



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709
www.comune.montecchio-emilia.re.it

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2014 - 2016

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. _____ in data 08 Agosto 2014



Matilde di Canossa S.p.a.



Unione Val d'Enza



CIRCUITO
Castelli Matildici
& Corti Reggiane

Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione sostituisce per gli enti in sperimentazione, la Relazione Previsionale e Programmatica, così da permettere l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale.

Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rivelarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione e indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque un cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Nel documento Unico di Programmazione quindi dovranno essere inseriti tutti quegli altri strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione e approvazione.

Sezione Strategica

(SeS)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimenti e con gli obiettivi generali di finanzia pubblica, le principale scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione.

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2014 - 2019

Le linee programmatiche del mandato 2014 - 2019 sono state approvate con Delibera di G.C. n. 59 del 19/06/2014.

Fermo restando che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana nonché la trasparenza, particolare attenzione sarà riservata:

- AMMINISTRARE CON IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA'
- VICINI ALLE FAMIGLIE, AI LAVORATORI, ALLE IMPRESE
- LA NOSTRA MONTECCHIO: CITTA' DI SERVIZI, MODELLO DI QUALITA' DELLA VITA
- UNA COMUNITA' SANA E DINAMICA INVESTE SULL'EDUCAZIONE E SUL SAPERE
- LA MONTECCHIO DEL FUTURO: CON IL PRIMO PSC UNO SVILUPPO EQUILIBRATO E QUALIFICATO
- UNA CITTA' SEMPRE PIU' SICURA: LE NUOVE SOLUZIONI DI VIABILITA' E IL PRESIDIO DEL TERRITORIO
- I PENSIONATI MONTECCHIESI: RICCHEZZA COMUNITARIA DA VALORIZZARE, SOCIALIZZARE, SUPPORTARE
- I RAGAZZI MONTECCHIESI: IL PRESENTE E IL FUTURO DELLA NOSTRA COMUNITA'
- L'ATTENZIONE ALLA CONDIZIONE FEMMINILE: A FIANCO DELLE DONNE E DELLE GIOVANI MADRI
- COMUNITA' SANA UGUALE COMUNITA' ECOLOGICA: L'AMBIENTE QUALE OCCASIONE DI CRESCITA COLLETTIVA
- VILLA AIOLA, UNA COMUNITA' NELLA COMUNITA'
- IL CENTRO STORICO E L'EX MACELLO COMUNALE: TRA RIQUALIFICAZIONE E NUOVE OPPORTUNITA' DI SPAZI DI AGGREGAZIONE

0. Amministrare con il coinvolgimento della Comunità

Se negli ultimi anni a Montecchio Emilia si sono potuti raggiungere importanti risultati amministrativi, pur in presenza di condizioni generali economico-finanziarie e normative sempre più penalizzanti per i Comuni, ciò è stato reso possibile dall'attivazione del connubio virtuoso Amministrazione-Comunità che ha consentito di superare le difficoltà ricorrendo alle migliori energie della società locale.

Presupposto del coinvolgimento della Comunità è stata nei 5 anni precedenti la trasparenza e l'apertura alla cittadinanza dell'attività amministrativa, attraverso meccanismi di ascolto, partecipazione e coinvolgimento che si intendono ulteriormente sviluppare e istituzionalizzare.

Come già accaduto nella legislatura precedente ogni decisione di rilevante interesse generale assunta dalla Amministrazione sarà pertanto frutto di un articolato percorso di costruzione, discussione e confronto con i cittadini e le istanze sociali interessate. Tale modalità, sperimentata con successo in importanti processi quali la decisione

dell'investimento sulla nuova scuola dell'obbligo e la definizione delle linee fondamentali del nuovo Piano Strutturale Comunale, sarà applicata ai nuovi importanti progetti di interesse generale della collettività, a partire dalla riqualificazione e ridestinazione degli spazi dell'ex macello comunale.

Istituzionalizzazione delle forme partecipative sperimentate con successo nella scorsa legislatura, a partire dai Comitati Civici organizzati a livello di quartiere, e dalla organizzazione di modalità innovative di incontro tra cittadini e amministratori, quali la periodica apertura serale del Municipio.

Introduzione di modalità di partecipazione dedicate alle fasce di popolazione di cui occorre assecondare le dinamiche di espressione e di progressiva integrazione (adolescenti, immigrati).

Massima valorizzazione delle Consulte esistenti, a partire da quella culturale e da quella ambientale, nei processi decisionali e nella programmazione dell'attività amministrativa.

Sostegno e valorizzazione dell'apporto della ricchissima rete di associazioni presenti sul territorio, cercando di intensificare le occasioni di conoscenza e contatto con la cittadinanza.

Valorizzazione del ruolo del Consiglio Comunale e dell'apporto dei singoli consiglieri, di maggioranza e minoranza.

Continua ricerca della massima trasparenza ed accessibilità dei cittadini alla conoscenza delle politiche amministrative attuate o in via di discussione, anche con il ricorso alle sempre più diffuse tecnologie informatiche. La pubblicazione dell'albo pretorio online e la presenza del Comune sui social network va sviluppata e ampliata con nuove modalità che promuovano il rapporto interattivo tra amministratori e cittadinanza.

1. Vicini alle famiglie, ai lavoratori, alle imprese

Come già avvenuto nella passata legislatura, per fare fronte alla difficile situazione economico-sociale generale di cui è purtroppo ancora difficile prevedere il superamento, ruolo fortemente attivo del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale per coordinare iniziative mirate a salvaguardare i livelli occupazionali, sostenere il potere d'acquisto delle famiglie e l'accesso al credito della piccola e media impresa.

Prosecuzione dell'impegno, negli scorsi anni coronato da successo, per il contenimento dei livelli di imposizione locale e delle tariffe dei servizi, tutelando in particolare le fasce deboli (in particolare i pensionati al minimo) e l'accesso ai servizi delle famiglie e dei cittadini più esposti alle ricadute della crisi economica in atto.

Conferma della presenza dell'Amministrazione nella promozione di progetti su vasta scala finalizzati alla riqualificazione professionale dei lavoratori momentaneamente usciti dal mercato del lavoro.

Conferma del ruolo di coordinamento dell'Amministrazione nell'attuazione di progetti comunitari, anche fortemente innovativi, di sostegno e accompagnamento delle famiglie in maggiore difficoltà economica, sociale e genitoriale, compresa la predisposizione di nuovi progetti che promuovano pratiche dinamiche di autosostentamento quali gli orti sociali.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio indotte dalla legislazione nazionale, nell'ambito dell'Unione dei Comuni Val d'Enza promozione di un fondo

sovracomunale per lo start-up di iniziative imprenditoriali di giovani neo-diplomati e neo-laureati.

Affiancamento delle imprese locali nella ricerca di opportunità di finanziamento del miglioramento delle reti locali di connessione digitale, così da assecondare il potenziamento di uno degli elementi irrinunciabili della competitività globale dei sistemi territoriali.

Nell'ambito degli strumenti attuativi del PSC promozione di interventi integrati e qualificati di edilizia a carattere popolare, al fine di incrementare il patrimonio di alloggi pubblici da destinare alle fasce di popolazione in maggiore difficoltà reddituale e sociale (in primis gli anziani senza adeguate reti familiari di supporto).

2. La nostra Montecchio: Città di servizi, modello di qualità della vita

Montecchio Emilia si caratterizza per una dotazione, una articolazione e una qualità di servizi che, in rapporto alle dimensioni demografiche, ha pochi esempi a livello nazionale. In particolare la presenza di primari servizi di interesse sovracomunale e interprovinciale, quale l'Ospedale, i servizi sanitari e l'istituto di scuola secondaria superiore, qualifica l'intero territorio connotandolo con caratteristiche di forte attrattività. Anche da questa caratterizzazione deriva la particolare dinamicità demografica, commerciale e imprenditoriale che rende possibile la permanenza di un benessere ancora abbastanza diffuso e la sostenibilità di una qualità della vita molto elevata.

Consequente prioritario impegno dell'Amministrazione, anche oltre le proprie formali competenze, nella salvaguardia, nell'accessibilità e nello sviluppo dei servizi territoriali più qualificanti sul territorio a partire dalle strutture sanitarie e scolastiche a carattere sovracomunale e interprovinciale.

Dopo gli 8 nuovi servizi avviati nella scorsa legislatura nonostante le difficoltà indotte dal contesto finanziario e normativo di riferimento, prosecuzione dell'impegno a tutelare, rimodulare ed incrementare i servizi a carattere comunale e distrettuale (Unione dei Comuni) sulla base della lettura costantemente aggiornata di bisogni sociali in continua evoluzione, anche ricorrendo a forme fortemente innovative e sperimentali fondate sul coinvolgimento della Comunità (welfare comunitario).

Prioritaria attenzione sarà posta alla lettura e all'analisi delle mutate esigenze delle famiglie in ordine all'erogazione dei servizi pre-scolari, al fine di individuare possibili soluzioni innovative di rimodulazione dei servizi che introducano elementi di maggiore flessibilità e sostenibilità.

Contestualmente nuove soluzioni di servizi verranno introdotte per rispondere ai bisogni delle fasce di popolazione più deboli, in primis gli adolescenti e gli anziani, per i quali verranno promossi progetti comunitari finalizzati a migliorare ed estendere le opportunità e i servizi loro dedicati.

Saranno inoltre ulteriormente estesi, in continuità con il progetto "Ri-generando" recentemente finanziato dal Governo italiano, i progetti dedicati agli scambi di esperienze intergenerazionali che valorizzano il ruolo sociale delle diverse fasce anagrafiche della popolazione.

3. Una Comunità sana e dinamica investe sull'Educazione e sul Sapere

Con gli interventi compiuti e in atto di riqualificazione ed estensione delle strutture

scolastiche la Comunità di Montecchio Emilia ha dimostrato di considerare prioritario l'investimento nell'educazione e nel sapere, presupposto indispensabile per garantire il futuro delle prossime generazioni.

Priorità assoluta avrà il completamento del nuovo plesso di Scuola dell'obbligo in corso di realizzazione che consentirà di incrementare significativamente la dotazione di spazi didattici, laboratori e luoghi di socializzazione per i nostri ragazzi.

Compatibilmente con l'ormai da tempo annunciato (in ambito nazionale) scorporo delle spese di investimento per strutture scolastiche dai vincoli del patto di stabilità, verranno inoltre posti in essere interventi di riqualificazione e ridestinazione degli spazi delle strutture scolastiche esistenti così da ottimizzarne l'utilizzo e la fruibilità (a partire dal recupero di un locale adibito a refettorio scolastico per le scuole dell'obbligo).

Nell'ottica della generale ridestinazione degli spazi resi disponibili dalla realizzazione del nuovo plesso scolastico verranno verificate possibili integrazioni o delocalizzazioni degli spazi della scuola dell'infanzia statale. Sempre compatibilmente con gli spazi finanziari resi disponibili dall'auspicata revisione del patto di stabilità per investimenti in strutture scolastiche, verranno predisposti piani di manutenzione straordinaria delle strutture esistenti, così da aggiornarne i requisiti e le caratteristiche al passo con l'evoluzione degli indirizzi educativi contemporanei.

Nell'ambito del completamento del recupero dell'immobile ex Coop l'Amministrazione Comunale, andando oltre le proprie formali competenze, si impegna a promuovere un progetto comunitario di realizzazione di nuovi laboratori didattici dell'istituto di scuola secondaria superiore "S.D'Arzo", in stretta collaborazione con le imprese e le associazioni del territorio.

Per quanto concerne l'accessibilità dei ragazzi montecchiesi alle altre strutture scolastiche superiori delle provincie di Reggio Emilia e Parma occorre monitorare costantemente la situazione del trasporto pubblico locale, agendo presso le agenzie competenti perché siano garantite l'efficienza e la qualità dei servizi di collegamento con le due città capoluogo (stesso discorso vale anche per le corse utilizzate dai lavoratori pendolari).

Nel campo culturale l'Amministrazione Comunale intende agire confermando l'attenzione allo sviluppo di tutte le attività finalizzate alla diffusione della Cultura e del Sapere, promuovendo, aggiornando e implementando continuamente i propri servizi, e prioritariamente sostenendo l'attività delle vasta rete di associazioni locali operanti nei diversi campi culturali.

4. La Montecchio del futuro: con il primo PSC uno sviluppo equilibrato e qualificato

Montecchio Emilia è Comune vitale, accogliente, con altissima qualità della vita, ricco di imprese ed esercizi commerciali, con ottima dotazione di servizi e con elementi di grande pregio architettonico e paesaggistico. Nell'elaborazione del primo Piano Strutturale Comunale, di recente approvato definitivamente, si è programmata la crescita e il dimensionamento della Comunità fino al 2030. La programmazione urbanistica e territoriale fissata dal PSC dovrà ora trovare piena

attuazione negli strumenti attuativi in via di predisposizione. In particolare verranno confermati e sviluppati gli aspetti costitutivi del PSC, ponendo particolare attenzione a: preservare la sostenibilità del rapporto dimensionamento/servizi/utilizzo del territorio;

investire prioritariamente sulla riqualificazione dell'esistente;

procedere con l'adozione di regolamenti edilizi per la promozione e lo sviluppo dell'edilizia eco-compatibile, nonché delle soluzioni di risparmio energetico e riduzione delle emissioni di gas serra, compatibilmente con gli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo europeo denominato "Patto dei Sindaci";

favorire lo sviluppo delle attività imprenditoriali ed artigianali locali, assecondandone i piani di crescita e sviluppo;

tutelare la praticabilità e la sostenibilità delle attività agricole, sia nei termini di opportunità di lavoro e sviluppo che di elemento indispensabile di tutela e valorizzazione delle caratteristiche paesaggistiche e ambientali del nostro territorio (pensiamo ad esempio al sistema dei prati stabili o alla tenuta in efficienza della rete di canalizzazione delle acque);

perseguire una progettazione organica di riqualificazione del centro storico di Montecchio, salvaguardandone e promuovendone, oltre agli elementi di pregio storico-architettonico, le caratteristiche residenziali, commerciali, socio-culturali, a partire dalla valorizzazione e dall'incremento dei luoghi di aggregazione sociale e dalla sua caratterizzazione quale centro commerciale naturale del nostro Comune;

valorizzare la funzione aggregativa e socializzante del grande polo educativo-sportivo-ricreativo (denominato Policentro E.S.T.) nel quale trovano contigua collocazione il palazzetto dello sport, il nuovo plesso di scuola dell'obbligo unitamente alle altre strutture scolastiche dall'asilo nido alla secondaria inferiore e il centro sociale "Marabù", favorendo così le occasioni e le opportunità di progettualità intergenerazionali.

5. Una Città sempre più sicura: le nuove soluzioni di viabilità e il presidio del territorio

Pur considerando l'elevato livello di qualità della vita del nostro territorio occorre prendere atto dell'esigenza di incrementare i livelli di sicurezza della vita quotidiana delle persone, sia con riferimento agli aspetti salutistici (stili di vita, qualità dell'aria che respiriamo) che alla tutela dei soggetti deboli della circolazione stradale (pedoni e ciclisti) e della prevenzione dei fenomeni di micro-criminalità presenti in Val d'Enza così come in tutti i territori circostanti. A tale proposito occorre prevedere:

la ricerca di soluzioni di finanziamento e concreta attuazione del nuovo anello di tangenziale Sud_Ovest previsto dal nuovo PSC comunale, così da liberare il nucleo centrale dell'abitato, massicciamente frequentato dai soggetti deboli della circolazione stradale, dal crescente traffico veicolare di passaggio Est-Ovest;

l'implementazione del sistema organico di piste ciclabili e percorsi e attraversamenti pedonali (già molto migliorato negli ultimi anni) così da elevare la sicurezza dei soggetti deboli della circolazione e ulteriormente promuovere le forme ecologiche di mobilità all'interno del centro abitato (alle quali continueranno ad essere dedicate anche specifiche iniziative riservate agli utenti del polo scolastico di via XXV Aprile);

la progressiva sistemazione dei marciapiedi e la rimozione delle residue barriere architettoniche, con particolare attenzione alle zone più frequentate dai soggetti deboli della mobilità;

nell'ambito della programmazione della dotazione e degli investimenti del corpo della Polizia Municipale (in capo all'Unione dei Comuni Val d'Enza) prioritaria attenzione verrà posta all'incremento del numero di agenti assunti, anche attraverso il conferimento all'Unione delle eventuali residue capacità assunzionali del Comune, così da consentire l'incremento della vigilanza sulle strade, nel centro storico, nei principali luoghi di aggregazione e in particolare davanti alle scuole, pubbliche e private, del territorio;

sempre nell'ambito della programmazione della dotazione e degli investimenti del corpo della Polizia Municipale dell'Unione, l'Amministrazione Comunale di Montecchio Emilia, come da atti già approvati dal Consiglio Comunale nella passata legislatura, si impegna a ricercare, in collaborazione con gli altri Comuni e con gli enti e le istituzioni preposti, possibilità di finanziamento di progetti di implementazione del sistema distrettuale di videosorveglianza, ivi compresa l'estensione del suddetto sistema alla frazione di Villa Aiola e al casello autostradale di Campegine.

6. I pensionati montecchiesi: ricchezza comunitaria da valorizzare, socializzare, supportare

Conseguentemente all'incremento dell'età media di speranza di vita è notevolmente cresciuto nel tempo il numero di pensionati i quali rappresentano il 25% della popolazione montecchiese, un universo molto differenziato per condizione e stato che richiede azioni mirate:

dopo l'estensione ai giorni festivi del servizio di assistenza domiciliare e di apertura del Centro Diurno, occorre progettare nuove soluzioni comunitarie di disponibilità che favoriscano la sostenibilità della domiciliarità e dell'autosufficienza, con prioritaria attenzione alle esigenze degli anziani non supportati da reti familiari; l'ampliamento degli spazi fisici a disposizione del Centro Diurno;

la valorizzazione della volontà di impegno sociale e culturale di tanti pensionati, sostenendo e favorendo l'attività delle associazioni e dei gruppi di volontariato presenti sul territorio e investendo sui progetti di attività a carattere intergenerazionale (progetto "Ri-generando", possibilità di creare spazi condivisi di orti sociali nell'area dell'ex frantoio di Borgo Enza, nuove esperienze nel solco delle Banca del Tempo ecc.); l'attenzione alla progressiva crescita dei luoghi specifici di aggregazione sociale della Terza Età, quali il centro sociale "Marabù";

per gli anziani non autosufficienti occorre primariamente procedere con l'estensione e la valorizzazione del rapporto convenzionato con la Casa di Carità parrocchiale.

7. I ragazzi montecchiesi: il presente e il futuro della nostra Comunità

Montecchio Emilia, quale Comunità fortemente connotata da elementi di dinamicità e virtuosità, intende investire sempre più massicciamente sulle opportunità educative, aggregative e socializzanti dei ragazzi, a partire dalla fascia della pre-adolescenza. L'idea è quella di porre in essere progetti partecipati per individuare insieme nuove forme e spazi di attività. Nello specifico:

co-progettazione di luoghi di socializzazione ed espressione di attività, cogliendo le nuove opportunità indotte dalla disponibilità di spazi da riqualificare quali l'ex macello comunale, i residui spazi dell'immobile ex Coop, l'area in corso di recupero dell'ex frantoio di Borgo Enza, o da luoghi da pensare ex novo quale il futuro nuovo centro sociale di Villa Aiola;

conferma ed ulteriore estensione dei progetti, introdotti con notevole riscontro negli anni recenti, di valorizzazione delle competenze, delle passioni, delle idealità, della volontà di impegno sociale dei ragazzi, sia attraverso la messa in atto di attività di servizio volontaristico di interesse civico (Leva Giovani, attività extrascolastiche quali "Pari Passo" e "Fuori Classe") che mediante la realizzazione di ulteriori forme di collaborazione con gli istituti scolastici e le università del territorio (attraverso specifici crediti formativi e tirocini); conferma della promozione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di progetti di cittadinanza attiva rivolti ai ragazzi delle scuole dell'obbligo, allo scopo di formarne lo spirito civico e di stimolarne la partecipazione alla vita comunitaria (quali il consiglio comunale dei ragazzi);

al fine di favorire l'integrazione e la crescita sana e formativa dei nostri ragazzi, anche al fine di prevenire fenomeni di devianza giovanile, investimenti per il potenziamento delle attività di formazione culturale (biblioteca, scuola comunale di musica ecc.) e di pratica sportiva, in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni culturali e sportive locali;

conseguente impegno dell'Amministrazione, anche in collaborazione con soggetti privati e le associazioni sportive, a migliorare ed incrementare gli spazi funzionali alla formazione culturale e alla pratica sportiva, nella consapevolezza che essi costituiscano naturali occasioni di aggregazione giovanile intorno a interessi 'sani';

con riferimento specifico allo sport si prevede la progressiva riqualificazione del centro sportivo "Lino Notari" grazie agli obblighi a carico di privati contenuti nella convenzione decennale stipulata con l'associazione gestrice. Inoltre, compatibilmente con la presenza di risorse e le possibilità di spesa (patto di stabilità), occorre programmare interventi di manutenzione straordinaria alle strutture del centro sportivo "Silvio D'Arzo" e del Palazzetto dello Sport.

8. L'attenzione alla condizione femminile: a fianco delle donne e delle giovani madri

Conferma della valorizzazione, nell'ambito della suddivisione delle competenze all'interno dell'Amministrazione Comunale, della delega specifica alle Pari Opportunità finalizzata a dedicare specifica progettualità alle politiche dedicate alla condizione femminile e alla parità di genere. Nello specifico:

costante collaborazione con la dirigenza scolastica per il mantenimento del modulo del 'tempo lungo' nella scuola primaria;

rimodulazione o integrazione del sistema integrato di servizi per l'infanzia (0-3 anni) in direzione di una maggiore articolazione e flessibilità, al fine di dare risposte aggiornate alle esigenze delle giovani madri lavoratrici;

ulteriore valorizzazione del rapporto convenzionato con gli istituti scolastici privati presenti sul territorio, così da integrare l'offerta educativa dei servizi comunali;

nell'ambito della programmazione dei servizi sociali in capo all'Unione dei Comuni Val d'Enza, attuazione di progetti di sostegno e inserimento lavorativo di donne in situazioni di particolare disagio;

azione di stimolo verso gli enti istituzionali di livello superiore per il finanziamento di progetti di promozione degli start-up di imprenditoria femminile;

prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle forme di violenza sulle donne e al riconoscimento della cultura della differenza di genere, così da incrementare la presa di coscienza della parte maschile della cittadinanza sulla presenza di residui, esecrabili fenomeni sociali che devono essere sempre più circoscritti;

mantenimento della presenza territoriale e del ruolo dei consultori pubblici.

9. Comunità sana eguale comunità ecologica: l'ambiente quale occasione di crescita collettiva

Montecchio Emilia è Comune con elementi di grande pregio paesaggistico ed ambientale: la fascia fluviale con il Parco Enza e l'area in corso di recupero naturalistico dell'ex frantoio CCPL, il territorio di campagna caratterizzato in particolare dai prati stabili, un sistema ormai organico di piste ciclabili e pedonali, una ricca dotazione di parchi attrezzati di quartiere, 22 Km quadrati di aree (fissate dal nuovo Piano Strutturale Comunale) di rete ecologica e tutela paesaggistica ed ambientale. A tali elementi ormai consolidati occorre aggiungere gli impegni per le pratiche ecologiche e la riduzione delle emissioni di gas-serra sancite dall'adesione al protocollo europeo del Patto dei Sindaci, a cui l'Amministrazione Comunale ha cercato negli ultimi anni di dare esempio ed impulso attraverso gli importanti investimenti realizzati nel campo delle energie rinnovabili su aree ed edifici di proprietà comunale. La combinazione di questi due fattori genera la necessità di porsi importanti obiettivi di tutela e valorizzazione dell'ambiente quale opportunità di ulteriore miglioramento della qualità della vita e di occasione per nuove attività di aggregazione collettiva intorno a interessi di carattere generale:

conferma della promozione delle forme di mobilità alternativa (piste ciclabili e pedonali, carburanti ecologici ecc.);

coinvolgimento della popolazione intorno agli obiettivi del protocollo del patto dei Sindaci, raggiungibili esclusivamente con il coinvolgimento dei privati cittadini e quindi incidendo sulle scelte spontanee di pratiche e di investimento delle famiglie, delle imprese e del sistema dei trasporti;

introduzione di una nuova modalità di raccolta dei rifiuti basata sul 'porta a porta', come previsto dal piano provinciale di raccolta e smaltimento adottato dalla provincia di Reggio Emilia;

conferma dell'interesse dell'Amministrazione a promuovere o sostenere progetti pubblici o privati di utilizzo di fonti di energia rinnovabile sul territorio comunale;

attuazione del progetto complessivo di valorizzazione della fruibilità del fiume, parco naturale di Montecchio, con il recupero naturalistico dell'area dell'ex frantoio di Borgo Enza, la contestuale sistemazione per la percorribilità del percorso di lungofiume dal Ponte del Tricolore sino a via Barilla e la particolare attenzione alla qualificazione ricettiva del Parco Enza, sostenendo l'associazione Amici del Parco nell'insostituibile lavoro di manutenzione e cura che assicura la disponibilità dell'area;

in riferimento al recupero dell'area dell'ex frantoio di Borgo Enza occorre prestare particolare e prioritaria attenzione alla progettazione comunitaria della destinazione dei vasti spazi disponibili, al fine di massimizzarne l'utilizzo e la fruibilità ivi compreso le esigenze di manutenzione e cura;

conferma della valorizzazione del ruolo della Consulta ambientale ed estensione della promozione di forme di volontariato ecologico, quale ad esempio le esperienze ormai consolidate dei cittadini volontari che curano gli sfalci di diversi parchi di quartiere.

10. Villa Aiola, una Comunità nella Comunità

La dimensione comunitaria della società locale trova in Villa Aiola la massima esemplificazione: valori, obiettivi, iniziative vengono vissuti e condivisi con il coinvolgimento dell'intera popolazione.

L'identità di Villa Aiola è stata negli anni scorsi recuperata anche in una dimensione di presenza di pubblici servizi con l'apertura del nuovo asilo nido.

Al fine di valorizzare la peculiare dimensione comunitaria si prevedono:

l'ulteriore valorizzazione del ruolo del Consiglio di quartiere;

la realizzazione di un nuovo spazio di aggregazione sociale e di iniziative comunitarie grazie alla valorizzazione dell'area dell'ex bocciodromo (previsione già contenuta nel nuovo PSC comunale);

la ricerca della sostenibilità della realizzazione del collegamento ciclabile con il capoluogo con il ricorso a forme di convenzionamento con privati derivanti dalle previsioni del PSC comunale;

il sostegno ai progetti della Parrocchia e del Consiglio di quartiere atti a sviluppare ulteriormente la opportunità comunitarie.

11. Il centro storico e l'ex macello comunale: tra riqualificazione e nuove opportunità di spazi di aggregazione

Nell'ambito della valorizzazione degli elementi peculiari del tessuto urbano particolare interesse dovrà essere dedicato ad una strategia di progressiva riqualificazione del centro storico di Montecchio, sia per quanto concerne gli elementi di pregio storico-architettonico che le caratteristiche residenziali, commerciali e socio-culturali.

A tale scopo si intende investire:

sulla valorizzazione dei contenitori culturali esistenti (Castello, Casa Cavezzi) quali spazi di crescita formativa e culturale e naturali luoghi di aggregazione sociale;

su un progetto partecipato che individui la possibile ridestinazione dell'area dell'ex macello che, una volta riqualificata (previa individuazione delle necessarie fonti di finanziamento), potrà essere recuperata ad una dimensione di nuove opportunità di servizi e di aggregazione sociale in particolare per le fasce più giovani della popolazione;

sulla ricerca della sostenibilità finanziaria di interventi di riqualificazione strutturale degli elementi costitutivi del centro storico: i marciapiedi, le mura, piazza del mercato, il giardino della divina proportione;

su azioni di stimolo verso iniziative private di realizzazione di nuovi spazi commerciali all'interno del centro storico, quali ad esempio il recupero dell'immobile del cinema Zacconi;

sulla crescente collaborazione con le associazioni dei commercianti per la valorizzazione del centro di Montecchio quale centro commerciale naturale;
sulla verifica di forme di incentivazione, coordinate con la legislazione nazionale, per il recupero e il miglioramento estetico degli edifici del centro storico, così da migliorarne gli aspetti di pregio architettonico e la complessiva attrattività.

Traduzione nelle Missioni del Bilancio Finanziario degli obiettivi di mandato

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Amministrare con il coinvolgimento della Comunità

Il **metodo amministrativo partecipato**, sperimentato con successo in importanti processi quali la decisione dell'investimento sulla nuova scuola dell'obbligo e la definizione delle linee fondamentali del nuovo Piano Strutturale Comunale, sarà applicato ai nuovi importanti progetti di interesse generale della collettività, a partire dalla riqualificazione e ridestinazione degli spazi dell'ex **Macello comunale**. Le nuove forme partecipative già sperimentate con successo, quali i **Comitati Civici di quartiere e l'apertura serale estiva del Municipio**, diverranno appuntamenti fissi da ripetere ogni anno. Introduzione di **nuove modalità di partecipazione** per gli adolescenti e gli immigrati e massima valorizzazione delle Consulte esistenti, oltre che del ruolo della ricchissima rete di associazioni locali. Attuazione di progetti che attraverso le più moderne **tecnologie informatiche favoriscano il rapporto interattivo tra amministratori e cittadinanza**.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Una Città sempre più sicura: le nuove soluzioni di viabilità e il presidio del territorio

Incremento del numero di agenti in servizio al corpo della **Polizia Municipale della Val d'Enza**, così da incrementare la vigilanza sulle strade, nel centro storico, nei principali luoghi di aggregazione e in particolare davanti alle scuole, pubbliche e private, del territorio. **Potenziamento del sistema distrettuale di videosorveglianza**, compresa l'estensione del suddetto sistema alla frazione di Villa Aiola e al casello autostradale di Campegine.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio" A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazione tratte dal programma di mandato:

Una Comunità sana e dinamica investe sull'Educazione e sul Sapere

Completamento del **nuovo plesso di Scuola dell'obbligo** in corso di realizzazione che consentirà di assicurare per il futuro la dotazione di spazi didattici, laboratori e luoghi di socializzazione per i nostri ragazzi. Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e ridestinazione degli spazi delle **strutture scolastiche esistenti**. Nell'ottica della generale ridestinazione degli spazi resi disponibili dalla realizzazione del nuovo plesso scolastico verifica di nuove soluzioni per la **scuola dell'infanzia statale**. Nell'ambito del recupero dell'immobile ex Coop, progetto comunitario di realizzazione di **nuovi laboratori didattici dell'istituto di scuola secondaria superiore "S.D'Arzo"**, in stretta collaborazione con le imprese e le associazioni del territorio. Continuo investimento sulla **cultura** e sul **sapere**, prioritariamente sostenendo l'attività delle **associazioni locali** operanti nei diversi campi culturali.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e

valorizzazione dei beni e delle attività culturali” . A tale missione, in ambito strategico si posso ricondurre le seguenti argomentazione tratte dal programma di mandato:

Il centro storico e l'ex macello comunale: riqualificazione e nuove opportunità

Valorizzazione dei contenitori culturali esistenti (Castello, Casa Cavezzi). Progetto partecipato per la **ridestinazione dell'area dell'ex Macello**, partendo dalle esigenze di nuove opportunità di attività e di aggregazione per le fasce più giovani della popolazione. Ricerca della sostenibilità finanziaria di interventi di riqualificazione strutturale degli elementi costitutivi del centro storico: **i marciapiedi, le mura, la piazza del mercato, il giardino della divina proportione.**

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.” A tale missione, in ambito strategico si posso ricondurre le seguenti argomentazione tratte dal programma di mandato:

I ragazzi montecchiesi: il presente e il futuro della nostra Comunità

Occorre investire sulle opportunità educative, aggregative e socializzanti dei nostri ragazzi, a partire dalla fascia della pre-adolescenza, progettando con loro **nuove forme e spazi di attività**: nuova disponibilità di spazi da riqualificare quali **l'ex macello comunale**, la **nuova Scuola** in costruzione, l'area in corso di recupero dell'**ex frantoio di Borgo Enza**, il **Parco Enza**, il futuro **nuovo centro sociale di Villa Aiola**; conferma ed ulteriore estensione dei progetti, introdotti con notevole successo negli ultimi anni, di valorizzazione delle competenze, delle passioni, delle idealità, della volontà di impegno sociale dei ragazzi; conferma della promozione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di progetti di cittadinanza attiva rivolti ai ragazzi delle scuole dell'obbligo, quali il **consiglio comunale dei ragazzi**; investimenti per il potenziamento della biblioteca, della scuola comunale di musica e degli **spazi di pratica sportiva.**

MISSIONE 07 - TURISMO.

La missione settima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica

regionale unitaria in materia di turismo.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Il centro storico e l'ex macello comunale: riqualificazione e nuove opportunità

Valorizzazione dei contenitori culturali esistenti (Castello, Casa Cavezzi). Progetto partecipato per la **ridestinazione dell'area dell'ex Macello**, partendo dalle esigenze di nuove opportunità di attività e di aggregazione per le fasce più giovani della popolazione. Ricerca della sostenibilità finanziaria di interventi di riqualificazione strutturale degli elementi costitutivi del centro storico: **i marciapiedi, le mura, la piazza del mercato, il giardino della divina proportione**. Azioni di stimolo verso iniziative private di realizzazione di **nuovi spazi commerciali** all'interno del centro storico, quali ad esempio il recupero dell'immobile del cinema Zacconi. Crescente collaborazione con le associazioni dei commercianti per la valorizzazione del **centro di Montecchio quale centro commerciale naturale**.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

La Montecchio del futuro: con il primo PSC uno sviluppo equilibrato e qualificato

Grazie all'attuazione del nuovo PSC (Piano Strutturale Comunale) approvato nell'aprile 2014 sarà possibile: - investire prioritariamente sulla **riqualificazione del costruito esistente**; promuovere lo sviluppo dell'**edilizia eco-compatibile** e improntata al **risparmio energetico**; favorire lo sviluppo delle **attività imprenditoriali ed artigianali locali**, assecondandone i piani di crescita e sviluppo; tutelare la praticabilità e la sostenibilità delle **attività agricole**, sia nei termini di opportunità di lavoro e sviluppo che di elemento indispensabile di tutela e valorizzazione delle caratteristiche paesaggistiche e ambientali del nostro territorio; perseguire una progettazione organica di **riqualificazione del centro storico di Montecchio**;

Una Città sempre più sicura: le nuove soluzioni di viabilità e il presidio del territorio

Ricerca di soluzioni di finanziamento e concreta attuazione del nuovo anello di **tangenziale Sud-Ovest** previsto dal nuovo PSC comunale, così da completare la

tangenziale esistente e liberare il nucleo centrale dell'abitato dal crescente traffico veicolare di passaggio Est-Ovest. Incremento del sistema organico di **piste ciclabili e percorsi e attraversamenti pedonali**. Progressiva sistemazione dei **marciapiedi** e rimozione delle residue **barriere architettoniche** a tutela in particolare della sicurezza delle persone anziane e dei disabili.

Villa Aiola, una Comunità nella Comunità

Al fine di svilupparne la peculiare dimensione comunitaria si prevedono: l'ulteriore valorizzazione del ruolo del **Consiglio di quartiere**; la realizzazione di un **nuovo Centro Sociale** grazie alla valorizzazione dell'area dell'ex bocciodromo (previsione già contenuta nel nuovo PSC comunale); la ricerca della sostenibilità della realizzazione del **collegamento ciclabile Montecchio-Aiola**; il sostegno ai **progetti della Parrocchia e del Consiglio di quartiere** finalizzati a sviluppare ulteriormente le opportunità comunitarie.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria ; Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente." La missione contempla molteplici programmi legati alla condizione, in particolare, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani. Entrambi i servizi sono totalmente esternalizzati e gestiti tramite contratti in house providing, di competenza delle Autorità d'ambito di settore, da società a completa partecipazione pubblica soggette all'indirizzo e controllo richiesto dalla normativa vigente. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Una Comunità ecologica: l'ambiente come risorsa per la crescita collettiva

Montecchio Emilia è Comune con elementi di grande pregio paesaggistico ed ambientale: la **fascia fluviale** con il Parco Enza e l'area in corso di recupero naturalistico dell'ex frantoio di Borgo Enza, il territorio di campagna caratterizzato in particolare dai **prati stabili**, un sistema ormai organico di **piste ciclabili e pedonali**, una ricca dotazione di **parchi attrezzati di quartiere**, 22 Km quadrati di aree (fissate dal nuovo Piano Strutturale Comunale) **dirette ecologica** e di tutela paesaggistica ed ambientale: conferma della

promozione delle **forme di mobilità alternativa** (piste ciclabili pedonali, carburanti ecologici ecc.); coinvolgimento della popolazione intorno agli obiettivi del protocollo del **patto dei Sindaci**, raggiungibili esclusivamente con il coinvolgimento dei privati cittadini e delle imprese; introduzione della nuova di **raccolta dei rifiuti 'porta a porta'**, prevista dal piano provinciale di smaltimento rifiuti; dopo la realizzazione degli impianti fotovoltaici comunali, promozione di nuovi progetti pubblici o privati per la produzione di **energia pulita e rinnovabile**; attuazione del progetto complessivo di valorizzazione della fruibilità del **fiume, parco naturale di Montecchio**, con il recupero naturalistico dell'area dell'**ex frantoio di Borgo Enza** e la qualificazione ricettiva del **Parco Enza**, in collaborazione con l'associazione Amici del Parco; conferma del ruolo della Consulta ambientale ed estensione della promozione delle **forme di volontariato ecologico**(manutenzione verde pubblico).

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Una Città sempre più sicura: le nuove soluzioni di viabilità e il presidio del territorio

Ricerca di soluzioni di finanziamento e concreta attuazione del nuovo anello di **tangenziale Sud-Ovest** previsto dal nuovo PSC comunale, così da completare la tangenziale esistente e liberare il nucleo centrale dell'abitato dal crescente traffico veicolare di passaggio Est-Ovest. Incremento del sistema organico di **piste ciclabili e percorsi e attraversamenti pedonali**.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Una Città sempre più sicura: le nuove soluzioni di viabilità e il presidio del territorio

Incremento del numero di agenti in servizio al corpo della **Polizia Municipale della Val d'Enza**, così da incrementare la vigilanza sulle strade, nel centro storico, nei principali luoghi di aggregazione e in particolare davanti alle scuole, pubbliche e private, del territorio.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

La nostra Montecchio: Città di servizi, modello di qualità della vita

Prioritario impegno dell'Amministrazione, anche oltre le proprie formali competenze, nella salvaguardia e nello sviluppo dei servizi più qualificanti a partire dalle **strutture sanitarie e scolastiche** (Ospedale, Casa della Salute, Istituto scolastico 'S.D'Arzo) presenti nel nostro Comune. Dopo gli 8 nuovi servizi per le famiglie e le persone avviati nella scorsa legislatura prosecuzione dell'impegno a tutelare, rimodulare ed incrementare i servizi a carattere comunale e distrettuale. Rimodulazione o integrazione dei **servizi pre-scolari (0-6 anni)** per introdurre elementi di **maggiore flessibilità e sostenibilità per le famiglie**. Nuovi servizi comunitari per gli **adolescenti** e gli **anziani**.

I pensionati montecchiesi: ricchezza comunitaria da valorizzare, socializzare, supportare

E' notevolmente cresciuto nel tempo il numero di pensionati i quali rappresentano il 25% della popolazione montecchiese, un universo molto differenziato per condizione e stato che richiede azioni mirate: dopo l'estensione ai giorni festivi del servizio di assistenza domiciliare e di apertura del Centro Diurno, occorre progettare **nuove soluzioni comunitarie favoriscano la sostenibilità della domiciliarità e dell'autosufficienza**, con prioritaria attenzione alle esigenze degli anziani non supportati da reti familiari; ampliamento degli spazi fisici a disposizione del **Centro Diurno**; la valorizzazione della volontà di **impegno sociale e culturale di tanti pensionati**, sostenendo e favorendo l'attività delle associazioni e dei gruppi di volontariato presenti sul territorio e investendo sui progetti di attività a carattere intergenerazionale; investimenti per la crescita dei luoghi di aggregazione sociale della Terza Età, quali il **centro sociale "Marabù"**; per gli anziani non autosufficienti valorizzazione del **rapporto convenzionato con la Casa di Carità parrocchiale**.

L'attenzione alla condizione femminile: a fianco delle donne e delle giovani madri

Conferma, nell'ambito della suddivisione delle competenze all'interno dell'Amministrazione Comunale, della **delega specifica alle Pari Opportunità**. Costante collaborazione con la dirigenza scolastica per il mantenimento del **modulo del 'tempo lungo'** nella scuola primaria. Rimodulazione o integrazione del sistema integrato di **servizi per l'infanzia (0-3 anni)** in direzione di una maggiore articolazione e flessibilità; ulteriore valorizzazione del **rapporto convenzionato con gli istituti scolastici privati** presenti sul territorio. Nell'ambito dell'Unione dei Comuni Val d'Enza, attuazione di progetti di **sostegno e inserimento lavorativo** di donne in situazioni di particolare disagio e promozione degli **start-up di imprenditoria femminile**. Prosecuzione delle azioni di prevenzione e **contrasto alle forme di violenza sulle donne** e al riconoscimento della cultura della differenza di genere. Mantenimento della presenza territoriale e del ruolo dei **consultori pubblici**.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Vicini alle famiglie, ai lavoratori, alle imprese

Conferma del ruolo fortemente attivo del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale per coordinare iniziative mirate a **salvaguardare i livelli occupazionali**, tutelare il potere d'acquisto delle famiglie e per **sostenere l'attività delle piccole e medie imprese locali**. Prosecuzione dell'impegno, negli scorsi anni coronato da successo, per il **contenimento dei livelli di imposizione locale e delle tariffe dei servizi**, tutelando prima di tutto le fasce deboli (in particolare i pensionati al minimo) e l'accesso ai servizi delle famiglie e dei cittadini più esposti alla crisi economica in atto. Promozione di progetti, anche fortemente innovativi, di **sostegno e accompagnamento delle famiglie** in maggiore difficoltà, a partire da pratiche dinamiche di autosostentamento quali gli orti sociali. Nell'ambito dell'Unione dei Comuni Val d'Enza promozione di un **fondo sovracomunale per lo start-up di iniziative imprenditoriali di giovani**.

Condizioni interne ed esterne

POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al 2012		N° 10.381
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 L.vo 267/00) cioè al 31/12/12		N° 10.329
di cui: maschi		N° 4.913
femmine		N° 5.316
nuclei familiari		N° 4.329
comunità/convivenze		N° 5
1.1.3 - Popolazione all' 01/01/2012		N° 10.229
1.1.4 - Nati nell'anno 2012	N° 94	
1.1.5 - Deceduti nell'anno 2012	N° 130	
saldo naturale		N° -36
1.1.6 - Immigrati nell'anno 2012	N° 538	
1.1.7 - Emigrati nell'anno 2012	N° 350	
saldo migratorio		N° 188
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2012		N° 10.381
di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	N° 747	
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	N° 827	
1.1.11 - In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	N° 1.509	
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	N° 5.354	
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	N° 1.944	
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,94
	2011	1,09
	2010	1,22
	2009	1,05
	2008	0,81
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,30
	2011	0,92
	2010	1,02
	2009	1,05
	2008	0,86
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	N° 11248 N° 04/11/2008
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:		

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 42,71		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
<ul style="list-style-type: none"> • Laghi n° 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiumi e torrenti N° 1 	
1.2.3 - STRADE		
<ul style="list-style-type: none"> • Statali Km 0 • Vicinali Km 3,00 	<ul style="list-style-type: none"> • Provinciali Km 22,5 • Autostrade Km 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunali Km 580,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<ul style="list-style-type: none"> • Piano regolatore adottato si no x • Piano regolatore approvato si x no • Programma di fabbricazione si no x • <input type="checkbox"/> Piano edilizia economica e popolare si no x • <input type="checkbox"/> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera di G.R. n.1004 del 17/06/2007 e succ. varianti</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="font-size: small;">Con delibera di Consiglio Comunale n. 24 in Data 07/04/2014 è stato approvato il PSC</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> </div>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
<ul style="list-style-type: none"> • Industriali si no x • Artigianali si no x • Commerciali si no x • Altri strumenti (specificare) si no x 		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	NO
P.I.P.	NO

PERSONALE

Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	0
B1	16	14
B3	17	17
C	29	24
D1	17	16
D3	5	3

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 -2012 (anno precedente l'esercizio in corso)

di ruolo n° 74

fuori ruolo n° 5

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. DOT.	N° IN SERVIZI O	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. DOT.	N° IN SERVIZIO
D3	Funzionario	1	1	D3/d1	Istruttore diretto/direttore di settore	1	1
D1	Istruttore direttivo tecnico/amm.vo	5	5	D1	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	3	3
C	Istruttore tecnico	1	1	C	Istruttore amm.vo contabile	3	3
C	Istruttore amm.vo contabile	1	1	B3	Collaboratore amm.vo contabile	1	1
B3	Collaboratore tecnico	2	2				
B3	Collaboratore amministrativo	1	1				
B1	Esecutore tecnico specializzato	2	2				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. PO	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. PO	N° IN SERVIZIO
				D1	Istruttore direttivo amm.vo	1	1
				C	Istruttore amm.vo contabile	1	1
				B3	Collaboratore amministrativo	3	3

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	Posti n° 77	Posti n° 77	Posti n° 77	Posti n° 77	
1.3.2.2 - Scuole materne n° 2	Posti n° 169	Posti n° 169	Posti n° 169	Posti n° 169	
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	Posti n° 392	Posti n° 392	Posti n° 392	Posti n° 392	
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1...	Posti n° 318	Posti n° 318	Posti n° 318	Posti n° 318	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° ...1...	Posti n° 12	Posti n° 12	Posti n° 12	Posti n° 12	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	Dati Iren spa				
- bianca					
- nera					
- mista					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	no	no	no	no	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.					
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	no	no	no	no	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 43 Hq 21,00	n.° 43 Hq 21,00	n.°43 Hq 21,00	n° 43 Hq 21,00	
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz. Pubblica	N° 1.560	N° 1.570	N° 1.580	N° 1.5900	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.					
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	85.000	84.000	84.000	84.000	
- industriale	71.000	71.000	71.000	71.000	
- racc. diff.ta	51.000	52.000	52.000	52.000	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No	
1.3.2.16 - Mezzi operativi					
1.3.2.17 - Veicoli					
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	no	no	no	no	
1.3.2.19 - Personal computer	N° 71	N° 71	N° 71	N° 71	

ECONOMIA INSEDIATA

IMPRESE ATTIVE NEL COMUNE PER SETTORE DI ATTIVITA'

	Imprese attive	Percentuali imprese attive
Agricoltura	97	10,71
Pesca	0	0
Miniere e cave	0	0
Industrie	167	18,43
Costruzioni	196	21,63
Commercio	191	21,08
Alberghi	45	4,97
Trasporti	28	3,09
Servizi finanziari	14	1,55
Altri servizi	123	13,58
Istruzione	2	0,22
Sanità	4	0,44
Altri servizi sociali	36	3,97
Altri servizi pubblici, sociali e personali	0	0
Non classificate	3	0,33
totali	906	100

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1 - CONSORZI	n° ..1.....	n° ..1.....	n° ..1.....	n° ..1.....
1.3.3.2 - AZIENDE	n° ..0....	n° ..0	n° ..0.....	n° ..0.....
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n° ..0.....	n° . 0.....	n° ..0.....	n° ..0.....
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° . 7.....	n° 7	n° . 7.....	n° . 7.....
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° ..5.....	n° ..5.....	n° ..5.....	n° .5.....

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1) Consorzio Energia Vento (CEV)

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

1) Per il totale ed i nomi degli associati si fa riferimento al libro soci

2) Il totale in data 23/03/01 era di 47 comuni e per i nomi si fa riferimento allo statuto alla stessa data

1.3.3.4.1 - Denominazione Società di capitali

1) IREN SPA

2) Agac infrastrutture spa

3) Piacenza Infrastrutture spa

4) Lepida spa

5) Azienda Consorziale Trasporti ACT

6) Matilde di Canossa srl

7) Centro Studi e Lavoro "La Cremeria" srl

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- | | | |
|----|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. | pubblicità e pubbliche affissioni | Gestione imposta di |
| 2. | comunale | Gestione micro nido |
| 3. | | Gestione impianti sportivi |

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1) Ica società Unipersonale srl

2) Cooperativa sociale Ambra spa

3) Impianti al coperto (Palazzetto dello Sport, Palestra Istituto Silvio d'Arzo, Palestra delle scuole elementari, Centro Ex - coop) Polisportiva l'Arena

Comune di Montecchio Emilia (RE)

Impianti all'aperto (Centro Sportivo Silvio d'Arzo, Centro Sportivo Lino Notari – calcio) U.S. Montecchio
Centro Sportivo Lino Notari extra calcistico Società al Campo

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni

In data 22/08/2008 si è costituita l'Unione dei Comuni Val d'Enza, tra i Comuni di Montecchio Emilia, Campegine, Cavriago, Bibbiano, San Polo d'Enza e Sant'Ilario d'Enza, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs.vo 267/2000, allo scopo di esercitare in forma congiunta una pluralità di servizi e funzioni ex art. 2 dello Statuto della stessa; L'unione dei Comuni val d'Enza gestisce i seguenti servizi conferiti dagli enti partecipanti: Polizia locale

- Protezione civile
- Polizia Municipale
- Servizio sociale integrato e ufficio di piano
- Servizio informatico associato

L'Unione di Comuni, al pari dei Comuni, è un Ente locale, con una propria autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa e finanziaria che rappresenta e rappresenterà, ancor di più in futuro, la forma associativa che meglio riuscirà ad interpretare la necessità di razionalizzare il processo di riorganizzazione delle funzioni, dei servizi e delle strutture, nella sua veste di soggetto giuridico plurifunzionale ed in ambito sovra comunale.

Le funzioni trasferite e delegate dallo Stato e dalle Regioni, oltre all'evoluzione della normativa in questa direzione, ci inducono a percorrere la razionalizzazione degli assetti istituzionali e del perseguimento di migliori condizioni di efficienza globale nell'utilizzo delle risorse finanziarie nella gestione associata.

In tale ottica, prosegue con modalità in divenire, l'analisi anche di altre funzioni che possano rendere efficiente l'utilizzo delle risorse (sempre più scarse) disponibili, tanto quelle finanziarie quanto quelle umane; tutto al fine di dare risposte al territorio ed ai cittadini, efficaci ed economiche.

1.3.3.7.1 - Altro

ASP "Carlo Sartori" Azienda Pubblica di servizi alla persona: la partecipazione favorisce il sistema integrato dei servizi sociali e la concentrazione dei servizi relativi agli ambiti socio-assistenziale, socio sanitario, socio-educativo, nei settori di intervento relativo ai minori, giovani, anziani, adulti e disabili, come previsto dai documenti di indirizzo e pianificazione sociale, socio sanitaria e socio educativa previsti ai sensi di legge.

RIEPILOGO GRAFICO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA - anno 2013

Art. 22 comma 1, lettera a) Enti pubblici vigilati	Art. 22 comma 1, lettera b) Società Direttamente partecipate	Art. 22 comma 1, lettera c) Enti di diritto privato in controllo
Unione dei Comuni Val d'Enza - quota 17,93%	Iren spa - quota 0,17254%	C.E.V. Consorzio energia veneto - quota 0,09%
Asp "Carlo Sartori" Azienda pubblica di servizi alla persona - quota 0,10%	Agac infrastrutture spa - quota 1,2308%	
	Piacenza infrastrutture spa - Quota 0,49%	
	Lepida spa - Quota 0,0054%	
	Azienda Consorziale trasporti ACT - quota 1,08%	
	Matilde di Canossa srl - quota 2,17%	
	Centro studi e lavoro "La cremeria" srl - quota 5,26%	

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDI DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di programma per il programma distrettuale di riordino delle forme pubbliche di gestione ai sensi dell'articolo 8 della legge Regionale 12/2013 "Disposizioni ordina mentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona"

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni val d'Enza, Azienda USL di Reggio Emilia, Comune di Bibbiano, Comune di Campegine, Comune di Canossa, Comune di Cavriago, Comune di Gattatico, Comune di San Polo d'Enza, Comune di Sant'Ilario d'Enza.

Impegni di mezzi finanziari: dato definitivo non ancora pervenuto

Durata dell'accordo: 2014 - 2016

Sezione Operativa

(SeO)

La sezione ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica del DUP. In particolare la sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate sia con riferimento all'ente che al gruppo di amministrazione pubblica e definiti per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE 1

SETTORE I - Affari generali ed istituzionali -
Direttore: Segretario Generale Dott. Gandellini Stefano

MISSIONE - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA - ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile dei programmi

Segretario Comunale

Descrizione del programma:

Nell'ambito del programma relativo alla gestione degli organi istituzionali è incentivata la partecipazione dei cittadini alle decisioni di particolare rilievo attraverso la moltiplicazione di occasioni di confronto, coinvolgimento e collaborazione dei privati. A tal fine verranno istituzionalizzati i Comitati Civici organizzati a livello di quartiere e prevista l'apertura serale del Municipio durante il periodo estivo. E' altresì obiettivo di questo Ente introdurre nuove modalità di partecipazione dedicate alla fasce di popolazione adolescente e agli immigrati, nonché per le consulte culturali e ambientali e per le associazioni presenti sul territorio.

E' prevista inoltre la promozione di nuove forme di trasparenza e accessibilità alla vita politica del paese attraverso l'utilizzo delle più diffuse tecnologie informatiche.

Motivazione e finalità delle scelte:

Riavvicinare la società civile alla attività politica al fine di colmare quel divario che si è oggi costruito tra i soggetti che amministrano e chi è amministrato.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche di mandato 2014/2019 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale N. 37 del 19/06/2014 e in particolare con le linee di mandato afferenti ad "Amministrare con il coinvolgimento della Comunità"

Attività ordinarie

- Gestione della segreteria della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari
- Mantenimento degli standard previsti da "Amministrazione Trasparente"

Attività di sviluppo

- Realizzazione nuova piattaforma "Open Municipio"

PROGRAMMA - SEGRETERIA GENERALE

Descrizione del programma:

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni per gestire l'Amministrazione Generale dell'Ente si procede nello studio e nell'adozione di soluzioni in grado di apportare principi nuovi per il funzionamento del sistema amministrativo con un'impostazione fondata sulla necessaria semplificazione dell'attività, sviluppandola attraverso i criteri di "trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità". Per adempiere a tali finalità occorre un adeguamento dei sistemi operativi, la costante formazione dei servizi e nuova gestione dei procedimenti.

Motivazione e finalità delle scelte:

Disciplinare l'attività amministrativa nella direzione di consentirle di utilizzare al meglio le risorse (sempre più scarse), di rispettare le novità normative ed aspirare a modelli di innovazione tecnologica che soddisfino in pieno le richieste ed i bisogni dell'organizzazione. Inoltre, essendo Servizi che hanno un contatto diretto con i cittadini, il fine primario delle varie attività è quello di rendere un servizio ottimale per la collettività.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche di mandato 2014/2019 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale N. 37 del 19/06/2014 e in particolare con le linee di mandato afferenti ad "Amministrare con il coinvolgimento della Comunità".

Attività ordinarie

- Gestione Segreteria del Sindaco e cerimoniale dell'Ente
- Gestione protocollo e corrispondenza dell'Ente
- Gestione reception e centralino
- Servizio notificazione atti e tenuta albo pretorio on line
- Adozione ordinanza
- Gestione contratti
- Attività di supporto agli organi politici e di consulenza giuridico amministrativa a tutto l'Ente
- Supporto nell'utilizzo dei software gestionali per giungere progressivamente alla de materializzazione degli atti (protocollo informatico e determinazioni digitali)
- Attività di polizia mortuaria

Attività di sviluppo

- Coordinamento amministrativo e del personale dell'ente
- Sviluppo degli strumenti di gestione del ciclo della performance
- Attività di controllo e snellimento dei procedimenti amministrativi
- Sviluppo attività formativa per i dipendenti dell'Ente
- Carta dei servizi

Comune di Montecchio Emilia (RE)

- Attuare efficienti modelli di gestione dei servizi e forme associative
- Riorganizzazione spazi archivi, attività di scarto e convenzione con PARER
- Completamento de materializzazione degli atti amministrativi dell'Ente

SETTORE II – Tributi
Direttore: Dott.ssa Roberta Filippi

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Filippi Roberta
Referente Politico	Finetti Alessandra

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali sono divenuti la maggior fonti di finanziamento del Bilancio del Comune, anche a seguito della approvazione delle norme sul federalismo Fiscale. Questo almeno con riferimento agli intenti dichiarati. Tuttavia, il continuo intervento della normativa statale sulle disposizioni regolanti i tributi cosiddetti “locali” ha generato, negli ultimi due/tre anni, ed ancora per il 2014, una notevole difficoltà di programmazione per l’incertezza legata alla possibilità di stimare con precisione le risorse a disposizione dell’Ente. Pertanto, e conseguentemente, diviene strategicamente rilevante dotarsi di banche dati aggiornate ed affidabili nonché di software flessibili, per poter rapidamente modificare i punti di prospettiva delle analisi tanto dei cespiti e delle basi imponibili dei diversi tributi gestiti, quanto di eventuali regole che lo Stato modifichi d’imperio, quanto ancora poter valutare interventi da proporre ed operare in virtù dell’autonomia regolamentare riconosciuta agli Enti Locali in tema di tributi propri.

La continua e costante riduzione delle risorse provenienti dallo Stato ha comportato la necessità di utilizzo della leva fiscale propria. E’ dunque necessario, al fine di perseguire politiche che tutelino l’equità fiscale, operare con attenzione le scelte (fra quelle possibili) di imposizione e mantenere per quanto possibile l’equilibrio fra contenimento del prelievo e garanzia della disponibilità delle risorse necessarie al finanziamento dei servizi al cittadino.

In questa ottica, il servizio tributi deve essere proiettato all’affinamento delle strumentazioni in dotazione, cui l’amministrazione cercherà di riservare le sufficienti risorse economiche, quale base perché il lavoro di verifica e controllo si traduca in garanzia di equità e giusta partecipazione alla spesa per il Paese, sulla base dei regolamenti adottati.

Attività ordinarie

Nel triennio, il servizio manterrà le proprie specifiche attribuzioni consolidate in materia di gestione dei tributi locali:

- * ICI per le annualità non prescritte, continuando le verifiche ed i controlli di legge;
- * IMU per le annualità 2012 – 2013, secondo le diverse normative per tempo vigenti;
- * TARES per la gestione successiva al 31/12/2013, ove non rientrante nella convenzione di affidamento al Gestore;
- * Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni: in concessione fino al 31/12/2015; cura il collegamento con il soggetto concessionario e verifica gli adempimenti contrattualmente previsti.
- * Addizionale comunale all’Irpef: verifica l’andamento delle entrate, sulla base dei dati comunicati dai competenti organi centrali.

Attività di sviluppo

Possono essere considerate attività di sviluppo, nel triennio, le gestioni relative a:

- * IUC, di nuova istituzione, nelle componenti IMU, TASI, TARI; per questo tributo dovranno essere prodotti i rispettivi regolamenti;
- * Valutazione e bonifica banca dati
- * Adeguamenti del software e delle relative impostazioni, sulla base delle modifiche normative ai tributi in gestione;
- * Adeguamento e manutenzione dei regolamenti riferiti ai tributi;
- * Analisi delle variazioni relative alle norme sulla riscossione e legate alla cessazioni dei servizi di riscossione coattiva da parte di equitalia.
- * Analisi e proposte per mettere “a sistema” una efficace disponibilità delle informazioni utili agli scopi suddetti, già presenti in altri uffici dell’ente (attività trasversale anche agli altri settori da coinvolgere)

Nel complesso scenario, continuamente in evoluzione, le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l’attività primaria dell’ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia si vuole mantenere primario il rapporto con il cittadino che deve essere tenuto al centro di tutte le scelte dell’amministrazione comunale.

Risorse umane: Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate al servizio tributi (n. 1 Istruttore direttivo cat. D1, n. 2 Istruttori cat. C)

Orizzonte temporale: 2014 - 2016

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio ed elencati nell’inventario comunale, nonché quelle che verranno acquisite nel periodo. Per alcune fattispecie specialistiche e per i servizi in economia è previsto l’affidamento di lavorazioni e servizi a ditte esterne.

SETTORE III – Programmazione e bilancio

Direttore: Dott.ssa Filippi Roberta

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 3	Gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato
Responsabile	Filippi Roberta
Referente Politico	Finetti Alessandra

Obiettivi della gestione:

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I Servizi economico finanziari hanno il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione di pareri contabili.

Cura i rapporti con il tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Svolge funzioni trasversali di supporto fiscale e contabile per i diversi settori dell'Ente; coordina i rapporti finanziari con le partecipate e gli organismi gestionali cui sono state trasferite funzioni ovvero affidati servizi.

Le principali finalità da conseguire dal parte del servizio ragioneria, oltre a garantire le attività ordinarie, sono:

- Il raggiungimento degli obiettivi di politica economico finanziaria del nostro Paese (patto di stabilità interno) coordinando i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- L'espletamento dei compiti previsti ovvero: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa) controllo strategico in termini di congruenza tra risultati e obiettivi, controllo degli equilibri finanziari e della gestione di competenza e di cassa.

Attività di sviluppo

Il Comune di Montecchio Emilia, in seguito alla richiesta inoltrata – giusta Delibera di Giunta del 30 Settembre 2013 – è stato ammesso alla fase di sperimentazione dei nuovi sistemi contabili degli Enti Locali.

L'adozione di nuovi schemi di contabilità vedrà impegnato il servizio ragioneria nello studio e condivisione con la struttura dell'impostazione da dare ai documenti contabili ed alla gestione conseguente.

L'anticipazione dell'adozione della “nuova contabilità”, peraltro in un così breve lasso temporale – ha comportato e comporterà per il Servizio Finanziario un sforzo straordinario che lo vedrà impegnato, verosimilmente per l'intero esercizio, in stretta collaborazione e sollecitazione anche verso la software house del gestionale finanziario. Infatti dopo il necessario ed imprescindibile aggiornamento professionale (propedeutico), la gestione della transizione dal vecchio al nuovo sistema contabile, l'implementazione di un software che risulta “nuovo” sotto diversi aspetti ed ancora in fase di “cantiere” (considerato che anche le indicazioni da parte del gruppo di studio

“Arconet” non sono sempre univoche e che il carattere “sperimentale” sta comportando diversi adeguamenti e ripensamenti, forse “fisiologici”), la gestione delle nuove ed anticipate scadenze di formazione dei documenti di programmazione (DUP e Bilancio di Previsione soprattutto), saranno attività che ragionevolmente protrarranno un maggiore impegno di tempi e risorse umane per buona parte dell’esercizio.

La scelta, che sarebbe stata in ogni caso obbligata a partire dall’esercizio 2015, ha consentito all’Ente di beneficiare dei meccanismi premiali in termini di patto interno di stabilità per l’anno 2014.

L’attività dell’Ufficio Ragioneria è sempre più assorbita dal corretto adempimento degli obblighi burocratici che solo nelle intenzioni sono volti alla semplificazione, ed ancor più nel crescente numero di certificazioni che a livello centrale vengono richieste.

Con le recenti disposizioni sulla fatturazione elettronica, fra il 2014 (prima attivazione della piattaforma PCC, solo con riferimento ai documenti in “ritardo” di pagamento) ed il marzo 2015 dovrà essere implementata (con ausili software) l’emissione e ricevimento delle fatturazioni in via elettronica.

Le attività di sviluppo in questo senso, dovranno essere affrontate in coordinamento con il servizio protocollo e già dal 2014 si implementerà la richiesta di scambio dei documenti contabili tramite PEC (posta elettronica certificata).

Il controllo di gestione dovrà formalizzare le attività di raccolta / analisi dei dati sulla base dei nuovi indicatori previsti dalla normativa sull’armonizzazione contabile, con una revisione complessiva dell’impostazione fin qui seguita; il percorso prevederà il coinvolgimento dei direttori dei servizi interessati, per la condivisione di metodologie ed indici (orizzonte 2016).

In riferimento al servizio Economato/Provveditorato, le attività svolte riguardano:

- Servizio Cassa Economale: pagamenti per cassa e rendicontazioni conseguenti;
- Provveditorato: acquisto di beni e servizi ricorrenti e non ricorrenti, in rapporto agli importi stanziati e assegnati all’Economo-Provveditore, nell’ottica dell’accentramento delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi trasversali all’Ente in applicazione delle attuali normative in materia di contratti pubblici e di Spending Review;
- Attività relativa alle varie fasi della gestione della spesa corrente e in conto capitale: supporto al R.U.P. e al D.E.C.;
- Gestione contratto servizio pulizie immobili di proprietà comunale ed altri locali in uso per servizi di pertinenza comunale;
- Tenuta e aggiornamento delle scritture inventariali beni mobili; predisposizione Conti degli Agenti Contabili a materia;

Attività di sviluppo

- Collaborazione con Referente del S.I.A. (Servizio Informatico Associato), per effetto avvenuto conferimento all’Unione Val D’Enza delle “funzioni relative ai Servizi informatici e telematici” con delibera C.C. N. 23/2013, per raccordo esigenze Comune in rapporto a quantificazione risorse economiche oggetto di trasferimento all’Unione medesima, tenuto conto dei progetti sovracomunali, in attesa di nomina da parte dell’Amministrazione, ai sensi dell’art. 7, comma 1, lett d. della convenzione approvata con la suddetta delibera consiliare, del “*referente informatico che funge da*

interfaccia unica tra il Comune e il SIA”, quale componente del “*Gruppo tecnico-amministrativo di coordinamento e programmazione del Servizio*” di cui all’art.8 della convenzione medesima.

- Nella attuale fase di attivazione e consolidamento di alcune attività di interesse generale e diffuso fra i comuni aderenti all’Unione (specifiche formazioni su novità normative, meccanismi migliorativi del processo di analisi e di interscambio dei dati fra comuni ed Unione, ecc), è richiesto un interessamento specifico e di propulsione per realizzare economie di scala (se possibili) mediante il coinvolgimento dei funzionari referenti degli enti stessi.

Risorse umane: Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate al servizio ragioneria, economato/provveditorato (n. 1 Funzionario cat. D3, n. 1 Istruttore cat. C e n. 1 Istruttore direttivo cat. D1 – attualmente vacante e un appoggio di Istruttore cat. C tempo determinato a tempo parziale 20/36 ore settimanali, con contratto fino al 04/11/2014).

Le risorse attualmente disponibili sono consistentemente ridotte rispetto alla dotazione organica prevista; in un momento di profondo cambiamento dei sistemi contabili, con la necessità di supportare anche gli altri servizi nell’apprendimento / applicazione delle nuove regole è consigliabile riportare l’organico ad una più accettabile consistenza. E’ quindi previsto la copertura del posto vacante; si è prevista l’assunzione di una figura di istruttore, contando di affidare la riorganizzazione della distribuzione delle attività al direttore di settore.

Orizzonte temporale: 2014/ 2016

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio ed elencati nell’inventario comunale, nonché quelle che verranno acquisite nel periodo.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 8	Statistica e sistemi informativi
Responsabile	Filippi Roberta
Referente Politico	Finetti Alessandra

Obiettivi della gestione:

Gli importi stanziati nel programma sono relativi ai trasferimenti che saranno effettuati all’Unione Val d’Enza per garantire il regolare funzionamento della rete informatica, attraverso il S.I.A., per una gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema informativo-informatico dell’Unione Val d’Enza e l’attuazione di progetti di e-governement, attraverso l’impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate.

Risorse umane: Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate al servizio economato/provveditorato (n. 1 Istruttore direttivo cat. D1).

Orizzonte temporale: 2014 - 2016

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno acquisite in corso d'anno. In alcuni casi per i servizi in economia è previsto l'affidamento di lavorazioni e servizi a ditte esterne.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 10	Risorse Umane
Responsabile	Filippi Roberta
Referente Politico	Finetti Alessandra

Obiettivi della gestione:

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Oltre alle attività ordinarie collegate al servizio, attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale, sia con contratti a tempo indeterminato che con contratti flessibili, focalizzandosi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze dell'ente e del territorio. Realizzazione di interventi per favorire la valorizzazione del personale in servizio. Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale.

La spesa di personale è da circa un decennio sotto stretta osservazione da parte degli organi centrali di controllo, dal momento che è stata individuata come "il male" della pubblica amministrazione.

L'ente, nel rispetto della vigente normativa di contenimento della spesa, ritiene di individuare nelle risorse umane il fattore necessario e di qualità, strumentale al superamento delle difficoltà crescenti in regime di risorse finanziarie decrescenti.

Le attività di supporto normativo ed alla ricerca delle possibili alternative soluzioni, anche con continue analisi dei costi, sono strumento indispensabile a supporto delle future scelte di carattere politico sui servizi ad alta intensità di personale.

Attività ordinarie

- * Sinteticamente e per macro voci il servizio si occupa di:
- * studio e aggiornamento di tutta la normativa in materia di personale dell'ente,
- * operazioni relative agli stipendi mensili e ai compensi per gli amministratori,
- * consulenza e collaborazione ai responsabili dell'Ente in materia di personale,
- * espletamento di tutti gli adempimenti obbligatori ordinari e straordinari annuali, di tipo retributivo, contributivo, fiscale riferito all'ambito di competenza)
- * rapporti con le organizzazioni sindacali anche relativamente alla gestione del salario accessorio e a tutte le fasi della contrattazione decentrata integrativa,
- * reperimento gestione cessazione di tutto il personale in servizio attivo e non,
- * gestione presenze e cartellini mensili di stipendio

Attività di sviluppo

Nel triennio considerato, per privilegiare la qualità vs quantità e consentire l'impiego del tempo e delle risorse umane maggiormente nello studio / analisi dei dati e meno nella loro produzione / estrazione.

Si dovranno valutare gli strumenti a disposizione e verificare le potenzialità offerte in ottica di automatismi possibili (gestione ferie – autorizzazioni / fascicolo elettronico per gli stati di servizio e certificazioni / verifiche cartellini, ecc);

Procedere alla ricognizione delle conoscenze / formazioni del personale, anche non in materia d'ufficio allo scopo di costituire una "banca dati delle competenze" a disposizione dell'eventuale analisi da parte dell'amministrazione di futuri processi riorganizzativi;

Risorse umane: Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate al servizio personale (n. 1 Istruttore direttivo cat. D1 e n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3)

Orizzonte temporale: 2014 - 2016

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno acquisite nel periodo. Non si esclude la necessità di implementazione dei software attualmente in uso.

In riferimento ai servizi in economia di elaborazione paghe e pratiche previdenziali è stato previsto l'affidamento di lavorazioni e servizi a ditte esterne

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE 2014

MISSIONE N. 12 SETTORE II POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE DOTT.SSA MARGHERITA MEROTTO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:

vengono descritte le attività svolte dai seguenti servizi:

- servizio prevenzione;
- servizi socio-assistenziali: centro diurno, comunità alloggio, servizio assistenza domiciliare, trasporti sociali, pasti ;
- Servizio Sociale Territoriale: Sportello sociale, Area Anziani e sostegno all'autonomia, Area Povertà e dell'Inclusione Sociale, Area di comunità, area sostegno alla genitorialità ;
- funzioni trasversali del Settore.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE: garantire efficienza ed efficacia nell'erogazione di servizi alla persona.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: coerenza e adeguatezza fra i bisogni rilevati dal Servizio Sociale Professionale e le risposte del sistema dei servizi socio-educativi-assistenziali-sanitari integrati.

SERVIZIO PREVENZIONE

Il servizio si occupa di due aree di lavoro:

- la promozione di attività volte al benessere psicofisico delle persone, di contrasto all'isolamento e alla solitudine degli anziani attivi, in collaborazione con gruppi e associazioni del territorio;
- i procedimenti amministrativo/ contabili nell'organizzazione dei servizi afferenti il Settore politiche sociali, secondo le normative vigenti.

ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO:

- monitoraggio, consolidamento e rinnovo delle convenzioni in essere per la gestione delle seguenti attività: corsi di attività motoria e nuoto, soggiorni per anziani ed attività ricreative, attività culturali e corsi dell'Università Popolare;
- gestione delle attività socialmente utili;
- gestione del registro delle associazioni di promozione sociale e del volontariato singolo;

Comune di Montecchio Emilia (RE)

- gestione delle pratiche del servizio di telesoccorso;
- gestione dei trasporti sociali;
- gestione delle attività amministrativo-contabile del Settore;
- aggiornamento sito internet
- assegno al nucleo e di maternità
- attività di integrazione fra Settore Politiche Sociali e URP per garantire ai cittadini informazioni comprensibili e diffuse;
- controllo sulle dichiarazioni ISE (DSU) dell'anno precedente e per alcuni benefici prima dell'erogazione degli stessi.

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Nel 2013 i servizi socio assistenziali sono stati conferiti all'A.S.P. C. Sartori di San polo d'Enza;. questo Ente ne mantiene la titolarità con le seguenti funzioni:

- programmazione e modalità gestionali
- accesso
- definizione delle tariffe
- controllo di gestione e monitoraggio adempimenti contrattuali
- connessione con le attività comunali.

SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Sportello sociale

E' il luogo di accoglienza della domanda del cittadino. E' un servizio di informazione e orientamento finalizzato alla conoscenza delle opportunità che il territorio offre in relazione ai servizi socio-sanitari, socio- assistenziali, socio- educativi e sui benefici previsti dalle normative. Ha funzioni di prima valutazione dei problemi portati dai cittadini e invio al Servizio Sociale Professionale per valutazioni approfondite.

ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO

- Ascolto e accoglienza dei cittadini e del loro ambito familiare/contesto sociale
- Prima valutazione della domanda
- Presa in carico del cittadino per procedimenti semplici
- Orientamento/accompagnamento per l'accesso al sistema dei servizi/benefici
- Invio al Servizio Sociale Professionale per valutazioni approfondite

Comune di Montecchio Emilia (RE)

- Promuove il dialogo con il territorio per interagire con la rete sociale che intercettano i bisogni dei cittadini.
- Informatizzazione dei dati relativi all'accesso allo sportello sociale, progetto sostenuto dalla regione Emilia Romagna e coordinata dall'Ufficio di Piano.

Area Anziani e sostegno all'autonomia

E' un servizio di informazione, accoglienza, consulenza e progettazione per tutti i cittadini anziani che si trovano in situazione di difficoltà. Ha la finalità di orientare, accompagnare e sostenere le persone, per trovare delle risposte ai bisogni dell'anziano e della sua famiglia; garantisce un punto di ascolto e consulenza per problematiche sociali; avvia percorsi d'aiuto nella cura e nella gestione della persona anziana, nel disbrigo di pratiche burocratiche e nella valutazione dei bisogni individuati; avvia al sistema dei servizi socio – sanitari distrettuali. Propone e realizza, in collaborazione con le altre organizzazioni del territorio, progetti di educazione alla salute e al benessere in età anziana;

ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO:

- accoglienza e valutazione dei bisogni dei cittadini anziani e loro famigliari;
- elaborazione e attuazione dei progetti individuali di servizio sociale;
- integrazione con altri servizi pubblici e privati, nella gestione dei casi;
- attivazione e realizzazione dei percorsi di valutazione multi dimensionale ;
- istruttorie per agevolazioni e contributi economici di integrazione al reddito;
- supervisione sui casi ai servizi socio-assistenziali;
- co-conduzione con la psicologa di AIMA del Gruppo si sostegno dei famigliari con anziani affetti da demenza.
- programma di monitoraggio degli anziani residenti negli appartamenti per anziani siti ad Aiola
- promozione progetto di educazione alla salute della popolazione anziana
- Integrazione con il progetto sostenuto dalla provincia e dall'ufficio di piano per la gestione dello sportello per il lavoro di cura
- gestione delle dimissioni protette segnalate dall'Ospedale di anziani non autonomi;
- partecipazione al coordinamento del Servizio Assistenza Anziani distrettuale.

Area Povertà e Inclusione Sociale

E' un servizio di accoglienza, di informazione, orientamento e consulenza professionali, di prima valutazione delle situazioni problematiche (bisogni) e di progettazione di ipotesi d'intervento individualizzate (progetti individuali di servizio sociale) rivolte a tutti i cittadini adulti e a tutte le famiglie che si trovano in situazione di svantaggio, povertà e di disagio sociale. Propone

Comune di Montecchio Emilia (RE)

percorsi di accompagnamento, sociale ed educativo, per problematiche di tipo economico, abitativo, lavorativo, socio-sanitario e di integrazione sociale volti a contrastare processi di progressiva emarginazione sociale; collabora con servizi specialistici, sociali e socio-sanitari e la Comunità di riferimento al fine di favorire percorsi di autonomia e di inclusione sociale.

ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO

- accoglienza e valutazione dei bisogni nell'area dell'inclusione sociale;
- elaborazione e attuazione dei progetti individuali di servizio sociale;
- gestione delle dimissioni protette segnalate dall'ospedale;
- lavoro integrato con altri Servizi e soggetti, pubblici e privati, nella gestione dei casi;
- valutazione ed invio dei casi per l'attivazione di progetti di Comunità (Circuito "R", "Remidafood", "Famiglia affida Famiglia", Avvicinarsi/Convivere, Pari Passo, Fuori Classe e ARCOO);
- istruttorie per rateizzazioni, agevolazioni, esenzioni e contributi economici di integrazione al reddito;
- istruttorie per certificazione economica ai fini dell'accesso all'assistenza farmaceutica gratuita;
- istruttorie per attivazione micro-prestito;
- attestazioni per assistenza farmaceutica;
- orientamento ed invio ad altro Servizio per l'attivazione di percorsi di inserimento socio terapeutici riabilitativo, formativo o lavorativo;
- mediazioni con gli organi giudiziari e locatori in caso di sfratto o di altre conflittualità;
- collaborazione con l'Ufficio Patrimonio nell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi ERP e Sociali;
- istruttorie per richieste di assegnazione benefici ex L.R. 29/97 per le persone disabili;
- partecipazione al coordinamento del Servizio Sociale Adulti del Servizio Sociale Integrato;
- promozione del confronto sulle Linee guida povertà e applicazione delle stesse come prassi del servizio;
- coordinamento dell'èquipe adulti distrettuale sul tema povertà;
- referente dell'Equipe territoriale di Montecchio Emilia nel Tavolo Emergenza Abitativa del Servizio Sociale Integrato.

Area comunità

E' un servizio finalizzato alla crescita educativa e socio-culturale della comunità, alla costruzione di reti solidali, allo sviluppo delle loro interconnessioni, all'elaborazione e successiva realizzazione di progetti a valenza collettiva. Costruisce percorsi individuali e collettivi diretti alla promozione delle capacità e abilità individuali; percorsi di accompagnamento sociale ed educativo per problematiche relative all'istruzione, formazione professionale, occupazione, integrazione culturale; percorsi

Comune di Montecchio Emilia (RE)

diretti alla promozione di gruppi e organizzazioni; collabora con servizi specialistici, Centri per l'Impiego, Centri di formazione e agenzie di somministrazione del lavoro e in stretta sinergia con l'area Inclusione Sociale e l'area Genitorialità.

ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO

- promozione del lavoro integrato con e fra le Associazioni di volontariato operanti sul territorio attraverso l'organismo di concertazione, confronto e collaborazione della Consulta del Volontariato;
- istruttoria, valutazione ed erogazione dei fondi destinati ai progetti presentati dalle associazioni di Volontariato;
- elaborazione e coordinamento del progetto "Scuola/Volontariato";
- collaborazione con Servizio Salute Mentale e Associazione "Sostegno e Zucchero" per attivare iniziative riguardanti il tempo libero di persone con disabilità psichica e avvicinare le loro famiglie;
- convenzione fra Settore Politiche Sociali e Associazione Auser per integrare e creare nuove opportunità nei servizi sociali;
- collaborazione con lo Sportello Immigrazione per l'organizzazione e realizzazione di iniziative dirette alle comunità straniere;
- coordinamento dei progetti "**Circuito R**" e "**Famiglia affida Famiglia**";
- programmazione e coordinamento dei progetti educativi **ARCOO, PARI PASSO, FUORI CLASSE, CAMPO BASE**;
- coordinamento del progetto "CONVIVERE" con nuove azioni rivolte alla partecipazione degli immigrati alla vita della comunità ;
- "Prevenzione al disagio Giovanile" attraverso la programmazione delle attività, in collaborazione con l'Ufficio giovani Val d'Enza e l'equipè degli operatori di strada;
- coordinamento del **progetto "Remida food"** per la distribuzione di generi alimentari di prima necessità in collaborazione con la Consulta del Volontariato, Coop, Sidis, Ecu ;
- co-progettazione di attività culturali sul tema del sostegno al ruolo dei genitori con l'Associazione "CENTRO FAMIGLIE LA GIRAFFA";
- programmazione e coordinamento del Progetto Ministeriale "RI-GENERANDO: GENERAZIONI A CONFRONTO";
- progetto " giovani e adolescenti tra rischi, regole, agganci - sganci e legami";
- promozione di una vision e di azioni progettuali condivise in collaborazione con le agenzie educative e altri soggetti della rete formale ed informale presenti sul territorio sul tema del disagio giovanile e della prevenzione;

Area sostegno alla genitorialità

E' un servizio di supporto alle capacità genitoriali e di valutazione delle stesse, gestito dal Servizio Sociale Integrato dell'Unione Val d'Enza con declinazione territoriale nell'Equipe integrata gestita da questo Settore.

ATTIVITA': Partecipazione all'Equipe integrata del Settore Politiche Sociali che rappresenta il dispositivo organizzativo che ha lo scopo di sostenere processi di valutazione, costruzione dei problemi che portano i cittadini e progettazione integrata degli interventi.

Funzioni trasversali del Settore:

Gestione di processi di lavoro trasversali ai servizi afferenti al Settore. Monitoraggio e verifiche di funzioni ed attività gestite in convenzione o con altri strumenti, la cui titolarità è dell'Amministrazione comunale.

ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO:

- Programmazione operativa e formazione del personale del Settore
- gestione dell'inventario dei beni
- controllo di gestione dei servizi afferenti al Settore
- monitoraggio e verifiche convenzione con la locale Casa della Carità
- partecipazione alla definizione della progettualità sociale del Piano Sociale di zona.
- Partecipazione alla Conferenza di Direzione
- Partecipazione al Tavolo Tecnico distrettuale, luogo dove vengono declinati gli indirizzi politici ricevuti dalla Giunta dell'Unione, attraverso la costruzione di accordi e orientamenti tecnici in merito alle politiche sociali della zona. E' anche il Luogo di ascolto delle esigenze locali, di elaborazione di input regionali, provinciali, ecc e ricontestualizzazione a livello locale.

Il TT verifica l'attuazione del programma di gestione del Servizio Sociale Integrato, gestito dall'Unione Val D'Enza, per i servizi sociali sovra comunali:

Ufficio di piano

Servizio Sociale Famiglia, Infanzia, Età evolutiva

Servizio Sociale Persone Disabili

Coordinamento Area Adulti e Inclusione Sociale

Centro per le Famiglie

Comune di Montecchio Emilia (RE)

Servizio assistenza Anziani Distrettuale

Ufficio Giovani

Coordinamento Area Immigrazione

ATTIVITA' DI SVILUPPO:

- 1) **Con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 28/03/2014 questo Ente ha approvato la convenzione con l'Unione Val d'Enza per la gestione associata della funzione sociale ai sensi della L.R. 21/2012, impegnandosi a unificare le attività svolte dal proprio Settore politiche sociali con quelle svolte dal Servizio sociale Integrato dell'Unione, entro lo 01/01/2015. Durante il 2014 dovranno essere predisposti lo studio di fattibilità e gli atti conseguenti per realizzare il conferimento.**
- 2) **Riconversione della struttura ex Olmo in "APP" centro di contaminazione educativa per adolescenti e genitori per il territorio della Val d'Enza.**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 1 Direttore di Settore, n. 3 Istruttore direttivo Assistente Sociale, n. 1 operatore di sportello, studio commercialista per controllo DSU.

Personale Unione coordinato dal Settore: n. 1 Istruttore direttivo Assistente Sociale, n. 2 educatore territoriale, n. 1 operatore di strada.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: come da inventario

COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: nel programma sono stati declinati gli obiettivi definiti dal Piano di Zona per la salute e il benessere dei cittadini

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE – Sezione operativa
V SETTORE – CULTURA, SCUOLA, COMUNICAZIONE E TURISMO
 Responsabile: Dott. Paolo Casamatti

MISSIONE 5 – PROGRAMMA 2 – COMUNICAZIONE

Descrizione del programma: Gestione Ufficio Stampa, Sito internet, Notiziario Comunale, Facebook Comune, Facebook Unplugged, Facebook Castello, attività di comunicazione

Motivazione delle scelte: Promuovere l’immagine e le iniziative del Comune, promozione e marketing territoriale, promuovere la trasparenza dell’azione amministrativa, favorire l’accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni del Comune.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014 – 2019, approvate con la Deliberazione di C/C n. 37 del 19/06/2014.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi alla persona.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ufficio Stampa	Realizzazione e invio comunicati stampa per tutto l’ente, gestione conferenze stampa e rassegna stampa	Mezzi di comunicazione locali, cittadini, portatori di interesse	2014/2016	N° comunicati, n° conferenze stampa	Sindaco	Tutti i settori dell’ente
2	Notiziario comunale	Realizzazione Notiziario comunale e Catalogo Fiera San Simone	Cittadini e imprese locali	2014/2016	Realizzazione n° 4 Notiziario/anno e n° 1 Catalogo/anno	Sindaco	Tutti i settori dell’ente
3	Gestione sito internet istituzionale	Gestione e aggiornamento quotidiano del sito internet istituzionale	Cittadini, imprese, altri enti, associazioni	2014/2016	Frequenza aggiornamento	Sindaco	Tutti i settori dell’ente
4	Iniziative di comunicazione	Realizzazione specifiche campagne di comunicazione su eventi e attività dell’ente	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti	2014/2016	N° campagne di comunicazione realizzate	Sindaco	Tutti i settori dell’ente

Comune di Montecchio Emilia (RE)

5	Gestione profilo Facebook	Gestione e aggiornamento profilo Facebook dell'ente	Cittadini, imprese, associazioni, altri enti	2014/2016	Frequenza aggiornamento; n° utenti raggiunti; n° notizie pubblicate	Sindaco	Tutti i settori dell'ente
----------	---------------------------	---	--	-----------	---	---------	---------------------------

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile	Altri settori coinvolti
1	Progetto "Open Municipio"	Piattaforma web di comunicazione tra amministratori e cittadini	Cittadini, imprese, associazioni	2014/2016	Studio e test piattaforma; pubblicazione on line; n° contatti	Sindaco	Segreteria
2	Sviluppo attività social media	Implementazione e gestioni nuovi profili Facebbok (Unplugged e Castello)	Cittadini, imprese, associazioni, turisti	2014/2016	Frequenza aggiornamento; n° utenti raggiunti; n° notizie pubblicate	Sindaco	

Risorse umane da impiegare: Direttore V Settore

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al V Settore

MISSIONE 7 – PROGRAMMA 1 – TURISMO

Descrizione del programma: Tutela e valorizzazione principali emergenze storico architettoniche del territorio (Castello Medievale e Casa Cavezzi); progettazione, realizzazione e gestione di iniziative e attività legate alla promozione turistica del territorio

Motivazione delle scelte: Promozione e marketing territoriale finalizzato all’incremento delle attività turistiche del territorio e all’accrescimento delle visite alle emergenze storiche e artistiche locali; promozione dell’immagine del Comune e del territorio; sostegno e sviluppo delle attività commerciali, imprenditoriali e associative del settore

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi alla persona.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestione aperture e visite Castello e Casa Cavezzi	Gestione delle attività di apertura e di visita, anche guidata, alle strutture	Cittadini, scuole, turisti	2014/2016	N° giornate apertura; n° turisti	Assessore Cultura	Settore tecnico
2	Rapporti con Soprintendenza	Gestione rapporti con competente Soprintendenza	Soprintendenza	2014/2016	N° incontri	Assessore Cultura	Settore tecnico
3	Ideazione, promozione e gestione iniziative	Realizzazione di iniziative ed attività di promozione turistica	Cittadini, scuole, turisti	2014/2016	N° iniziative realizzate	Assessore Cultura	Settore tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sistemazione percorso archeologico Castello	Sistemazione e ottimizzazione del percorso archeologico permanente del Castello in collaborazione con Gruppo Archeologico	Cittadini, scuole, turisti	2014/2016	Realizzazione sistemazione, sistema espositivo, classificazione reperti	Assessore Cultura	Settore tecnico

Comune di Montecchio Emilia (RE)

2	Appalto servizio di apertura e visite guidate	Realizzazione procedura per affidamento servizio di apertura e visite guidate nei giorni festivi	Imprese	2014/2016	Affidamento servizio	Assessore Cultura	Segreteria
3.	Aperture straordinarie	Realizzazione aperture straordinarie del Castello e Casa Cavezzi in occasione di particolari iniziative	Cittadini, scuole, turisti	2014/2016	N° aperture straordinarie realizzate	Assessore Cultura	

Risorse umane da impiegare: Direttore V Settore; **Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al V Settore

MISSIONE 5 – PROGRAMMA 2 – ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione del programma: Progettazione, promozione, realizzazione e gestione di iniziative e attività culturali e di intrattenimento

Motivazione delle scelte: Favorire lo sviluppo culturale e civile della comunità e del territorio; creare situazioni di aggregazione e intrattenimento per il tempo libero; promuovere la crescita delle realtà associative del territorio; approfondire la conoscenza e la ricerca sulla storia locale.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014 – 2019, approvate con la Deliberazione di C/C n. 37 del 19/06/2014.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi alla persona.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Celebrazione del Giorno della Memoria	Realizzazione iniziative per il Giorno della Memoria	Scuole, cittadini	2014/2016	N° iniziative realizzate; n° studenti e cittadini coinvolti	Assessore Cultura	
2	Festa di Carnevale	Realizzazione iniziative per il Carnevale	Scuole, Parrocchia, cittadini	2014/2016	N° iniziative realizzate	Assessore Cultura	
3	Realizzazione corsi e laboratori teatrali	Realizzazione in collaborazione con Associazione Sipario Aperto di corsi e laboratori teatrali per adulti e ragazzi	Cittadini	2014/2016	N° corsi e laboratori attivati; n° utenti	Assessore Cultura	
4.	Celebrazione 8	Realizzazione in	Cittadini,	2014/2016	Realizzazione	Assessore	

Comune di Montecchio Emilia (RE)

	marzo	collaborazione con gruppo teatrale "Levia Gravia" di spettacolo per la Festa della Donna	associazioni		spettacolo; n° partecipanti	Cultura	
5.	Realizzazione e comunicazione eventi per la Fiera di San Marco	Promozione fiera e realizzazione iniziative culturali al Castello e Casa Cavezzi	Cittadini, scuole, associazioni, turisti	2014/2016	Esito comunicazione; n° eventi realizzati; n° partecipanti	Assessore Cultura	Settore tecnico
6.	Eventi dell'estate montecchiese	Realizzazione e promozione cartellone eventi estivi	Cittadini, scuole, associazioni, turisti	2014/2016	Esito comunicazione; n° eventi realizzati; n° partecipanti	Assessore Cultura	Settore tecnico
7.	Giugno musicale	Realizzazione rassegna di musica classica presso il Castello e Casa Cavezzi	Cittadini, scuole, associazioni, turisti	2014/2016	N° concerti realizzati; n° partecipanti	Assessore Cultura	
8.	Eventi per la Fiera di San Simone e Rassegna di Antiquariato	Promozione fiera e realizzazione iniziative culturali al Castello e Casa Cavezzi	Cittadini, scuole, associazioni, turisti	2014/2016	Esito comunicazione; n° eventi realizzati; n° partecipanti	Assessore Cultura	Settore tecnico
9.	Convenzioni con associazioni culturali	Stipula convenzioni per gestione e promozione di corsi di musica, scuola di teatro, coro, corsi di fotografia, promozione di Casa Cavezzi ed eventi connessi	Cittadini, scuole, associazioni	2014/2016	N° convenzioni; n° corsi attivati; n° partecipanti	Assessore Cultura	Segreteria
10.	Promozione del Museo del Parmigiano Reggiano e della Civiltà contadina di Villa Aiola	Stipula convenzione con Associazione La Barchessa per gestione e promozione museo	Cittadini, scuole, associazioni, turisti	2014/2016	Stipula convenzione; n° iniziative di comunicazione ed eventi	Assessore Cultura	Segreteria
11.	Gestione sale civiche	Gestione prenotazioni, calendario e allestimenti sale Castello, Casa	Cittadini, scuole, associazioni, imprese	2014/2016	N° prenotazioni gestite	Assessore Cultura	

Comune di Montecchio Emilia (RE)

		Cavezzi, Casa del Teatro					
12.	Promozione delle iniziative organizzate dalle Associazioni del territorio	Collaborazione con le associazioni culturali per l'organizzazione e promozione iniziative	Cittadini, scuole, associazioni,	2014/2016	N° iniziative in collaborazione realizzate	Assessore Cultura	Settore tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione di una programmazione annuale rivolta in particolare ai giovani	Progettazione e promozione di specifiche iniziative rivolte in particolare ai giovani	Scuole, associazioni, ragazzi	2014/2016	N° iniziative e collaborazioni attivate	Assessore cultura; Assessore associazionismo	Ufficio Giovani
2.	Collaborazione e coordinamento con Associazione commercianti Montecchio Insieme	Collaborazione per progettazione, promozione e realizzazione iniziative per la valorizzazione del centro commerciale naturale	Cittadini, scuole, associazioni, imprese	2014/2016	N° iniziative e collaborazioni	Assessore cultura; Assessore associazionismo	Settore tecnico

Risorse umane da impiegare: Direttore V Settore; 1 coll. Amm.vo 50%

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al V Settore

MISSIONE 4 – PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del programma: Istruzione pubblica, Ufficio Scuola, Coordinamento Pedagogico 0-6, Coordinamento Extra-scuola, Servizio Assistenza Scolastica e Diritto allo studio.

Motivazione delle scelte: Corrispondenza adeguata tra le esigenze- richieste delle famiglie o dei servizi educativi territoriali e le risposte del Servizio “ Istruzione Pubblica”. Interventi mirati alla manutenzione e adeguamento delle strutture scolastiche
La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014 – 2019, approvate con la Deliberazione di C/C n. 37 del 19/06/2014.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi alla persona.

UFFICIO SCUOLA : Gestione amministrativa dei servizi, gestione graduatorie per accesso ai servizi, gestione rette, rapporti amministrativi e contabili con i fornitori, organizzazione del personale e dei servizi, orientamento e informazione sulle opportunità dei servizi educativi per i minori sul territorio.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile del servizio	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili del servizio	Utenti servizi; fornitori	2014/2016	N° atti amm.vi; n° atti contabili; n° rette emesse	Assessore Istruzione	Ragioneria; Segreteria
2	Gestione del personale	Coordinamento e gestione del personale impegnato nei servizi prescolari gestiti dal Comune	Personale	2014/2016	N° personale coinvolto	Assessore Istruzione	Ragioneria, Uff. personale
3	Gestione delle iscrizioni ai servizi prescolari e trasporto scolastico	Raccolta e gestione delle iscrizioni ai servizi prescolari (Asilo Nido, Micronido, Scuola Infanzia, Spazio Bimbi-genitori, Servizio estivo 0-6) e delle relative	Utenti e famiglie	2014/2016	N° domande gestite	Assessore Istruzione	

Comune di Montecchio Emilia (RE)

		graduatorie d'accesso; gestione iscrizioni trasporto scolastico					
4.	Convenzioni con le scuole private del territorio	Gestione di tutti gli aspetti delle convenzioni	Scuole convenzionate	2014/2016	N° convenzioni gestite	Assessore Istruzione	
5.	Acquisizioni relative a mobili, arredi, strumentazioni disabili, trascrizioni libri di testo, per Istituto Comprensivo, D'Arzo, e Servizi Prescolari	Realizzazione acquisti	Scuole del territorio; utenti	2014/2016	N° acquisti realizzati	Assessore Istruzione	Uff. patrimonio
6.	Gestione delle rette dei sevizi	Emissione, controllo e incasso rette	Utenti servizi	2014/2016	N° rette emesse	Assessore Istruzione	Ragioneria
7.	Gestione e controllo del servizio di refezione scuole elementari	Attività amministrative di gestione e controllo del servizio di refezione scuole elementari affidata in concessione	Utenti servizi; scuola primaria; fornitori	2014/2016	N° pasti forniti;	Assessore Istruzione	
8.	Convenzione per la gestione del campo giochi estivo	Stipula convenzione	Utenti; Associazioni	2014/2016	Stipula convenzione	Assessore Istruzione	Segreteria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Controlli sulle dichiarazioni ISEE	Potenziamento dei controlli sulle dichiarazioni ISEE	Utenti	2014/2016	N° controlli effettuati	Assessore Istruzione	Ragioneria

Comune di Montecchio Emilia (RE)

		per la determinazione delle rette dei servizi					
2.	Individuazione di nuove e innovative forme gestionali dei servizi prescolari	Studio di nuove forme anche a livello sovra comunale di gestione dei servizi educativi 0/6		2014/2016	Realizzazione studio	Assessore Istruzione	Ragioneria, uff. personale, segreteria
3.	Studio nuova articolazione offerta servizi 0/6	Realizzazione studi di nuova organizzazione e offerta servizi 0/6 anni	Utenti	2014/2016	Analisi dati e realizzazione studio	Assessore Istruzione	Ragioneria; Uff. Personale

CUCINA CENTRALIZZATA: Preparazione pasti per Asilo Nido, Scuola infanzia comunale e scuola infanzia statale

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Preparazione pasti	Preparazione pasti Scuola Materna Statale, Scuola dell'Infanzia Comunale e Nido	Utenti	2014/2016	N° pasti quotidiani preparati	Assessore Istruzione	
2	Gestione del piano HACCP	Gestione del piano HACCP per la somministrazione dei pasti	Utenti	2014/2016	Esiti controlli ASL	Assessore Istruzione	Uff. tecnico
3	Gestione ordini materie prime	Gestione ordini materie prime e rapporti con i fornitori	Fornitori	2014/2016	N° ordini	Assessore Istruzione	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Serate in cucina per i genitori	Organizzazione momenti di partecipazione dei genitori degli utenti con serate a tema in cucina	Famiglie utenti	2014/2016	N° serate organizzate	Assessore Istruzione	

COORDINAMENTO PEDAGOGICO: Gestione dei progetti pedagogici dei servizi comunali 0-6 e relazioni con le famiglie

Attività di consolidamento:

Comune di Montecchio Emilia (RE)

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestione del Servizio Nido e Scuola Comunale dell'Infanzia	Gestione collettivi; consigli di gestione; progettazione didattica	Utenti; personale	2014/2016	N° collettivi; n° consigli di gestione; n° progettazioni	Assessore Istruzione	
2	Relazione con le famiglie	Incontri e colloqui con famiglie	Utenti	2014/2016	N° incontri	Assessore Istruzione	
3	Percorsi di accompagnamento alla genitorialità	Organizzazione e gestione serate "Genitori oggi"	Utenti e famiglie	2014/2016	N° incontri	Assessore Istruzione	
4	Coordinamento politiche educative della Val d'Enza	Partecipazione al Coordinamento pedagogico distrettuale		2014/2016	N° incontri realizzati	Assessore Istruzione	
5	Accoglienza di tirocinanti	Inserimento e coordinamento tirocinanti nei servizi 0/6	Tirocinanti; scuole	2014/2016	N° tirocinanti inseriti	Assessore Istruzione	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetto continuità nidi e scuole infanzia	Progettazione di percorsi di continuità integrati tra tutte le scuole del territorio	Utenti, famiglie, insegnanti	2014/2016	N° percorsi progettati e attivati	Assessore Istruzione	
2	Iniziative per i 40 anni dei servizi educativi comunali	Progettazione e realizzazione iniziative per la celebrazione della ricorrenza	Utenti, Famiglie, Associazioni, personale	2014/2016	Iniziative realizzate	Assessore istruzione	Uff. Tecnico

ASSISTENZA SCOLASTICAE DIRITTO ALLO STUDIO: Gestione dei servizi volti a favorire l'accesso a scuola e facilitare l'inserimento per i bambini e le famiglie in situazioni di disagio

Attività di consolidamento:

Comune di Montecchio Emilia (RE)

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Contributi per la qualificazione scolastica	Erogazione contributi per la qualificazione scolastica ad altri istituti (D'Arzo e De Amicis),	Scuole	2014/2016	Progetti finanziati	Assessore istruzione	
2	Buoni libro, borse di studio e cedole librerie	Gestione procedure e atti per erogazione contributi : buoni libro, borse di studio e cedole librerie	Studenti	2014/2016	N° benefici gestiti	Assessore istruzione	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetti di vita degli alunni disabili	Costruzione di accordi con il servizio sociale integrato, la neuropsichiatria e le scuole superiori per il progetti di vita degli alunni disabili	Studenti e famiglie	2014/2016	N° progettazioni	Assessore istruzione	
2	Progetto distrettuale sugli affidi familiari	Proseguimento del progetto distrettuale sugli affidi familiari in collaborazione con il Centro per le Famiglie e il Servizio Sociale Minori.	Famiglie	2014/2016	N° progettazioni	Assessore istruzione	Servizi Sociali

Risorse umane da impiegare: Direttore V Settore; 1 Istr. Amm.vo; 1 coll. Amm.vo 50%; 1 Pedagogista; 9 educatrici; 6 insegnanti scuola infanzia

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al V Settore

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1 – SERVIZI DEMOGRAFICI E UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO

Descrizione del programma: Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva e Statistica; Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Motivazione delle scelte: Gestione dei servizi demografici di competenza statale delegati al Comune e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in grado di fornire una prima interfaccia tra i cittadini e gli utenti dei servizi e gli uffici e i procedimenti di tutto l'ente.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014 – 2019, approvate con la Deliberazione di C/C n. 37 del 19/06/2014.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi al cittadino.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio di stato civile	Gestione adempimenti per nascite, matrimoni, cittadinanze, morti e tutti i procedimenti connessi	Cittadini, imprese	2014/2016	N° atti prodotti	Sindaco	Uff. tecnico
2	Servizio anagrafe	Gestione di tutti i procedimenti e le pratiche anagrafiche	Cittadini, imprese	2014/2016	N° pratiche gestite	Sindaco	Polizia Municipale
3	Servizio Elettorale	Gestione di tutti i procedimenti e le pratiche elettorali	Cittadini, partiti	2014/2016	N° pratiche gestite	Sindaco	
4.	Pacchetto procedimenti URP	Gestione delle informazioni e dei procedimenti assegnati all'URP	Cittadini, associazioni, imprese	2014/2016	N° procedimenti gestiti	Sindaco	Tutto l'ente

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mantenimento intero pacchetto URP	Mantenimento di tutti i procedimenti URP anche	Personale URP	2014/2016	Mantenimento procedimenti	Sindaco	

Comune di Montecchio Emilia (RE)

		con un operatore in meno (cessazione a fine aprile 2014) con attività di formazione e interscambio					
2.	Implementazione informazioni e modulistica on line	Implementazione delle informazioni e della relativa modulistica sul sito internet	Utenti, cittadini, imprese, associazioni	2014/2016	N° documenti inseriti	Sindaco	Altri settori ente

Risorse umane da impiegare: Direttore V Settore; 1 Istr. Direttivo.vo; 1 Istr. Amm.vo 50%; 2 Collaboratori amm.vi

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al V Settore

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE – Indirizzi e obiettivi strategici
VI SETTORE – BIBLIOTECA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

N	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Destinatari finali	Durata	Inserimento sezione operativa
1	I ragazzi montecchiesi. Il presente e il futuro della nostra comunità	Promozione dell'accesso alle attività di formazione culturale e alla pratica sportiva	Potenziamento delle attività della biblioteca comunale e della scuola di musica	Cittadini	2014 - 2019	Si

Azioni già poste in essere: Rimodulazione degli spazi della biblioteca e degli uffici del castello

N	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Destinatari finali	Durata	Inserimento sezione operativa
2	I ragazzi montecchiesi. Il presente e il futuro della nostra comunità	Co-progettazione di luoghi di socializzazione	Progettazione e realizzazione di spazi di aggregazione nei locali Ex-macello, Ex-coop, area Ex-frantoio e un nuovo centro sociale a Villa Aiola	Cittadini	2014 - 2019	Si

Azioni già poste in essere:

Comune di Montecchio Emilia (RE)

N	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Destinatari finali	Durata	Inserimento sezione operativa
3	I ragazzi montecchiesi. Il presente e il futuro della nostra comunità	Riqualificazione del Centro sportivo Lino Notari e delle altre strutture sportive del territorio	Completamento degli interventi di riqualificazione del Centro sportivo Lino Notari. Interventi di manutenzione del Palazzetto dello sport e del Centro sportivo Silvio D'Arzo	Cittadini	2014 - 2019	Si

Azioni già poste in essere: Affidamento in concessione del Centro sportivo Lino Notari ad un soggetto privato

N	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Destinatari finali	Durata	Inserimento sezione operativa
4	I ragazzi montecchiesi. Il presente e il futuro della nostra comunità	Creazione di momenti di aggregazione per i giovani	Istituzione e gestione di un organo consultivo dei ragazzi e per la progettazione e la programmazione di luoghi e momenti di aggregazione in ambito culturale e sportivo	Giovani e ragazzi	2014 - 2019	Si

Azioni già poste in essere:

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE – Sezione operativa
VI SETTORE – BIBLIOTECA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
Responsabile: Dott. Massimo Catelli

MISSIONE 5 – PROGRAMMA 2 – BIBLIOTECA

Descrizione del programma: La biblioteca rappresenta un luogo di incontro naturale e un punto di socializzazione già ampiamente riconosciuto sul territorio del comune, nonché un fondamentale luogo di promozione delle attività culturali del Comune e delle numerose Associazioni culturali. Oltre che spazio fisico, la biblioteca deve divenire sempre più un volano generatore di contenuti culturali e un punto di trasmissione dei contenuti stessi, la semplice funzione di contenitore di documenti.

Al fine di favorire l'integrazione sociale e la formazione permanente, il Comune promuoverà l'accesso alle attività di formazione culturale, alla biblioteca e alla scuola di musica comunale in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni sportive locali.

Motivazione delle scelte: La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014 – 2019, approvate con la Deliberazione di C/C n. 37 del 19/06/2014. Le scelte sono coerenti con quanto indicato nelle leggi della Regione Emilia Romagna in materia di biblioteche.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi alla persona.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetti di promozione alla lettura	Attivazione di percorsi di avvicinamento alla lettura per mezzo di animazioni, laboratori e letture pubbliche	Utenza scolastica e fasce d'età 3/14 anni a utenza libera	2014/2016	Numero delle iniziative/anno (30 classi coinvolte – 6 iniziative a utenza libera)	Assessore alla cultura	
2	Adesione al coordinamento provinciale delle biblioteche e al coordinamento della Val d'Enza	Sviluppo delle attività coordinate a livello provinciale e distrettuale: prestito interbibliotecario, catalogazione centralizzata, conferimenti al deposito	Utenti della biblioteca	2014/2016	Numero prestiti interbibliotecari/anno (800 richieste di prestito ad altre biblioteche), numero catalogazioni/anno	Assessore alla cultura	

Comune di Montecchio Emilia (RE)

		unico			(400 catalogazioni), numero conferimenti/anno (100 conferimenti)		
3	Accrescimento e gestione del patrimonio documentale della biblioteca	Acquisto, trattamento catalografico e gestione dei documenti della biblioteca	Utenti della biblioteca	2014/2016	Numero documenti trattati/anno (400 documenti)	Assessore alla cultura	
4	Gestione del front-office della biblioteca	Attività di prestito e riconsegna, fornitura di bibliografie e reference, servizio segnalazione novità	Utenti della biblioteca	2014/2016	Numero di prestiti/anno, numero bollettini novità/anno (13000 prestiti con incremento del 5% annuo – 4 bollettini novità)	Assessore alla cultura	
5	Gestione della sala multimediale della biblioteca	Gestione delle postazioni informatiche presso le sale della biblioteca	Utenti della biblioteca	2014/2016	Numero di accessi alle postazioni informatiche/anno (1500 accessi)	Assessore alla cultura	

Obiettivo strategico: Potenziamento delle attività della biblioteca comunale e della scuola di musica

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile	Altri settori coinvolti
1	Adozione di una carta dei servizi della biblioteca, della sezione multimediale e dei servizi connessi	Realizzazione dell'iter procedurale per l'adozione della carta dei servizi e comunicazione ai cittadini	Tutti i cittadini	2014	Adozione della carta dei servizi	Assessore alla cultura	
2	Attivazione device mobili per la navigazione web in biblioteca	Attivazione di tablet per la navigazione web per gli utenti tramite il wi-fi della biblioteca comunale	Utenti della biblioteca	2014	Attivazione n. 2 tablet	Assessore alla cultura	

Comune di Montecchio Emilia (RE)

3	Apertura sezione audiolibri	Apertura della sezione di audiolibri della biblioteca comunale con classici, long seller e libri per ragazzi	Utenti della biblioteca	2014/2016	Acquisizione numero documenti trattati/anno (100 documenti)	Assessore alla cultura	
----------	-----------------------------	--	-------------------------	-----------	---	------------------------	--

Risorse umane da impiegare: Personale impiegato presso il VI Settore – Biblioteca, sport e politiche giovanili.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al VI Settore – Biblioteca, sport e politiche giovanili.

MISSIONE 6 – PROGRAMMA 1 – SPORT

Descrizione del programma: Lo sport rappresenta, soprattutto per i giovani, un momento fondamentale del loro tempo libero. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove potersi incontrare con i coetanei per coltivare le proprie passioni e i propri interessi: la palestra ed il campo sportivo devono diventare un punto di riferimento per la socializzazione.

Al fine di favorire l'integrazione, la crescita e stili di vita sani e consapevoli, nonché al fine di prevenire fenomeni di devianza giovanile, il Comune promuoverà l'accesso alla attività e alla pratica sportiva in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni sportive locali.

Il Comune si fa altresì promotore per un miglioramento degli spazi dedicati alla pratica sportiva, attraverso la progressiva riqualificazione del Centro sportivo Lino Notari e con interventi di manutenzione straordinaria delle strutture del Palazzetto dello sport e del Centro sportivo Silvio D'Arzo.

Motivazione delle scelte: La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014 – 2019, approvate con la Deliberazione di C/C n. 37 del 19/06/2014. Le scelte sono coerenti con quanto indicato nelle leggi della Regione Emilia Romagna in materia di sport e di politiche giovanili.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi alla persona.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Definizione dei calendari di utilizzo dei vari impianti per i campionati e le attività sportive	Incontri preliminari, adozione dei calendari e gestione delle variazioni dei calendari nel corso dell'annata sportiva	Utenti degli impianti sportivi	2014/2016	Adozione dei calendari di utilizzo degli impianti	Vicesindaco con delega associazionismo	
2	Gestione della pista di atletica	Gestione delle iscrizioni alla pista di atletica presso il Centro sportivo Silvio D'Arzo	Utenti della pista di atletica	2014/2016	Numero di tessere rilasciate (80 tessere/anno)	Vicesindaco con delega associazionismo	

Comune di Montecchio Emilia (RE)

3	Collaborazione nell'organizzazione e promozione di attività, gare e manifestazioni con le associazioni sportive del territorio	Concessione del patrocinio alle attività sportive ritenute meritevoli e collaborazione alla promozione delle stesse	Tutti i cittadini	2014/2016	Collaborazione alla promozione e organizzazione di iniziative sportive (5 iniziative/anno)	Vicesindaco con delega associazionismo	
----------	--	---	-------------------	-----------	--	--	--

Obiettivo strategico: Completamento degli interventi di riqualificazione del Centro sportivo Lino Notari. Interventi di manutenzione del Palazzetto dello sport e del Centro sportivo Silvio D'Arzo

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento degli interventi di manutenzione e riqualificazione del Centro sportivo Lino Notari	Verifica dell'adeguamento e completamento degli interventi di riqualificazione del Centro sportivo sulla base della convenzione in essere e delle esigenze della cittadinanza	Tutti i cittadini	2014/2015	Completamento degli interventi	Vicesindaco con delega associazionismo	Ufficio Tecnico
2	Interventi di manutenzione straordinaria presso il Palazzetto dello sport e il Centro sportivo Silvio D'Arzo	Interventi volti alla migliore fruibilità e funzionalità delle strutture sportive del Comune	Tutti i cittadini	2014/2016	Realizzazione degli interventi	Vicesindaco con delega associazionismo	Ufficio Tecnico

Risorse umane da impiegare: Personale impiegato presso il VI Settore – Biblioteca, sport e politiche giovanili.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al VI Settore – Biblioteca, sport e politiche giovanili.

MISSIONE 6 – PROGRAMMA 1 – POLITICHE GIOVANILI

Descrizione del programma: Al fine di favorire l'integrazione, la crescita civica, nonché al fine di prevenire fenomeni di devianza giovanile, il Comune promuove la co-progettazione di luoghi di socializzazione ed espressione di attività, attraverso la riqualificazione degli spazi dell'Ex-macello, i residui spazio dell'immobile Ex-coop, l'area in corso di recupero dell'Ex-frantoio di Borgo Enza o di luoghi da pensare ex novo quale il futuro nuovo centro sociale di Villa Aiola.

Il Comune, perseguendo una politica di partecipazione dei cittadini e degli utenti interessati, intende attivare e promuovere il Consiglio dei ragazzi, quale mezzo idoneo allo sviluppo del senso civico e delle istituzioni presso le nuove generazioni, ma anche come strumento fondamentale per la progettazione degli spazi di ritrovo e aggregazione e programmazione di iniziative specificamente rivolte a ragazzi e giovani.

Motivazione delle scelte: La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2014 – 2019, approvate con la Deliberazione di C/C n. 37 del 19/06/2014. Le scelte sono coerenti con quanto indicato nelle leggi della Regione Emilia Romagna in materia di politiche giovanili.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi alla persona.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestione dell'informagiovani presso la biblioteca	Aggiornamento costante delle informazioni e supporto alla ricerca on line per le opportunità di studio e lavoro offerte ai giovani	Tutti i cittadini	2014/2016	Aggiornamenti della bacheca informa giovani/anno (30 aggiornamenti)	Vicesindaco con delega associazionismo	
2	Gestione della YoungER card	Attivazione delle carte e trasmissione dei dati al portale YoungER card; promozione dell'iniziativa e delle iniziative della Leva Giovani collegate	Giovani e ragazzi 16/29 anni	2014/ 2016	Numero di YoungER card rilasciate/anno (30 card anno 2014 – 10 card/anno nel 2015 e 2016)	Vicesindaco con delega associazionismo	Servizi Sociali
3	Montecchio Unplugged 2014, 2015 e 2016	Realizzazione dell'iniziativa Montecchio Unplugged e del concorso musicale collegato	Tutti i cittadini	2014/2016	Realizzazione dell'iniziativa	Vicesindaco con delega associazionismo	

Obiettivo strategico: Progettazione e realizzazione di spazi di aggregazione nei locali Ex-macello, Ex-coop, area Ex-frantoio e un nuovo centro sociale a Villa Aiola

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coinvolgimento delle giovani generazioni nella progettazione di nuovi spazi di aggregazione	Verifica delle possibilità di destinazione ad attività giovanili degli spazi Ex-macello, Ex-coop, area Ex-frantoio e un nuovo centro sociale a Villa Aiola e coinvolgimento di giovani e ragazzi nella progettazione di una loro nuova destinazione	Tutti i cittadini	2014/2016	Realizzazione di un progetto di utilizzo degli spazi indicati	Vicesindaco con delega associazionismo	Ufficio Tecnico

Obiettivo strategico: Realizzazione del Consiglio dei ragazzi e per la progettazione e la programmazione di luoghi e momenti di aggregazione in ambito culturale e sportivo

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Istituzione di un organo consultivo dei ragazzi	Istituzione e gestione di un organo consultivo dei ragazzi per la progettazione e la programmazione di luoghi e momenti di aggregazione in ambito culturale e sportivo	Giovani e ragazzi	2014/2016	2015: istituzione di un organo consultivo dei ragazzi. 2016: gestione attività di detto organo consultivo (3 sedute, realizzazione di una programmazione annuale di attività)	Vicesindaco con delega associazionismo	

Comune di Montecchio Emilia (RE)

Risorse umane da impiegare: Personale impiegato presso il VI Settore – Biblioteca, sport e politiche giovanili.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al VI Settore – Biblioteca, sport e politiche giovanili.

SETTORE VII
“EDILIZIA URBANISITICA AMBIENTE COMMERCIO SUAP LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ERP”

DIRETTORE ARCH. EDIS REGGIANI

MISSIONE 1 PROGRAMMA N° 5 : GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO
MISSIONE 1 PROGRAMMA 11:ALTRI SERVIZI GENERALI
MISSIONE 2 PROGRAMMA 1:UFFICI GIUDIZIARI
MISSIONE 4 PROGRAMMA 1:ISTRUZIONE PRESCOSLASTICA
MISSIONE 4 PROGRAMMA 2:ALTRI ORDINI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI
MISSIONE 4 PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE
MISSIONE 5 PROGRAMMA 2 ATTIVITA’ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SUL SETTORE CULTURA
MISSIONE 6 PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER INFANZIA MINORI E ASILI NIDO
MISISONE 12 PROGRAMMA 7: PROGRAMMA E GOVERNO RETE SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
MISSIONE 12 PROGRAMMA 9: SERVIZI NECROSCOPICO E CIMITERIALE
MISSIONE 17 PROGRAMMA 1: FONTI ENERGETICHE

Responsabile: Arch. Edis Reggiani

Descrizione del programma: Gestione e manutenzione del patrimonio comunale, predisposizione di schemi contrattuali, capitolati, quaderni patti e condizioni e convenzioni con prestatori d'opera esterni; adempimenti amministrativi, espletamento pratiche per la richiesta di finanziamenti; emissioni di autorizzazioni per scavi stradali e occupazione suolo pubblico, comunicazioni con l'osservatorio dei lavori pubblici; procedura e atti amministrativi necessari per l'appalto dei lavori pubblici, contabilizzazione dei lavori pubblici, controlli degli stati di avanzamento lavori e pagamento rate di acconto.

Motivazione delle scelte: Interventi mirati alla conservazione degli immobili di proprietà comunale e al loro mantenimento.

Finalità da conseguire:

ALIENAZIONE DI AREE E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE:

- Porzione di area ex via Campagnazza, Foglio n. 24 Mappale 272;
- Immobile via G. Di Vittorio, Foglio 18 Mappale 77;
- Area Strada Barco, Foglio 21 Mappale 429;

INTERVENTI SUL PATRIMONIO:

- Manutenzione di edifici di edilizia residenziale pubblica;
- Manutenzione impianti sportivi;
- Ampliamento polo scolastico internamente al complesso Ex-Capolo;
- Manutenzione uffici Comunali: adeguamenti normativi degli stabili comunali e delle centrali termiche;
- Manutenzione impianti tecnologici fabbricati comunali;
- Verifica e controlli per la tutela del patrimonio storico architettonico ed edilizio di pregio presente sul territorio comunale;
- Monitoraggio di pubblicazione di eventuali bandi e opportunità offerta ai Comuni ad alta tensione abitativa per eventuale partecipazione;
- Studio pedonale percorso Villa Aiola - Montecchio Emilia;
- Studio miglioramento energetico degli edifici pubblici.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Direttore di Settore (30%), n. 1 Istruttore, n. 1 Collaboratore (70%), n. 1 Posizione Organizzativa (40%).

Risorse strumentali da utilizzare:

n. 4 personal computer, n. 1 plotter, n. 1 stampante laser, n. 1 fax.

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile: Arch. Edis Reggiani

– **Descrizione del programma:** Viabilità e trasporti.

– **Motivazione delle scelte:** Interventi mirati alla conservazione delle strade e al loro utilizzo.

– **Finalità da conseguire:** Esternalizzazione di lavori inerenti la segnaletica orizzontale, bitumatura strade e ripristino banchine stradali. Attuazione degli interventi previsti nel piano del traffico, realizzazione interventi sulla sicurezza stradale; realizzazione di piste ciclabili, riqualificazione dei marciapiedi del territorio.

Interventi sul Patrimonio:

- Riqualificazione degli spazi e percorsi pubblici: si procederà ad eseguire la progettazione definitiva esecutiva, all'approvazione dei relativi progetti ed all'espletamento della gara d'appalto;
- Manutenzioni stradali: bitumature strade e manutenzione straordinaria.
- Illuminazione pubblica: riqualificazione energetica e miglioramento dell'efficientamento della rete di illuminazione pubblica;
- Risanamento e realizzazione di nuovi tratti di fognature:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore di Settore (20%), , n. 1 Posizione Organizzativa (30%) , n. 3 operai.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 3 autocarri, n. 1 trattore.

MISSIONE 9 PROGRAMMA N°2 : TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
MISSIONE 9 PROGRAMMA 3: RIFIUTI
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO
MISSIONE 8 PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO TERRITORIO
MISSIONE 10 PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
MISSIONE 11 PROGRAMMA 1 : SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Arch. Edis Reggiani

– **Descrizione dei programmi:** Gestione dei piani urbanistici generali e attuativi. Gestione e manutenzione ordinaria delle aree di verde pubblico, predisposizione di schemi contrattuali, capitolati, quaderni patti e condizioni, convenzioni con prestatori d'opera esterni; adempimenti amministrativi, espletamento pratiche per la richiesta di finanziamenti, emissioni di autorizzazioni, riqualificazione energetica della pubblica amministrazione, procedura di richiesta degli incentivi connessi al conto termico, redazione del piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES).

Procedura e atti di amministrazione necessari per l'appalto dei lavori di manutenzione e riqualificazione. Gestione rifiuti.
Coordinamento dei piani affidati a professionisti esterni. Interventi di protezione civile.

– **Motivazione delle scelte:** Interventi mirati alla conservazione delle aree di verde pubblico e al loro mantenimento; igiene urbana; organizzazione e coordinamento della pianificazione territoriale comunale.

– **Finalità da conseguire:**

a) Attività di gestione, istruttoria e perfezionamento degli atti concessori tesi all'attuazione diretta della pianificazione urbanistica generale e particolareggiata; istruttoria tecnica e amministrativa inerente l'istanza di abitabilità/agibilità; esecuzione dei controlli edilizi per la verifica di conformità; vigilanza sul territorio, accertamento e repressione degli abusi edilizi avvalendosi della collaborazione della Polizia Municipale; istruttoria tecnica ed amministrativa inerente le pratiche sismiche;

b) Attuazione PSC e RUE;

c) Coordinamento percorso del POC;

d) Controllo attività estrattive ;

e) Verde Pubblico:

- affidamento lavori per sfalcio delle superfici prative, nonché per interventi di manutenzione del patrimonio arboreo ed arbustivo presente

Comune di Montecchio Emilia (RE)

nelle aree di verde pubblico;

- graduale sostituzione delle attrezzature e giochi vetusti presenti all'interno delle aree di verde pubblico;
- incarichi di consulenza esterna in materia di impianti di irrigazione, gestione del verde verticale ed orizzontale, censimento per valutazione stabilità, sicurezza delle attrezzature gioco / arredi, gestione di supercondomini costituiti per la manutenzione del verde di proprietà comunale;
- realizzazioni in materia di arredo verde e qualificazione di spazi pubblici.
- gestione A.R.E. Sorgenti Enza, realizzazione segnaletica di avvicinamento all'area ed implementazione degli arredi esistenti.

f) Gestione del territorio:

- coordinamento attività tecnico-amministrative necessarie al controllo del piano di coltivazione poli estrattivi presenti sul territorio dei monitoraggi matrici ambientali aree di cava;
- eternit: proseguimento attività di supporto all'azione di controllo dell'Ausl circa la presenza di cemento amianto sul territorio e conseguenti azioni positive in funzione del risanamento.
- attivazione di convenzione con GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) per attività di educazione ambientale presso le scuole locali e di vigilanza sul territorio comunale.

g) Servizio di Igiene Urbana:

- conferma dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti attualmente erogati tramite gestore Iren nonché estensione degli stessi mediante inserimento di servizio di disinfestazione ;
- raccolte differenziate e stazione ecologica attrezzata: viene confermato l'affidamento ad Iren della gestione della stazione ecologica attrezzata di strada San Rocco.

h) Monitoraggi qualità dell'aria siti specifici.

l) Servizi di prevenzione randagismo (organizzazione, coordinamento, controllo) e di supporto alla gestione delle colonie feline.

m) Servizi di disinfestazione ed igiene abitato ;

– **Risorse umane da impiegare:** n. 1 Direttore di settore (40%), n. 2 Istruttori Direttivi, n. 1 Posizione Organizzativa (30%), n. 1 Collaboratore (30%), n. 1 Collaboratore.

– **Risorse strumentali da utilizzare:** n. 5 personal computer, n. 3 stampanti.

– **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

MISSIONE 14 PROGRAMMA N° 2: COMMERCIO- RETI DISTRIBUTIVE- TUTELA DEI CONSUMATORI
Responsabile: Arch. Edis Reggiani

- **Descrizione del programma:** Sviluppo economico, fiere e attività produttive.
- **Motivazione delle scelte:** Interventi mirati alla gestione delle attività commerciali e produttive.
- **Finalità da conseguire:**
 - a) aree pubbliche: consolidamento del commercio su area pubblica con riferimento a: mercato settimanale, fiera di S.Simone e S.Marco;
 - a) mercato mensile di antiquariato: istituzionalizzazione del mercato ed affidamento della gestione del servizio ad associazioni;
 - b) organizzazione e coordinamento delle fiere e manifestazioni correlate;
 - c) attività tecnico-amministrativa inerente gli esercizi commerciali e il commercio su area pubblica.
- **Risorse umane da impiegare:** n. 1 Direttore di Settore (10%), n. 1 Istruttore direttivo.
- **Risorse strumentali da utilizzare:** n. 1 personal computer, n. 1 stampante.

**Sezione Operativa
(SeO)**

PARTE 2

Piano triennale del fabbisogno di personale

Nella realizzazione del piano triennale del fabbisogno di personale, l'ente ha tenuto conto di dover assicurare la tendenziale riduzione della spesa di personale.

L'applicazione del programma annuale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato è stato redatto considerando i vincoli in materia di capacità assunzionali residue, come da disposizioni legislative e anche in base a quanto disposto dall'articolo 3 comma 5 del D.L. 90/2014.

Anche nell'applicazione del programma annuale del fabbisogno di personale a tempo determinato sono state considerate le limitazioni di cui all'articolo 9 comma 28 del Decreto Legge 31/05/2010 n. 78 e successive modificazioni ed integrazioni.

ANNO 2014

N.ro posti	Profilo Professionale	cat.	Tipologia del rapporto di lavoro	Modalità di copertura
1	Istruttore	c1	a tempo indeterminato	istituto mobilità se negativo selezione pubblica - espletato
1	Istruttore direttivo tecnico	d1	a tempo indeterminato	istituto mobilità se negativo selezione pubblica - espletato
1	Istruttore	c1	a tempo indeterminato	istituto mobilità se negativo selezione pubblica
1	Istruttore direttivo	d1	a tempo indeterminato	istituto mobilità se negativo selezione pubblica
1	Istruttore	c1	a tempo indeterminato	istituto mobilità se negativo selezione pubblica

2	educatrici	c1	a termine in atto	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
1	Istruttore tecnico	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale/comando
1	educatore	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
1	insegnante	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
1	educatore	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
	insegnanti/ educatori	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
	cuoche/aiuto cuoche	b	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale

ANNO 2015

N.ro posti	Profilo Professionale	cat.	Tipologia del rapporto di lavoro	Modalità di copertura
1	Istruttore	c1	a tempo indeterminato	istituto mobilità se negativo selezione pubblica
1	Istruttore direttivo	d1	a tempo indeterminato Part time 12/36	istituto mobilità se negativo selezione pubblica
2	educatrici	c1	a termine in atto	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
1	Istruttore	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
1	insegnante	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
1	educatore	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
	insegnanti/educatori	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
	cuoche/aiuto cuoche	b	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale

ANNO 2016

N.ro posti	Profilo Professionale	cat.	Tipologia del rapporto di lavoro	Modalità di copertura
2	educatrici	c1	a termine in atto	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
1	insegnante	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
	insegnanti/educatori	c1	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
	cuoche/aiuto cuoche	b	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale
	cuoche/aiuto cuoche	b	a termine da compiersi	selezione pubblica/ graduatoria concorsuale

PIANO DELLE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

TRIENNIO 2014-2016

AI SENSI DELL'ART. 58 I. 133/08 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008

Visto l'articolo 58 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008, riguardante la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti Locali e Considerato che tale articolo prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'Organo di Governo, individui, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al Bilancio di previsione;

Il settore tecnico del Comune ha individuato gli immobili, di seguito elencati, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni, per i quali l'ipotesi di alienazione risulta la più economicamente e strategicamente vantaggiosa:

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE

Oggetto	Dati Catastali	Importo
Porzione area "ex Campagnazza	Foglio 24 mappale 272	700 euro
Area di cessione comparto PP17 Strada Barco	Foglio 21 mappale 429	200.000 euro
Area industriale in Strada San Rocco	Foglio 25 mappale 164	400.000 euro
Fabbricato residenziale in via Di Vittorio (proprietà 45 %)	Foglio 18 mappale 77 sub 2, 3, 4, 5	70.000 euro

PREVISIONE ALIENAZIONE NEL TRIENNIO 2014-2016

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2014:

Oggetto	Dati Catastali	Importo
Porzione area "ex Campagnazza"	Foglio 24 mappale 272	700 euro
Area di cessione comparto PP17 Strada Barco	Foglio 21 mappale 429	200.000 euro
Fabbricato residenziale in via Di Vittorio (proprietà 45 %)	Foglio 18 mappale 77 sub 2, 3, 4, 5	70.000 euro

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2015:

Oggetto	Dati Catastali	Importo
Area industriale in Strada San Rocco	Foglio 25 mappale 164	400.000 euro

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE NELL'ANNO 2016:

NESSUNO

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate ecclesiastiche medianti contrazione di matrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate ecclesiastiche medianti apporti di capitali privati	300.000,00	950.000,00	0,00	1.250.000,00
Trasferimenti di immobili art. 53 comma 8.7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	-50.000,00	150.000,00	300.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	300.000,00	1.400.000,00	150.000,00	1.850.000,00

	Importo
Accantonamento di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 207/2010 riferito al primo anno	0,00

Il Responsabile del Programma

 Responsabile

Note:

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia Categoria (4) (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Somme dei costi del programma			Cessione Immobili SIN (6)	Approdo di capitale privato		
		Reg.	Prov. Com.					Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Totale	Importo	Tipologia (7)
1		008	035 027		06	Manutenzioni straordinarie strade e marciapiedi	2	300.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00	N	300.000,00	99
2		008	035 027		01	Ampliamento chilometro	1	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	N	950.000,00	01
Totale								300.000,00	1.100.000,00	150.000,00	1.550.000,00		1.250.000,00	

Il Responsabile del Programma

Reggiani

- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art. 126, comma 3, d.lgs. n. 153/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nei ipotesi di cui all'art. 53, co. 6 e 7 del D.L. n. 153/2006 e s.m.i., quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Note

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**

ELENCO ANNUALE

Cod. In. Amm. na (1)	Codice Unico intervento CUI (2)	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annuale	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vicini ambientali Amb (SN)	Picità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (SN)	Amo (SN)				Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
			Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi		Reggiani	Edis	300.000,00	600.000,00	CPA	S	S		2	SF	2/2014	4/2014
						Totale	300.000,00									

Il Responsabile del programma

Reggiani Edis



(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità, 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note