



COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Comune Capodistretto della Val d'Enza

RENDICONTO DI GESTIONE

per l'esercizio finanziario

2020

RELAZIONE DELLA GIUNTA

Redatta il 06 Aprile 2021

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

NOTA INTEGRATIVA

In sede di analisi dei risultati del Consuntivo 2020 si ricorda ancora che il Comune di Montecchio è stato tra i Comuni che sono entrati nella sperimentazione della disciplina concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

Con tale impianto normativo sono stati introdotti nuovi principi e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015, in particolare:

- **la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato", secondo cui**
"<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza...";
- **viene introdotta la disciplina del "fondo pluriennale vincolato", costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;**
- **viene previsto il principio di procedere alle previsioni e agli accertamenti per l'intero importo del credito, con un obbligo di stanziare un'apposita posta contabile di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate di dubbia e difficile esazione;**
- **la introduzione delle previsioni di cassa che costituiscono limite ai pagamenti di spesa.**
- **la introduzione della contabilità economico-patrimoniale in partita doppia e il conseguente superamento del "prospetto di conciliazione".**

Pur essendo il settimo anno a regime del nuovo assetto normativo della contabilità e bilanci, le difficoltà di applicazione dei nuovi principi contabili, le riclassificazioni della struttura del bilancio, dello stato patrimoniale, i progressivi aggiustamenti dei principi contabili per l'operatività della gestione e dei software gestionali continuano a comportare un grande sforzo sia per la complessità degli adempimenti che per l'importanza di addivenire ad un radicale cambiamento culturale. La struttura per missioni e programmi più analitici e dalla composizione più uniforme rispetto al passato rende più leggibili i bilanci e nel tempo confrontabili i risultati.

A conclusione delle analisi effettuate in collaborazione con i diversi settori comunali per la verifica degli impegni e degli accertamenti di competenza 2020, è stata adottata la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 19/03/2021 quale atto propedeutico al consuntivo, al fine di verificare le ragioni dei crediti e debiti iscritti in bilancio e di determinare il fondo pluriennale vincolato e gli impegni da reimputare negli esercizi successivi nelle annualità in cui si prevede che le obbligazioni vengano a scadenza. La reimputazione delle obbligazioni agli anni successivi mediante il FPV riguarda prevalentemente la gestione della parte corrente.

Gli impegni 2020:

- relativamente al Titolo I, spese correnti, sono stati ridotti di un importo pari a €_120.621,96.=, in sede di riaccertamento dei residui, e reimputati nel bilancio 2021, anno in cui si prevede verranno concluse le prestazioni ed effettuati i pagamenti;
- relativamente al Titolo II, spese di investimento, sono stati ridotti di un importo pari a €_861.717,62.=, in sede di riaccertamento dei residui, e reimputati nel bilancio 2021, anno in cui si prevede di concludere i lavori ed effettuare i pagamenti.

L'esercizio 2020 si conclude con un risultato finanziario positivo, nonostante l'applicazione dei nuovi parametri applicati che tengono percentualmente conto della capacità fiscale dell'Ente e dei fabbisogni standard (laddove questa incidenza % andrà ad aumentare negli anni).

Il quadro normativo mantiene immutati i vincoli centralistici previsti nelle leggi bilancio degli anni della crisi economica finanziaria che hanno comportato forti limitazioni su diverse tipologie di spese, (spesa del personale e turnover, informatica, automezzi, incarichi esterni, ecc.), i tagli cumulati dei trasferimenti statali agli enti locali applicati nel corso degli anni e interventi limitativi dell'autonomia sui tributi locali.

L'equilibrio del bilancio viene comunque mantenuto grazie a misure di contenimento e razionalizzazione delle spese non potendo, d'altronde, agire sulle risorse in quanto la pressione fiscale è rimasta invariata rispetto al 2016.

Il Comune si è avvalso della possibilità di destinare gli oneri di urbanizzazione alle spese correnti relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria che costituiscono il patrimonio comunale.

A fronte di un incasso totale di € 189.742,41.= si concretizza la seguente situazione:

- applicato alla parte corrente €_176.950,00.=, di cui impegnato €_167.507,51.- con una economia di spesa pari ad €_9.442,49.+
- applicato alla parte investimenti €_13.050,00.=, di cui impegnato €_7.903,86.- con una economia di spesa pari ad € 5.146,14.+
- il totale incassato di €_189.742,41.= rispetto al totale applicato al bilancio d'esercizio pari ad €_190.000,00.- genera una diseconomia pari ad €_257,59.-

alla luce di quanto sopra si costituisce una quota di avanzo pari ad €_14.331,04.= da destinare al fondo oneri di urbanizzazione che, al 31/12/2020, assume il valore di €_65.697,23.

Inoltre occorre precisare che la quota di proventi da permessi di costruire destinata ad interventi di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria risulta pari al 100,00% del gettito accertato nell'anno.

Il Comune ha inoltre destinato entrate di parte corrente (€_80.945,00.=) al finanziamento del Titolo II della Spesa (Parte Capitale) non del tutto in parte utilizzate (€_77.990,04.=) il che ha generato una economia di € 2.954,96.=.

L'allentamento dei vincoli del patto di stabilità, che si sostanzia nell'equilibrio tra entrate finali e spese finali, al netto del debito ha consentito di procedere con un volume di investimenti significativo:

applicazione di avanzo in c/o investimenti per €_1.709.219,44 =

- di cui impegni assunti per €_653.615,21.=
- di cui a FPV €_385.346,03.=

L'obiettivo prioritario è stato, causa l'emergenza sanitaria scoppiata nei primi mesi dell'anno, quello di mantenere per quanto possibile il 'welfare', il sistema educativo e le iniziative rivolte ai giovani.

1) QUADRO DI SINTESI CONTO CONSUNTIVO

Complessivamente il rendiconto 2020 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa, al risultato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

Si procede all'illustrazione dei risultati della gestione del bilancio dell'esercizio 2020, ricordando che il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 30/12/2019.

Risultati finanziari

L'esercizio 2020 si conclude con un risultato finanziario positivo, con un avanzo di amministrazione di € **4.765.261,83.=** ed un fondo di cassa di € **5.713.169,08.=**.

La tabella seguente dimostra come si è determinato il risultato di amministrazione:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			3.535.602,51
RISCOSSIONI	494.244,10	13.062.745,80	13.556.989,90
PAGAMENTI	1.975.710,10	9.403.713,23	11.379.423,33
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			5.713.169,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			5.713.169,08
RESIDUI ATTIVI	2.102.439,40	928.808,76	3.031.248,16
RESIDUI PASSIVI	480.183,96	2.516.631,87	2.996.815,83
<i>Differenza</i>			34.432,33
<i>FPV per spese correnti</i>			120.621,96
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			861.717,62
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020			4.765.261,83

I dati sopra esposti trovano corrispondenza con le risultanze del Tesoriere Comunale - Banco BPM.

Il risultato di amministrazione complessivo di € 4.765.261,83=, sulla base delle disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00, è stato suddiviso in:

	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	4.765.261,83
Di cui:	
- Parte accantonata:	
Per fondo svalutazione crediti	0,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	896.266,14
Alienazione beni Immobili Comunali 10%	0,00
Fondo Contenzioso	5.341,08
Altri fondi da dettagliare:	
- Fondo Depositi Cauzionali	15.838,05
- Fondo Concessioni Cimiteriali	3.225,00
- Indennità fine mandato Sindaco	2.519,96
- Rinnovo Contratto Collettivo	12.743,36
- Vincolato:	
Vincoli da leggi e principi contabili	417.516,87
Vincoli derivanti da trasferimenti	669.696,14
Vincoli dalla contrazione dei mutui	1.503.765,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:	
- oneri di urbanizzazione non impegnati	65.697,23
- oneri cimiteriali	137.248,35
- oneri escavazione non impegnati	1.849,15
- monetizzazione parcheggi	17.920,30
- eredità con vincolo sociale	4.224,17
- sponsorizzazione orti sociali	1.729,19
- donazione modale – Sicurezza e Patrimonio	253,00
- fondo innovazione	7.959,40
- donazioni su conto COVID-19	8.422,52
- somme vincolate x spese legali	11.278,93
- fondo incentivi alla progettazione	16.854,78
Altri Vincoli da Specificare:	
- donazione x realizzazione struttura sportiva	0,00
- Parte Destinata agli Investimenti:	
Vendita Azioni – Quota Applicata (100%)	45.273,31
Alienazione Beni – Quota Applicata (90%)	549,65
- Non vincolato (+/-)	919.090,05

La quota di avanzo non vincolato unitamente a quote, più o meno significative, dell'avanzo vincolato permetterà di finanziare nuove opere nel corso dell'anno 2021, ciò ovviamente nel rispetto delle regole di finanza pubblica, relative al pareggio di bilancio, che allo stato attuale contabilizzano l'utilizzo dell'avanzo nelle voci di entrata.

Le somme non vincolate potranno anche essere utilizzate (con le riserve ed attenzioni necessarie poste dai summenzionati vincoli di finanza pubblica) per spese una tantum o di investimento o essere, prudenzialmente, conservate nell'attesa della verifica degli equilibri di bilancio e della congruità, in corso di gestione, del Fondo svalutazione crediti.

Risultano già applicate al bilancio 2021 le quote di avanzo di amministrazione vincolato per un totale di € 2.050.457,57, come di seguito dettagliato:

Vincoli derivanti da trasferimenti	€	518.268,85	[C2-002]
Vincoli derivanti da trasferimenti	€	25.380,00	[C2-004]
Vincoli derivanti dalla Contrazioni di Mutui	€	1.500.000,00	[C3]
Donazioni Conto COVID-19	€	6.808,72	[C4-011]

Di seguito si propone il confronto fra le annualità “armonizzate” 2018 – 2019 - 2020:

RISULTATO 2019 E TENDENZA IN ATTO				Variazione	
Denominazione		2018	2019	2020	(2019 - 2018)
Fondo di Cassa Iniziale	(+)	2.007.823,30	3.535.722,78	3.535.602,51	-120,27
Riscossioni	(+)	11.288.304,95	11.326.668,16	13.556.989,90	2.230.321,74
Pagamenti	(-)	9.760.405,47	11.326.788,43	11.379.423,33	52.634,90
Fondo di Cassa Finale (=)		3.535.722,78	3.535.602,51	5.713.169,08	2.177.566,57
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza		3.535.722,78	3.535.602,51	5.713.169,08	2.177.566,57
Residui Attivi		1.862.287,74	2.756.511,63	3.031.248,16	274.736,53
Residui Passivi		2.930.217,81	2.569.114,31	2.996.815,83	427.701,52
Differenza		-1.067.930,07	187.397,32	34.432,33	-152.964,99
FPV per spese correnti	(-)	46.312,91	70.215,07	120.621,96	50.406,89
FPV per spese in c/o capitale	(-)	568.869,00	528.102,18	861.717,62	333.615,44
Avanzo di Amministrazione al 31/12 (=)		1.852.610,80	3.124.682,58	4.765.261,83	1.640.579,25

Lo scostamento tra i risultati di gestione 2019 e 2020 è data da:

- incremento del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da 786.639,77 a 896.266,14 euro)
- incremento degli accantonamenti (da 10.848,08 a 39.667,45 euro)
- incremento della quota di avanzo vincolato (da 1.186.830,82 a 2.863.133,51 euro)
- incremento della Parte destinata agli investimenti (da 33.759,59 a 45.822,96 euro)
- riduzione della Parte disponibile (da 1.106.604,32 a 920.371,77 euro)

è da notare come il F.C.D.E. vada a vincolare una quota dell'avanzo di amministrazione come recita il principio contabile 4.2 e principio contabile applicato 3.3, del D. Lgl. 118/2011:

«è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). Nel 2017 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 70 %, nel 2018 è pari almeno al 75 %, nel 2019 è pari almeno all’85 % e nel 2020 è pari almeno al 95 % dell’intero importo.»

Il fondo da accantonare per l’esercizio 2020 ammonta ad € 896.266,14, mentre quello accantonato per gli esercizi precedenti, pari ad € 786.639,77, determina un ulteriore accantonamento di € 109.626,37 con uno scostamento di – 222.729,63 € rispetto allo stanziamento di bilancio dei corrispondenti capitoli della spesa pari ad € 332.356,00.

Tutto ciò in virtù dell’andamento delle riscossioni dell’entrata che anche per l’anno 2020 hanno confermato il livello di realizzazione significativo raggiunto nei precedenti esercizi.

Altra componente rilevante della formazione dell’avanzo è rappresentata dalla revisione dei cronoprogrammi di spese di investimento finanziate nel 2019 che si concluderanno nel 2020 per € 861.717,62 rispetto ai 528.102,18.= € del 2019, ai 568.869,00.= € del 2018, ai 21.369,33.= € del 2017 ed ai 518.535,18.= € del 2016.

Il dato relativo al FPV per spese di investimento è molto significativo e rappresenta la capacità del Comune di portare a conclusione gli investimenti programmati, che nel quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

		2017	2018	2019	2020
Titolo II - Spese in c/o Capitale	rrpp	709.949,58	477.989,02	658.997,17	746.297,04
	cmp	1.474.087,02	885.328,87	1.286.539,35	953.663,25
FPV in c/o Capitale		21.369,33	568.869,00	528.102,18	861.717,62
Totale Investimenti		1.495.456,35	1.454.197,87	1.814.641,53	1.815.380,87
Pagamenti		1.663.622,79	629.599,39	1.527.218,15	1.065.759,09
Residui dalla competenza		520.413,81	733.718,50	418.318,37	634.201,20

GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA: PAREGGIO DI BILANCIO (EX PATTO DI STABILITA')

Le regole di Pareggio di Bilancio, introdotte con la Legge di Stabilità 2016, stabilivano che l'obiettivo venga calcolato tenendo conto degli accertamenti dei primi 4 titoli dell'Entrata e degli impegni dei primi due titoli della Spesa, il cui risultato doveva essere positivo senza un obiettivo predefinito (salvo che non si debbano restituire spazi ottenuti da Stato o regione nell'anno o biennio precedente); con la revisione normativa intervenuta in corso d'anno è stato sostanzialmente rivisto includendo nelle partite dell'entrata anche la quota di avanzo eventualmente applicata agli investimenti in corso d'esercizio.

Il saldo obiettivo conseguito sul pareggio di bilancio per il 2020 è stato di €_2.256.498,34.=, saldo positivo dovuto anche alle risultanze della gestione di competenza dell'esercizio.

VERIFICA PAREGGIO DI BILANCIO ESERCIZIO 2020			
AA)	Avanzo di amministrazione per investimenti		+ 1.709.219,44
A)	Saldo Fondo Pluriennale di Entrata		+ 598.317,25
	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni)		+ 11.518.360,88
B)	Di cui: Correnti di Natura Tributaria	6.506.013,35	
C)	Trasferimenti Correnti Validi	1.833.710,48	
D)	Extratributarie	977.334,87	
E)	c/o Capitale	701.302,18	
F)	da riduzione di attività finanziaria	1.500.000,00	
G)	Spazi Finanziari Acquisiti		- 0,00
	SPESE CORRENTI (al netto delle esclusioni)		- 8.340.471,26
	di cui: Spese correnti al netto del FPV	8.219.849,30	
	FPV di parte corrente	120.621,96	
I)	SPESE in c/o CAPITALE		- 1.815.380,87
	Di cui: in c/o Capitale al netto FPV	953.663,25	
	FPV di parte investimenti	861.717,62	
L)	Spese per incremento attività finanziaria		- 1.500.000,00
M)	Spazi Finanziari da Restituire x Esercizi Pregressi		- 0,00
	SALDO OBIETTIVO 2020		+ 2.170.045,44

RISULTATO DI GESTIONE

Si propongono i dati della gestione di competenza, scomposta nelle diverse tipologie di equilibri da rispettare (corrente – investimenti); la gestione di competenza dell'esercizio 2020 raffrontata con gli anni 2017,2018 e 2019 ha prodotto le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2017	2018	2019	2020
Entrate titolo I	6.196.810,08	6.667.540,41	6.672.141,71	6.506.013,35
Entrate titolo II	539.396,16	549.471,21	760.307,98	1.833.710,48
Entrate titolo III	1.368.599,70	1.346.683,99	1.425.684,46	977.334,87
Totale titoli (I+II+III) (A)	8.104.805,94	8.563.695,61	8.858.134,15	9.317.058,70
Spese titolo I (B)	7.807.126,06	8.111.127,69	8.183.803,29	8.340.471,26
Rimborso prestiti parte del Titolo IV armonizz (III DPR 194/96)* (C)	122.110,00	137.805,69	142.853,24	153.016,91
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	175.589,88	314.762,23	531.477,62	823.570,53
FPV di parte corrente iniziale (+)	112.504,14	82.094,50	42.312,91	70.215,07
FPV di parte corrente finale (-)	82.094,50	42.312,91	70.215,07	120.621,96
FPV differenza (E)	30.409,64	39.781,59	-23.902,16	-50.406,89
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	0,00	24.100,00	22.380,00	86.341,62
Entrate diverse destinate a spese correnti (+) (G)	126.417,00	132.224,75	114.078,93	167.507,51
Di cui: Contributo per permessi di costruire	126.417,00	132.224,75	114.078,93	167.507,51
Altre entrate (specificare)	0,00	0,00	0	0
Entrate correnti destinate a spese di investim. (-) (H)	5.000,00	47.992,00	12.210,69	77.990,04
Di cui: Proventi da sanzioni violazioni al CdS		0,00	0	0
Altre entrate - specifiche /una tantum	5.000,00	47.992,00	12.210,69	77.990,04
Entrate diverse utilizzate x rimborso quote capitale (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I)	327.396,52	458.876,57	631.823,70	949.022,73
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2017	2018	2019	2020
Entrate titolo IV	657.271,55	967.032,42	1.762.083,66	701.302,18
Entrate titolo V **	300.000,00	300.006,52	200.000,00	1.500.000,00
Totale titoli (IV+V) (M)	957.271,55	1.267.038,94	1.962.083,66	2.201.302,18
Spese titolo II (N)	1.474.087,02	885.328,87	1.286.539,35	953.663,25
Differenza di parte capitale (P=M-N)	-516.815,47	381.710,07	675.544,31	1.247.638,93
Entrate capitale destinate a spese correnti (-) (G)	126.417,00	132.224,75	114.078,93	167.507,51
Entrate correnti destinate a spese di investimento (+) (H)	5.000,00	47.992,00	12.210,69	77.990,04
FPV di conto capitale iniziale (+) (Q)	518.535,38	21.369,33	568.869,00	528.102,18
FPV di conto capitale finale (-) (R)	21.369,33	568.869,00	528.102,18	861.717,62
Entrate diverse utilizzate x rimborso quote capitale (S)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (+) (T)	257.549,35	476.133,00	515.745,78	1.709.219,44
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+Q-R-S+T)	116.482,93	226.110,65	1.130.188,67	2.533.725,46

GESTIONE CORRENTE

La gestione di competenza per la parte corrente deve avere un risultato positivo che consenta il finanziamento di poste di Uscita che non sono tecnicamente “impegnabili” (cioè utilizzabili direttamente per spese).

Questi accantonamenti (come da bilancio di previsione e sue successive variazioni) riguardano e devono essere almeno sufficienti per la copertura del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Il fondo svalutazione crediti è istituito per controbilanciare i crediti non riscossi, che rimanendo iscritti in bilancio concorrono alla determinazione del risultato della gestione.

Il fondo crediti dubbia esigibilità degli anni precedenti è stato ricalcolato in €_786.639,77.= alla luce delle riscossioni intervenute negli esercizi considerati e, sommato all'accantonamento dell'anno corrente pari ad €_109.626,37.=, ha un importo complessivo di €_896.266,14.=.

A fronte dei crediti di dubbia e difficile esazione sono state intraprese negli anni precedenti il 2016 le procedure di riscossione coattiva tramite Equitalia, il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto.

Nel 2015 è stato costituito tra i Comuni dell'Unione Val d'Enza l'Ufficio associato per la riscossione coattiva al fine di attivare procedure più tempestive per contrastare l'insolvenza sia fiscale e contributiva, occorre peraltro, prendere atto che con il 31/12/2019 detta struttura è stata sciolta.

Nel corso dell'esercizio 2020 l'attività di accertamento dell'Ufficio Tributi dei mancati pagamenti dei tributi locali ha prodotto i seguenti risultati:

- ICI	€	0,00	di cui incassati	€	0,00;
- IMU	€	27.062,83	di cui incassati	€	26.434,83;
- TASI	€	899,91	di cui incassati	€	899,91;

l'andamento delle riscossioni a subito un quasi totale azzeramento a causa dello stop nell'attività di accertamento determinato a causa della situazione sanitaria pandemica in cui ci si è ritrovati.

L'avanzo vincolato, pari ad €_2.863.133,51, mantiene il vincolo originario sulla base della provenienza delle relative entrate.

L'avanzo destinato agli investimenti, pari ad €_45.822,96, mantiene il vincolo di destinazione intrinseco.

L'avanzo disponibile pari a €_920.371,77.= potrà essere utilizzato per spese una tantum e di investimento o essere conservato nell'attesa della verifica degli equilibri di bilancio al 31 Luglio (in effetti, per l'esercizio precedente, i decreti emessi per l'emergenza covid hanno prorogato detto termine ben oltre la scadenza naturale)

Le tabelle riportano i risultati dell'equilibrio corrente.

Nel corso dell'esercizio, prudenzialmente, si è fatto ricorso ad applicazione di oneri da concessioni ad edificare (€ 167.507,51.=) alla parte corrente secondo le finalità previste; si è altresì ricorso all'applicazione alla Parte Corrente di avanzo di amministrazione per € 86.341,62 esclusivamente per il finanziamento del capitolo 3400.00.12 "ASSISTENZA E SERV.DIVERSI ALLA PERSONA TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI Trasferimento contributi conto affitto e emergenze abitative (capo distretto) - Trasferimento Enti Locali." esclusivamente per utilizzando la quota parte di Contributo della regione Emilia Romagna ottenuta nel corso dell'anno 2018.

Per la parte spesa, il Fondo Pluriennale Vincolato (che si riporta come stanziamento già finanziato al 2021) riguarda spese legali, spese tecniche, spese per la produttività del personale in relazione all'attività svolta nel 2020 e spese per interventi in conto capitale già affidate ed in corso di ultimazione.

GESTIONE INVESTIMENTI

Tra le entrate risultano:

- L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per € 1.709.219,44;
- Utilizzo di Entrate correnti per € 77.990,04;
- Contributi dallo Stato € 143.380,00;
(Piccoli Investimenti – Miglioramento Sismico)
- Contributi dalla Regione € 146.949,33;
(Sicurezza Edilizia Scolastica – Certificazioni Antincendio)
- Donazioni da privati per un valore di € 100.000,00;
- Contributi in conto capitale da privati per € 107.324,48;
(Oneri Attività Estrattiva);
- L'alienazione di area per un valore di € 37.097,62;
- Entrate legate all'attività edilizia per € 189.742,41;
(di cui € 167.507,51 destinati alla parte corrente)
- Monetizzazione Aree Verdi e Parcheggi per € 3.266,88;
- Proventi Concessioni Cimiteriali € 46.618,00;
(convenzioni urbanistiche);

Di seguito vengono descritti i principali investimenti attivati e finanziati con risorse disponibili nell'esercizio 2020 per un totale di € **953.663,25**; alcuni investimenti finanziati col bilancio 2020 verranno ultimati nell'esercizio 2020 tramite il rinvio al FPV per un totale di € **861.717,62**.

ALLEGATO INVESTIMENTI REALIZZATI
SETTORE VIII - PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI
Manutenzione patrimonio comunale e Opere pubbliche

Principali lavori pubblici	Fonte di finanziamento prevalente	Realizzato Stato di avanzamento
Messa in sicurezza e riqualificazione di Strada Barilla (tratto ovest dall'ingresso dell'Ospedale fino a Via Saragat) per realizzazione nuovo percorso pedonale.	Contributo statale	100 %
Realizzazione secondo stralcio del percorso pedonale di collegamento della località Aiola con il centro capoluogo	Risorse da privati	100 %
Interventi di riqualificazione delle aree verdi delle cappelle private e nuovi campi per la sepoltura a terra del Cimitero capoluogo – Il stralcio.	Risorse comunali	50 %
Intervento di stabilizzazione delle fondazioni con ripristino della sicurezza funzionale del centro diurno e comunità alloggio comunale.	Contributo statale	15 %
Messa in sicurezza del palazzo municipale – consolidamento arco a piano interrato e protezione dall'umidità muro esterno lato piazza.	Contributo statale	100 %
Interventi di miglioramento sismico n.4 edifici "ex macello" comunale	Contributo statale non concesso	10 %
Intervento di miglioramento sismico della scuola primaria "E. De Amicis".	Contributo statale non concesso	10 %
Progettazione dell'intervento di miglioramento sismico della scuola primaria "E. De Amicis".	Contributo statale	80 %
Intervento di miglioramento sismico della palestra della scuola primaria "E. De Amicis".	Contributo statale non concesso	10 %
Progettazione dell'intervento di miglioramento sismico della palestra della scuola primaria "E. De Amicis".	Contributo statale	80 %
Intervento di miglioramento sismico dell'edificio ad uso scuola primaria "E. De Amicis" e uffici Istituto Comprensivo.	Contributo statale non concesso	10 %
Intervento di adeguamento antincendio del palazzo Municipale	Contributo statale non concesso	10 %

Principali lavori pubblici	Fonte di finanziamento prevalente	Realizzato Stato di avanzamento
Indagini diagnostiche solai edifici scuola e palestra "E. De Amicis"	Contributo statale	100 %
Intervento di adeguamento sismico e funzionale della scuola secondaria di primo grado "J. Zannoni" – II stralcio	Contributo regionale e risorse comunali	65 %
Intervento di adeguamento funzionale spazi didattici scuola secondaria di primo grado "J. Zannoni" a seguito emergenza sanitaria Covid-19	Contributo statale e risorse comunali	100 %
Interventi di manutenzione straordinaria in strutture scolastiche: ultimazione installazione cancello con citofono ingresso scuola primaria – sede Zannoni; realizzazione recinzione (cancellato) e citofono ingresso palazzina uffici dell'istituto comprensivo; installazione citofono ingresso nido comunale "Don P. Borghi"; tinteggio palestra scuola "E. De Amicis"	Risorse comunali	100 %
Intervento di manutenzione straordinaria rete acqua del cimitero comunale	Risorse comunali	100 %
Intervento di nuova costruzione in sostituzione dell'esistente palestra della scuola secondaria di I° grado "J. Zannoni".	Contributo regionale e risorse comunali	50 %
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi dei tre edifici del plesso della scuola primaria "E. De Amicis" (scuola, palestra, palazzina scuola/uffici Istituto Comprensivo)	Contributo statale e risorse comunali	95 %
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti elettrici dei tre edifici del plesso della scuola primaria "E. De Amicis" (scuola, palestra, palazzina scuola/uffici Istituto Comprensivo)	Contributo statale e risorse comunali	95 %
Verifiche tecniche relative agli adempimenti antincendio e alla gestione della sicurezza in fase di esercizio degli edifici comunali (palazzo municipale, rocca medioevale, edificio sede polizia municipale)	Risorse comunali	35 %
Progettazione esecutiva per manutenzione straordinaria manto di copertura e sistema linea vita dell'edificio ex coop	Risorse comunali	30 %
Fornitura e posa di nuovi giochi nel parco "Enza", in alcuni parchi urbani e nella scuola dell'infanzia e nido comunale "Don P. Borghi".	Risorse comunali	95%

Principali lavori pubblici	Fonte di finanziamento prevalente	Realizzato Stato di avanzamento
<p>Verifiche di vulnerabilità sismica comprensive di indagini (materiche e geognostiche) e di relazione geologico-geognostica di alcuni immobili comunali:</p> <p>scuola primaria "E. De amicis" – Via XXV Aprile.</p> <p>palestra primaria "E. De amicis" – Via XXV Aprile.</p> <p>palazzina scuola/uffici Istituto Comprensivo – Via XXV Aprile.</p> <p>scuola d'infanzia statale "A. Giuffredi" – Via A. D'Este.</p> <p>scuola d'infanzia e nido comunale "Don P. Borghi" – Via XXV Aprile.</p> <p>uffici amministrativi sede municipale – Piazza della Repubblica n. 1.</p> <p>centro diurno comunale e comunità alloggio – Via Marconi</p> <p>n. 4 edifici plesso "ex macello" – Via Marconi</p>	<p>Risorse comunali</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>5 %</p> <p>65 %</p> <p>65 %</p> <p>95 %</p> <p>100 %</p>
<p>Completamento manutenzioni straordinarie campo da calcio impianto sportivo "L. Notari".</p>	<p>Risorse comunali</p>	<p>100 %</p>

GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

LA SPESA CORRENTE

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi esercizi evidenzia una sostanziale invarianza della destinazione delle risorse nel periodo considerato.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale Impegnato			
	TITOLO 1 - Spese correnti	2017	2018	2019	2020
101	Redditi da lavoro dipendente	1.879.794,28	1.985.679,85	1.844.853,05	1.674.820,63
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	100.169,03	106.409,25	95.680,57	95.026,99
103	Acquisto di beni e servizi	4.089.404,93	4.202.699,76	4.293.800,38	4.198.566,32
104	Trasferimenti correnti	1.539.618,39	1.644.242,62	1.764.852,65	2.223.742,65
105	Trasferimenti di tributi	0	0	0	0
106	Fondi perequativi	0	0	0	0
107	Interessi passivi	25.401,69	30.823,08	24.209,72	24.394,47
108	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0	0
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	33.737,32	12.626,08	15.160,93	13.012,11
110	Altre spese correnti	139.000,42	128.647,05	145.245,99	110.908,09
100	Totale TITOLO 1	7.807.126,06	8.111.127,69	8.183.803,29	8.340.471,26

I totali riportati si riferiscono alle somme impegnate che sono composte anche da re-imputazioni dall'anno precedente (finanziate da FPV in entrata); non comprendono invece, seppur finanziate con risorse dell'esercizio 2020, le somme costituenti il Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 che si riporta al 2021 per un importo di € 120.621,96.=

Nel prospetto non sono indicati i Fondi accantonamento (in quanto sono stanziamenti che, per definizione, non fanno scaturire "impegni", ma risorse di avanzo d'amministrazione), come ad esempio il Fondo svalutazione crediti che per l'esercizio 2020 ha contribuito alla formazione dell'avanzo disponibile per € 222.729,63.

SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI ANNO 2020

Nella nuova rappresentazione le spese sono classificate per missione, secondo la destinazione.

Ciascuna contiene sia le spese correnti (di funzionamento) che quelle di investimento.

MISSIONE	SPESE DI FUNZIONAM. (TIT.1)	SPESE DI INVESTIM.TO (TIT.2)	TOTALE COMPLESSIVO	%
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.642.735,50	139.074,11	1.781.809,61	16,28%
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00%
3 Ordine pubblico e sicurezza	159.224,80	951,64	160.176,44	1,46%
4 Istruzione e diritto allo studio	1.057.900,91	582.207,57	1.640.108,48	14,98%
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	252.422,63	622,20	253.044,83	2,31%
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.668.674,24	119.224,57	1.787.898,81	16,33%
7 Turismo	21.762,09	0,00	21.762,09	0,20%
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	145.421,14	0,00	145.421,14	1,33%
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.141.501,64	92.775,97	2.234.277,61	20,41%
10 Trasporti e diritto alla mobilità	441.791,80	8.198,67	449.990,47	4,11%
11 Soccorso civile	10.000,00	0,00	10.000,00	0,09%
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.866.452,65	10.608,52	1.877.061,17	17,15%
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00%
14 Sviluppo economico e competitività	49.157,62	0,00	49.157,62	0,45%
15 Politiche x il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00%
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00%
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	198.282,77	0,00	198.282,77	1,81%
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	160.749,00	0,00	160.749,00	1,47%
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00%
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00%
50 Debito pubblico	177.411,38	0,00	177.411,38	1,62%
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	9.993.488,17	953.663,25	10.947.151,42	100,00%

Per la migliore valutazione degli importi si ritiene di precisare:

- La missione 1 contiene le spese per generalità dei servizi tipici dell'ente e per l'apparato istituzionale.
- La spesa sociale, oltre alle funzioni conferite all'unione, accorpa le spese per asili e infanzia e per i servizi cimiteriali.
- La spesa della missione 9 "tutela del territorio" ingloba la gestione di rifiuti.

GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Entrate Tributarie

ENTRATE TRIBUTARIE	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 101 – Imposte e tasse	5.401.263,61	5.313.043,69	5.735.652,35	5.739.952,90	5.575.710,65
Tipologia 104 – Compartecipazione tributi	6.750,19	6.352,61	6.654,41	6.772,88	15.698,57
Tipologia 301 – Fondi perequativi da Amm. Centr.	817.890,97	877.413,78	925.233,65	925.415,93	914.604,13
TOTALE	6.225.904,77	6.196.810,08	6.667.540,41	6.672.141,71	6.506.013,35

L'evoluzione nel quinquennio conferma una sostanziale conferma dei cespiti d'entrata, in quanto nel 2016 è stata abolita la Tasi sulle abitazioni principali (Imposte e Tasse) ed erogato importo equivalente come fondo perequativo.

Si precisa che le imposte in autoliquidazione sono contabilizzate con il criterio di cassa cioè quanto riscosso nell'anno, Imposta Municipale Propria (ex IMU + TASI).

La situazione di "sospensione" dei versamenti per i casi previsti da norme, come fallimenti, sequestri conservativi ecc. hanno inciso negativamente anche nel 2020 sul gettito dei tributi locali. Le conseguenze sono state attenuate con operazioni di riequilibrio in sede di variazione del bilancio.

E' da notare come nel 2020 si debba riscontrare una leggera flessione del gettito (-2,86%) rispetto al 2019 che aveva, invece, visto confermato l'incremento (+7,60%) che era stato riscontrato nel 2018 rispetto al precedente esercizio 2017; ciò è da imputare alla situazione di criticità creatasi con l'insorgenza della pandemia da COVID-19 scoppiata nel corso dell'anno.

Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi sei esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Accertamento 2015	Accertamento 2016	Accertamento 2017	Accertamento 2018	Accertamento 2019	Accertamento 2020
147.576,94	295.663,30	231.378,25	235.259,60	161.713,56	189.742,41

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo I è stata la seguente:

Contributi per permesso di costruire		al finanziamento di spesa corrente	
Anno	importo	% x spesa corr.	di cui % (*)
2015	100.000,00	67,76%	18,00%
2016	250.000,00	84,56%	
2017	126.417,00	54,87%	
2018	132.224,75	56,20%	
2019	114.078,93	70,54%	
2020	167.507,51	88,28%	

Note: da destinare ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria

Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

L'accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI					
	2016	2017	2018	2019	2020
Contributi e trasferimenti correnti da:	411.220,17	362.664,93	439.925,80	604.571,58	1.671.045,08
<i>P.A. centrali</i>	133.086,23	121.009,29	205.335,34	201.986,02	1.182.308,32
<i>P.A. locali</i>	278.133,94	241.655,64	234.590,46	402.585,56	488.736,76
Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	10.000,00	0,00	0,00	0,00	26.852,86
Contr. e trasf. correnti da imprese	144.224,99	176.731,23	109.545,41	155.736,40	135.812,54
Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	976.665,33	902.061,09	989.397,01	1.364.879,56	3.504.755,56

I contributi da Amministrazioni centrali riguardano oltre al trasferimento per il reintegro della quota IMU non compensata dal FSC la erogazione dei seguenti contributi finalizzati al contenimento degli effetti negativi causati dalla pandemia da COVID-19:

TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE (EMERGENZA COVID)	111.322,24
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (FONDONE)	594.973,18
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO RISTORO COSAP (EMERGENZA COVID)	34.203,38
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO RISTORO IMU SETT. TURISTICO (EMERGENZA COVID)	1.281,72
TRASFERIMENTO ERARIALI - CONCORSO SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMUNI (EMERGENZA COVID)	40.134,07
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO LAVORO STRAORDINARIO P.M. (EMERGENZA COVID)	3.989,80
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO EX ART. 112-bis, COMMA 1, DL 34/2020 (EMERGENZA COVID)	13.354,00

I contributi da Regione/Provincia si indirizzano prevalentemente a spese in ambito scolastico e/o sociale.

E' stato verificato che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'articolo 158 del TUEL, alla presentazione nei termini previsti, del rendiconto all'amministrazione erogante dei contributi straordinari ottenuti.

Entrate Extratributarie

Anche nelle entrate extratributarie il confronto con gli anni precedenti non evidenzia scostamenti significativi:

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	<i>Rendiconto 2016</i>	<i>Rendiconto 2017</i>	<i>Rendiconto 2018</i>	<i>Rendiconto 2019</i>	<i>Rendiconto 2020</i>
Servizi pubblici	541.438,20	548.150,35	505.888,94	613.120,69	403.014,67
Proventi dei beni dell'ente	368.572,36	385.930,50	255.144,65	378.678,35	239.226,40
Interessi su anticip.ni e crediti	5.991,36	3.105,79	10.068,32	5.705,10	2.392,22
Utili netti delle aziende	121.112,59	137.627,94	154.143,29	173.534,93	202.172,51
Proventi diversi	316.094,51	293.785,12	421.438,79	254.645,39	130.529,07
Totale entrate extratributarie	1.353.209,02	1.368.599,70	1.346.683,99	1.425.684,46	977.334,87

GESTIONE RESIDUI:

Le tabelle indicano, per entrata e per spesa, "l'eredità" che la gestione chiusa al 31/12 lascia all'esercizio successivo, in termini di obbligazioni giuridicamente perfezionate e concluse, ma non ancora incassate o pagate.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALE
ATTIVI								
Titolo 1	0,00	140.927,04	245.268,33	98.720,42	67.760,14	196.300,39	432.867,51	1.181.843,83
di cui TAR SU/TARI/TARES	0,00	96.795,45	88.099,66	98.720,42	67.760,14	195.892,67	370.195,45	917.463,79
di cui FSR o FS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407,72	55.688,95	56.096,67
Titolo 2	0,00	4.000,00	0,00	1.266,47	0,00	15.418,60	18.452,30	39.137,37
di cui Trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Trasf. Regione	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,25	4.715,25
Titolo 3	0,00	11.478,23	14.769,58	14.441,44	4.526,98	27.567,68	237.310,50	310.094,41
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	3.806,68	0,00	12.135,70	56.098,39	72.040,77
Tot. Parte Corrente	0,00	156.405,27	260.037,91	114.428,33	72.287,12	239.286,67	688.630,31	1.531.075,61
Titolo 4-5	1.086,60	30,00	1.393,44	0,00	38.862,08	1.013.979,62	239.349,45	1.294.701,19
di cui Trasf. Regione	0,00	30,00	0,00	0,00	38.412,08	836.924,65	65.308,59	940.675,32
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	3.997,36	0,00	200.000,00	0,00	203.997,36
Tot. Parte Capitale	1.086,60	30,00	1.393,44	3.997,36	38.862,08	1.213.979,62	239.349,45	1.498.698,55
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	25,00	310,00	310,00	829,00	1.474,00
TOTALE ATTIVI	1.086,60	156.435,27	261.431,35	118.450,69	111.459,20	1.453.576,29	928.808,76	3.031.248,16
PASSIVI								
Titolo 1	0,00	0,00	19.635,14	19.776,44	29.916,88	69.364,84	1.967.224,13	2.105.917,43
Titolo 2	184.428,86	0	1.522,56	52.724,21	3.245,84	9.564,22	382.715,51	634.201,20
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	159,33	0,00	0,00	0,00	2.607,60	87.238,04	166.692,23	256.697,20
TOTALE PASSIVI	184.588,19	0,00	21.157,70	72.500,65	35.770,32	166.167,10	2.516.631,87	2.996.815,83

La presente tabella evidenzia l'andamento della riscossione dei crediti, attività che la Giunta ha posto come obiettivo di particolare rilevanza per i Responsabili dei Settori.

Come già in precedenza evidenziato la gestione dei tributi locali (ADDIZIONALE COMUNALE e IMU-TASI) avviene "per cassa", ciò riduce significativamente la formazione di residui.

I residui attivi relativi alle entrate extratributarie sono prevalentemente riferiti a "rette scolastiche".

RISULTATI ECONOMICO - PATRIMONIALI

CONTO ECONOMICO – CONTO DEL PATRIMONIO

Per quanto riguarda il risultato economico patrimoniale, nell'esercizio 2018 si è completata l'applicazione del principio contabile applicato a questo tipo di contabilità. Il Comune dal 2016 ha adottato la contabilità generale in partita doppia, pertanto i risultati non derivano da rettifiche della contabilità finanziaria ma dalla gestione economico-patrimoniale.

La riclassificazione delle immobilizzazioni e lo scorporo di valore tra fabbricati ed i terreni sui quali insistono è stata completata nell'anno 2015; lo scopo primario è quello di poter considerare, quale valore imponibile ai fini dell'ammortamento il solo valore del fabbricato, in quanto i terreni non hanno un "deperimento" costante e si potrà modificare il loro valore in quanto area sulla scorta di eventuali accadimenti gestionali (osservanza dei principi di contabilità civilistica).

I permessi di costruire nella nuova contabilità non determinano il "Risultato della gestione", ma costituiscono una Riserva di capitale nello Stato patrimoniale oppure un provento della gestione straordinaria se destinati al finanziamento delle spese correnti

La voce Imposte, che nel nuovo modello è indicata a parte, corrisponde all'Irap, che prima era contabilizzata tra i costi della gestione.

Si propongono i dati di sintesi, nell'esposizione del modello Ministeriale.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2019	2019	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A	<u>AI COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>				
1	Proventi da tributi	5.591.409,22	5.746.725,78		
2	Proventi da fondi perequativi	914.604,13	925.415,93		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.715.814,33	914.883,75		
a	Proventi da trasferimenti correnti	5.591.409,22	5.746.725,78		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	914.604,13	925.415,93		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	602.212,13	881.890,35	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	164.845,29	304.318,91		
b	Ricavi della vendita di beni	51.122,05	71.529,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	386.244,79	506.042,44		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	71.178,39	238.927,85	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	8.895.218,20	8.707.843,66		
B	<u>BI COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	309.836,13	157.033,07	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	3.656.016,51	3.914.530,39	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	208.698,12	203.887,15	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.237.612,81	1.761.650,47		
a	Trasferimenti correnti	2.223.742,65	1.749.752,65		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	9.728,00	10.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	4.142,16	1.897,82		
13	Personale	1.717.857,90	1.905.013,32	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	966.136,73	908.217,33	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	808,62	375,08	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	852.270,34	832.823,95	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	113.057,77	75.018,30	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	28.819,37	5.507,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	79.644,07	75.104,21	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.204.621,64	8.930.942,94		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-309.403,44	-223.099,28	-	-

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	202.172,51	173.534,93	C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	202.172,51	173.534,93		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	2.392,22	5.710,70	C16	C16
Totale proventi finanziari		204.564,73	179.245,63		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	24.394,47	24.209,72	C17	C17
a	interessi passivi	24.394,47	24.209,72		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
Totale oneri finanziari		24.394,47	24.209,72		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		180.170,26	155.035,91	-	-
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	555.803,56	964.675,90	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	181.838,55	114.078,93		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	207.324,48	450.714,32		
c	Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo	116.651,65	332.326,90		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	36.710,53		E20c
e	Altri proventi straordinari	49.988,88	30.845,22		
Totale proventi straordinari		555.803,56	964.675,90		
25	Oneri straordinari	171.644,24	80.054,67	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	171.644,24	44.986,18		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	35.068,49		E21d
Totale oneri straordinari		171.644,24	80.054,67		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		384.159,32	884.621,23		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		254.926,14	816.557,86		
26	Imposte (*)	73.125,02	84.731,75	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	181.801,12	731.826,11	E23	E23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

La rappresentazione evidenzia le poste "non finanziarie" delle componenti di costo e di ricavo:

- ammortamenti pari a 966.136,73 €
- rettifiche sul valore delle partecipazioni + 0,00 €.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019	affidamento art.2424 CC	affidamento DM 26/4/95
A) CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>immobilizzazioni immateriali</i>					
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	B1	B1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	2.109,24	750,16	B12	B12
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00	B14	B14
5	Avviamento	0,00	0,00	B15	B15
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	B16	B16
9	Altre	0,00	0,00	B17	B17
Totale immobilizzazioni immateriali		2.109,24	750,16		

Immobilizzazioni materiali (3)					
II 1	Beni demaniali	11.460.095,45	11.674.049,01		
1.1	Terreni	2.036.277,89	2.036.277,89		
1.2	Fabbricati	471.231,02	487.555,01		
1.3	Infrastrutture	8.952.526,54	9.150.216,11		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
II 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	16.832.819,34	16.452.813,88		
2.1	Terreni	3.792.747,00	3.792.747,00	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	11.399.125,27	11.008.051,88		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	46.631,03	32.673,76	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.271,31	1.084,26		
2.7	Mobili e arredi	46.376,79	45.051,81		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.9	Diritti reali di godimento				
2.90	Altri beni materiali	1.545.667,94	1.573.205,17		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	485.125,85	565.861,70	BII5	BII5
Totale Immobilizzazioni materiali		28.778.080,64	28.692.725,59		
Immobilizzazioni Finanziarie (2)					
IV 1	Partecipazioni in	5.018.609,28	4.799.346,18	BIF1	BIF1
a	Imprese controllate	0,00	0,00	BIF1a	BIF1a
b	Imprese partecipate	5.018.609,28	4.799.346,18	BIF1b	BIF1b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIF2	BIF2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	Imprese controllate	0,00	0,00	BIF2a	BIF2a
c	Imprese partecipate	0,00	0,00	BIF2b	BIF2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIF2c BIF2d	BIF2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIF3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		5.018.609,28	4.799.346,18		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (5)		33.798.799,16	33.492.821,93		
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	Rimozioni	0,00	0,00	C1	C1
Totale rimanenze		0,00	0,00		
II	Crediti (2)				
1	Crediti di natura tributaria	394.791,14	570.152,77		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	338.694,47	350.763,08		
c	Crediti da Fondi perequativi	56.096,67	19.389,69		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.315.304,78	1.192.313,45		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.315.304,78	1.192.313,45		
b	Imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	Imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	138.172,73	142.802,59	CI1	CI1
4	Altri Crediti	247.720,10	245.710,91	CI5	CI5
a	verso l'erario	1.261,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	246.459,10	245.710,91		
Totale crediti		2.096.088,75	1.950.979,72		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI1,2,3,4,5	CI1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI6	CI5
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizz		0,00	0,00		
IV	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	5.713.189,08	3.335.802,51		
a	istituto emittente	3.707.907,67	1.530.341,10		CI1a
b	presso Banca d'Italia	2.005.261,41	2.005.261,41		
2	Altri depositi bancari e postali	40.154,27	18.892,14	CI1	CI1b e CI1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CI2 e CI3	CI2 e CI3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale disponibilità liquide		5.753.323,35	3.554.494,65		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		7.849.412,10	5.305.474,37		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	665,37	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		0,00	665,37		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		41.648.211,28	38.998.961,67		

[1] con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

[2] con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

[3] con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	5.741.115,27	5.741.115,27	AI	AI
II	Riserve	25.591.310,52	24.632.317,45		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	496.669,11	0,00	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	55.538,49	47.634,63		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	24.678.974,69	24.443.817,69		
e	altre riserve indisponibili	360.128,23	140.865,13		
III	Risultato economico dell'esercizio	181.801,12	731.826,11	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		31.514.226,91	31.105.258,83		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	39.667,45	10.848,08	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		39.667,45	10.848,08		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	2.192.017,01	845.033,91		
a	prestiti obbligazionari	131.395,94	257.671,19	D1e D2	D1
b	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	2.060.621,07	587.362,72	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.603.859,84	1.551.233,79	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	781.069,62	403.046,62		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	626.409,12	276.266,89		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D6
e	altri soggetti	154.660,50	126.779,73		
5	Altri debiti	611.886,37	614.833,90	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributari	162.229,64	138.261,73		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	88.240,61	83.738,03		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
d	altri	361.416,12	392.834,14		
TOTALE DEBITI (D)		5.188.832,84	3.414.148,22		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	103.197,54	60.160,27	E	E
II	Risconti passivi	4.802.286,52	4.408.546,27	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.078.563,95	4.038.874,79		
a	da altre amministrazioni pubbliche	1.830.320,27	1.672.302,50		
b	da altri soggetti	2.248.243,68	2.366.572,29		
2	Concessioni pluriennali	373.606,13	341.195,98		
3	Altri risconti passivi	350.116,44	28.475,50		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		4.905.484,06	4.468.706,54		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		41.648.211,26	38.998.961,67		
CONTI D'ORDINE					
	1) impegni su esercizi futuri	2.600.386,60	538.156,98		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.600.386,60	538.156,98		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Il Patrimonio netto e le riserve sono pari a € 31.514.226,91 determinato dalla differenza tra le attività e le passività, come evidenziato nel conto del patrimonio che si riporta in forma sintetica.

I risultati patrimoniali trovano corrispondenza nelle scritture inventariali per quanto riguarda la valorizzazione delle immobilizzazioni, nel riaccertamento dei residui per la consistenza dei crediti e dei debiti, nel conto del tesoriere per la liquidità presente in cassa, nel piano di

ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari per quanto riguarda le passività consolidate.

Per la variazione delle riserve si segnala il recupero (appunto a riserve) del valore di ammortamento già contabilizzato in anni precedenti e relativo al valore (scorporato) dei terreni.

Criteri di valutazione

Si procede con una breve illustrazione dei criteri previsti ed utilizzati.

ATTIVO PATRIMONIALE

A) IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono valutate al costo di acquisto o di costruzione, salvo diversa disposizione, e sono espresse al netto degli effettivi fondi di ammortamento.

I) Immobilizzazioni Immateriali

La voce Immobilizzazioni Immateriali accoglie le spese relative a studi e progetti.

II) Immobilizzazioni materiali

Beni demaniali: il valore iscritto a bilancio è stato determinato come previsto dal D. Lgs. 118/2011; è incrementato per i lavori terminati e per gli acquisti effettuati valutati al costo. L'ammortamento, calcolato sul totale dei cespiti, è stato determinato applicando l'aliquota del 3%.

Terreni e fabbricati – patrimonio indisponibile e disponibile: Le consistenze iniziali sono state determinate, riclassificando i dati al 31/12/2014 e applicando i criteri previsti dal D. Lgs. 118/2001. Dal 1996 in poi gli incrementi (lavori ed acquisizioni) sono stati iscritti al costo, a seguito di chiusura della contabilità. I decrementi sono stati valutati al valore di inserimento, aumenti delle eventuali opere eseguite.

L'aliquota di ammortamento applicata, eccetto ovviamente i terreni, è del 2%.

Macchinari, attrezzature e impianti – Mobili e macchine per ufficio: I cespiti di tali categorie sono inseriti al costo d'acquisto aumentato delle spese accessorie. Gli ammortamenti applicati, a partire dal 1996, sono stati calcolati con l'aliquota del 15%, mentre dal 2014 scontano l'aliquota del 20%

Attrezzature e sistemi informatici, automezzi: I cespiti di tali categorie sono inseriti al costo d'acquisto aumentato delle spese accessorie. Gli ammortamenti applicati, a partire dal 1996, sono stati calcolati con l'aliquota del 15%, mentre dal 2014 scontano l'aliquota del 20%

Immobilizzazioni in corso (immobilizzazioni immateriali e materiali): in questa voce affluiscono tutte le liquidazioni relative ad opere non ancora ultimate (o per le quali non si sono concluse le relative contabilità) e che pertanto non sono andate ad incrementare le rispettive categorie di immobilizzazioni. La consistenza finale di tale voce è data dal valore iniziale incrementato di tutte le liquidazioni effettuate, sia a residuo che in competenza, sul titolo II, sottraendo il valore delle opere concluse (per le quali si è conclusa la contabilità e sono stati perfezionati gli atti di liquidazione) entro la fine dell'esercizio.

III) Immobilizzazioni finanziarie

Comprende il valore delle partecipazioni in consorzi ed aziende, che sono state valutate al valore del patrimonio netto di proprietà del nostro Ente risultante dagli ultimi bilanci approvati.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze finali

Non rilevano nell'esercizio.

II) Crediti

I crediti sono ordinariamente iscritti al valore nominale. I crediti di dubbia esigibilità sono stati svalutati in virtù dei conteggi risultanti dall'applicazione dei criteri previsti dai principi contabili e vengono esposti al netto del fondo svalutazione.

IV) Disponibilità di cassa

Fondo cassa: la consistenza iniziale è rappresentata dal fondo di cassa al 31/12/2020; gli aumenti sono costituiti dagli incassi 2020 ed i pagamenti 2020 sono portati in diminuzione.

C) RATEI E RISCONTI

I) Ratei attivi

Sono ricavi di competenza dell'esercizio 2020, che avranno la movimentazione numeraria nell'esercizio successivo, per l'anno in corso non si è riscontrata la fattispecie.

II) Risconti attivi

Sono costi che avrebbero avuto la copertura finanziaria nel 2020 manifestando la loro esigibilità nell'esercizio successivo, per l'anno in corso non si è riscontrata la fattispecie.

PASSIVO PATRIMONIALE

A) PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto è composto da:

- Fondo di dotazione
- Riserve
- Risultato economico dell'esercizio

Si precisa che:

- nelle riserve da permessi di costruire sono confluiti gli importi come da voce specifica. La stessa voce è stata alimentata per gli importi relativi agli accertamenti di competenza 2020, che restano nella disponibilità dell'ente e non sono destinati a finanziare spesa corrente.
- le riserve da risultato economico degli esercizi precedenti é stata iscritta la somma algebrica dei risultati economici degli esercizi precedenti, unitamente ad altre riserve da capitale
- Il risultato di esercizio 2020 è iscritto nell'apposita voce.
- Il fondo di dotazione è "ereditato" dalle gestioni pregresse per differenza fra la voce netto patrimoniale e le voci di riserva e di risultato economico sopra descritte.

Per quanto riguarda il risultato d'esercizio 2020 la Giunta propone al consiglio di destinarlo interamente ad incremento delle riserve.

B) FONDI RISCHI E ONERI

Si trovano fondi per trattamento di quiescenza, per imposte e per accantonamento aumenti contrattuali del personale in attesa dell'esecutività del nuovo CCNL. Rispetto al 2019 risulta incrementato dell'accantonamento della quota di TFR, dovuta per legge alla cessazione dell'incarico di Sindaco, della quota rinnovo CCNL, del Fondo Depositi Cauzionali, del Fondo Concessioni Cimiteriali e del Fondo Contenzioso per un totale di € 39.667,45.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Tale voce non è movimentata perché non è l'Ente a corrispondere l'indennità al momento delle dimissioni per licenziamento o pensionamento ma l'INPDADP, ora accorpato all'INPS.

D) DEBITI

1) Debiti di finanziamento

Sono rappresentati da mutui e dai BOC emessi. A fine esercizio il debito riguarda il mutuo erogato dall'Istituto per il credito sportivo, il Boc in corso di ammortamento e il mutuo Cassa DD PP per il completamento del piano terra della scuola media.

2) Debiti di funzionamento

Corrispondono alla spesa liquidata o liquidabile e non ancora materialmente pagata al 31/12.

5) Debiti tributari

Viene iscritto in tale voce l'eventuale debito iva. La situazione 2020 della gestione IVA chiude con il credito evidenziato nella parte attiva.

5) Debiti per somme anticipate da terzi

Accoglie i valori derivanti dalle partite di giro e più precisamente dal Titolo VII della spesa.

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI

I) Ratei passivi

L'importo finale è pari ad € 0,00.

II) Risconti passivi

I nuovi principi contabili prevedono di iscrivere fra i risconti passivi le quote di trasferimenti e conferimenti che l'Ente riceve da destinare ad investimento. L'importo verrà annualmente diminuito di una quota annua pari al valore della quota di ammortamento conteggiata sull'opera finanziata con i proventi in questione.

Alla voce "altri risconti passivi" sono stati rilevati ricavi incassati nell'esercizio 2020, che hanno parte della loro movimentazione numeraria nell'esercizio successivo.

CONTI D'ORDINE

Questa voce risulta composta dalle somme della spesa destinata FPV nell'esercizio successivo e dagli impegni già assunti per contratti pluriennali, a valere sugli esercizi futuri

Immobilizzazioni finanziarie

Per quanto riguarda le partecipazioni azionarie il principio contabile afferma che "sono valutate in base al metodo del patrimonio netto di cui all'art. 2426 n. 4 del codice civile". Nel caso in cui non risulti possibile acquisire il bilancio di esercizio la partecipazione è

iscritta nello stato patrimoniale al costo di acquisto. Per le partecipazioni non azionarie i criteri sono analoghi.

Il Comune di Montecchio da anni iscrive nello stato patrimoniale il valore in base a tale metodo, pertanto è già allineato con i nuovi principi contabili dei bilanci armonizzati.

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	VALORE DELLA PARTECIPAZIONE IN CONTABILITA' ECONOMICA
IREN S.p.A. (1)	0,1588 % (*)	€ 3.030.155,74
AGAC Infrastrutture S.p.A.	1,2308%	€ 1.690.879,02
Piacenza Infrastrutture S.p.A.	0,4900%	€ 115.148,11
La Cremeria Srl	5,2600%	€ 25.609,20
Lepida Spa	0,0015%	€ 1.098,53
Matilde srl	liquidata	€ 0,00
Agenzia Mobilità	1,0800%	€ 41.114,02
CEV	Usciti dal Consorzio	€ 0,00
ACT Azienda Consortile	1,0800%	€ 114.604,66

I valori di riferimento sono quelli risultanti dall'ultimo bilancio approvato al 31/12/2019, tenendo conto che nel corso dell'esercizio 2019 sono intervenute le seguenti variazioni:

- CEV – Usciti dal Consorzio.

Il valore derivante dai bilanci al 31/12/2016 delle società partecipate secondo il metodo del patrimonio netto presenta una consistenza di € 4.799.346,18 a fronte di un valore iniziale di € 4.924.134,27.

Risultano negative le variazioni della consistenza patrimoniale del Consorzio CEV a seguito della uscita del Comune di Montecchio Emilia dal medesimo; per IREN il risultato patrimoniale è positivo (€ 1.582.719.000,00 al 31/12/2015, € 1.604.935.481,00 al 31/12/2016, € 1.703.087.000,00 al 31/12/2017, € 1.789.787.000,00 al 31/12/2018), varia la quota di partecipazione di Montecchio che scende dall' 0,1725% allo 0,1588%).

La partecipazione in Piacenza infrastrutture, in quanto società non indispensabile per le finalità dell'Ente, verrà alienata, come deliberato nel Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con delibera CC n. 45 del 29/09/2017.

COMMENTO AGLI INDICATORI:

Il rendiconto 2017 si era arricchito di una batteria di indicatori molto utile per fornire una lettura sintetica e immediata dei risultati dell'intera gestione.

Anche per l'esercizio 2020 tali indicatori sotto riportati nell'allegato sub A) alla presente e, sono tutti positivi e rappresentativi di una gestione attenta agli equilibri e al controllo della spesa.

I SETTORE - RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2020

AFFARI GENERALI SEGRETERIA

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione Indennità Amministratori	Rilevazione presenze consiglieri e componenti commissioni consiliari e liquidazione relativi gettoni di presenza. Rendicontazione permessi Sindaco e componenti Giunta alle rispettive Aziende/Datori di Lavoro.
Attività sul tema Pari opportunità	In occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, patrocinio dell'iniziativa "ROSATERAPIA" (produzione di coperte per donarle alle donne in cura oncologica). In occasione dell'iniziativa "ottobre rosa" acquisto di raso per allestimento di fiocchi rosa nella torre del Castello.
Gestione contratti	Redazione e iter di stipula dei contratti in forma pubblica o scrittura privata, con gestione delle spese contrattuali (imposta di registro, di bollo e diritti di segreteria).
Incarichi Legali	Affidato nr. 1 incarico legale per assistenza al Comune nel procedimento penale Angeli e Demoni, nel quale il Comune si è costituito parte civile.
Adesione dell'Ente ad Associazioni	Liquidate le quote associative annuali ad ANCI, Museo Cervi, Anutel, Anusca, Istoreco, CO.PR.E.S.C.
Gestione contratti di locazione attivi e passivi e contratti di comodato	Rinnovati contratti in scadenza e gestito impegni di spesa e accertamenti di entrata.
Gestione polizze assicurative	Gestiti contratti assicurativi, rapporti con il broker, apertura sinistri, rimborsi danni. Gestione gara per nuovi contratti assicurativi in collaborazione con l'Ufficio appalti dell'Unione Val D'Enza.
Trasferimenti all'Unione Val d'Enza per servizi generali.	Adottati gli atti per trasferire all'Unione Val d'Enza quote del Comune per funzionamento servizi conferiti.
Indennizzi cimitero	Gestite nr. 3 pratiche rimborso per restituzione loculi cimiteriali
Notifiche atti	Gestita l'attività di notifica atti con rimborso spese agli Enti che hanno effettuato notifiche per conto del Comune nei territori di competenza.
Fondo morosità incolpevole anno 2019	Impegnata la spesa per liquidazione contributi a famiglie aventi diritto.
ISTANZE per prestazioni sociali agevolate (bonus luce, gas, acqua, assegno nucleo, assegno maternità).	Sottoscritte specifiche convenzioni tra Comune e CAF – Centri di assistenza fiscale, per i servizi di assistenza compilazione istanze per prestazioni sociali agevolate.
Piattaforma e-commerce	Acquistata licenza d'uso del software a supporto della piattaforma denominata "Montecchio Meet" per favorire modalità di acquisto/vendita nel periodo di grave crisi sanitaria ed economica connessa all'epidemia covid 19.
GESTIONE BANDO ERP	Affidata la redazione del bando, la raccolta delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria ad ACER Reggio Emilia.
Adesione all'ufficio unico dell'avvocatura della Provincia di Reggio Emilia	Approvata dal Consiglio Comunale la convenzione con la Provincia di Reggio Emilia e corrisposta la quota annua di adesione.
Incarico di supporto al Settore I durante l'emergenza COVID	affidamento incarico di supporto operativo al settore nell'espletamento delle attività di mero comunale, gestione dell'albo pretorio, organizzazione magazzino e ufficio relazioni con il pubblico.

SERVIZI ELETTORALI - DEMOGRAFICI

ATTIVITA'	RISULTATO
Elezioni regionali e Referendum	Gestita l'organizzazione e lo svolgimento delle elezioni regionali del 26 gennaio e del Referendum costituzionale del 20 e 21 settembre: commissione SEC e circondariale, acquisto beni e affidamento servizi, lavoro straordinario dei componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale.

V SETTORE - RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2020

Premessa

Com'è facile da intuire, tutta l'attività gestionale del Settore nel corso dell'anno 2020, quanto meno a partire dal mese di febbraio, è stata condizionata dall'enorme impatto della pandemia da Covid 19. In particolare va ricordata la chiusura di tutti i servizi educativi e scolastici da fine febbraio fino al termine dell'anno scolastico 2019/2020, l'attivazione dei servizi estivi e dei campi gioco estivi in conformità ai protocolli di sicurezza Covid, l'organizzazione e la ripartenza dei servizi educativi e scolastici a settembre per l'anno scolastico 2020/2021 con tutte le complessità e le criticità connesse alla messa in opera e all'applicazione dei protocolli di sicurezza. Servizi che poi, già nel corso dell'autunno 2020, hanno subito nuovamente limitazioni, restrizioni e in alcuni casi chiusure a seguito del ripresentarsi in forma acuta della pandemia.

Anche nel campo dell'organizzazione di eventi ed attività culturali e turistiche, gli effetti del Covid e delle normative conseguenti, hanno avuto un impatto eccezionalmente forte e pesante. Si è dovuto procedere alla cancellazione di numerosi eventi ed iniziative abituali e già programmate per il periodo invernale e primaverile, mentre si è dovuto mettere in campo un grande sforzo organizzativo per riuscire ad organizzare un cartellone di iniziative estive, in un momento in cui le restrizioni anti Covid hanno permesso di riprendere, almeno in parte, la gestione e l'organizzazione di questo tipo di attività. Nel corso dell'autunno/inverno si è poi dovuto far fronte ad un susseguirsi di cambiamenti della situazione epidemiologica e della conseguente normativa che ha costretto a rivedere continuamente e spesso a cancellare la programmazione e organizzazione di eventi.

In tutti gli ambiti dell'attività del settore, sia scolastici che turistici e culturali, questa situazione che si è protratta per tutto il 2020 e purtroppo tuttora persiste, ha comportato un difficile e delicato lavoro oltre che da un punto di vista organizzativo e comunicativo, anche secondo importanti aspetti gestionali di tipo amministrativo e contabile.

Servizio scuola

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione servizio refezione scuola primaria	Proseguimento della gestione del servizio di refezione presso la nuova sede del refettorio all'interno del plesso Ex Zannoni fino a febbraio 2020. Per l'anno scolastico 2020/2021 trasferimento del servizio nei locali della Palestrina in quanto il refettorio a piano terra del plesso Ex Zannoni è stato adibito ad aule didattiche causa Covid. Organizzazione del servizio per l'a.s. 2020/2021 su tre turni per rispettare le normative e i protocolli anti Covid.
Gestione servizio refezione scuola infanzia statale "Giuffredi"	Si è proceduto a partire dall'anno scolastico 2020/2021 all'affidamento in appalto del servizio di refezione per la scuola infanzia statale "Giuffredi" anche a seguito della diminuzione del personale dipendente in servizio presso la cucina centralizzata comunale.
Gestione nuovi spazi scuola "Zannoni"	Gestione degli spazi della succursale della Scuola primaria, attivati da settembre 2017, presso gli spazi ristrutturati della scuola Ex Zannoni; Attivati in particolare servizi di doposcuola per alunni scuola primaria e secondaria inferiore nella prima parte dell'anno. Realizzata revisione e redistribuzione degli spazi con importanti lavori nel corso dell'estate per permettere la partenza in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto della normativa anti Covid.
Indirizzo musicale scuola secondaria inferiore	Collaborazione con Istituto Comprensivo che ha consentito l'ottenimento dell'indirizzo musicale.

ATTIVITA'	RISULTATO
Aula Magna scuola secondaria inferiore	Acquistati materiali e attrezzature per lo svolgimento di incontri e conferenze in Aula Magna che è stata dotata, in particolare, di un sistema di tende necessario per lo svolgimento di attività anche in periodo estivo e di proiezioni diurne.
Consolidamento riorganizzazione dei servizi comunali per l'infanzia	Consolidata la riorganizzazione dell'Asilo Nido con due sezioni miste medio/grandi per la migliore gestione delle liste di attesa; riorganizzazione della sezione mista della Scuola Infanzia comunale con l'introduzione della doppia opzione di frequenza a tempo pieno o part time. Durante il periodo di chiusura dei servizi (da febbraio a giugno) causa Covid, realizzate importanti attività di LEAD (Legami Educativi A Distanza) con tutti i bambini e le famiglie dei servizi. Realizzato in conformità alle normative anti Covid il servizio estivo per Nido e Scuola Infanzia da metà giugno fino alla fine di luglio, di cui la prima parte gestito con personale interno. Organizzata nel corso dell'estate la ripartenza dei servizi (avvenuta regolarmente dal 1 settembre) per il nuovo anno scolastico 2020/2021 in conformità di tutte le disposizioni e i protocolli di sicurezza anti Covid.
Servizio Sperimentale Tana in Campagna	Prosecuzione della sperimentazione del servizio La Tana in campagna di Villa Aiola per bambini da 1 a 6 anni con caratteristiche di flessibilità oraria e di frequenza. Rinnovata la convenzione con l'ente gestore.
Piccolo Gruppo Educativo Albero di Anacleto	Rilasciata autorizzazione, a seguito del previsto parere della Commissione Tecnica distrettuale, per il funzionamento del nuovo servizio di Piccolo Gruppo Educativo dell'Albero di Anacleto.
Progetto Filorosso	Gestione e coordinamento del servizio di educatori per n. 43 alunni con disabilità. Gestione di erogazione del servizio con modalità a distanza anche nel periodo di chiusura di tutti i servizi educativi e scolastici causa Covid.
Realizzazione gare d'appalto	Per consentire il corretto avvio dei servizi essenziali del trasporto scolastico e della refezione per la scuola infanzia statale, si è provveduto ad affidamenti diretti per un anno scolastico tra i mesi di agosto e settembre
Convenzione con Scuole Private FISM	Mantenuto costanti rapporti con le scuole private convenzionate FISM; proceduto all'applicazione della Convenzione triennale con le scuole FISM e alla relativa erogazione dei contributi previsti; realizzati n. 3 incontri della commissione paritetica
Gestione iscrizioni ai servizi per l'infanzia comunali	Gestite tutte le procedure di iscrizione ai servizi con n. 50 domande di iscrizione per Nido e n. 51 domande di iscrizione per Scuola Infanzia
Gestione rette per servizi di Asilo Nido, Scuola infanzia comunale, Scuola infanzia statale, Trasporto scolastico	Gestite le procedure mensili di emissione e incasso rette per n. 63 utenti Asilo Nido, n. 104 utenti Scuola Infanzia comunale, n. 52 Scuola infanzia statale e n. 60 trasporto scolastico. Attivata sospensione rette per il periodo di chiusura dei servizi e rimborso rette già pagate per il servizio di trasporto scolastico.
Progetti di formazione per il personale del Nido e Scuola Infanzia	Realizzati percorsi formativi per tutto il personale nell'ambito della programmazione e del coordinamento distrettuale della Val d'Enza
Gestione servizio estivo per Asilo Nido e Scuola Infanzia	Gestito il servizio estivo per Asilo Nido e Scuola Infanzia comunali da metà giugno a fine luglio. Prima parte gestita con personale interno. Il tutto con l'applicazione di tutti i protocolli e le normative anti covid.
Gestione bando regionale "Conciliazione tempi di vita e lavoro"	Gestione bando regionale per contributi alle famiglie con figli frequentanti campi gioco estivi; 71 domande di contributo gestite
Progetto regionale "Al Nido con la Regione"	Gestione del contributo regionale destinato alle famiglie per l'abbattimento della rete di frequenza per i servizi educativi 0/3 anni per l'Asilo Nido comunale e i servizi privati convenzionati
Bando Divario Digitale	Gestione di tutte le procedure per la fornitura di supporti informatici agli alunni per la Didattica a Distanza.

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione servizio di trasporto scolastico	Gestito regolarmente il servizio in appalto di trasporto scolastico per n. 60 alunni delle scuole infanzia, primaria, secondaria inferiore; gestite procedure di iscrizione e incasso rette.
Campi giochi estivi	Realizzata attività di supporto a tutti i gestori per l'attivazione di campi gioco estivi nel rispetto della normativa e dei protocolli anti Covid. Realizzata attività di monitoraggio e controllo su tutti i campi attivati.
Progetti di qualificazione scolastica per Istituto Comprensivo e Ist. Superiore D'Arzo	Concessi contributi per progetti di qualificazione scolastica; attivato il progetto Giosport per l'Istituto Comprensivo
Coordinamento pedagogico	Realizzata attività annuale di coordinamento pedagogico per i servizi per l'infanzia 0/6 anni e di raccordo con tutti gli altri ordini di scuola del territorio. Particolare impegno nell'organizzazione e nel coordinamento delle attività a distanza nel periodo di chiusura dei servizi.
Pedibus	Il progetto non è stato attivato a causa della situazione Covid.
Coinvolgimento scuole nel progetto Profeti in Patria	Organizzata e gestita la partecipazione di oltre 3 classi di scuola secondaria nella prima parte delle iniziative del progetto Profeti in Patria dedicato a Bruno Barani.
Giornata diritti dell'Infanzia	Il progetto non è stato attivato a causa della situazione Covid.
Note dei Racconti	Realizzate iniziative on line a causa dell'impossibilità di realizzare attività in presenza.

Servizio Cultura

ATTIVITA'	RISULTATO
Progetto "Profeti in Patria – Cammini d'artista a Montecchio Emilia"	Realizzata la prima parte del progetto "Nel segno della Grafica – Bruno Barani" fino a febbraio 2020. Ripresa da fine ottobre la seconda parte del progetto "Nel segno della Materia – Fabio Lemmi".
Celebrazioni Giorno della Memoria	Realizzate iniziative commemorative in collaborazione con ANPI; realizzato laboratorio e spettacolo teatrale con Istituto Comprensivo e Istituto Superiore "D' Arzo";
Carnevale	Iniziativa non realizzata a causa della situazione Covid.
Festa della donna	Iniziativa non realizzata a causa della situazione Covid.
Fiera di San Marco	Iniziativa non realizzata a causa della situazione Covid.
Giugno Musicale	Realizzati n. 1 concerto di musica classica presso il Castello,
Estate Montecchiese	Realizzato cartellone di iniziative estive con n. 4 serate di cinema all'aperto, n. 1 concerti del giugno musicale, n. 3 spettacoli di teatro all'aperto, n. 2 serate di burattini all'aperto,
Piccolo Festival di Teatro	Realizzati n. 3 spettacoli del Festival in collaborazione con Associazione Sipario Aperto all'interno del progetto Profeti in Patria
Montecchio Unplugged	Iniziativa non realizzata a causa della situazione Covid.
Fiera di San Simone	Iniziativa non realizzata a causa della situazione Covid.
Natale da Favola	Realizzate attività on line causa Covid
Bando contributi per associazioni culturali	Gestite tutte le procedure e assegnati i contributi per le attività 2020 delle associazioni culturali del territorio

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione sale del Castello, Casa teatro, Casa Cavezzi	Gestite le n.547 prenotazioni e allestimenti per le sale e gli spazi pubblici del Castello, Casa Teatro e Casa Cavezzi
Gestione delle aperture festive e delle visite guidate del Castello e Casa Cavezzi	Coordinamento servizio in appalto di apertura Castello e Casa Cavezzi nelle giornate estive e gestione delle visite guidate nei periodo in cui è stato possibile a seguito delle normative Covid
Consulta culturale	Realizzati n. 2 incontri della Consulta culturale per la programmazione delle attività sul territorio

Servizio Comunicazione

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione sito internet	Gestione quotidiana di tutte le pubblicazioni del sito internet istituzionale dell'ente
Gestione profilo Facebook	Gestione quotidiana del profilo Facebook del Comune con 2.912 follower della pagina
Realizzazione Notiziario Comunale	Realizzati n. 1 numero del Notiziario comunale
Realizzazione newsletter settimanale	Redazione e spedizione newsletter settimanale via mail
Gestione ufficio stampa	Realizzati e diffusi n. 85 comunicati stampa
Gestione rassegna stampa	Realizzazione quotidiana della rassegna stampa locale in formato digitale
Distribuzione sul territorio di materiali informativi e di comunicazione	Realizzata durante tutto l'anno attività di diffusione e distribuzione sul territorio comunale di materiali informativi e di comunicazione delle iniziative comunali (depliant, locandine, manifesti)

Servizio Turismo

ATTIVITA'	RISULTATO
Adesione a Destinazione Turistica Emilia	Adesione al nuovo soggetto regionale di promozione turistica delle province di Reggio, Parma e Piacenza
Gestione dell'appalto del servizio di apertura nei giorni festivi del Castello e Casa Cavezzi	Gestito il servizio in appalto con apertura nei giorni festivi nei periodi in cui l'ha consentito la normativa Covid
Laboratori didattici al castello	Realizzati n° 1 laboratori didattici per bambini all'interno del castello
Visite a corte	Realizzati n° 2 appuntamenti di visite guidate serali estive al castello e casa cavezzi

VI SETTORE - RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2020

Servizio biblioteca

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione apertura servizio bibliotecario	<p>Tutte le attività del servizio biblioteca hanno subito una forte limitazione a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19, che ha comportato una interruzione del servizio durante la fase più acuta della primavera e una riduzione sostanziale di tutte le attività a causa delle limitazioni imposte dalle misure di contenimento e distanziamento sociale.</p> <p>Molto forti sono state le limitazioni nella possibilità di attivare progetti di promozione alla lettura con le scuole e l'utenza libera.</p> <p>970 ore di apertura</p> <p>1063 utenti attivi</p> <p>7918 prestiti di materiale documentario</p> <p>162 prestiti interbibliotecari in uscita ad altre biblioteche del circuito provinciale</p> <p>341 prestiti interbibliotecari in entrata da altre biblioteche del circuito provinciale</p> <p>Circa 800 documenti acquisiti</p>
Utilizzo postazioni informatiche	67 accessi alle postazioni nei mesi di gennaio e febbraio prima della sospensione del servizio
Iniziative di promozione alla lettura	<p>9 incontri di avvicinamento ai libri e alla lettura rivolti al nido comunale e alle scuole dell'infanzia statale, comunale e S.Domenico Savio</p> <p>2 classi delle scuole primarie coinvolte in iniziative di promozione alla lettura</p> <p>5 classi delle scuole secondarie di primo grado coinvolte in iniziative di promozione alla lettura</p> <p>2 spettacoli di burattini del circuito sovra comunale Baracca e Burattini</p> <p>Non sono state realizzate le iniziative: "Diritti al Castello", "Bibliodays" e in generale le iniziative di promozione alla lettura rivolte all'utenza libera a causa dell'emergenza pandemica</p> <p>7 scaffali tematici realizzati</p> <p>Collaborazione al progetto La notte dei racconti</p>
Progetto di inserimento disabili de Le Samare	Il progetto è stato sospeso a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19
Passaggio al sistema gestionale della biblioteca "Sebina Next"	Passaggio effettuato nel mese di giugno 2020 a completamento dell'adeguamento software e formazione, con implementazione delle funzionalità per gli utenti
Rinnovo della convenzione sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia per il quinquennio 2021 – 2025	Rinnovo completato nel mese di novembre con approvazione in Consiglio Comunale
Incremento del patrimonio librario della biblioteca comunale a valere sui fondi stanziati dal MIBACT	<p>Adesione al bando del MIBACT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda stata accolta per la cifra di € 10.000,00 • Acquistati circa 600 libri • Conseguiti risparmi per l'acquisto di libri sulle risorse messe a bilancio dal Comune

ATTIVITA'	RISULTATO
Adeguamento del servizio bibliotecario alle disposizioni per Covid-19	<p>Il servizio bibliotecario ha fatto fronte alla fase di emergenza da Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con la chiusura completa solo nelle 9 settimane di sospensione definite dai DPCM di contrasto alla pandemia tra marzo e maggio 2020, modalità ridotte di accesso per dall'11 maggio al 6 luglio, e dal 6 novembre alla fine dell'anno coerentemente con quanto concesso dalla normativa • Con la definizione e approvazione di 2 protocolli per la gestione del servizio nelle diverse fasi della pandemia, di concerto con il sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia • Con un risparmio conseguito sul servizio di front office della biblioteca superiore a € 2.000,00
Attivazione del servizio di streaming delle sedute del Consiglio Comunale	<p>È stato attivato il servizio di streaming delle sedute del Consiglio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto delle strumentazioni necessarie • contratto per la piattaforma di streaming • formazione

Servizio sport

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione ordinaria degli impianti sportivi del Comune di Montecchio Emilia	<p>Tutta l'attività del settore sportivo ha subito una importante limitazione già dal mese di febbraio a causa della pandemia da Covid-19; gli impianti sportivi al coperto sono rimasti chiusi ad eccezione delle attività consentite di allenamento degli atleti partecipanti a competizioni di livello nazionale.</p> <p>Le società sportive che hanno in gestione gli impianti hanno definito nel corso dell'anno, di concerto con l'Amministrazione Comunale, i protocolli di utilizzo degli impianti.</p> <p>Nel periodo estivo è stata redatta la programmazione dei calendari dell'annata sportiva 2020/2021.</p>
Sostegno alle attività sportive	<p>Concessione del patrocinio a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raduno motoristico Citroen DS • Attività giovanile del Circolo Tennis Val d'Enza con la realizzazione delle divise ufficiali • Iniziativa di realizzazione di un campo di allenamento per il calcio in erba sintetica presso il Centro sportivo S. D'Arzo • Conferenza sport e alimentazione (poi annullata per emergenza Covid-19) <p>Realizzazione dell'iniziativa di sostegno alle attività sportive "Voucher Sport" della Regione Emilia Romagna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al bando della Regione • Pubblicazione del bando comunale • Erogazione di 32 voucher, per una somma complessiva di € 5.335,25 <p>Realizzazione della iniziativa "Borsa di studio sportiva" del Comune di Montecchio Emilia:</p> <p>Erogazione di 8 borse di studio, per una somma complessiva di € 2.400,00</p>
Consulta sportiva	<p>Si è costituita la consulta sportiva comunale e si sono tenuti 3 incontri per la definizione dei calendari e gli aggiornamenti relativi alla situazione derivante dall'emergenza pandemica</p>

Orti Sociali	Definito un protocollo di accesso all'area degli orti che ha consentito lo svolgimento delle attività pur nella difficoltà causata dalla pandemia
--------------	---

Servizio giovani

ATTIVITA'	RISULTATO
Completato l'accreditamento per il passaggio al Servizio Civile Universale e redazione del progetto per l'anno 2021	Completato il passaggio al Servizio civile Universale sotto il coordinamento della Provincia di Reggio Emilia e in collaborazione con Arci Servizio Civile. Redatto il progetto per il servizio biblioteca
Gestione dello spazio di aggregazione giovanile presso la Casa del Teatro	Affidamento della gestione del servizio per il semestre gennaio – giugno 2020 Il servizio è stato sospeso nel mese di marzo a causa dell'emergenza da Covid-19
Definizione e acquisizione delle attrezzature per il nuovo spazio giovani	Acquisizione per tramite dell'Unione Val d'Enza delle attrezzature di base per l'allestimento di un nuovo spazio di aggregazione giovanile presso alcuni locali posti sotto i portici di Piazza della Repubblica
Costituzione delle Consulte Comunali	Redatti gli atti per la costituzione di tutte le consulte comunali Acquisite le domande da parte delle associazioni nel campo della Cultura, Sport, Ambiente e Volontariato

EDILIZIA, URBANISTICA, SUAP

Il Servizio ha svolto i propri compiti d'istituto seguendo i diversi aspetti e iter procedurali legati all'edilizia privata, analizzando le istanze di "permesso di costruire (PDC)", "segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)" e "comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)" presentate dai singoli cittadini e società, curandone l'istruttoria, valutandone la compatibilità con gli strumenti urbanistici e le normative vigenti in materia, calcolando gli oneri di urbanizzazione, se dovuti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi.

Sono stati svolti sopralluoghi sul territorio nell'ambito della vigilanza urbanistica ed edilizia di competenza, inclusi gli accertamenti necessari al rilascio delle certificazioni di agibilità/abitabilità; si sono verificati alcuni contenziosi, in particolare per problemi di rapporto di vicinato, che hanno determinato impegno dell'ufficio per cercare di risolvere tali situazioni.

Sono state inoltre svolte le mansioni ordinarie d'ufficio relative al servizio per la predisposizione e l'istruttoria degli atti nelle materie di competenza, tra cui anche il rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica, vidimazione di frazionamenti.

Nell'anno 2020 si è visto un incremento notevole delle richieste di accesso agli atti amministrativi delle pratiche edilizie, che sono state circa 200, in quanto alcune modifiche normative intervenute negli ultimi anni hanno determinato la necessità di verificare la regolarità degli immobili per accedere a eventuali finanziamenti o per effettuare degli atti notarili. Da ciò deriva anche un aumento delle pratiche di sanatoria, in quanto molto spesso dalle verifiche emergono delle difformità che occorre regolarizzare.

Nell'ambito della programmazione urbanistica/territoriale il servizio, sta continuando ad approfondire la nuova Legge Regionale in materia urbanistica 24/2017, al fine di attivare il processo di formazione del nuovo piano urbanistico generale (PUG), è stata approvata la 1° variante specifica al piano strutturale comunale (PSC) e una variante al regolamento urbanistico edilizio (RUE); è stata adottata una variante al PAE comunale

L'analisi e la discussione degli strumenti urbanistici suddetti è stata svolta anche all'interno della Commissione Consiliare Urbanistica.

Il servizio ha seguito la realizzazione del secondo stralcio del percorso pedonale di Villa Aiola allo scopo di creare un collegamento tra il capoluogo e la frazione; sono iniziate le attività propedeutiche per pervenire allo studio di fattibilità tecnica economica della tangenziale sud ovest.

Sono state seguite inoltre diverse problematiche amministrative di carattere edilizio/urbanistico, tra cui:

- espletamento delle pratiche burocratiche in merito ai contributi concessi in base alla Legge 13/89 relativamente al superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- analisi delle richieste di installazione di impianti di telefonia mobile;
- l'esecuzione di sopralluoghi per la verifica dell'idoneità di alloggi occupati da cittadini extracomunitari al fine del ricongiungimento familiare o per il permesso di soggiorno;
- la verifica delle opere di urbanizzazione (strade, parcheggi e verde pubblico);
- la convenzione con l'Associazione Val D'Enza Radiocomunicazioni di Montecchio Emilia per il servizio di protezione civile del Comune;
- lo studio delle novità legislative nelle materie di competenza;
- pareri sui depositi carburanti;
- rapporti con gli enti sovraordinati per le materie di competenza;
- provvedimenti relativi ai depositi strutturali;
- alienazione di alcuni terreni di proprietà comunale;
- partecipazione alle commissioni di competenza e attivazione dei percorsi operativi stabiliti.

SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE

Si riporta in modo schematico l'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2020.

La mancanza di una persona operativa sul territorio (giardiniere) in grado di verificare e controllare il lavoro delle ditte incaricate, le condizioni fitosanitarie del patrimonio verde, nonché le segnalazioni e gli esposti dei cittadini, ha comportato il ridimensionamento delle attività di manutenzione del verde, la sensibile diminuzione della qualità del servizio ed il prolungamento dei tempi delle procedure amministrative. La responsabile del servizio ha dovuto infatti sostituirsi (per quanto possibile) al giardiniere nelle funzioni di cui sopra inerenti le verifiche sull'attività delle ditte esterne e le segnalazioni dei cittadini e di conseguenza sottrarre tempo in misura significativa al lavoro di carattere istruttorio/amministrativo.

Molto critico è stato anche il ricorso a personale operaio assegnato funzionalmente al Servizio Patrimonio e LLPP in quanto ridotto a due sole unità ed impegnato prioritariamente nelle attività di manutenzione di fabbricati e strade.

L'assenza di figure operanti sul territorio ha avuto ripercussioni anche sull'efficienza dei servizi di igiene ambientale in quanto l'attività di controllo svolta dall'assistente di zona che il gestore (IREN) prevede sul territorio di Montecchio è insufficiente a garantire la piena operatività del personale in particolare in occasione di attività articolate quali interventi di squadra per pulizie con mezzi meccanici e manuali e per la raccolta foglie autunnale.

Alla luce di tali difficoltà è risultata utile la collaborazione fornita al Servizio da parte della Segreteria Ufficio Tecnico anche se tale collaborazione ha riguardato quasi esclusivamente la predisposizione degli atti di liquidazione fatture.

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

La manutenzione ordinaria del verde sia verticale che orizzontale è stata affidata in buona parte a Ditte esterne; la continua riduzione del personale operaio ha determinato un aumento degli appalti di servizio.

E' stata fatta la scelta di utilizzare lo strumento dell'affidamento diretto annuale a singole ditte per le difficoltà di carattere amministrativo derivanti dalla mancanza di un ufficio appalti in grado di gestire gare per importi corrispondenti a più annualità.

La manutenzione delle aree verdi di pertinenza dei fabbricati di proprietà comunale (scuole, centro sociale Marabù, Palazzetto Sport e Rocca medioevale) è stata eseguita dalla Ditta assegnataria dei Servizi di Global Service.

Sul patrimonio arboreo ed arbustivo del Comune si è intervenuti cercando di individuare gli interventi di carattere prioritario (manutenzione aree verdi scuole e servizi comunali, irrigazione di soccorso ad alberi e arbusti, abbattimento piante pericolose e rimozione seccume alberature stradali, sfalci in aree a particolare rischio incendio).

Tra questi si segnalano in particolare alcune piante del filare di aceri montani che fiancheggia il Parco del Cimitero e la parziale messa in sicurezza delle alberature presenti all'interno del Parco Enza.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria del verde verticale nei Supercondomini denominati PP9 (via Montale e Via Quasimodo) e PP15 (Via Valle, Via Pavese e Via Saba).

Lo sfalcio delle aree verdi: di Piazzale Cavour, del Giardino del centro diurno, Viale Prampolini, Via F.lli Cervi e Viale Galilei, è stato eseguito (se pure con frequenze ridotte) mediante personale del servizio LLPP.

Permane particolarmente critica la situazione nelle aree residenziali di recente realizzazione nelle quali le convenzioni urbanistiche prevedono la messa in carico dei costi di manutenzione ordinaria ai proprietari dei fabbricati, causa la difficoltà dei cittadini stessi a concordare modalità di gestione e ripartizione dei costi stessi.

Di fatto risultano attualmente privi di manutenzione gli arredi verdi di Via P. Medici, Via Grisendi, Via M. Buonarroti, Via dello Stramazzo, Via Cavatorti, Via Giuffredi.

Per tutto l'anno è proseguita la gestione, mediante Supercondominio, delle aree verdi di proprietà comunale compresi nel PP15 (Via Valle, Via Pavese, Via Saba), PP7 (via delle Sorgenti, via Levi), PP11 (via Pascoli, via Leopardi), PP9 (via Quasimodo, via Montale).

Per effetto delle disposizioni Ministeriali di contenimento dell'epidemia in corso non è stato possibile svolgere regolarmente le annuali assemblee dei Supercondomini.

L'amministratore incaricato dal Comune ha comunque provveduto a redigere ed inoltrare a tutti i condomini i Bilanci dell'anno 2019.

La presenza, se pure contenuta, di soggetti che non pagano la propria quota parte, ha evidenziato la necessità di affidare ad un legale l'incarico per la riscossione dei crediti.

PROGETTO ADOTTA IL TUO PARCO

ESPERIENZA DI MANUTENZIONE DI UN PARCO DI QUARTIERE MEDIANTE "VOLONTARIATO VERDE" AUSER.

Pur con tutte le limitazioni derivanti dalle disposizioni Covid, superata la prima fase iniziale di sospensione totale delle attività di volontariato, il Servizio ha continuato a seguire l'attuazione del Progetto.

Allo stato attuale i quartieri interessati sono:

1. Parco del Ciliegio – Via della Croce Arancione;
2. Parco di Via Sacco e Vanzetti e Via Carnevale e relativi filari alberati;
3. Parco dei Cedri – Via L. Reverberi, Via C. Colombo.

SMALTIMENTO RIFIUTI

Continua il servizio di raccolta cartoni presso gli esercizi commerciali. Purtroppo, nonostante i ripetuti richiami ed informazioni, permangono da parte di alcuni esercenti comportamenti scorretti (mancata separazione del materiale plastico e abbandono dei materiali fuori dagli spazi appositi) che comportano maggiori costi.

Per quanto concerne lo spazzamento degli spazi pubblici, nell'anno in corso sono stati confermati i seguenti servizi attivati negli anni scorsi. Nella giornata del lunedì, eseguita la pulizia delle aree mercatali e del centro storico, il mezzo esegue lo spazzamento (a rotazione) delle aree residenziali ed della zona industriale. Inoltre il potenziamento dei servizi di spazzamento meccanizzato "combinato", ha consentito l'esecuzione di pulizie più accurate (n. 2 operatori a terra con decespugliatori e soffiatori + autospazzatrice meccanica/aspirante).

E' stato altresì confermato un servizio di spazzamento manuale nella prima mattina per garantire un adeguato decoro della piazza e delle pertinenze della Rocca.

Il Servizio ha provveduto inoltre, secondo i compiti ad esso assegnati, ad eseguire:

- verifiche, segnalazioni e richieste ad Iren Spa per interventi di riparazione, sostituzione cassonetti danneggiati, mancato o ritardato svuotamento cassonetti;
- verifiche a seguito di segnalazioni presentate all'URP da parte dei cittadini;
- sopralluoghi eseguiti con personale Iren Spa al fine di concordare nuove localizzazioni o dirimere questioni sollevate da utenti del servizio.

Occorre tuttavia sottolineare come permangano ed anzi si incrementano comportamenti poco rispettosi delle norme di convivenza civile e frequentissimi siano gli abbandoni di rifiuti anche in zone ampiamente dotate di servizi di raccolta. Anche la raccolta delle deiezioni animali viene di fatto attuata da pochi cittadini e le conseguenze sono facilmente riscontrabili in buona parte delle aiuole dei viali principali e dei vicoli presenti in centro storico. A testimonianza di tali problematiche vi è il numero sempre più elevato di rimostranze ed esposti che giungono al Comune, con richiesta di intervento.

Come di consueto si sono resi necessari diversi interventi di sgombero di aree pubbliche (in prevalenza appartenenti al demanio del torrente Enza) interessate dall'abbandono di rifiuti ingombranti e purtroppo sempre più spesso manufatti contenenti amianto.

Si tratta principalmente di arredi e macerie derivanti da traslochi e demolizioni.

Il persistere di tali comportamenti risulta poco comprensibile considerata la disponibilità della stazione ecologica attrezzata di Via San Rocco (aperta tutti i giorni) e le ripetute campagne di informazione.

Particolarmente problematico risulta, per i cittadini, lo smaltimento di manufatti contenenti amianto di origine domestica (es. classico la cuccia del cane).

INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI

Come richiesto dalle disposizioni impartite dalla Regione Emilia Romagna nell'apposito "Piano regionale dell'Emilia Romagna per la lotta alla Zanzara Tigre e la prevenzione della Chikungunya e della Dengue" il Comune di Montecchio Emilia ha approvato un piano comunale che prevede:

- 1) Monitoraggio dell'infestazione;
- 2) Controllo e bonifica di tutte le raccolte d'acqua eliminabili su suolo pubblico;
- 3) Trattamenti antilarvali;
- 4) Disponibilità prodotti larvicidi;
- 5) Trattamenti adulticidi;
- 6) Trattamenti adulticidi/larvicidi in caso di focolaio sospetto o confermato di Chikungunya o Dengue;
- 7) Informazione alla popolazione.

Sono stati emanati i provvedimenti per la prevenzione ed il controllo delle malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (*Aedes albopictus*).

E' stata affidata ad Iren Spa, la realizzazione di parte degli interventi previsti nel Piano comunale di Lotta alla zanzara Tigre ed in particolare:

1. Campagna informativa;
2. Trattamenti antilarvali;
3. Controllo dei focolai larvali presenti nelle proprietà private;
4. Trattamenti larvicidi porta a porta;
5. Consulenza e coordinamento tecnico.

Il servizio Ambiente ha proceduto come ogni anno ad informare dell'inizio dei periodi di trattamento tutti i referenti delle strutture comunali, gestite direttamente o da terzi, distribuendo prodotti larvicidi e le necessarie istruzioni affinché fossero adottate le prescritte pratiche di carattere preventivo.

PREVENZIONE RANDAGISMO

Per effetto della "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA ED IL COMUNE DI CAVRIAGO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI E FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA, AI SENSI DELLA L.R. 27/00 E S.M.I." (sottoscritta dalle parti in data 02.12.2019), presso il canile di proprietà del Comune di Montecchio Emilia vengono ricoverati anche i cani provenienti dal territorio comunale di Cavriago in quanto fuggiti al legittimo proprietario e/o privi di proprietario e vaganti.

La gestione della struttura di ricovero comunale, è stata affidata ad una ditta esterna che si occupa altresì della cattura dei cani vaganti sul territorio.

L'assistenza veterinaria alla gestione del canile ed alla cura della popolazione felina appartenente a colonie è stata assegnata ad Ambulatorio Veterinario privato.

Ad altra ditta esterna è stata affidata l'attività di recupero e smaltimento di carcasse animali.

I servizi attinenti la prevenzione del randagismo e la cattura e custodia di cani erogati dal Comune si sono sempre più qualificati ed il numero dei cittadini che vi fa ricorso è in costante aumento.

Come da compiti assegnati si è inoltre provveduto a:

- rapporti e corrispondenza con il Servizio Veterinario Ausl;
- gestione del canile comunale e relative spese di manutenzione ordinaria, acquisto attrezzature, utenze e manutenzione del verde, rapporti con la ditta incaricata della gestione;
- gestione spese assistenza veterinaria e recupero carcasse animali.

Anche per il 2020 è stata confermata la procedura di sterilizzazione di tutti i cani abbandonati (femmine) che vengono ospitati presso il Canile comunale. Questa scelta ha rappresentato un notevole incentivo per le adozioni.

PROGETTO ADOTTA UN CANE

Nel corso dell'anno si è continuato con il progetto che ha l'obiettivo di mantenere attiva ed aggiornata sul sito web del Comune un'apposita bacheca che permette di avere una prima informazione sui cani presenti al canile comunale e disponibili ai fini dell'adozione.

Una campagna di sensibilizzazione che ha l'ambizioso progetto di trovare una famiglia per tutti gli ospiti del canile comunale.

COLONIE FELINE

Si è potuto constatare la sensibilità dei cittadini nei confronti delle colonie feline viventi in libertà, per le quali il Servizio provvede a ricevere le richieste di sterilizzazione (in costante aumento) e a trasmetterle al Servizio Veterinario dell'AUSL. Tali cittadini provvederanno in futuro alla cura ed al mantenimento dei gatti randagi rimessi in libertà. Dal 2019 è operativa nell'area dei Comuni Unioni Val d'Enza un'associazione no profit denominata "Insieme A.T.D.A. ODV" che ha come finalità per la tutela e i diritti degli animali. A decorrere da maggio 2020, i volontari hanno collaborato con il Servizio Veterinario dell'Ausl e con il Servizio Prevenzione randagismo mettendo in atto svariati interventi a favore di colonie feline presenti nel territorio comunale

ATTIVITÀ ORDINARIE.

Il servizio ha inoltre garantito, se pur con tempi non sempre rispettosi dei termini previsti per legge, l'espletamento delle attività ordinarie con l'esclusione dei procedimenti di carattere paesaggistico e di quelli inerenti le attività estrattive.

A seguito dell'introduzione da parte dell'Amm.ne Comunale del sistema di segnalazioni denominato COMUNI-CHIAMO, il referente del Servizio Ambiente ha gestito nell'anno 2020 n. 687 segnalazioni inerenti le categorie DECORO URBANO, RIFIUTI, VERDE PUBBLICO e ANIMALI.

SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE In riferimento ai vari compiti strettamente istituzionali assegnati all'ufficio ed alle relative aree di lavoro, l'attività svolta nel corso del 2020 si può sintetizzare come segue:

1) ATTIVITA' RELATIVA ALLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- aggiornamento e revisione modulistica per istruttoria delle pratiche di commercio;
- aggiornamento informatizzato elenchi attività di commercio fisso e pubblici esercizi;
- istruttoria e/o rilascio/revoca di autorizzazioni di Pubblici Esercizi e adempimenti connessi;
- istruttoria ed adempimenti connessi pratiche di commercio in sede fissa;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni di commercio su area pubblica in forma itinerante e autorizzazioni venditori ambulanti a seguito di subingresso nel mercato settimanale del lunedì e nelle fiere;
- verifica regolarità contributiva titolari di autorizzazione di commercio su area pubblica rilasciata dal Comune ed emissione avvisi del procedimento e conseguente provvedimento di sospensione dell'autorizzazione amministrativa e concessioni di suolo;
- istruttoria pratiche di noleggio senza conducente e con conducente;
- istruttoria pratiche in materia di alberghi, affittacamere e B & B;
- predisposizione modulistica ed istruttoria pratiche relative ai circoli con somministrazione di alimenti e bevande;
- approntamento modulistica e istruttoria pratiche acconciatore/estetista;
- predisposizione ordinanze di sequestro, ingiunzioni di pagamento inerenti alle attività di propria competenza.

2) FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA COMPRESSE ATTIVITA' DELEGATE AL COMUNE CON IL DPR 616/77 E TRASFERITE DAL D.LGS. 112/98: RELATIVI ADEMPIMENTI:

- istruttoria e adempimenti finali relativi ai distributori di carburanti pubblici e privati;

- vidimazione registri di PS a seguito di trasferimento competenze dalla Questura;
- approntamento modulistica e ricezione comunicazioni di installazione di giochi leciti in pubblici esercizi nonché redazione e vidimazione tabelle giochi proibiti in riferimento alla normativa di cui all'art. 110 del TULPS.
- rilascio licenze di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 69 del TULPS e relativi adempimenti amministrativi connessi;
- funzione di segretario verbalizzante all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- funzione di segretario verbalizzante all'interno della Commissione dei Distributori di Carburanti;
- predisposizione ordinanze di sequestro, ingiunzioni di pagamento inerenti alle attività di propria competenza.

3) FIERE

Nell'anno 2020, causa pandemia COVID, non si sono svolte le Fiere di San Marco e San Simone, questo ha inciso notevolmente sulle entrate COSAP che hanno subito un calo di circa l'80%;

4) ATTIVITA' DELL'UFFICIO IN RELAZIONE ALLE FESTE

Causa pandemia sono state sospese tutte le feste che normalmente si svolgevano durante l'anno, in particolare nel periodo estivo.

5) MERCATO DEL CONTADINO

Nel 2020 con alcune sospensioni causa COVID si è continuato a svolgere il mercato contadino nell'area del "mercato nuovo" compreso tra via Veneto e via Prampolini in collaborazione con le Associazioni agricole. L'ufficio ha provveduto ad effettuare le verifiche, le comunicazioni e gli atti necessari.

6) FORMAZIONE PROFESSIONALE

La continua evoluzione del quadro normativo di riferimento dell'ufficio richiederebbe una maggiore attività di aggiornamento che si scontra tuttavia anche con i vincoli di tempi già molto stretti legati all'espletamento dell'attività ordinaria dell'ufficio.

L'attività di "BACK OFFICE" dell'ufficio si può sintetizzare come segue:

- predisposizione di tutti gli atti formali necessari (delibere, determine, avvio del procedimento, provvedimenti vari);
- istruttoria pratiche inerenti alla materia trattate dall'ufficio;
- studio e applicazione ai casi concreti della normativa di riferimento del settore, cosa che alla luce delle continue modifiche normative e all'incertezza del "diritto" creatasi richiederebbe sicuramente più tempo, soprattutto in riferimento alla necessità di dotare l'ufficio di quegli strumenti di programmazione che consentono almeno in parte di creare punti di riferimento ed una maggiore trasparenza e chiarezza anche per l'esterno;
- predisposizione di modulistica e facsimili per l'inoltro delle pratiche da parte dei cittadini e collaborazione nella relativa compilazione.

In riferimento a quanto sopra vale la pena rimarcare che a causa della complessità e del continuo evolversi del quadro normativo di riferimento delle materie trattate dall'ufficio la richiesta di informazioni, di approntamento di una modulistica sempre più personalizzata e di collaborazione nella compilazione si sta facendo via via sempre più pressante.