aggiudicazione verrà stipulato il contratto con l'Ente committente.

Il contratto sarà stipulato mediante la funzione "Trattativa diretta" presente sul portale M.E.P.A. di Consip S.p.A. nonché attraverso la firma di apposito contratto pubblico.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- copia della polizza assicurativa di cui al capitolato speciale;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del Codice;
- ed eventuale altra documentazione richiesta. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Protocollo di legalità: l'aggiudicazione resterà subordinata alle verifiche e controlli prescritti nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel

settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici” siglato tra la Prefettura di Reggio Emilia e il Comune di Montecchio Emilia. Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale amministrativo. In ossequio al Protocollo la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell’acquisizione delle informazioni di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, è sottoposta a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire le informazioni interdittive. L’aggiudicatario ha l’obbligo di:

- comunicare alla stazione appaltante l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell’altro subcontraente;
- comunicare tempestivamente alla stazione committente e al comune committente, ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l’amministrazione dell’impresa e del direttore tecnico.

Pagamento dell’imposta di bollo: con la formulazione dell’offerta il fornitore si assume l’obbligo, nel caso di aggiudicazione del presente affidamento, di effettuare il pagamento dell’imposta di bollo, ai sensi dell’articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto. Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l’aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

- A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell’Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell’Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all’indirizzo [segreteria.unionevaldenza@pec.it](mailto:segreteria.unionevaldenza@pec.it);
- B. apponendo al contratto elaborato dal programma il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all’annullo dello stesso. Il file scansionato dell’offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

#### AVVERTENZE:

- I. Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei documenti allegati al presente affidamento e nella la documentazione progettuale.
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all’istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Le comunicazioni tra l’Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite PEC.
- VII. Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- VIII. È nulla l’offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall’offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. Qualora accada che nella graduatoria finale le prime due offerte non anomale presentino il medesimo ribasso, il RUP procederà a richiedere una offerta migliorativa a mezzo PEC;
- X. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XI. La stazione appaltante, provvederà d’ufficio, nei riguardi dell’aggiudicatario alla verifica del possesso dei

prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del Codice, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

- XII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIII. Per tutto quanto qui non previsto nella presente lettera di invito si richiama quanto prescritto nei documenti allegati alla presente.
- XIV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e successivo aggiornamento con D.lgs. 101/2018, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XV. La presente lettera di invito può essere impugnata entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Reggio Emilia.

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione requisiti
- Allegato 3 Dichiarazione conto corrente dedicato
- Allegato 4 Modello di Offerta Economica
- Allegato 5 Capitolato amministrativo/tecnico
- Allegato 6 Tavola

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Ing. Angela Violi

*Angela Violi*

