



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

RENDICONTO DI GESTIONE

per l'esercizio finanziario

2019

RELAZIONE DELLA GIUNTA

Redatta il 22 Maggio 2020

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

NOTA INTEGRATIVA

In sede di analisi dei risultati del Consuntivo 2019 si ricorda ancora che il Comune di Montecchio è stato tra i Comuni che sono entrati nella sperimentazione della disciplina concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

Con tale impianto normativo sono stati introdotti nuovi principi e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015, in particolare:

- **la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato", secondo cui**
"<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza...";
- **viene introdotta la disciplina del "fondo pluriennale vincolato", costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;**
- **viene previsto il principio di procedere alle previsioni e agli accertamenti per l'intero importo del credito, con un obbligo di stanziare un'apposita posta contabile di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate di dubbia e difficile esazione;**
- **la introduzione delle previsioni di cassa che costituiscono limite ai pagamenti di spesa.**
- **la introduzione della contabilità economico-patrimoniale in partita doppia e il conseguente superamento del "prospetto di conciliazione".**

Pur essendo il sesto anno a regime del nuovo assetto normativo della contabilità e bilanci, le difficoltà di applicazione dei nuovi principi contabili, le riclassificazioni della struttura del bilancio, dello stato patrimoniale, i progressivi aggiustamenti dei principi contabili per l'operatività della gestione e dei software gestionali continuano a comportare un grande sforzo sia per la complessità degli adempimenti che per l'importanza di addivenire ad un radicale cambiamento culturale. La struttura per missioni e programmi più analitici e dalla composizione più uniforme rispetto al passato rende più leggibili i bilanci e nel tempo confrontabili i risultati.

A conclusione delle analisi effettuate in collaborazione con i diversi settori comunali per la verifica degli impegni e degli accertamenti di competenza 2019, è stata adottata la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 18/05/2020 quale atto propedeutico al consuntivo, al fine di verificare le ragioni dei crediti e debiti iscritti in bilancio e di determinare il fondo pluriennale vincolato e gli impegni da reimputare negli esercizi successivi nelle annualità in cui si prevede che le obbligazioni vengano a scadenza. La reimputazione delle obbligazioni agli anni successivi mediante il FPV riguarda prevalentemente la gestione della parte corrente.

Gli impegni 2019:

- relativamente al Titolo I, spese correnti, sono stati ridotti di un importo pari a €_70.215,07.=, in sede di riaccertamento dei residui, e reimputati nel bilancio 2020, anno in cui si prevede verranno concluse le prestazioni ed effettuati i pagamenti;
- relativamente al Titolo II, spese di investimento, sono stati ridotti di un importo pari a €_528.102,18.=, in sede di riaccertamento dei residui, e reimputati nel bilancio 2020, anno in cui si prevede di concludere i lavori ed effettuare i pagamenti.

L'esercizio 2019 si conclude con un risultato finanziario positivo, nonostante l'applicazione dei nuovi parametri applicati che tengono percentualmente conto della capacità fiscale dell'Ente e dei fabbisogni standard (laddove questa incidenza % andrà ad aumentare negli anni).

Il quadro normativo mantiene immutati i vincoli centralistici previsti nelle leggi bilancio degli anni della crisi economica finanziaria che hanno comportato forti limitazioni su diverse tipologie di spese, (spesa del personale e turnover, informatica, automezzi, incarichi esterni, ecc.), i tagli cumulati dei trasferimenti statali agli enti locali applicati nel corso degli anni e interventi limitativi dell'autonomia sui tributi locali.

L'equilibrio del bilancio viene comunque mantenuto grazie a misure di contenimento e razionalizzazione delle spese non potendo, d'altronde, agire sulle risorse in quanto la pressione fiscale è rimasta invariata rispetto al 2016.

Il Comune si è avvalso della possibilità di destinare gli oneri di urbanizzazione alle spese correnti relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria che costituiscono il patrimonio comunale.

A fronte di un incasso totale di € 161.713,56.= si concretizza la seguente situazione:

- applicato alla parte corrente €_148.950,00.=, di cui impegnato €_114.078,93.- con una economia di spesa pari ad €_34.871,07.+
- applicato alla parte investimenti €_11.198,00.=, di cui impegnato €_8.747,82.- con una economia di spesa pari ad € 2.450,18.+
- il totale incassato di €_161.713,56.= rispetto al totale applicato al bilancio d'esercizio pari ad €_160.148,00.- genera una ulteriore economia pari ad €_1.565,56.+

alla luce di quanto sopra si costituisce una quota di avanzo pari ad €_38.886,81.= da destinare al fondo oneri di urbanizzazione.

Inoltre occorre precisare che la quota di proventi da permessi di costruire destinata ad interventi di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria risulta pari al 100,00% del gettito accertato nell'anno.

Il Comune ha inoltre destinato entrate di parte corrente (€ 16.000,=) al finanziamento del Titolo II della Spesa (Parte Capitale) solo in parte utilizzate (economia di € 3.789,31.=).

L'allentamento dei vincoli del patto di stabilità, che si sostanzia nell'equilibrio tra entrate finali e spese finali, al netto del debito ha consentito di procedere con un volume di investimenti significativo:

applicazione di avanzo in c/o investimenti per €_515.745,78.=

- di cui impegni assunti per €_465.089,84.=
- di cui a FPV €_178.315,75.=

L'obiettivo prioritario è stato non solo di mantenere, ma anche potenziare il 'welfare', il sistema educativo, promuovere la cultura e le iniziative rivolte ai giovani, attività che assorbono oltre il 50% delle risorse disponibili di bilancio.

Complessivamente il rendiconto 2019 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa, al risultato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

1) QUADRO DI SINTESI CONTO CONSUNTIVO

Si procede all'illustrazione dei risultati della gestione del bilancio dell'esercizio 2019, ricordando che il bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2018.

Risultati finanziari

L'esercizio 2019 si conclude con un risultato finanziario positivo, con un avanzo di amministrazione di € **3.124.682,58.=** ed un fondo di cassa di € **3.535.602,51.=**.

La tabella seguente dimostra come si è determinato il risultato di amministrazione:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2019			3.535.722,78
RISCOSSIONI	989.493,78	10.337.174,38	11.326.668,16
PAGAMENTI	2.251.196,63	9.075.591,80	11.326.788,43
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019			3.535.602,51
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			3.535.602,51
RESIDUI ATTIVI	881.053,33	1.875.458,30	2.756.511,63
RESIDUI PASSIVI	639.095,36	1.930.018,95	2.569.114,31
<i>Differenza</i>			187.397,32
<i>FPV per spese correnti</i>			70.215,07
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			528.102,18
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2019			3.124.682,58

I dati sopra esposti trovano corrispondenza con le risultanze del Tesoriere Comunale - Banco BPM.

Il risultato di amministrazione complessivo di € 3.124.682,58=, sulla base delle disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00, è stato suddiviso in:

	2019
Risultato di amministrazione (+/-)	3.124.682,58
Di cui:	
- Parte accantonata:	
Per fondo svalutazione crediti	0,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	786.639,77
Alienazione beni Immobili Comunali 10%	0,00
Fondo Contenzioso	5.341,08
Altri fondi da dettagliare:	
- Indennità fine mandato Sindaco	1.007,00
- Rinnovo Contratto Collettivo	4.500,00
- Vincolato:	
Vincoli da leggi e principi contabili	30.755,30
Vincoli derivanti da trasferimenti	785.221,20
Vincoli dalla contrazione dei mutui	3.765,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:	
- oneri di urbanizzazione non impegnati	76.068,66
- oneri cimiteriali	247.656,71
- oneri escavazione non impegnati	18.449,15
- monetizzazione parcheggi	16.914,76
- eredità con vincolo sociale	4.224,17
- donazione modale – Sicurezza e Patrimonio	525,00
- fondo innovazione	3.250,67
altri vincoli da specificare	0,00
- Parte Destinata agli Investimenti:	
Vendita Azioni – Quota Applicata (100%)	18.246,33
Alienazione Beni – Quota Applicata (90%)	15.513,26
- Non vincolato (+/-)	1.106.604,32

La quota di avanzo non vincolato unitamente a quote, più o meno significative, dell'avanzo vincolato permetterà di finanziare nuove opere nel corso dell'anno 2020, ciò ovviamente nel rispetto delle regole di finanza pubblica, relative al pareggio di bilancio, che allo stato attuale contabilizzano l'utilizzo dell'avanzo nelle voci di entrata.

Le somme non vincolate potranno anche essere utilizzate (con le riserve ed attenzioni necessarie poste dai summenzionati vincoli di finanza pubblica) per spese una tantum o di investimento o essere prudenzialmente conservate nell'attesa della verifica degli equilibri di bilancio e della congruità, in corso di gestione, del Fondo svalutazione crediti.

Risultano già applicate al bilancio 2020 le quote di avanzo di amministrazione vincolato per un totale di € 988.146,20, come di seguito dettagliato:

Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 785.221,20
Oneri Cimiteriali	€ 148.125,00
Vincoli derivanti da Leggi e Principi Contabili	€ 26.405,80
Monetizzazione Parcheggi	€ 11.794,20
Oneri Escavazione Non Impegnati	€ 16.600,00

Di seguito si propone il confronto fra le annualità “armonizzate” 2017 – 2018 - 2019:

RISULTATO 2019 E TENDENZA IN ATTO				Variazione	
Denominazione		2017	2018	2019	(2019 - 2018)
Fondo di Cassa Iniziale	(+)	2.820.991,42	2.007.823,30	3.535.722,78	1.527.899,48
Riscossioni	(+)	9.774.762,41	11.288.304,95	11.326.668,16	38.363,21
Pagamenti	(-)	10.587.930,53	9.760.405,47	11.326.788,43	1.566.382,96
Fondo di Cassa Finale (=)		2.007.823,30	3.535.722,78	3.535.602,51	-120,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza		2.007.823,30	3.535.722,78	3.535.602,51	-120,27
Residui Attivi		2.305.904,83	1.862.287,74	2.756.511,63	894.223,89
Residui Passivi		2.499.885,17	2.930.217,81	2.569.114,31	-361.103,50
Differenza		-193.980,34	-1.067.930,07	187.397,32	1.255.327,39
FPV per spese correnti	(-)	82.094,50	46.312,91	70.215,07	23.902,16
FPV per spese in c/o capitale	(-)	21.369,33	568.869,00	528.102,18	-40.766,82
Avanzo di Amministrazione al 31/12 (=)		1.710.379,13	1.852.610,80	3.124.682,58	1.272.071,78

Lo scostamento tra i risultati di gestione 2018 e 2019 è data da:

- incremento della quota di avanzo vincolato (da 423.508,44 a 1.186.830,82 euro)
- riduzione dell'accantonamento al fondo contenzioso (da 235.409,57 a 5.341,08 euro)
- incremento del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da 713.488,46 a 786.639,77 euro)
- incremento della Parte destinata agli investimenti (da 0,00 a 33.759,59 euro)
- incremento della Parte disponibile (da 466.224,33 a 1.106.604,32 euro)

è da notare come il F.C.D.E. vada a vincolare una quota dell'avanzo di amministrazione come recita il principio contabile 4.2 e principio contabile applicato 3.3, del D. Lgl. 118/2011:

«è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). Nel 2017 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 70 %, nel 2018 è pari almeno al 75 %, nel 2019 è pari almeno all'85 % e nel 2020 è pari almeno al 95 % dell'intero importo.»

Il fondo da accantonare per l'esercizio 2019 ammonta ad € 786.639,77, mentre quello accantonato per gli esercizi precedenti, pari ad € 713.488,46, determina un ulteriore accantonamento di € 73.151,31 con uno scostamento di – 226.398,69 € rispetto allo stanziamento di bilancio dei corrispondenti capitoli della spesa pari ad € 299.550,00.

Tutto ciò in virtù dell'andamento delle riscossioni dell'entrata che anche per l'anno 2019 hanno confermato il livello di realizzazione significativo raggiunto nei precedenti esercizi.

Altra componente rilevante della formazione dell'avanzo è rappresentata dalla revisione dei cronoprogrammi di spese di investimento finanziate nel 2019 che si concluderanno nel 2020 per € 528.102,18.= rispetto ai 568.869,00.= € del 2018, ai 21.369,33.= € del 2017 ed ai 518.535,18.= € del 2016.

Il dato relativo al FPV per spese di investimento è molto significativo e rappresenta la capacità del Comune di portare a conclusione gli investimenti programmati, che nel triennio ha avuto la seguente evoluzione:

		2016	2017	2018	2019
Titolo II - Spese in c/o Capitale	rrpp	532.613,67	709.949,58	477.989,02	658.997,17
	cmp	1.452.651,44	1.474.087,02	885.328,87	1.286.539,35
FPV in c/o Capitale		518.535,18	21.369,33	568.869,00	528.102,18
Totale Investimenti		1.971.186,62	1.495.456,35	1.454.197,87	1.814.641,53
Pagamenti		1.282.591,16	1.663.622,79	629.599,39	1.527.218,15
Residui dalla competenza		702.674,05	520.413,81	733.718,50	418.318,37

**GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA:
PAREGGIO DI BILANCIO (EX PATTO DI STABILITA')**

Le regole di Pareggio di Bilancio, introdotte con la Legge di Stabilità 2016, stabilivano che l'obiettivo venga calcolato tenendo conto degli accertamenti dei primi 4 titoli dell'Entrata e degli impegni dei primi due titoli della Spesa, il cui risultato doveva essere positivo senza un obiettivo predefinito (salvo che non si debbano restituire spazi ottenuti da Stato o regione nell'anno o biennio precedente); con la revisione normativa intervenuta in corso d'anno è stato sostanzialmente rivisto includendo nelle partite dell'entrata anche la quota di avanzo eventualmente applicata agli investimenti in corso d'esercizio.

Il saldo obiettivo conseguito sul pareggio di bilancio per il 2019 è stato di €_1.630.485,61.=, saldo positivo dovuto anche alle risultanze della gestione di competenza dell'esercizio.

VERIFICA PAREGGIO DI BILANCIO ESERCIZIO 2019			
AA)	Avanzo di amministrazione per investimenti		+ 515.745,78
A)	Saldo Fondo Pluriennale di Entrata		+ 615.181,91
	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni)		+ 10.820.217,81
B)	Di cui: Correnti di Natura Tributaria	6.672.141,71	
C)	Trasferimenti Correnti Validi	760.307,98	
D)	Extratributarie	1.425.684,46	
E)	c/o Capitale	1.762.083,66	
F)	da riduzione di attività finanziaria	200.000,00	
G)	Spazi Finanziari Acquisiti		- 0,00
H)	SPESE CORRENTI (al netto delle esclusioni)		- 8.254.018,36
	di cui: Spese correnti al netto del FPV	8.183.803,29	
	FPV di parte corrente	70.215,07	
I)	SPESE in c/o CAPITALE		- 1.814.641,53
	Di cui: in c/o Capitale al netto FPV	1.286.539,35	
	FPV di parte investimenti	528.102,18	
L)	Spese per incremento attività finanziaria		- 200.000,00
M)	Spazi Finanziari da Restituire x Esercizi Pregressi		- 52.000,00
	SALDO OBIETTIVO 2019		+ 1.630.485,61

RISULTATO DI GESTIONE

Si propongono i dati della gestione di competenza, scomposta nelle diverse tipologie di equilibri da rispettare (corrente – investimenti); la gestione di competenza dell'esercizio 2019 raffrontata con gli anni 2016, 2017 e 2018 ha prodotto le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2016	2017	2018	2019
Entrate titolo I	6.225.904,77	6.196.810,08	6.667.540,41	6.672.141,71
Entrate titolo II	565.445,16	539.396,16	549.471,21	760.307,98
Entrate titolo III	1.353.209,02	1.368.599,70	1.346.683,99	1.425.684,46
Totale titoli (I+II+III) (A)	8.144.558,95	8.104.805,94	8.563.695,61	8.858.134,15
Spese titolo I (B)	7.904.783,91	7.807.126,06	8.111.127,69	8.183.803,29
Rimborso prestiti parte del Titolo IV armonizz (III DPR 194/96)* (C)	117.746,80	122.110,00	137.805,69	142.853,24
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	122.028,24	175.589,88	314.762,23	531.477,62
FPV di parte corrente iniziale (+)	147.652,77	112.504,14	82.094,50	42.312,91
FPV di parte corrente finale (-)	112.504,14	82.094,50	42.312,91	70.215,07
FPV differenza (E)	35.148,63	30.409,64	39.781,59	-23.902,16
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	2.300,00	0,00	24.100,00	22.380,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+) (G)	250.000,00	126.417,00	132.224,75	114.078,93
Di cui: Contributo per permessi di costruire	250.000,00	126.417,00	132.224,75	114.078,93
Altre entrate (specificare)	0,00	0,00	0,00	0
Entrate correnti destinate a spese di investim. (-) (H)	4.880,00	5.000,00	47.992,00	12.210,69
Di cui: Proventi da sanzioni violazioni al CdS			0,00	0
Altre entrate - specifiche /una tantum	4.880,00	5.000,00	47.992,00	12.210,69
Entrate diverse utilizzate x rimborso quote capitale (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I)	404.596,87	327.396,52	458.876,57	631.823,70
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2016	2017	2018	2019
Entrate titolo IV	496.978,33	657.271,55	967.032,42	1.762.083,66
Entrate titolo V **	0,00	300.000,00	300.006,52	200.000,00
Totale titoli (IV+V) (M)	496.978,33	957.271,55	1.267.038,94	1.962.083,66
Spese titolo II (N)	1.452.651,44	1.474.087,02	885.328,87	1.286.539,35
Differenza di parte capitale (P=M-N)	-955.673,11	-516.815,47	381.710,07	675.544,31
Entrate capitale destinate a spese correnti (-) (G)	250.000,00	126.417,00	132.224,75	114.078,93
Entrate correnti destinate a spese di investimento (+) (H)	4.880,00	5.000,00	47.992,00	12.210,69
FPV di conto capitale iniziale (+) (Q)	1.874.807,64	518.535,38	21.369,33	568.869,00
FPV di conto capitale finale (-) (R)	518.535,18	21.369,33	568.869,00	528.102,18
Entrate diverse utilizzate x rimborso quote capitale (S)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (+) (T)	8.300,00	257.549,35	476.133,00	515.745,78
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+Q-R-S+T)	163.779,35	116.482,93	226.110,65	1.130.188,67

GESTIONE CORRENTE

La gestione di competenza per la parte corrente deve avere un risultato positivo che consenta il finanziamento di poste di Uscita che non sono tecnicamente "impegnabili" (cioè utilizzabili direttamente per spese).

Questi accantonamenti (come da bilancio di previsione e sue successive variazioni) riguardano e devono essere almeno sufficienti per la copertura del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Il fondo svalutazione crediti è istituito per controbilanciare i crediti non riscossi, che rimanendo iscritti in bilancio concorrono alla determinazione del risultato della gestione.

Il fondo crediti dubbia esigibilità degli anni precedenti è stato ricalcolato in €_713.488,46.= alla luce delle riscossioni intervenute negli esercizi considerati e, sommato all'accantonamento dell'anno corrente pari ad €_73.151,32.=, ha un importo complessivo di €_786.639,77.=.

A fronte dei crediti di dubbia e difficile esazione sono state intraprese negli anni precedenti il 2016 le procedure di riscossione coattiva tramite Equitalia, il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto.

Nel 2015 è stato costituito tra i Comuni dell'Unione Val d'Enza l'Ufficio associato per la riscossione coattiva al fine di attivare procedure più tempestive per contrastare l'insolvenza sia fiscale e contributiva, occorre peraltro, prendere atto che con il 31/12/2019 detta struttura è stata sciolta.

Nel corso dell'esercizio 2019 l'attività di accertamento dell'Ufficio Tributi dei mancati pagamenti dei tributi locali ha prodotto i seguenti risultati:

- ICI	€	0,00	di cui imposta €	0,00;
- IMU	€	439.337,41	di cui imposta €	297.131,60;
- TASI	€	33.921,00	di cui imposta €	23.689,58;

a fronte dei quali risultano incassate le seguenti somme:

- ICI	€	0,00
- IMU	€	136.407,00
- TASI	€	16.850,00

L'avanzo vincolato, pari ad €_1.186.830,82, mantiene il vincolo originario sulla base della provenienza delle relative entrate.

L'avanzo disponibile pari a €_1.106.604,32.= potrà essere utilizzato per spese una tantum e di investimento o essere conservato nell'attesa della verifica degli equilibri di bilancio al 31 Luglio (termine che, per il corrente esercizio, risulta prorogato dai decreti emessi x l'emergenza covid al 30 settembre 2020)

Le tabelle riportano i risultati dell'equilibrio corrente.

Nel corso dell'esercizio, prudenzialmente, si è fatto ricorso ad applicazione di oneri da concessioni ad edificare (€ 114.078,93.=) secondo le finalità previste, ricorrendo all'applicazione alla Parte Corrente di avanzo di amministrazione:

- accantonato per € 13.880,00.= esclusivamente per il finanziamento degli oneri per arretrati scaturenti dal pagamento dell'indennità di fine mandato al Sindaco uscente, avvenuto in corso d'esercizio.
- vincolato per € 8.500,00.= esclusivamente per il finanziamento di parte degli oneri scaturenti dalla realizzazione degli orti sociali utilizzando una sponsorizzazione ottenuta nel corso dell'anno 2018.

Per la parte spesa, il Fondo Pluriennale Vincolato (che si riporta come stanziamento già finanziato al 2020) riguarda spese legali, spese tecniche, spese per la produttività del personale in relazione all'attività svolta nel 2019 e spese per interventi in conto capitale già affidate ed in corso di ultimazione.

GESTIONE INVESTIMENTI

Tra le entrate risultano:

- L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per € 515.745,78;
- Utilizzo di Entrate correnti per € 12.210,69;
- Contributi dallo Stato € 235.018,00;
(Piccoli Investimenti – Miglioramento Sismico)
- Contributi dalla Regione € 1.206.924,65;
(Sicurezza Edilizia Scolastica – Certificazioni Antincendio)
- Donazioni di aree da privati per un valore di circa € 385.000,00;
- Contributi in conto capitale da privati per € 65.714,32;
(Oneri Attività Estrattiva);
- L'alienazione di area per un valore di € 37.097,62;
- Entrate legate all'attività edilizia per € 161.713,56;
(di cui € 114.078,93 destinati alla parte corrente)
- Monetizzazione Aree Verdi e Parcheggi per € 6.206,22;
- Proventi Concessioni Cimiteriali € 24.267,00;
(convenzioni urbanistiche);

Di seguito vengono descritti i principali investimenti attivati e finanziati con risorse disponibili nell'esercizio 2019 per un totale di **€ 1.814.641,53**; alcuni investimenti finanziati col bilancio 2019 verranno ultimati nell'esercizio 2020 tramite il rinvio al FPV per un totale di **€ 528.102,18**.

ALLEGATO INVESTIMENTI REALIZZATI
SETTORE VIII - PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI
Manutenzione patrimonio comunale e Opere pubbliche

DESCRIZIONE INTERVENTO
Scuola dell'infanzia e nido comunale "Don P. Borghi": intervento di riqualificazione energetica con sostituzione serramenti, sostituzione corpi illuminanti con lampade a risparmio energetico (LED) e realizzazione impianto solare termico
Manutenzione straordinaria delle aree esterne delle Scuole "E. De Amicis", "ex Zannoni" e "Don P. Borghi" nonché dello spazio bimbi "La Tana" di Villa Aiola: recinzioni, cancelli d'ingresso e relativi citofoni, percorsi pedonali interni
Realizzazione manutenzioni straordinarie pluviali scuola primaria "E. De Amicis"
Realizzazione impermeabilizzazione tettoia scuola "ex Zannoni" (parte Nord) e manto di copertura spogliatoi Palazzetto dello sport
Scuola "ex Zannoni": intervento di adeguamento sismico e funzionale della parte Sud - Il stralcio: progettazione esecutiva e relativa gara d'appalto lavori (non aggiudicata), analisi di funzionalità spazi scolastici della scuola primaria, progettazione esecutiva variante e inizio procedimento gara d'appalto lavori
Esecuzione saggi, indagini geologiche, rilievi strutturali e analisi tecniche al fine della redazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici del plesso della scuola primaria "E. De Amicis" (scuola, palestra, uffici Istituto Comprensivo/scuola)
Progettazioni degli interventi di miglioramento sismico degli edifici scuola e palestra "E. De Amicis": ottenimento contributi MIUR e affidamenti incarichi tecnici
Richieste contributi per indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti edifici scuola e palestra "E. De Amicis"
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici del plesso della scuola primaria "E. De Amicis" (scuola, palestra, uffici Istituto Comprensivo/scuola): ottenimento contributi statali, esame progetto presso il Comando dei VV.F, progettazione preliminare e pratiche presso la Soprintendenza dei beni culturali
Completamento esecuzione saggi, prove di carico, rilievi strutturali e analisi tecniche al fine della redazione del certificato di idoneità statica e della verifica vulnerabilità sismica della palestra della scuola secondaria di I° grado "J. Zannoni" (Palazzetto dello Sport)
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della palestra della scuola secondaria di I° grado "J. Zannoni" (Palazzetto dello Sport): progettazione, realizzazione intervento e pratica antincendio, Commissione Pubblico Spettacolo, ottenimento C.P.I. e adempimenti nei confronti degli utilizzatori
Valutazioni tecnico-progettuali per la riqualificazione delle strutture comunali ad uso sportivo
Intervento di adeguamento sismico della palestra della scuola secondaria di I° grado "J. Zannoni" (Palazzetto dello Sport): analisi delle alternative progettuali e approvazione progetto preliminare

DESCRIZIONE INTERVENTO
Affidamenti incarichi tecnici per indagini geologiche, saggi/indagini diagnostiche, rilievi strutturali al fine della redazione delle verifiche di vulnerabilità sismica dei 4 edifici dell'ex macello comunale, della scuola dell'infanzia e nido comunale "Don P. Borghi" e indagini geologiche scuola dell'infanzia statale "A. Giuffredi"
Esecuzione saggi, rilievi strutturali e analisi tecniche al fine della redazione delle verifiche di vulnerabilità sismica della sede amministrativa del Municipio
Centro diurno comunale e comunità alloggio: progettazione dell'intervento di stabilizzazione delle fondazioni con ripristino della sicurezza funzionale dell'edificio ed esecuzione di saggi, rilievi strutturali e analisi tecniche al fine della redazione della verifica di vulnerabilità sismica
Manutenzioni straordinarie impianti sportivi "S. D'Arzo" e "L. Notari": completamento manutenzioni impianti d'irrigazione e manutenzioni manti erbosi campi da calcio (D'Arzo)
Giochi Parchi urbani e Parco Enza: progettazione esecutiva e gare d'appalto (due procedimenti)
Completamento del piano manutenzione straordinaria viabilità 2018 (asfalti e segnaletica)
Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e riqualificazione di Strada Barilla – I stralcio (tratto est) e II stralcio (tratto ovest): affidamenti incarichi tecnici, progettazioni esecutive, gare d'appalto e realizzazione interventi
Realizzazione primo stralcio del percorso pedonale di collegamento della località Aiola con il centro capoluogo
Completamento interventi di messa in sicurezza di strade provinciali e attraversamenti ciclopedonali in centro abitato
Completamento interventi di implementazione del sistema di videosorveglianza territoriale anno 2018
Realizzazione dissuasore stradale automatico Via D'Este
Realizzazione dell'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della Via E. De Amicis (tratto compreso tra le vie A. Da Barbiano e V.Veneto)
Interventi di riqualificazione delle aree verdi delle cappelle private e nuovi campi per la sepoltura a terra del Cimitero capoluogo – II stralcio: fase progettuale

GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

LA SPESA CORRENTE

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi esercizi evidenzia una sostanziale invarianza della destinazione delle risorse nel periodo considerato.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale Impegnato			
	TITOLO 1 - Spese correnti	2016	2017	2018	2019
101	Redditi da lavoro dipendente	1.856.751,09	1.879.794,28	1.985.679,85	1.844.853,05
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	110.030,97	100.169,03	106.409,25	95.680,57
103	Acquisto di beni e servizi	4.201.980,49	4.089.404,93	4.202.699,76	4.293.800,38
104	Trasferimenti correnti	1.453.253,87	1.539.618,39	1.644.242,62	1.764.852,65
105	Trasferimenti di tributi	0	0	0	0
106	Fondi perequativi	0	0	0	0
107	Interessi passivi	31.517,66	25.401,69	30.823,08	24.209,72
108	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0	0
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	134.089,34	33.737,32	12.626,08	15.160,93
110	Altre spese correnti	117.160,49	139.000,42	128.647,05	145.245,99
100	Totale TITOLO 1	7.904.783,91	7.807.126,06	8.111.127,69	8.183.803,29

I totali riportati si riferiscono alle somme impegnate che sono composte anche da re-imputazioni dall'anno precedente (finanziate da FPV in entrata); non comprendono invece, seppur finanziate con risorse dell'esercizio 2019, le somme costituenti il Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2019 che si riporta al 2020 per un importo di **€ 70.215,07.=**

Nel prospetto non sono indicati i Fondi accantonamento (in quanto sono stanziamenti che, per definizione, non fanno scaturire "impegni", ma risorse di avanzo d'amministrazione), come ad esempio il Fondo svalutazione crediti che per l'esercizio 2019 ha contribuito alla formazione dell'avanzo disponibile per € 226.398,69;

SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI ANNO 2019

Nella nuova rappresentazione le spese sono classificate per missione, secondo la destinazione.

Ciascuna contiene sia le spese correnti (di funzionamento) che quelle di investimento.

	MISSIONE	SPESE DI FUNZIONAM. (TIT.1)	SPESE DI INVESTIM.TO (TIT.2)	TOTALE COMPLESSIVO	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.675.402,57	38.412,20	1.713.814,77	18,10 %
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3	Ordine pubblico e sicurezza	164.722,39	0,00	164.722,39	1,74 %
4	Istruzione e diritto allo studio	1.142.193,27	347.308,23	1.489.501,50	15,73 %
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	270.713,02	0,00	270.713,02	2,86 %
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	193.613,86	143.148,49	336.762,35	3,56 %
7	Turismo	24.082,50	0,00	24.082,50	0,25 %
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	122.673,81	35.068,49	157.742,30	1,67 %
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.083.942,72	176.807,63	2.260.750,35	23,87 %
10	Trasporti e diritto alla mobilità	515.687,45	537.648,83	1.053.336,28	11,12 %
11	Soccorso civile	7.000,00	0,00	7.000,00	0,07 %
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.548.602,77	8.145,48	1.556.748,25	16,44 %
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00 %
14	Sviluppo economico e competitività	65.535,78	0,00	65.535,78	0,69 %
15	Politiche x il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00 %
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00 %
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	199.319,99	0,00	199.319,99	2,10 %
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	146.103,44	0,00	146.103,44	1,54 %
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00 %
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
50	Debito pubblico	24.209,72	0,00	24.209,72	0,26 %
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	8.183.803,29	1.286.539,35	9.470.342,64	100,00%

Per la migliore valutazione degli importi si ritiene di precisare:

La missione 1 contiene le spese per generalità dei servizi tipici dell'ente e per l'apparato istituzionale.

La spesa sociale, oltre alle funzioni conferite all'unione, accorpa le spese per asili e infanzia e per i servizi cimiteriali.

La spesa della missione 9 "tutela del territorio" ingloba la gestione di rifiuti.

GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Entrate Tributarie

ENTRATE TRIBUTARIE	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 101 – Imposte e tasse	5.890.873,83	5.401.263,61	5.313.043,69	5.735.652,35	5.739.952,90
Tipologia 104 – Compartecipazione tributi	5.442,80	6.750,19	6.352,61	6.654,41	6.772,88
Tipologia 301 – Fondi perequativi da Amm. C.	457.700,00	817.890,97	877.413,78	925.233,65	925.415,93
TOTALE	6.354.016,63	6.225.904,77	6.196.810,08	6.667.540,41	6.672.141,71

L'evoluzione nel quinquennio conferma una sostanziale conferma dei cespiti d'entrata, in quanto nel 2016 è stata abolita la Tasi sulle abitazioni principali (Imposte e Tasse) ed erogato importo equivalente come fondo perequativo.

Si precisa che le imposte in autoliquidazione sono contabilizzate con il criterio di cassa cioè quanto riscosso nell'anno (IMU – TASI).

Le situazioni di "sospensione" dei versamenti per i casi previsti da norme, come fallimenti, sequestri conservativi ecc. hanno inciso negativamente anche nel 2019 sul gettito dei tributi locali. Le conseguenze sono state attenuate con operazioni di riequilibrio in sede di variazione del bilancio.

E' da notare come nel 2019 (+0,07%) risulti confermato l'incremento (+7,60%) che era stato riscontrato nel 2018 rispetto al precedente esercizio 2017.

Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi cinque esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Accertamento 2015	Accertamento 2016	Accertamento 2017	Accertamento 2018	Accertamento 2019
147.576,94	295.663,30	231.378,25	235.259,60	161.713,56

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo I è stata la seguente:

Contributi per permesso di costruire		al finanziamento di spesa corrente	
Anno	importo	% x spesa corr.	di cui % (*)
2015	100.000,00	67,76%	18,00%
2016	250.000,00	84,56%	
2017	126.417,00	54,87%	
2018	132.224,75	56,20%	
2019	114.078,93	70,54%	

Note: da destinare ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria
 (*) % a manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale

Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

L'accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI					
	2015	2016	2017	2018	2019
Contributi e trasferimenti correnti da:	349.069,13	411.220,17	362.664,93	439.925,80	604.571,58
<i>P.A. centrali</i>	97.947,81	133.086,23	121.009,29	205.335,34	201.986,02
<i>P.A. locali</i>	251.121,32	278.133,94	241.655,64	234.590,46	402.585,56
Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Contr. e trasf. correnti da imprese	172.824,50	144.224,99	176.731,23	109.545,41	155.736,40
Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	870.962,76	976.665,33	902.061,09	989.397,01	1.364.879,56

I contributi da Amministrazioni centrali riguardano il trasferimento per elezioni ed il reintegro della quota IMU non compensata dal FSC.

I contributi da Regione/Provincia si indirizzano prevalentemente a spese in ambito scolastico e/o sociale.

E' stato verificato che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'articolo 158 del TUEL, alla presentazione nei termini previsti, del rendiconto all'amministrazione erogante dei contributi straordinari ottenuti.

Entrate Extratributarie

Anche nelle entrate extratributarie il confronto con gli anni precedenti non evidenzia scostamenti significativi:

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	<i>Rendiconto 2015</i>	<i>Rendiconto 2016</i>	<i>Rendiconto 2017</i>	<i>Rendiconto 2018</i>	<i>Rendiconto 2019</i>
Servizi pubblici	515.097,84	541.438,20	548.150,35	505.888,94	613.120,69
Proventi dei beni dell'ente	323.798,17	368.572,36	385.930,50	255.144,65	378.678,35
Interessi su anticip.ni e crediti	8.026,25	5.991,36	3.105,79	10.068,32	5.705,10
Utili netti delle aziende	115.167,06	121.112,59	137.627,94	154.143,29	173.534,93
Proventi diversi	416.009,52	316.094,51	293.785,12	421.438,79	254.645,39
Totale entrate extratributarie	1.378.098,84	1.353.209,02	1.368.599,70	1.346.683,99	1.425.684,46

GESTIONE RESIDUI:

Le tabelle indicano, per entrata e per spesa, “l’eredità” che la gestione chiusa al 31/12 lascia all’esercizio successivo, in termini di obbligazioni giuridicamente perfezionate e concluse, ma non ancora incassate o pagate.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOTALE
ATTIVI								
Titolo 1	0,00	109.759,89	148.819,27	253.852,27	99.526,14	91.343,00	383.102,33	1.086.402,90
di cui TARSU/TARI/TARES	0,00	74.620,15	96.987,83	88.252,03	99.526,14	91.343,00	361.662,09	812.391,24
di cui FSR o FS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.389,69	19.389,69
Titolo 2	0,00	0,00	4.000,00	0,00	1.266,47	3.533,71	110.056,33	118.856,51
di cui Trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Trasf. Regione	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Titolo 3	0,00	11.996,75	11.478,23	14.788,58	14.479,44	48.704,87	152.102,80	253.550,67
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	3.806,68	0,00	13.021,59	16.828,27
Tot. Parte Corrente	0,00	121.756,64	164.297,50	268.640,85	115.272,05	143.581,58	645.261,46	1.458.810,08
Titolo 4-5	1.086,60	2.822,48	30,00	5.643,46	0,00	53.570,08	1.027.672,24	1.090.824,86
di cui Trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	53.000,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	3.997,36		200.000,00	203.997,36
Tot. Parte Capitale	1.086,60	2.822,48	30,00	5.643,46	3.997,36	53.570,08	1.227.672,24	1.294.822,22
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	329,73	2.524,60	2.879,33
TOTALE ATTIVI	1.086,60	124.579,12	164.327,50	274.284,31	119.294,41	197.481,39	1.875.458,30	2.756.511,63
PASSIVI								
Titolo 1	0,00	3.175,38	283,86	20.903,94	32.552,35	124.384,87	1.276.244,62	1.457.545,02
Titolo 2	0,00	184.716,86	0	8.943,96	57.447,51	103.825,24	418.318,37	773.251,94
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	8.024,15	0,00	0,00	1.000,00	0,00	93.837,24	235.455,96	338.317,35
TOTALE PASSIVI	8.024,15	187.892,24	283,86	30.847,90	89.999,86	322.047,35	1.930.018,95	2.569.114,31

La presente tabella evidenzia l'andamento della riscossione dei crediti, attività che la Giunta ha posto come obiettivo di particolare rilevanza per i Responsabili dei Settori.

Come già in precedenza evidenziato la gestione dei tributi locali (IMU-TASI) avviene “per cassa”, ciò riduce significativamente la formazione di residui.

I residui attivi relativi alle entrate extratributarie sono prevalentemente riferite a “rette scolastiche”.

RISULTATI ECONOMICO - PATRIMONIALI

CONTO ECONOMICO – CONTO DEL PATRIMONIO

Per quanto riguarda il risultato economico patrimoniale, nell'esercizio 2018 si è completata l'applicazione del principio contabile applicato a questo tipo di contabilità. Il Comune dal 2016 ha adottato la contabilità generale in partita doppia, pertanto i risultati non derivano da rettifiche della contabilità finanziaria ma dalla gestione economico-patrimoniale.

La riclassificazioni delle immobilizzazioni e lo scorporo di valore tra fabbricati ed i terreni sui quali insistono è stata completata nell'anno 2015; lo scopo primario è quello di poter considerare, quale valore imponibile ai fini dell'ammortamento il solo valore del fabbricato, in quanto i terreni non hanno un "deperimento" costante e si potrà modificare il loro valore in quanto area sulla scorta di eventuali accadimenti gestionali (osservanza dei principi di contabilità civilistica).

I permessi di costruire nella nuova contabilità non determinano il "Risultato della gestione", ma costituiscono una Riserva di capitale nello Stato patrimoniale oppure un provento della gestione straordinaria se destinati al finanziamento delle spese correnti

La voce Imposte, che nel nuovo modello è indicata a parte, corrisponde all'Irap, che prima era contabilizzata tra i costi della gestione.

Si propongono i dati di sintesi, nell'esposizione del modello Ministeriale.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2019	2018	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	5.746.725,78	5.742.306,76		
2	Proventi da fondi perequativi	925.415,93	925.233,65		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	914.883,75	704.046,98		
a	Proventi da trasferimenti correnti	5.746.725,78	549.471,21		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	925.415,93	154.575,77		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	881.890,35	862.024,86	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	304.318,91	229.530,27		
b	Ricavi della vendita di beni	71.529,00	135.477,72		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	506.042,44	497.016,87		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	238.927,85	267.287,43	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	8.707.843,66	8.500.899,68		

B	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	157.033,07	150.436,17	B6	B6	
10	Prestazioni di servizi	3.914.530,39	3.811.683,84	B7	B7	
11	Utilizzo beni di terzi	203.887,15	205.589,01	B8	B8	
12	Trasferimenti e contributi	1.761.650,47	1.682.488,46			
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.749.752,65	1.644.242,62			
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	10.000,00	35.000,00			
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	1.897,82	3.245,84			
13	Personale	1.905.013,32	1.985.633,70	B9	B9	
14	Ammortamenti e svalutazioni	908.217,33	941.729,23	B10	B10	
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	375,08	375,08	B10a	B10a	
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	832.823,95	804.236,71	B10b	B10b	
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	B10c	B10c	
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	75.018,30	137.117,44	B10d	B10d	
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11	
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12	
17	Altri accantonamenti	5.507,00	14.319,57	B13	B13	
18	Oneri diversi di gestione	75.104,21	69.625,61	B14	B14	
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	8.930.942,94	8.861.505,59			
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-223.099,28	-360.605,91			
C	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
	<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	173.534,93	154.143,29	C15	C15	
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00			
b	<i>da società partecipate</i>	173.534,93	154.143,29			
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00			
20	Altri proventi finanziari	5.710,70	10.068,32	C16	C16	
	Totale proventi finanziari	179.245,63	164.211,61			
	<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	24.209,72	30.823,08	C17	C17	
a	<i>Interessi passivi</i>	24.209,72	30.823,08			
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00			
	Totale oneri finanziari	24.209,72	30.823,08			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	155.035,91	133.388,53			
D	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	0,00	341.852,25	D18	D18	
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19	
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	341.852,25			
E	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	964.675,90	1.068.673,65	E20	E20	
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	114.078,93	154.775,00			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	450.714,32	187.812,65			
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	332.326,90	345.248,37		E20b	
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	36.710,53	348.859,43		E20c	
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	30.845,22	31.978,20			
	Totale proventi straordinari	964.675,90	1.068.673,65			
25	Oneri straordinari	80.054,67	471.782,53	E21	E21	
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00			
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	44.986,18	466.803,10		E21b	
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00		E21a	
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	35.068,49	4.979,43		E21d	
	Totale oneri straordinari	80.054,67	471.782,53			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	884.621,23	596.891,12			
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	816.557,86	711.525,99			
26	Imposte (*)	84.731,75	95.312,95	E22	E22	
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	731.826,11	616.213,04	E23	E23	

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

La rappresentazione evidenzia le poste "non finanziarie" delle componenti di costo e di ricavo:

- ammortamenti pari a 908.217,33 €
- rettifiche sul valore delle partecipazioni + 0,00 €.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	750,16	1.125,24	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		750,16	1.125,24		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II 1	Beni demaniali	11.674.049,01	11.016.770,58		
1.1	Terreni	2.036.277,89	1.648.671,47		
1.2	Fabbricati	487.555,01	503.079,00		
1.3	Infrastrutture	9.150.216,11	8.865.020,11		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	16.452.813,88	16.423.054,15		
2.1	Terreni	3.792.747,00	3.785.199,51	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	11.008.051,88	10.964.224,39		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	32.673,76	27.565,47	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.084,26	4.994,47		
2.7	Mobili e arredi	45.051,81	38.542,29		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.9	Diritti reali di godimento				
2.99	Altri beni materiali	1.573.205,17	1.602.528,02		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	565.862,70	842.946,40	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		28.692.725,59	28.282.771,13		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	4.799.346,18	4.658.481,05	BI11	BI11
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
b	imprese partecipate	4.799.346,18	4.658.481,05	BI11b	BI11b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI12	BI12
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
Totale immobilizzazioni finanziarie		4.799.346,18	4.658.481,05		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		33.492.821,93	32.942.377,42	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
Totale rimanenze		0,00	0,00		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	370.152,77	314.018,66		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	350.763,08	314.018,66		
c	Crediti da Fondi perequativi	19.389,69	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.192.313,45	376.129,44		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.192.313,45	190.043,44		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	0,00	186.086,00		
3	Verso clienti ed utenti	142.802,59	103.563,43	CI1	CI1
4	Altri Crediti	245.710,91	344.895,17	CI5	CI5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,40		
c	altri	245.710,91	344.894,77		
Totale crediti		1.950.979,72	1.138.606,70		

III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz.</u>					
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3	
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5	
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizz	0,00	0,00			
IV	<u>Disponibilità liquide</u>					
1	Conto di tesoreria	3.535.602,51	3.535.722,78			
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.530.341,10	1.530.461,37			CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	2.005.261,41	2.005.261,41			
2	Altri depositi bancari e postali	18.892,14	13.492,58	CIV1		CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3		CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00			
	Totale disponibilità liquide	3.554.494,65	3.549.215,36			
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.505.474,37	4.687.822,06			
	D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	665,37	0,00	D		D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D		D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	665,37	0,00			
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	38.998.961,67	37.630.199,48			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) PATRIMONIO NETTO				
	Fondo di dotazione	5.741.115,27	13.553.794,38	AI	AI
II	Riserve	24.632.317,45	16.014.925,54		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	-614.668,53	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII
b	<i>da capitale</i>	0,00	2.507.899,78	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	47.634,63	3.104.923,71		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>				
d	<i>indisponibili e per i beni culturali</i>	24.443.817,69	11.016.770,58		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	140.865,13	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	731.826,11	616.213,04	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	31.105.258,83	30.184.932,96		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	10.848,08	235.409,57	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	10.848,08	235.409,57		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	13.980,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	13.980,00		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	845.033,91	787.887,15		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	257.671,19	379.037,84	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	587.362,72	408.849,31	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.551.233,79	1.931.532,06	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	403.046,62	515.810,83		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	276.266,89	424.002,82		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	126.779,73	91.808,01		
5	Altri debiti	614.833,90	482.875,62	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	138.261,73	78.704,35		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	83.738,03	89.048,20		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	392.834,14	315.123,07		
	TOTALE DEBITI (D)	3.414.148,22	3.718.105,66		

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
	Ratei passivi	60.160,27	0,00	E	E
	Risconti passivi	4.408.546,27	3.477.771,29	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.038.874,79	3.111.595,62		
a	da altre amministrazioni pubbliche	1.672.302,50	654.620,83		
b	da altri soggetti	2.366.572,29	2.456.974,79		
2	Concessioni pluriennali	341.195,98	329.602,83		
3	Altri risconti passivi	28.475,50	36.572,84		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		4.468.706,54	3.477.771,29		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		38.998.961,67	37.630.199,48	-	-
CONTI D'ORDINE					
1)	Impegni su esercizi futuri	538.156,98	1.181.591,08		
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		538.156,98	1.181.591,08	-	-

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Il Patrimonio netto e le riserve sono pari a € 31.105.258,83 determinato dalla differenza tra le attività e le passività, come evidenziato nel conto del patrimonio che si riporta in forma sintetica.

I risultati patrimoniali trovano corrispondenza nelle scritture inventariali per quanto riguarda la valorizzazione delle immobilizzazioni, nel riaccertamento dei residui per la consistenza dei crediti e dei debiti, nel conto del tesoriere per la liquidità presente in cassa, nel piano di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari per quanto riguarda le passività consolidate.

Per la variazione delle riserve si segnala il recupero (appunto a riserve) del valore di ammortamento già contabilizzato in anni precedenti e relativo al valore (scorporato) dei terreni.

Criteri di valutazione

Si procede con una breve illustrazione dei criteri previsti ed utilizzati.

ATTIVO PATRIMONIALE

A) IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono valutate al costo di acquisto o di costruzione, salvo diversa disposizione, e sono espresse al netto degli effettivi fondi di ammortamento.

I) Immobilizzazioni Immateriali

La voce Immobilizzazioni Immateriali accoglie le spese relative a studi e progetti.

II) Immobilizzazioni materiali

Beni demaniali: il valore iscritto a bilancio è stato determinato come previsto dal D. Lgs. 118/2011; è incrementato per i lavori terminati e per gli acquisti effettuati valutati al costo. L'ammortamento, calcolato sul totale dei cespiti, è stato determinato applicando l'aliquota del 3%.

Terreni e fabbricati – patrimonio indisponibile e disponibile: Le consistenze iniziali sono state determinate, riclassificando i dati al 31/12/2014 e applicando i criteri previsti dal D. Lgs. 118/2001. Dal 1996 in poi gli incrementi (lavori ed acquisizioni) sono stati iscritti al

costo, a seguito di chiusura della contabilità. I decrementi sono stati valutati al valore di inserimento, aumenti delle eventuali opere eseguite.

L'aliquota di ammortamento applicata, eccetto ovviamente i terreni, è del 2%.

Macchinari, attrezzature e impianti – Mobili e macchine per ufficio: I cespiti di tali categorie sono inseriti al costo d'acquisto aumentato delle spese accessorie. Gli ammortamenti applicati, a partire dal 1996, sono stati calcolati con l'aliquota del 15%, mentre dal 2014 scontano l'aliquota del 20%

Attrezzature e sistemi informatici, automezzi: I cespiti di tali categorie sono inseriti al costo d'acquisto aumentato delle spese accessorie. Gli ammortamenti applicati, a partire dal 1996, sono stati calcolati con l'aliquota del 15%, mentre dal 2014 scontano l'aliquota del 20%

Immobilizzazioni in corso (immobilizzazioni immateriali e materiali): in questa voce affluiscono tutte le liquidazioni relative ad opere non ancora ultimate (o per le quali non si sono concluse le relative contabilità) e che pertanto non sono andate ad incrementare le rispettive categorie di immobilizzazioni. La consistenza finale di tale voce è data dal valore iniziale incrementato di tutte le liquidazioni effettuate, sia a residuo che in competenza, sul titolo II, sottraendo il valore delle opere concluse (per le quali si è conclusa la contabilità e sono stati perfezionati gli atti di liquidazione) entro la fine dell'esercizio.

III) Immobilizzazioni finanziarie

Comprende il valore delle partecipazioni in consorzi ed aziende, che sono state valutate al valore del patrimonio netto di proprietà del nostro Ente risultante dagli ultimi bilanci approvati.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze finali

Non rilevano nell'esercizio.

II) Crediti

I crediti sono ordinariamente iscritti al valore nominale. I crediti di dubbia esigibilità sono stati svalutati in virtù dei conteggi risultanti dall'applicazione dei criteri previsti dai principi contabili e vengono esposti al netto del fondo svalutazione.

IV) Disponibilità di cassa

Fondo cassa: la consistenza iniziale è rappresentata dal fondo di cassa al 31/12/2019; gli aumenti sono costituiti dagli incassi 2019 ed i pagamenti 2019 sono portati in diminuzione.

C) RATEI E RISCONTI

I) Ratei attivi

Sono ricavi di competenza dell'esercizio 2018, che avranno la movimentazione numeraria nell'esercizio successivo. E' stato rilevato un rateo attivo relativo ad un affitto che incasseremo nel 2019, ma per una parte è di competenza dell'anno in corso.

II) Risconti attivi

Sono costi che avrebbero avuto la copertura finanziaria nel 2018 manifestando la loro esigibilità nell'esercizio successivo, per l'anno in corso non si è riscontrata la fattispecie.

PASSIVO PATRIMONIALE

A) PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto è composto da:

- Fondo di dotazione
- Riserve
- Risultato economico dell'esercizio

Si precisa che:

- nelle riserve da permessi di costruire sono confluiti gli importi come da voce specifica. La stessa voce è stata alimentata per gli importi relativi agli accertamenti di competenza 2019, che restano nella disponibilità dell'ente e non sono destinati a finanziare spesa corrente.
- le riserve da risultato economico degli esercizi precedenti è stata iscritta la somma algebrica dei risultati economici degli esercizi precedenti, unitamente ad altre riserve da capitale
- Il risultato di esercizio 2019 è iscritto nell'apposita voce.
- Il fondo di dotazione è "ereditato" dalle gestioni pregresse per differenza fra la voce netto patrimoniale e le voci di riserva e di risultato economico sopra descritte.

Per quanto riguarda il risultato d'esercizio 2019 la Giunta propone al consiglio di destinarlo interamente ad incremento delle riserve.

B) FONDI RISCHI E ONERI

Si trovano fondi per trattamento di quiescenza, per imposte e per accantonamento aumenti contrattuali del personale in attesa dell'esecutività del nuovo CCNL. Rispetto al 2018 risulta ridotto l'accantonamento della quota di TFR, dovuta per legge alla cessazione dell'incarico di Sindaco, e il fondo rischi per € 224.561,49 (attuale pari ad € 10.848,08).

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Tale voce non è movimentata perché non è l'Ente a corrispondere l'indennità al momento delle dimissioni per licenziamento o pensionamento ma l'INPDADP, ora accorpato all'INPS.

D) DEBITI

1) Debiti di finanziamento

Sono rappresentati da mutui e dai BOC emessi. A fine esercizio il debito riguarda il mutuo erogato dall'Istituto per il credito sportivo, il Boc in corso di ammortamento e il mutuo Cassa DD PP per il completamento del piano terra della scuola media.

2) Debiti di funzionamento

Corrispondono alla spesa liquidata o liquidabile e non ancora materialmente pagata al 31/12.

5) Debiti tributari

Viene iscritto in tale voce l'eventuale debito iva. La situazione 2019 della gestione IVA chiude con il credito evidenziato nella parte attiva.

5) Debiti per somme anticipate da terzi

Accoglie i valori derivanti dalle partite di giro e più precisamente dal Titolo IV della spesa.

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI

I) Ratei passivi

L'importo finale è pari ad € 60.160,27.

II) Risconti passivi

I nuovi principi contabili prevedono di iscrivere fra i risconti passivi le quote di trasferimenti e conferimenti che l'Ente riceve da destinare ad investimento. L'importo verrà annualmente diminuito di una quota annua pari al valore della quota di ammortamento conteggiata sull'opera finanziata con i proventi in questione.

Alla voce "altri risconti passivi" sono stati rilevati ricavi incassati nell'esercizio 2019, che hanno parte della loro movimentazione numeraria nell'esercizio successivo. Trattasi di affitti attivi.

CONTI D'ORDINE

Questa voce risulta composta dalle somme della spesa destinata FPV nell'esercizio successivo e dagli impegni già assunti per contratti pluriennali, a valere sugli esercizi futuri

Immobilizzazioni finanziarie

Per quanto riguarda le partecipazioni azionarie il principio contabile afferma che "sono valutate in base al metodo del patrimonio netto di cui all'art. 2426 n. 4 del codice civile". Nel caso in cui non risulti possibile acquisire il bilancio di esercizio la partecipazione è iscritta nello stato patrimoniale al costo di acquisto. Per le partecipazioni non azionarie i criteri sono analoghi.

Il Comune di Montecchio da anni iscrive nello stato patrimoniale il valore in base a tale metodo, pertanto è già allineato con i nuovi principi contabili dei bilanci armonizzati.

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	VALORE DELLA PARTECIPAZIONE IN CONTABILITA' ECONOMICA
IREN S.p.A. (1)	0,1588 % (*)	€ 2.842.181,76
AGAC Infrastrutture S.p.A.	1,2308%	€ 1.670.153,24
Piacenza Infrastrutture S.p.A.	0,4900%	€ 113.505,38
La Cremeria Srl	5,2600%	€ 24.552,89
Lepida Spa	0,0015%	€ 1.025,28
Matilde srl	liquidata	€ 0,00
Agenzia Mobilità	1,0800%	€ 40.316,89
CEV	Usciti dal Consorzio	€ 0,00
ACT Azienda Consortile	1,0800%	€ 107.610,74

I valori di riferimento sono quelli risultanti dall'ultimo bilancio approvato al 31/12/2018, tenendo conto che nel corso dell'esercizio 2019 sono intervenute le seguenti variazioni:

- CEV – Usciti dal Consorzio.

Il valore derivante dai bilanci al 31/12/2016 delle società partecipate secondo il metodo del patrimonio netto presenta una consistenza di € 4.799.346,18 a fronte di un valore iniziale di € 4.924.134,27.

Risultano negative le variazioni della consistenza patrimoniale del Consorzio CEV a seguito della uscita del Comune di Montecchio Emilia dal medesimo; per IREN il risultato patrimoniale è positivo (€ 1.582.719.000,00 al 31/12/2015, € 1.604.935.481,00 al 31/12/2016, € 1.703.087.000,00 al 31/12/2017, € 1.789.787.000,00 al 31/12/2018), varia la quota di partecipazione di Montecchio che scende dall' 0,1725% allo 0,1588%).

La partecipazione in Piacenza infrastrutture, in quanto società non indispensabile per le finalità dell'Ente, verrà alienata, come deliberato nel Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con delibera CC n. 45 del 29/09/2017.

COMMENTO AGLI INDICATORI:

Il rendiconto 2017 si era arricchito di una batteria di indicatori molto utile per fornire una lettura sintetica e immediata dei risultati dell'intera gestione.

Anche per l'esercizio 2019 tali indicatori sotto riportati nell'allegato sub A) alla presente e, sono tutti positivi e rappresentativi di una gestione attenta agli equilibri e al controllo della spesa.

RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2019**AFFARI GENERALI SEGRETERIA**

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione Indennità Amministratori	Rilevazione presenze consiglieri e componenti commissioni consiliari e liquidazione relativi gettoni di presenza. Rendicontazione permessi Sindaco e componenti Giunta alle rispettive Aziende/Datori di Lavoro.
Attività sul tema Pari opportunità	In occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, acquisto materiale per verniciatura panchina cortile Scuole Medie e per fornitura targa celebrativa.
Gestione contratti	Gestiti contratti in forma pubblica o scrittura privata, con corresponsione imposta di registro e di bollo.
Incarichi Legali	Affidati nr. 4 incarichi a legali per gestione contenziosi.
Adesione dell'Ente ad Associazioni	Liquidate le quote associative annuali ad ANCI, Museo Cervi, Anutel, Anusca, Istoreco.
Gestione contratti di locazione attivi e passivi e contratti di comodato	Rinnovati contratti in scadenza e gestito impegni di spesa e accertamenti di entrata.
Gestione polizze assicurative	Gestiti contratti assicurativi, rapporti con il broker, apertura sinistri, rimborsi danni.
Trasferimenti all'Unione Val d'Enza per servizi generali.	Adottati gi atti per trasferire all'Unione val d'Enza quote del Comune per funzionamento servizi conferiti.
Indennizzi cimitero	Gestiti nr. 1 pratica rimborso per restituzione loculo cimiteriale

SERVIZI ELETTORALI - DEMOGRAFICI

ATTIVITA'	RISULTATO
Elezioni regionali- Referendum	Gestita l'organizzazione delle consultazioni elettorali Regionali del 26 gennaio 2020, mediante adozione atti, commissione SEC e circondariale, acquisto beni e affidamento servizi.
Censimento permanente popolazione	Gestita la rilevazione censuaria dell'ultimo quadrimestre 2019 attraverso l'ufficio comunale di censimento e rilevatori con incarico occasionale.

RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2019**Servizio scuola**

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione servizio refezione scuola primaria	Proseguimento della gestione del servizio di refezione presso la nuova sede del refettorio all'interno del plesso Ex Zannoni
Gestione nuovi spazi scuola "Zannoni"	Gestione degli spazi della succursale della Scuola primaria, attivati da settembre 2017, presso gli spazi ristrutturati della scuola Ex Zannoni; Attivati in particolare servizi di doposcuola per alunni scuola primaria e secondaria inferiore
Indirizzo musicale scuola secondaria inferiore	Collaborazione con Istituto Comprensivo che ha consentito l'ottenimento dell'indirizzo musicale; acquistati nuovi strumenti musicali e attrezzature per il funzionamento dell'indirizzo
Aula Magna scuola secondaria inferiore	Acquistati materiali e attrezzature per lo svolgimento di incontri e conferenze in Aula Magna
Consolidamento riorganizzazione dei servizi comunali per l'infanzia	Consolidata la riorganizzazione dell'Asilo Nido con due sezioni miste medio/grandi per la migliore gestione delle liste di attesa; riorganizzazione della sezione mista della Scuola Infanzia comunale con l'introduzione della doppia opzione di frequenza a tempo pieno o part time
Servizio Sperimentale Tana in Campagna	Prosecuzione della sperimentazione del servizio La Tana in campagna di Villa Aiola per bambini da 1 a 6 anni con ulteriori caratteristiche di flessibilità oraria e di frequenza
Progetto Filorosso	Gestione e coordinamento del servizio di educatori per n. 41 alunni con disabilità
Realizzazione gare d'appalto	Realizzata gara d'appalto per la gestione del servizio di ausiliario per Asilo Nido comunale, scuola infanzia comunale e scuola infanzia statale; Realizzata gara d'appalto per la gestione della sezione mista della scuola infanzia comunale; Aderito alla nuova convenzione Intercenter per la fornitura di derrate alimentari per la cucina centralizzata
Convenzione con Scuole Private FISM	Mantenuto costanti rapporti con le scuole private convenzionate FISM; proceduto al rinnovo della Convenzione triennale con le scuole FISM; realizzati n. 3 incontri della commissione paritetica
Gestione iscrizioni ai servizi per l'infanzia comunali	Gestite tutte le procedure di iscrizione ai servizi con n. 47 domande di iscrizione per Nido e n. 60 domande di iscrizione per Scuola Infanzia
Gestione rette per servizi di Asilo Nido, Scuola infanzia comunale, Scuola infanzia statale, Trasporto scolastico	Gestite per tutto l'anno scolastico le procedure mensili di emissione e incasso rette per n. 63 utenti Asilo Nido, n. 104 utenti Scuola Infanzia comunale, n. 52 Scuola infanzia statale e n. 60 trasporto scolastico
Progetti di formazione per il personale del Nido e Scuola Infanzia	Realizzati percorsi formativi per tutto il personale nell'ambito della programmazione e del coordinamento distrettuale della Val d'Enza
Gestione servizio estivo per Asilo Nido e Scuola Infanzia	Attivato e gestito il servizio estivo per n. 33 bambini Asilo Nido e n. 42 Bambini Scuola Infanzia

Gestione bando regionale "Conciliazione tempi di vita e lavoro"	Gestione bando regionale per contributi alle famiglie con figli frequentanti campi gioco estivi; 94 domande di contributo gestite
Progetto regionale "Al Nido con la Regione"	Gestione del contributo regionale destinato alle famiglie per l'abbattimento delle rete di frequenza per i servizi educativi 0/3 anni per l'Asilo Nido comunale e i servizi privati convenzionati
Gestione servizio di trasporto scolastico	Gestito regolarmente il servizio in appalto di trasporto scolastico per n. 60 alunni delle scuole infanzia, primaria, secondaria inferiore; gestite procedure di iscrizione e incasso rette
Convenzione per campo giochi estivo	Stipulate convenzioni per l'erogazione di contributi per l'introduzione di educatori per bambini disabili con 3 soggetti gestori; gestite riduzioni rette di frequenza per casi segnalati dai Servizi Sociali
Progetti di qualificazione scolastica per Istituto Comprensivo e Ist. Superiore D'Arzo	Concessi contributi per progetti di qualificazione scolastica; attivato il progetto Gocosport per l'Istituto Comprensivo
Coordinamento pedagogico	Realizzata attività annuale di coordinamento pedagogico per i servizi per l'infanzia 0/6 anni e di raccordo con tutti gli altri ordini di scuola del territorio
Pedibus	Realizzato il progetto Pedibus nel periodo aprile/giugno e settembre/dicembre con oltre n. 70 bambini iscritti e frequentanti e il coinvolgimento di famiglie e associazioni di volontariato
Coinvolgimento scuole nel progetto Profeti in Patria	Organizzata e gestita la partecipazione di oltre 20 classi di scuole infanzia, primarie e secondarie alle iniziative del progetto Profeti in Patria dedicato al teatro
Giornata diritti dell'Infanzia	Realizzata la sesta edizione dell'iniziativa presso il castello con la partecipazione di tutte le scuole del territorio e il coinvolgimento attivo delle famiglie
Note dei Racconti	Realizzata la quinta edizione dell'iniziativa presso l'asilo nido, le diverse scuole infanzia e la scuola primaria con il coinvolgimento attivo delle famiglie

Servizio Cultura

ATTIVITA'	RISULTATO
Progetto "Profeti in Patria – Cammini d'artista a Montecchio Emilia"	Realizzata fino a luglio 2020 la quarta edizione dedicata al teatro; attivata a partire da ottobre 2019 la quinta edizione dedicata agli artisti Bruno Barani e Fabio Lemmi
Celebrazioni Giorno della Memoria	Realizzate iniziative commemorative in collaborazione con ANPI; realizzato laboratorio e spettacolo teatrale con Istituto Comprensivo e Istituto Superiore "D' Arzo";
Carnevale	Organizzata e gestita la sfilata di Carnevale in collaborazione con le Associazioni del territorio
Festa della donna	Realizzate le celebrazioni della Festa della donna con rappresentazione di 1 spettacolo teatrale al Castello e il sostegno alle altre attività distrettuali promosse dall'assessorato Pari Opportunità
Fiera di San Marco	Gestione dell'inaugurazione, della comunicazione e delle attività culturali della Fiera
Giugno Musicale	Realizzati n. 4 concerti di musica classica presso il Castello, Casa Cavezzi e il nuovo auditorium dell'Aula Magna delle scuole medie
Estate Montecchiese	Realizzato il cartellone delle iniziative estive con n. 4 serate di cinema all'aperto, n. 4 concerti del giugno musicale, n. 5 spettacoli di teatro all'aperto, rievocazione storica Monticulum, n. 2 serate di burattini all'aperto, Montecchio Unplugged
Piccolo Festival di Teatro	Realizzati n. 5 spettacoli del Festival in collaborazione con Associazione Sipario Aperto all'interno del progetto Profeti in Patria
Montecchio Unplugged	Realizzata serata di anteprima e serata del Festival di Musica di strada con coinvolgimento di tutto il centro storico
Fiera di San Simone	Gestione dell'inaugurazione, della comunicazione e delle attività culturali della Fiera
Natale da Favola	Collaborazione con Associazione commercianti nell'organizzazione e gestione dell'iniziativa Natale da favola
Bando contributi per associazioni culturali	Gestite tutte le procedure e assegnati i contributi per le attività 2019 delle associazioni culturali del territorio
Bando sponsor e comunicazione	Gestita e assegnata la procedura per la raccolta di sponsorizzazioni per il sostegno alla comunicazione delle iniziative culturali e per la realizzazione del Notiziario Comunale
Gestione sale del Castello, Casa teatro, Casa Cavezzi	Gestite le n.1038 prenotazioni e allestimenti per le sale e gli spazi pubblici del Castello, Casa Teatro e Casa Cavezzi
Gestione delle aperture festive e delle visite guidate del Castello e Casa Cavezzi	Coordinamento servizio in appalto di apertura Castello e Casa Cavezzi nelle giornate estive e gestione delle visite guidate
Consulta culturale	Realizzati n. 2 incontri della Consulta culturale per la programmazione delle attività sul territorio

Servizio Comunicazione

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione sito internet	Gestione quotidiana di tutte le pubblicazioni del sito internet istituzionale dell'ente
Gestione profilo Facebook	Gestione quotidiana del profilo Facebook del Comune con 2.912 follower della pagina
Realizzazione Notiziario Comunale	Realizzati n. 3 numeri del Notiziario comunale e n. 1 catalogo della Fiera di San Simone
Realizzazione newsletter settimanale	Redazione e spedizione newsletter settimanale via mail a n. 584 iscritti
Gestione ufficio stampa	Realizzati e diffusi n. 91 comunicati stampa
Gestione rassegna stampa	Realizzazione quotidiana della rassegna stampa locale in formato digitale
Distribuzione sul territorio di materiali informativi e di comunicazione	Realizzata durante tutto l'anno attività di diffusione e distribuzione sul territorio comunale di materiali informativi e di comunicazione delle iniziative comunali (depliant, locandine, manifesti)

Servizio Turismo

ATTIVITA'	RISULTATO
Adesione a Destinazione Turistica Emilia	Adesione al nuovo soggetto regionale di promozione turistica delle province di Reggio, Parma e Piacenza
Gestione dell'appalto del servizio di apertura nei giorni festivi del Castello e Casa Cavezzi	Gestito il servizio in appalto con apertura nei giorni festivi da marzo a giugno e da settembre a dicembre
Nuova brochure turistica castello in più lingue	Studio e realizzazione interna di nuova brochure turistica sul castello e il territorio in italiano, inglese, tedesco e francese
Laboratori didattici al castello	Realizzati n° 3 laboratori didattici per bambini all'interno del castello
Visite a corte	Realizzati n° 2 appuntamenti di visite guidate serali estive al castello e casa cavezzi

RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2019**Servizio biblioteca**

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione apertura servizio bibliotecario	1430 ore di apertura 1426 utenti attivi 15146 prestiti di materiale documentario 1168 prestiti interbibliotecari in uscita ad altre biblioteche del circuito provinciale 1527 prestiti interbibliotecari in entrata da altre biblioteche del circuito provinciale 616 documenti acquisiti
Utilizzo postazioni informatiche	504 accessi alle postazioni
Esternalizzazione del servizio di front office della biblioteca comunale nei pomeriggi di martedì, giovedì e venerdì durante l'orario invernale e nei sabati mattina durante l'orario estivo	Attuato il nuovo orario estivo con esternalizzazione del turno del sabato mattina in orario di chiusura degli uffici
Iniziative di promozione alla lettura	42 incontri di avvicinamento ai libri e alla lettura rivolti al nido comunale e alle scuole dell'infanzia statale, comunale e S. Domenico Savio 17 classi delle scuole primarie coinvolte in iniziative di promozione alla lettura 9 classi delle scuole secondarie di primo grado coinvolte in iniziative di promozione alla lettura 6 iniziative rivolte all'utenza libera 2 spettacoli di burattini del circuito sovra comunale Baracca e Burattini Realizzazione del progetto "Diritti al Castello" Adesione al progetto "Bibliodays 2019" 4 scaffali tematici realizzati Collaborazione al progetto La notte dei racconti
Progetto di inserimento disabili de Le Samare	Prosecuzione del progetto svolto su una mattina alla settimana di inserimento di disabili adulti del centro Le Samare nelle attività di riordino del materiale della biblioteca (3 persone coinvolte in ogni appuntamento, aiutate da 1 educatore)
Magazzino Comunale	Realizzato l'allestimento del nuovo magazzino della biblioteca all'interno del magazzino comunale e conferimento di 500 documenti. Effettuata una ricollocazione generale nei mesi di novembre e dicembre delle sezioni di narrativa adulti, delle categorie Dewey da 400 a 600 e delle sezioni locali.

Servizio sport

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione ordinaria degli impianti sportivi del Comune di Montecchio Emilia	Mantenimento delle convenzioni in atto sugli impianti sportivi, con gestione delle segnalazioni, redazione dei calendari e programmazione delle attività eccezionali nei fine settimana
Sostegno alle attività sportive	Concessione del patrocinio o attività di supporto alle seguenti iniziative sportive: Arena Game Biciclettata della Croce Arancione Attività rivolta ai bambini dell'associazione Atletica Reggio Palio di Montechiarugolo Celebrazioni dei 50 anni di attività della polisportiva L'Arena Torneo di calcio a 5 femminile Attività rivolte ai bambini del circolo tennis presso il centro sportivo Lino Notari Corri con l'AVIS Ginnastica per il Benessere Memorial Bigi Guidetti Giornata nazionale di sensibilizzazione sulla malattia di Parkinson Iniziativa "Senti un po'" per la prevenzione dei disturbi dell'udito Attività per i bambini dell'associazione Val d'Enza Nuoto Iniziativa Viva Vittoria dell'associazione Sononaltro Raduno motoristico Citroen DS
Consulta sportiva	Realizzato un incontro della Consulta sportiva per la gestione dei calendari delle attività sportive negli impianti del Comune
Orti Sociali	Aggiudicata la gestione degli orti sociali. Completato l'allestimento dell'area degli orti Affidati i singoli lotti agli ortisti a seguito di bando pubblico

Servizio giovani

ATTIVITA'	RISULTATO
Completamento del secondo progetto	Realizzazione di tutti gli adempimenti e del gestione delle attività del secondo progetto con 2 civilisti.
Avvio Prosecuzione dell'accreditamento per il passaggio al Servizio Civile Universale	Definito il passaggio al Servizio civile Universale sotto il coordinamento della Provincia di Reggio Emilia e in collaborazione con Arci Servizio Civile
Gestione dello spazio di aggregazione giovanile presso la Casa del Teatro	Affidamento della gestione del servizio. Gestione dell'apertura di due pomeriggi alla settimana (oltre 15 utenti singoli coinvolti giornalmente)

RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2019

EDILIZIA, URBANISTICA, SUAP

L'anno 2019 ha visto la conferma del forte rallentamento dell'attività edificatoria già iniziata negli anni scorsi.

Un indicatore importante dell'attività edificatoria può essere rappresentato dagli introiti comunali in materia di oneri di urbanizzazione sia primaria che secondaria, nonché dalla quota di contributo dovuto al Comune sul costo di costruzione.

Il Servizio ha svolto i propri compiti d'istituto seguendo i diversi aspetti e iter procedurali legati all'edilizia privata, analizzando le istanze di "permesso di costruire (PDC)", "segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)" e "comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)" presentate dai singoli cittadini e società, curandone l'istruttoria, valutandone la compatibilità con gli strumenti urbanistici e le normative vigenti in materia, calcolando gli oneri di urbanizzazione, se dovuti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi.

Sono stati svolti sopralluoghi sul territorio nell'ambito della vigilanza urbanistica ed edilizia di competenza, inclusi gli accertamenti necessari al rilascio delle certificazioni di agibilità/abitabilità; si sono verificati alcuni contenziosi, in particolare per problemi di rapporto di vicinato, che hanno determinato impegno dell'ufficio per cercare di risolvere tali situazioni.

Sono state inoltre svolte le mansioni ordinarie d'ufficio relative al servizio per la predisposizione e l'istruttoria degli atti nelle materie di competenza, tra cui anche il rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica, vidimazione di frazionamenti e verifica con successivo deposito di rogiti.

Nell'ambito della programmazione urbanistica/territoriale il servizio, sta approfondendo la nuova Legge Regionale in materia urbanistica 24/2017, al fine di attivare il processo di formazione del nuovo piano urbanistico generale (PUG). e i piani di coltivazione delle cave previste nel PAE comunale.

Sono in corso di redazione alcune varianti agli strumenti urbanistici.

Un altro ambito di competenza del servizio è rappresentato dalla pianificazione attuativa: piani particolareggiati di iniziativa pubblica o privata e piani di recupero.

Nel corso dell'anno si sono seguiti alcuni strumenti preventivi sulla base delle indicazioni pianificatorie del PSC/RUE.

L'analisi e la discussione degli strumenti urbanistici suddetti, sia pianificatori che di attuazione è stata svolta anche all'interno della Commissione Consiliare Urbanistica.

Il servizio ha seguito la realizzazione del percorso pedonale di Villa Aiola allo scopo di creare un collegamento tra il capoluogo e la frazione.

Sono state seguite inoltre diverse problematiche amministrative di carattere edilizio/urbanistico, tra cui:

espletamento delle pratiche burocratiche in merito ai contributi concessi in base alla Legge 13/89 relativamente al superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;

analisi delle richieste di installazione di impianti di telefonia mobile;

l'esecuzione di sopralluoghi per la verifica dell'idoneità di alloggi occupati da cittadini extracomunitari al fine del ricongiungimento familiare;

i collaudi di comparti attuativi e l'acquisizione al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione (strade e verde pubblico);

la convenzione con l'Associazione Val D'Enza Radiocomunicazioni di Montecchio Emilia per il servizio di protezione civile del Comune;

lo studio delle novità legislative nelle materie di competenza;
pareri sui depositi carburanti;
istruttoria e preparazione della documentazione necessaria per la richiesta di finanziamenti regionali e statali nelle materie di competenza;
rapporti con gli enti sovraordinati per le materie di competenza;
provvedimenti relativi ai depositi strutturali;
alienazione di alcuni terreni di proprietà comunale;
partecipazione alle commissioni di competenza e attivazione dei percorsi operativi stabiliti.

SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE

Si riporta in modo schematico l'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2019.

La mancanza di una persona operativa sul territorio (giardiniere) in grado di verificare e controllare il lavoro delle ditte incaricate, le condizioni fitosanitarie del patrimonio verde, nonché le segnalazioni e gli esposti dei cittadini, ha comportato il ridimensionamento delle attività di manutenzione del verde, la sensibile diminuzione della qualità del servizio ed il prolungamento dei tempi delle procedure amministrative. La responsabile del servizio ha dovuto infatti sostituirsi (per quanto possibile) al giardiniere nelle funzioni di cui sopra inerenti le verifiche sull'attività delle ditte esterne e le segnalazioni dei cittadini e di conseguenza sottrarre tempo in misura significativa al lavoro di carattere istruttorio/amministrativo.

Molto critico è stato anche il ricorso a personale operaio assegnato funzionalmente al Servizio Patrimonio e LLPP in quanto impegnato prioritariamente nelle attività di manutenzione di fabbricati e strade.

L'assenza di figure operanti sul territorio ha avuto ripercussioni anche sull'efficienza dei servizi di igiene ambientale in quanto l'attività di controllo svolta dall'assistente di zona che il gestore (IREN) prevede sul territorio montecchiese è insufficiente a garantire la piena operatività del personale in particolare in occasione di attività articolate quali interventi di squadra per pulizie con mezzi meccanici e manuali e per la raccolta foglie autunnale.

Alla luce di tali difficoltà è risultata importante la collaborazione fornita al Servizio da parte della Segreteria Ufficio Tecnico anche se tale collaborazione ha riguardato quasi esclusivamente gli aspetti contabili.

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

La manutenzione del verde è stata affidata a Ditte esterne; la continua riduzione del personale operaio ha determinato un aumento dell'assegnazione degli interventi in appalto.

Sul patrimonio arboreo ed arbustivo del Comune si è intervenuti individuando gli interventi di carattere prioritario (manutenzione aree verdi scuole e servizi comunali, irrigazione di soccorso ad alberi ed arbusti, trattamenti fitosanitari, abbattimento piante pericolose e rimozione seccume alberature stradali, sfalci in aree a particolare rischio incendio) a scapito della frequenza degli sfalci nelle aree verdi di quartiere, della cura fitosanitaria degli arbusti nonché del ripristino degli arredi e delle attrezzature gioco rimosse in quanto obsolete e non più recuperabili.

Anche quest'anno, i problemi di personale unitamente alle condizioni meteo particolarmente sfavorevoli (assenza totale di precipitazione per diversi giorni consecutivi) hanno determinato la perdita per disseccamento di alcune piante.

Lo sfalcio delle aree verdi: del Giardino del centro diurno, Viale Prampolini, Via F.lli Cervi e Viale Galilei, pertinenze verdi del canile, della stazione ecologica, è stato eseguito (se pure con frequenze ridotte) mediante personale del servizio LLPP.

Sono stati eseguiti lavori di abbattimento e messa in sicurezza delle alberature a seguito di eventi meteorici o per fitopatologie non trattabili .

Sono stati eseguiti interventi puntiformi finalizzati all'eliminazione di potenziali fonti di pericolo per l'incolumità pubblica, quali:

- potatura di rami secchi o pericolosi rilevati sia nelle alberature stradali che all'interno di aree verdi;
- abbattimenti di alberi disseccati o gravemente compromessi;
- rifacimento tappeti erbosi a seguito di lavori edili;
- ripristini e riparazioni di impianti di irrigazione esistenti.

Permane particolarmente critica la situazione nelle aree residenziali di recente realizzazione nelle quali le convenzioni urbanistiche prevedono la messa in carico dei costi di manutenzione ordinaria ai proprietari dei fabbricati, causa la difficoltà dei cittadini stessi a concordare modalità di gestione e ripartizione dei costi stessi.

Di fatto risultano attualmente privi di manutenzione gli arredi verdi di Via P. Medici, Via Grisendi, Via M. Buonarroti, Via dello Stramazzo, Via Cavatorti, Via Giuffredi.

Per tutto l'anno è proseguita la gestione, mediante Supercondominio, delle aree verdi di proprietà comunale compresi nel PP15 (Via Valle, Via Pavese, Via Saba), PP7 (via delle Sorgenti, via Levi), PP11 (via Pascoli, via Leopardi), PP9 (via Quasimodo, via Montale)

La presenza, se pure molto contenuta, di soggetti che non pagano la propria quota parte, ha comportato l'affidamento ad un legale dell'incarico per la riscossione dei crediti.

PROGETTO ADOTTA IL TUO PARCO

– ESPERIENZA DI MANUTENZIONE DI UN PARCO DI QUARTIERE MEDIANTE “VOLONTARIATO VERDE” AUSER.

Il Servizio ha continuato a seguire l'attuazione del Progetto, coordinando e portando a termine le fasi previste e brevemente di seguito descritte:

- incontro con i volontari Auser e con i cittadini che hanno mostrato interesse e necessitano di elementi per decidere se aderire;
- organizzazione incontro teorico-pratico finalizzato alla formazione in materia di uso in sicurezza delle attrezzature (decespugliatore, tosaerba) , acquisto e consegna DPI;
- calendarizzazione degli interventi coordinata dal referente del servizio Patrimonio ;

Allo stato attuale i quartieri interessati sono :

1. Parco del Ciliegio – Via della Croce Arancione
2. Parco di Via Sacco e Vanzetti e Via Carnevale e relativi filari alberati
3. Parco dei Cedri – Via L. Reverberi, Via C. Colombo.

SMALTIMENTO RIFIUTI

Continua il servizio di raccolta cartoni presso gli esercizi commerciali. Purtroppo, nonostante i ripetuti richiami ed informazioni, permangono da parte di alcuni esercenti comportamenti scorretti (mancata separazione del materiale plastico e abbandono dei materiali fuori dagli spazi appositi) che comportano maggiori costi.

Per quanto concerne lo spazzamento degli spazi pubblici, nell'anno in corso sono stati confermati i seguenti servizi attivati negli anni scorsi. Nella giornata del lunedì, eseguita la pulizia delle aree mercatali e del centro storico, il mezzo esegue lo spazzamento (a rotazione) delle aree residenziali ed della zona industriale. Inoltre il potenziamento dei servizi di spazzamento meccanizzato "combinato", ha consentito l'esecuzione di pulizie più accurate (n. 2 operatori a terra con decespugliatori e soffiatori + autospazzatrice meccanica/aspirante)

E' stato altresì confermato un servizio di spazzamento manuale nella prima mattina per garantire un adeguato decoro della piazza e delle pertinenze della Rocca.

Il Servizio ha provveduto inoltre, secondo i compiti ad esso assegnati, ad eseguire:

verifiche, segnalazioni e richieste ad Iren Spa per interventi di riparazione, sostituzione cassonetti danneggiati, mancato o ritardato svuotamento cassonetti;

verifiche a seguito di segnalazioni presentate all'URP da parte dei cittadini ;

sopralluoghi eseguiti con personale Iren Spa al fine di concordare nuove localizzazioni o dirimere questioni sollevate da utenti del servizio;

Occorre tuttavia sottolineare come permangano ed anzi si incrementano comportamenti poco rispettosi delle norme di convivenza civile e frequentissimi siano gli abbandoni di rifiuti anche in zone ampiamente dotate di servizi di raccolta. Anche la raccolta delle deiezioni animali viene di fatto attuata da pochi cittadini e le conseguenze sono facilmente riscontrabili in buona parte delle aiuole dei viali principali e dei vicoli presenti in centro storico. A testimonianza di tali problematiche vi è il numero sempre più elevato di rimostranze ed esposti che giungono al Comune, con richiesta di intervento.

Come di consueto si sono resi necessari diversi interventi di sgombero di aree pubbliche (in prevalenza appartenenti al demanio del torrente Enza) interessate dall'abbandono di rifiuti ingombranti e purtroppo sempre più spesso manufatti contenenti amianto.

Si tratta principalmente di arredi e macerie derivanti da traslochi e demolizioni .

Il persistere di tali comportamenti risulta poco comprensibile considerata la disponibilità della stazione ecologica attrezzata di Via San Rocco (aperta tutti i giorni) e le ripetute campagne di informazione.

Particolarmente problematico risulta, per i cittadini, lo smaltimento di manufatti contenenti amianto di origine domestica (es. classico la cuccia del cane).

INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI

Come richiesto dalle disposizioni impartite dalla Regione Emilia Romagna nell'apposito "Piano regionale dell'Emilia Romagna per la lotta alla Zanzara Tigre e la prevenzione della Chikungunya e della Dengue" il Comune di Montecchio Emilia ha approvato un piano comunale che prevede :

- 1) Monitoraggio dell'infestazione
- 2) Controllo e bonifica di tutte le raccolte d'acqua eliminabili su suolo pubblico
- 3) Trattamenti antilarvali
- 4) Disponibilita' prodotti larvicidi
- 5) Trattamenti adulticidi
- 6) Trattamenti adulticidi/larvicidi in caso di focolaio sospetto o confermato di Chikungunya o Dengue:
- 7) Informazione alla popolazione:

Sono stati emanati i provvedimenti per la prevenzione ed il controllo delle malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (*Aedes albopictus*).

E' stata affidata ad Iren Spa, la realizzazione di parte degli interventi previsti nel Piano comunale di Lotta alla zanzara Tigre ed in particolare :

1. Campagna informativa
2. Trattamenti antilarvali
3. Controllo dei focolai larvali presenti nelle proprietà private
4. Trattamenti larvicidi porta a porta
5. Consulenza e coordinamento tecnico

Il servizio Ambiente ha proceduto come ogni anno ad informare dell'inizio dei periodi di trattamento tutti i referenti delle strutture comunali gestite direttamente o da terzi , distribuendo prodotti larvicidi e le necessarie istruzioni, affinché fossero adottate le prescritte pratiche di carattere preventivo.

PREVENZIONE RANDAGISMO

La gestione della struttura di ricovero comunale, è stata affidata ad una ditta esterna che si occupa altresì della cattura dei cani vaganti sul territorio.

I servizi attinenti la prevenzione del randagismo e la cattura e custodia di cani erogati dal Comune si sono sempre più qualificati ed il numero dei cittadini che vi fa ricorso è in costante aumento.

Come da compiti assegnati si è inoltre provveduto a:

rapporti e corrispondenza con il Servizio Veterinario;

gestione del canile comunale e relative spese di manutenzione ordinaria, acquisto attrezzature, utenze e manutenzione del verde, rapporti con la ditta incaricata della gestione;

gestione spese Servizio Veterinario AUSL per quanto concerne le prestazioni previste per l'inserimento e la cura dei cani randagi presso il canile e prestazioni sanitarie;

Anche per il 2019 è stata confermata la procedura di sterilizzazione di tutti i cani abbandonati (femmine) che vengono ospitati presso il Canile comunale. Questa scelta ha rappresentato un notevole incentivo per le adozioni.

PROGETTO ADOTTA UN CANE

Nel corso dell'anno si è continuato con il progetto che ha l'obiettivo di mantenere attiva ed aggiornata sul sito web del Comune un'apposita bacheca che permette di avere una prima informazione sui cani presenti al canile comunale e disponibili ai fini dell'adozione.

Una campagna di sensibilizzazione che ha l'ambizioso progetto di trovare una famiglia per tutti gli ospiti del canile comunale.

COLONIE FELINE

Si è potuto constatare la sensibilità dei cittadini nei confronti delle colonie feline viventi in libertà, per le quali il Servizio provvede a ricevere le richieste di sterilizzazione (in costante aumento) e a trasmetterle al Servizio Veterinario dell'AUSL. Tali cittadini provvederanno in futuro alla cura ed al mantenimento dei gatti randagi rimessi in libertà.

ATTIVITÀ ORDINARIE.

Il servizio ha inoltre garantito, se pur con tempi non sempre rispettosi dei termini previsti per legge, l'espletamento delle attività ordinarie con l'esclusione dei procedimenti di carattere paesaggistico.

SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

In riferimento ai vari compiti strettamente istituzionali assegnati all'ufficio ed alle relative aree di lavoro, l'attività svolta nel corso del 2019 si può sintetizzare come segue:

1) ATTIVITA' RELATIVA ALLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- aggiornamento e revisione modulistica per istruttoria delle pratiche di commercio;
- aggiornamento informatizzato elenchi attività di commercio fisso e pubblici esercizi;
- istruttoria e/o rilascio/revoca di autorizzazioni di Pubblici Esercizi e adempimenti connessi;
- istruttoria ed adempimenti connessi pratiche di commercio in sede fissa;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni di commercio su area pubblica in forma itinerante e autorizzazioni venditori ambulanti a seguito di subingresso nel mercato settimanale del lunedì e nelle fiere di San Marco e San Simone;
- verifica regolarità contributiva titolari di autorizzazione di commercio su area pubblica rilasciata dal Comune ed emissione avvii del procedimento e conseguente provvedimento di sospensione dell'autorizzazione amministrativa e concessioni di suolo;
- istruttoria per lo svolgimento delle mostre-mercato ai sensi della L.R. 12/2000 ed adempimenti connessi;
- istruttoria varie pratiche di noleggio senza conducente ;
- istruttoria varie pratiche di noleggio con conducente
- istruttoria pratiche in materia di alberghi, affittacamere e B & B;
- predisposizione modulistica ed istruttoria pratiche relative ai circoli con somministrazione di alimenti e bevande;
- approntamento modulistica e istruttoria pratiche acconciatore/estetista;
- predisposizione ordinanze di sequestro, ingiunzioni di pagamento inerenti alle attività di propria competenza.

2) FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA COMPRESSE ATTIVITA' DELEGATE AL

COMUNE CON IL DPR 616/77 E TRASFERITE DAL D.LGS. 112/98: RELATIVI ADEMPIMENTI:

- istruttoria e adempimenti finali relativi ai distributori di carburanti pubblici e privati;
- vidimazione registri di PS a seguito di trasferimento competenze dalla Questura;
- approntamento modulistica e ricezione comunicazioni di installazione di giochi leciti in pubblici esercizi nonché redazione e vidimazione tabelle giochi proibiti in riferimento alla normativa di cui all'art. 110 del TULPS.
- rilascio licenze di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 69 del TULPS e relativi adempimenti amministrativi connessi;
- funzione di segretario verbalizzante all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- funzione di segretario verbalizzante all'interno della Commissione dei Distributori di Carburanti;
- predisposizione ordinanze di sequestro, ingiunzioni di pagamento inerenti alle attività di propria competenza.

3) FIERE

Nell'anno 2019 si è svolta la tradizionale "Fiera di San Marco" registrando successo di pubblico e di operatori. E' stata a tal fine predisposta la relativa graduatoria per la scelta dei posteggi dei non aventi diritto decennale, presentate entro i 60 giorni precedenti per le assegnazioni temporanee di posteggio per l'anno 2019. Sono state effettuate le verifiche di regolarità contributiva previste dalla legge.

La spesa sostenuta in occasione di San Marco si è mantenuta nei limiti delle previsioni.

La fiera di San Simone, ha registrato un notevole successo. Il luna park si è svolto regolarmente senza particolari problematiche. L'ufficio ha provveduto a stilare le graduatorie relative agli ambulanti partecipanti, ad effettuare le relative convocazione e ad espletare le procedure per l'assegnazione dei posteggi. Sono state effettuate le verifiche di regolarità contributiva previste dalla legge.

La spesa sostenuta si è mantenuta nei limiti di previsione.

- MOSTRA COMMERCIALE -

Si è proceduto ad effettuare l'affidamento della gestione della mostra Agricola Commerciale, la quale ha ottenuto un notevole successo. L'ufficio ha provveduto a predisporre gli atti necessari (delibera, determina,...).

La spesa sostenuta si è mantenuta nei limiti di previsione.

4) ATTIVITA' DELL'UFFICIO IN RELAZIONE ALLE FESTE

- Approntamento modulistica inerente l'attività autorizzatoria in parola;
- collaborazione nella relativa compilazione in riferimento alle numerose feste e manifestazioni estive;
- istruttoria e adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazione di pubblica sicurezza.

5) MERCATO DEL CONTADINO

Nel 2019 è stata inoltre rilasciata l'autorizzazione per lo svolgimento del mercato contadino a seguito di richiesta delle Associazioni agricole. L'ufficio ha provveduto ad effettuare le verifiche e le comunicazioni necessarie e a predisporre gli atti necessari (delibera, disciplinari, autorizzazioni....).

6) FORMAZIONE PROFESSIONALE

La continua evoluzione del quadro normativo di riferimento dell'ufficio richiederebbe una maggiore attività di aggiornamento che si scontra tuttavia anche con i vincoli di tempi già molto stretti legati all'espletamento dell'attività ordinaria dell'ufficio.

L'attività di "BACK OFFICE" dell'ufficio si può sintetizzare come segue:

- predisposizione di tutti gli atti formali necessari (delibere, determine, avvio del procedimento, provvedimenti vari);
- istruttoria pratiche inerenti alla materia trattate dall'ufficio;
- studio e applicazione ai casi concreti della normativa di riferimento del settore, cosa che alla luce delle continue modifiche normative e all'incertezza del "diritto" creatasi richiederebbe sicuramente più tempo, soprattutto in riferimento alla necessità di dotare l'ufficio di quegli strumenti di programmazione che consentono almeno in parte di creare punti di riferimento ed una maggiore trasparenza e chiarezza anche per l'esterno;
- predisposizione di modulistica e fac-simili per l'inoltro delle pratiche da parte dei cittadini e collaborazione nella relativa compilazione.

In riferimento a quanto sopra vale la pena rimarcare che a causa della complessità e del continuo evolversi del quadro normativo di riferimento delle materie trattate dall'ufficio la richiesta di informazioni, di approntamento di una modulistica sempre più personalizzata e di collaborazione nella compilazione si sta facendo via via sempre più pressante.