



**COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

## **RENDICONTO DI GESTIONE**

**per l'esercizio finanziario**

**2021**

## **RELAZIONE DELLA GIUNTA**

*Redatta il 21 Aprile 2022*



# RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

## NOTA INTEGRATIVA

In sede di analisi dei risultati del Consuntivo 2021 si ricorda ancora che il Comune di Montecchio è stato tra i Comuni che sono entrati nella sperimentazione della disciplina concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

Con tale impianto normativo sono stati introdotti nuovi principi e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015, in particolare:

- **la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato", secondo cui**  
*"<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza...";*
- **viene introdotta la disciplina del "fondo pluriennale vincolato", costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;**
- **viene previsto il principio di procedere alle previsioni e agli accertamenti per l'intero importo del credito, con un obbligo di stanziare un'apposita posta contabile di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate di dubbia e difficile esazione;**
- **la introduzione delle previsioni di cassa che costituiscono limite ai pagamenti di spesa.**
- **la introduzione della contabilità economico-patrimoniale in partita doppia e il conseguente superamento del "prospetto di conciliazione".**

Pur essendo l'ottavo a regime del nuovo assetto normativo della contabilità e bilanci, le difficoltà di applicazione dei nuovi principi contabili, le riclassificazioni della struttura del bilancio, dello stato patrimoniale, i progressivi aggiustamenti dei principi contabili per l'operatività della gestione e dei software gestionali continuano a comportare un grande sforzo sia per la complessità degli adempimenti che per l'importanza di addivenire ad un radicale cambiamento culturale. La struttura per missioni e programmi più analitici e dalla composizione più uniforme rispetto al passato rende più leggibili i bilanci e nel tempo confrontabili i risultati.

A conclusione delle analisi effettuate in collaborazione con i diversi settori comunali per la verifica degli impegni e degli accertamenti di competenza 2021, è stata adottata la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 28/03/2022 quale atto propedeutico al consuntivo, al fine di verificare le ragioni dei crediti e debiti iscritti in bilancio e di determinare il fondo pluriennale vincolato e gli impegni da reimputare negli esercizi successivi nelle annualità in cui si prevede che le obbligazioni vengano a scadenza. La reimputazione delle obbligazioni agli anni successivi mediante il FPV riguarda prevalentemente la gestione della parte corrente.

Gli impegni 2021:

- relativamente al Titolo I, spese correnti, sono stati ridotti di un importo pari a €\_147.076,22.=, in sede di riaccertamento dei residui, e reimputati nel bilancio 2022, anno in cui si prevede verranno concluse le prestazioni ed effettuati i pagamenti;
- relativamente al Titolo II, spese di investimento, sono stati ridotti di un importo pari a €\_3.057.706,25.=, in sede di riaccertamento dei residui, e reimputati nel bilancio 2022, anno in cui si prevede di concludere i lavori ed effettuare i pagamenti.

L'esercizio 2021 si conclude con un risultato finanziario positivo, nonostante l'applicazione dei nuovi parametri applicati che tengono percentualmente conto della capacità fiscale dell'Ente e dei fabbisogni standard (laddove questa incidenza % andrà ad aumentare negli anni).

Il quadro normativo mantiene immutati i vincoli centralistici previsti nelle leggi bilancio degli anni della crisi economica finanziaria che hanno comportato forti limitazioni su diverse tipologie di spese, (spesa del personale e turnover, informatica, automezzi, incarichi esterni, ecc.), i tagli cumulati dei trasferimenti statali agli enti locali applicati nel corso degli anni e interventi limitativi dell'autonomia sui tributi locali.

L'equilibrio del bilancio viene comunque mantenuto grazie a misure di contenimento e razionalizzazione delle spese non potendo, d'altronde, agire sulle risorse in quanto la pressione fiscale è rimasta invariata rispetto al 2020.

Il Comune si è avvalso della possibilità di destinare gli oneri di urbanizzazione alle spese correnti relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria che costituiscono il patrimonio comunale.

A fronte di un incasso totale di € 267.702,67.= si concretizza la seguente situazione:

- applicato alla parte corrente €\_176.150,00.=, di cui impegnato €\_123.520,07.- con una economia di spesa pari ad €\_52.629,93.+
- applicato alla parte investimenti €\_43.850,00.=, di cui impegnato €\_36.509,00.- con una economia di spesa pari ad €\_7.341,00.+
- il totale incassato di €\_267.702,67.= rispetto al totale applicato al bilancio d'esercizio pari ad €\_220.000,00.- genera una ulteriore economia pari ad €\_47.702,67.+

alla luce di quanto sopra si costituisce una quota di avanzo pari ad €\_107.673,60.= da destinare al fondo oneri di urbanizzazione che, al 31/12/2021, assume il valore di €\_109.777,80.

Inoltre occorre precisare che la quota di proventi da permessi di costruire destinata ad interventi di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria risulta pari al 100,00% del gettito accertato nell'anno.

Il Comune ha inoltre destinato entrate di parte corrente (€\_40.000,00.=) al finanziamento del Titolo II della Spesa (Parte Capitale) non del tutto in parte utilizzate (€\_20.742,43.=) il che ha generato una economia di € 19.257,57.=.

L'allentamento dei vincoli del patto di stabilità, che si sostanzia nell'equilibrio tra entrate finali e spese finali, al netto del debito ha consentito di procedere con un volume di investimenti significativo:

applicazione di avanzo in c/o investimenti per €\_3.063.717,85 =

L'obiettivo prioritario è stato, causa l'emergenza sanitaria scoppiata nei primi mesi del 2020, quello di mantenere per quanto possibile il 'welfare', il sistema educativo e le iniziative rivolte ai giovani.

## 1) QUADRO DI SINTESI CONTO CONSUNTIVO

Complessivamente il rendiconto 2021 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa, al risultato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

Si procede all'illustrazione dei risultati della gestione del bilancio dell'esercizio 2021, ricordando che il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2020.

### Risultati finanziari

L'esercizio 2021 si conclude con un risultato finanziario positivo, con un avanzo di amministrazione di € **2.308.268,90.=** ed un fondo di cassa di € **5.713.169,08.=**.

La tabella seguente dimostra come si è determinato il risultato di amministrazione:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021			5.713.169,08
RISCOSSIONI	513.070,79	10.080.143,22	10.595.214,01
PAGAMENTI	2.494.381,97	8.899.609,29	11.393.991,26
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2021</b>			<b>4.914.391,83</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>4.914.391,83</b>
RESIDUI ATTIVI	2.388.354,09	1.517.261,50	3.905.615,59
RESIDUI PASSIVI	432.716,52	2.874.239,53	3.306.956,05
<i>Differenza</i>			<b>5.513.051,37</b>
<i>FPV per spese correnti</i>			147.076,22
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			3.057.706,25
<b>Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2021</b>			<b>2.308.268,90</b>

I dati sopra esposti trovano corrispondenza con le risultanze del Tesoriere Comunale - Banco BPM.

Il risultato di amministrazione complessivo di € 2.308.268,90=, sulla base delle disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00, è stato suddiviso in:

	<b>2021</b>
<b>Risultato di amministrazione (+/-)</b>	<b>2.308.268,90</b>
Di cui:	
- Parte accantonata:	
Per fondo svalutazione crediti	0,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	1.029.095,47
Alienazione beni Immobili Comunali 10%	0,00
Fondo Contenzioso	5.341,08
Altri fondi da dettagliare:	
- Fondo Depositi Cauzionali	14.564,82
- Fondo Concessioni Cimiteriali	6.225,00
- Indennità fine mandato Sindaco	3.718,48
- Rinnovo Contratto Collettivo	27.411,36
- Fondo Morosità Alloggi ERP	12.006,36
- Vincolato:	
Vincoli da leggi e principi contabili	174.002,22
Vincoli derivanti da trasferimenti	101.724,91
Vincoli dalla contrazione dei mutui	3.765,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:	
- oneri di urbanizzazione non impegnati	109.777,80
- oneri cimiteriali	121.944,41
- oneri escavazione non impegnati	26.436,22
- monetizzazione parcheggi	21.296,82
- eredità con vincolo sociale	4.224,17
- sponsorizzazione orti sociali	1.729,19
- donazione modale – Sicurezza e Patrimonio	2,53
- fondo innovazione	7.671,40
- donazioni su conto COVID-19	8.716,35
- somme vincolate x spese legali	11.278,93
- fondo incentivi alla progettazione	16.854,78
Altri Vincoli da Specificare:	
- donazione x realizzazione struttura sportiva	0,00
- Parte Destinata agli Investimenti:	
Vendita Azioni – Quota Applicata (100%)	0,00
Alienazione Beni – Quota Applicata (90%)	53.296,98
Alienazione Beni – Quota Applicata (90%)	1.027,19
Alienazione Beni – Quota Applicata (90%)	1.785,13
- Non vincolato (+/-)	544.372,10

La quota di avanzo non vincolato unitamente a quote, più o meno significative, dell'avanzo vincolato permetterà di finanziare nuove opere nel corso dell'anno 2022, ciò ovviamente nel rispetto delle regole di finanza pubblica, relative al pareggio di bilancio, che allo stato attuale contabilizzano l'utilizzo dell'avanzo nelle voci di entrata.

Le somme non vincolate potranno anche essere utilizzate (con le riserve ed attenzioni necessarie poste dai summenzionati vincoli di finanza pubblica) per spese una

tantum o di investimento o essere, prudenzialmente, conservate nell'attesa della verifica degli equilibri di bilancio e della congruità, in corso di gestione, del Fondo svalutazione crediti.

Non risultano applicate al bilancio 2021 quote di avanzo di amministrazione vincolato.

Di seguito si propone il confronto fra le annualità "armonizzate" 2019 – 2020 - 2021:

<b>RISULTATO 2021 E TENDENZA IN ATTO</b>					<b>Variazione</b>
<b>Denominazione</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>(2020 - 2021)</b>
Fondo di Cassa Iniziale	(+)	3.535.722,78	3.535.602,51	5.713.169,08	2.177.566,57
Riscossioni	(+)	11.326.668,16	13.556.989,90	10.595.214,01	<b>-2.961.775,89</b>
Pagamenti	(-)	11.326.788,43	11.379.423,33	11.393.991,26	14.567,93
<b>Fondo di Cassa Finale</b>	<b>(=)</b>	<b>3.535.602,51</b>	<b>5.713.169,08</b>	<b>4.914.391,83</b>	<b>-798.777,25</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza		<b>3.535.602,51</b>	<b>5.713.169,08</b>	<b>4.914.391,83</b>	<b>-798.777,25</b>
Residui Attivi		2.756.511,63	3.031.248,16	3.905.615,59	874.367,43
Residui Passivi		2.569.114,31	2.996.815,83	3.306.956,05	310.140,22
Differenza		<b>187.397,32</b>	<b>34.432,33</b>	<b>598.659,54</b>	<b>564.227,21</b>
FPV per spese correnti	(-)	70.215,07	120.621,96	147.076,22	26.454,26
FPV per spese in c/o capitale	(-)	528.102,18	861.717,62	3.057.706,25	2.195.988,63
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12</b>	<b>(=)</b>	<b>3.124.682,58</b>	<b>4.765.261,83</b>	<b>2.308.268,90</b>	<b>-2.456.992,93</b>

Lo scostamento tra i risultati di gestione 2020 e 2021 è data da:

- incremento del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da 896.266,14 a 1.029.095,47 euro)
- incremento degli accantonamenti (da 39.667,45 a 69.257,10 euro)
- incremento della quota di avanzo vincolato (da 2.863.133,51 a 609.424,93 euro)
- incremento della Parte destinata agli investimenti (da 45.822,96 a 56.109,30 euro)
- riduzione della Parte disponibile (da 920.371,77 a 544.372,10 euro)

è da notare come il F.C.D.E. vada a vincolare una quota dell'avanzo di amministrazione come recita il principio contabile 4.2 e principio contabile applicato 3.3, del D. Lgl. 118/2011:

*«è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno*

*nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). Nel 2017 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 70 %, nel 2018 è pari almeno al 75 %, nel 2019 è pari almeno all'85 % e nel 2020 è pari almeno al 95 % dell'intero importo.»*

Il fondo da accantonare per l'esercizio 2021 ammonta ad € 1.029.095,47, mentre quello accantonato per gli esercizi precedenti, pari ad € 896.266,14, determina un ulteriore accantonamento di € 132.829,33 con uno scostamento di – 218.216,67 € rispetto allo stanziamento di bilancio dei corrispondenti capitoli della spesa pari ad € 351.046,00.

Tutto ciò in virtù dell'andamento delle riscossioni dell'entrata che anche per l'anno 2021 hanno confermato il livello di realizzazione significativo raggiunto nei precedenti esercizi.

Altra componente rilevante della formazione dell'avanzo è rappresentata dalla revisione dei cronoprogrammi di spese di investimento finanziate nel 2021 che si concluderanno nel 2022 per € 3.057.706,25 rispetto ai 861.717,62.= € del 2020, ai 528.102,18.= € del 2019, ai 568.869,00.= € del 2018, ai 21.369,33.= € del 2017 ed ai 518.535,18.= € del 2016.

Il dato relativo al FPV per spese di investimento è molto significativo e rappresenta la capacità del Comune di portare a conclusione gli investimenti programmati, che nel quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

		2018	2019	2020	2021
<b>Titolo II - Spese in c/o Capitale</b>	<b>rrpp</b>	477.989,02	658.997,17	746.297,04	629.067,95
	<b>cmp</b>	885.328,87	1.286.539,35	953.663,25	1.694.214,76
<b>FPV in c/o Capitale</b>		568.869,00	528.102,18	861.717,62	3.057.706,25
<b>Totale Investimenti</b>		<b>1.454.197,87</b>	<b>1.814.641,53</b>	<b>1.815.380,87</b>	<b>4.751.921,01</b>
<b>Pagamenti</b>		629.599,39	1.527.218,15	1.065.759,09	1.463.623,44
<b>Residui dalla competenza</b>		733.718,50	418.318,37	634.201,20	859.659,27

## GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA: PAREGGIO DI BILANCIO (EX PATTO DI STABILITA')

Le regole di Pareggio di Bilancio, introdotte con la Legge di Stabilità 2016, stabilivano che l'obiettivo venga calcolato tenendo conto degli accertamenti dei primi 4 titoli dell'Entrata e degli impegni dei primi due titoli della Spesa, il cui risultato doveva essere positivo senza un obiettivo predefinito (salvo che non si debbano restituire spazi ottenuti da Stato o regione nell'anno o biennio precedente); con la revisione normativa intervenuta in corso d'anno è stato sostanzialmente rivisto includendo nelle partite dell'entrata anche la quota di avanzo eventualmente applicata agli investimenti in corso d'esercizio.

Il saldo obiettivo conseguito sul pareggio di bilancio per il 2020 è stato di € 2.256.498,34.=, saldo positivo dovuto anche alle risultanze della gestione di competenza dell'esercizio.

<b>VERIFICA PAREGGIO DI BILANCIO ESERCIZIO 2021</b>			
AA)	Avanzo di amministrazione per investimenti		+ 3.070.117,85
A)	Saldo Fondo Pluriennale di Entrata		+ 982.339,58
B)	<b>ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni)</b>		+ 10.549.498,62
	Di cui: Correnti di Natura Tributaria	6.784.168,09	
C)	Trasferimenti Correnti Validi	1.375.766,25	
D)	Extratributarie	1.231.626,64	
E)	c/o Capitale	1.081.437,64	
F)	da riduzione di attività finanziaria	76.500,00	
G)	Spazi Finanziari Acquisiti		- 0,00
H)	<b>SPESE CORRENTI (al netto delle esclusioni)</b>		- 8.945.196,08
	di cui: Spese correnti al netto del FPV	8.798.119,86	
	FPV di parte corrente	147.076,22	
I)	<b>SPESE in c/o CAPITALE</b>		- 4.751.921,01
	Di cui: in c/o Capitale al netto FPV	1.694.214,76	
	FPV di parte investimenti	3.057.706,25	
L)	Spese per incremento attività finanziaria		- 0,00
M)	Spazi Finanziari da Restituire x Esercizi Pregressi		- 0,00
	<b>SALDO OBIETTIVO 2021</b>		+ 904.838,96

## RISULTATO DI GESTIONE

Si propongono i dati della gestione di competenza, scomposta nelle diverse tipologie di equilibri da rispettare (corrente – investimenti); la gestione di competenza dell'esercizio 2021 raffrontata con gli anni 2018,2019 e 2020 ha prodotto le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2018	2019	2020	2021
Entrate titolo I	6.667.540,41	6.672.141,71	6.506.013,35	6.784.168,09
Entrate titolo II	549.471,21	760.307,98	1.833.710,48	1.375.766,25
Entrate titolo III	1.346.683,99	1.425.684,46	977.334,87	1.231.626,64
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>8.563.695,61</b>	<b>8.858.134,15</b>	<b>9.317.058,70</b>	<b>9.391.560,98</b>
<b>Spese titolo I (B)</b>	<b>8.111.127,69</b>	<b>8.183.803,29</b>	<b>8.340.471,26</b>	<b>8.798.119,86</b>
<b>Rimborso prestiti parte del Titolo IV armonizz (III DPR 194/96)* (C)</b>	137.805,69	142.853,24	153.016,91	233.608,10
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>314.762,23</b>	<b>531.477,62</b>	<b>823.570,53</b>	<b>359.833,02</b>
FPV di parte corrente iniziale (+)	82.094,50	42.312,91	70.215,07	120.621,96
FPV di parte corrente finale (-)	42.312,91	70.215,07	120.621,96	147.076,22
<b>FPV differenza (E)</b>	<b>39.781,59</b>	<b>-23.902,16</b>	<b>-50.406,89</b>	<b>-26.454,26</b>
<b>Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)</b>	24.100,00	22.380,00	86.341,62	472.305,52
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti (+) (G)</b>	<b>132.224,75</b>	<b>114.078,93</b>	<b>167.507,51</b>	<b>123.520,07</b>
Di cui: Contributo per permessi di costruire	132.224,75	114.078,93	167.507,51	123.520,07
Altre entrate (specificare)	0,00	0	0	0
<b>Entrate correnti destinate a spese di investim. (-) (H)</b>	<b>47.992,00</b>	<b>12.210,69</b>	<b>77.990,04</b>	<b>20.742,43</b>
Di cui: Proventi da sanzioni violazioni al CdS	0,00	0	0	0
Altre entrate - specifiche /una tantum	47.992,00	12.210,69	77.990,04	20.742,43
<b>Entrate diverse utilizzate x rimborso quote capitale (I)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I)</b>	<b>458.876,57</b>	<b>631.823,70</b>	<b>949.022,73</b>	<b>914.861,92</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2018	2019	2020	2021
Entrate titolo IV	967.032,42	1.762.083,66	701.302,18	1.081.437,64
Entrate titolo V **	300.006,52	200.000,00	1.500.000,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>	<b>1.267.038,94</b>	<b>1.962.083,66</b>	<b>2.201.302,18</b>	<b>1.081.437,64</b>
<b>Spese titolo II (N)</b>	<b>885.328,87</b>	<b>1.286.539,35</b>	<b>953.663,25</b>	<b>1.694.214,76</b>
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>381.710,07</b>	<b>675.544,31</b>	<b>1.247.638,93</b>	<b>612.777,12</b>
Entrate capitale destinate a spese correnti (-) (G)	132.224,75	114.078,93	167.507,51	123.520,07
Entrate correnti destinate a spese di investimento (+) (H)	47.992,00	12.210,69	77.990,04	20.742,43
FPV di conto capitale iniziale (+) (Q)	21.369,33	568.869,00	528.102,18	861.717,62
FPV di conto capitale finale (-) (R)	568.869,00	528.102,18	861.717,62	3.057.706,25
Entrate diverse utilizzate x rimborso quote capitale (S)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (+) (T)	476.133,00	515.745,78	1.709.219,44	3.070.117,85
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+Q-R-S+T)</b>	<b>226.110,65</b>	<b>1.130.188,67</b>	<b>2.533.725,46</b>	<b>152.174,46</b>

## GESTIONE CORRENTE

La gestione di competenza per la parte corrente deve avere un risultato positivo che consenta il finanziamento di poste di Uscita che non sono tecnicamente “impegnabili” (cioè utilizzabili direttamente per spese).

Questi accantonamenti (come da bilancio di previsione e sue successive variazioni) riguardano e devono essere almeno sufficienti per la copertura del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Il fondo svalutazione crediti è istituito per controbilanciare i crediti non riscossi, che rimanendo iscritti in bilancio concorrono alla determinazione del risultato della gestione.

Il fondo crediti dubbia esigibilità degli anni precedenti è stato ricalcolato in €\_896.266,14.= alla luce delle riscossioni intervenute negli esercizi considerati e, sommato all'accantonamento dell'anno corrente pari ad €\_132.829,33.=, ha un importo complessivo di €\_1.029.095,47.=.

A fronte dei crediti di dubbia e difficile esazione sono state intraprese negli anni precedenti il 2016 le procedure di riscossione coattiva tramite Equitalia, il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto.

Nel 2015 è stato costituito tra i Comuni dell'Unione Val d'Enza l'Ufficio associato per la riscossione coattiva al fine di attivare procedure più tempestive per contrastare l'insolvenza sia fiscale e contributiva, occorre peraltro, prendere atto che con il 31/12/2019 detta struttura è stata sciolta.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'attività di accertamento dell'Ufficio Tributi dei mancati pagamenti dei tributi locali ha prodotto i seguenti risultati:

- ICI .....	€	0,00	di cui incassati	€	0,00;
- IMU .....	€	233.170,08	di cui incassati	€	233.170,08;
- TASI .....	€	20.286,00	di cui incassati	€	20.286,00;

l'andamento delle riscossioni è ripreso dopo il quasi totale azzeramento del precedente esercizio 2020 a causa dello stop nell'attività di accertamento determinato a causa della situazione sanitaria pandemica in cui ci si è ritrovati.

L'avanzo vincolato, pari ad €\_609.424,93, mantiene il vincolo originario sulla base della provenienza delle relative entrate.

L'avanzo destinato agli investimenti, pari ad €\_56.109,30, mantiene il vincolo di destinazione intrinseco.

L'avanzo disponibile pari a €\_544.372,10.= potrà essere utilizzato per spese una tantum e di investimento o essere conservato nell'attesa della verifica degli equilibri di bilancio al 31 Luglio (in effetti, per l'esercizio precedente, i decreti emessi per l'emergenza covid hanno prorogato detto termine ben oltre la scadenza naturale)

Le tabelle riportano i risultati dell'equilibrio corrente.

Nel corso dell'esercizio, prudenzialmente, si è fatto ricorso, nel rispetto della destinazione prevista dalla normativa, all'applicazione alla parte corrente della quota di oneri da concessioni ad edificare per € 123.520,07.=.

Si è altresì fatto ricorso all'applicazione di avanzo di amministrazione vincolato o accantonato per € 472.305,52 per il finanziamento di capitoli di spesa corrente secondo quanto di seguito riassunto:

- € 470.934,52 per spese connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19 tramite l'utilizzo di fondi all'uopo vincolati.
- € 1.371,00 per restituzione depositi cauzionali mediante utilizzo di avanzo dal Fondo Depositi Cauzionali precedentemente costituito.

Per la parte spesa, il Fondo Pluriennale Vincolato (che si riporta come stanziamento già finanziato al 2022) riguarda spese legali, spese tecniche, spese per la produttività del personale in relazione all'attività svolta nel 2021 e spese per interventi in conto capitale già affidate ed in corso di ultimazione.

## GESTIONE INVESTIMENTI

Tra le entrate risultano:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per .....        | € 3.070.117,85; |
| - Utilizzo di Entrate correnti per .....                     | € 20.742,43;    |
| - Contributi dallo Stato .....                               | € 525.710,00;   |
| (Piccoli Investimenti – Miglioramento Sismico)               |                 |
| - Contributi dalla Regione .....                             | € 363.029,59;   |
| (Sicurezza Edilizia Scolastica – Certificazioni Antincendio) |                 |
| - Contributi dalla Regione .....                             | € 63.223,26;    |
| (Edilizia Residenziale Pubblica)                             |                 |
| - Contributi dalla Provincia .....                           | € 30.000,00;    |
| (Interventi di Riequilibrio Ecologico)                       |                 |
| - Agevolazioni Risparmio Energetico .....                    | € 49.663,47;    |
| - Contributi in conto capitale da privati per .....          | € 43.423,00;    |
| (Oneri Attività Estrattiva);                                 |                 |
| - L'alienazione di Immobili, Aree, ecc. ....                 | € 58.608,15;    |
| - Entrate legate all'attività edilizia per .....             | € 267.702,67;   |
| (di cui € 123.520,07 destinati alla parte corrente)          |                 |
| - Monetizzazione Aree Verdi e Parcheggi per .....            | € 17.996,82;    |
| - Proventi Concessioni Cimiteriali .....                     | € 28.891,00;    |

Di seguito vengono descritti i principali investimenti attivati e finanziati con risorse disponibili nell'esercizio 2021 per un totale di € **1.694.214,76**; alcuni investimenti finanziati col bilancio 2021 verranno ultimati nell'esercizio 2022 tramite il rinvio al FPV per un totale di € **3.057.706,25**.

**ALLEGATO INVESTIMENTI REALIZZATI**  
**SETTORE VIII - PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**  
**Manutenzione patrimonio comunale e Opere pubbliche**

**Opere pubbliche in corso di realizzazione - anno 2021**

<b>Principali lavori pubblici in corso di realizzazione</b>	<b>Fonte di finanziamento prevalente</b>	<b>Realizzato Stato di avanzamento</b>
Intervento di messa in sicurezza strade con implementazione di segnaletica stradale sul territorio comunale. <i>ultimazione lavori rinviata al 2022</i>	Contributi statali	90 %
Progettazione intervento di messa in sicurezza strade con implementazione di illuminazione pubblica e sistemi di videosorveglianza del territorio comunale.	Contributo statale	90 %
Interventi di riqualificazione delle aree verdi delle cappelle private e nuovi campi per la sepoltura a terra del Cimitero capoluogo – Il stralcio.	Risorse comunali	90 %
Opere di completamento intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della Via E. De Amicis (tratto compreso tra le Vie A. Da Barbiano e V. Veneto). <i>rinviato al 2022</i>	Risorse comunali	15 %
Progettazione intervento di riqualificazione e messa in sicurezza dell'area "mercato nuovo". <i>rinviato al 2022</i>	Risorse comunali	5 %
Messa in sicurezza dell'area pubblica denominata "Parco Enza" (fase progettazione)	Risorse comunali	90 %
Intervento di adeguamento sismico e funzionale della scuola secondaria di primo grado "J. Zannoni" – Il stralcio.	Contributo regionale Contributo statale Risorse comunali	100 %
Opere di completamento e manutenzione straordinaria -messa in sicurezza - della succursale della scuola De Amicis (ex-Zannoni).	Contributo statale Risorse comunali	100 %
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della palestra della scuola primaria "E. De Amicis".	Contributo statale Risorse comunali	100 %
Intervento di nuova costruzione in sostituzione dell'esistente palestra della scuola secondaria di I° grado "J. Zannoni".	Contributo regionale Risorse comunali	40 %
Realizzazione centrale idrica antincendio per il plesso scolastico Via XXV Aprile-Via F.lli Cervi (redazione studio preliminare)	Risorse comunali	100 %

Principali lavori pubblici in corso di realizzazione	Fonte di finanziamento prevalente	Realizzato Stato di avanzamento
Realizzazione centrale idrica antincendio per il plesso scolastico Via XXV Aprile-Via F.lli Cervi (redazione studio preliminare)	Risorse comunali	100 %
U.S. Montecchio calcio A.S.D. Intervento di realizzazione del manto sintetico sul campo da calcio a sette del Centro sportivo Silvio D'Arzo.	Risorse da privati	100 %
Intervento di realizzazione tensostruttura in adiacenza all'impianto sportivo Silvio D'Arzo.	Risorse da privati Risorse comunali	95 %
Intervento di manutenzione straordinaria manto di copertura e sistema linea vita dell'edificio ex coop e pratiche per spostamento cabina di elettrodotto Enel	Risorse provinciali Risorse comunali	100 %
Realizzazione nuova sede Centro per l'Impiego nei locali dell'edificio "ex coop" (fase per la definizione dell'uso dell'edificio).	Contributi regionali Risorse comunali	95 %
Realizzazione sala polivalente nei locali edificio "ex coop" (fase per la definizione dell'uso dell'edificio).	Risorse comunali	95 %
Intervento di miglioramento sismico con risanamento delle murature del piano seminterrato della scuola primaria "E. De Amicis" (fase progettazione).	Contributi statali Risorse comunali	90 %
Intervento di miglioramento sismico della palestra della scuola primaria "E. De Amicis" (fase progettazione).	Contributi statali Risorse comunali	90 %
Intervento di miglioramento sismico dell'edificio ad uso scuola "E. De Amicis" e uffici dell'Istituto Comprensivo. (fase progettazione).	Contributi statali Risorse comunali	25 %
Intervento di completamento dell'impianto elettrico a servizio del palazzo municipale per illuminazione facciata e alimentazione colonnine area piazza.	Risorse comunali	85 %
Progettazione intervento di messa in sicurezza con rinforzo locale e risanamento delle strutture del piano interrato della sede uffici amministrativi comunali.	Contributo statale	40 %
Progettazioni degli interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico edifici Sud, Nord, Est ed Ovest del complesso "ex macello" comunale e relative indagini geologiche ed archeologiche.	Contributi statali Risorse comunali	40 %
Recupero e riuso del fabbricato Sud del complesso ex macello comunale e miglioramento sismico ed efficientamento energetico: partecipazione al Bando Rigenerazione Urbana 2021 della Regione Emilia Romagna.	Contributi regionali Risorse comunali	100 %
Apertura nuovo Centro Giovani presso i locali ex Speroni.	Risorse comunali	100 %
Verifiche tecniche relative agli adempimenti antincendio e alla gestione della sicurezza in fase di esercizio degli edifici comunali – Municipio, edificio sede Unione Val d'Enza, Rocca	Risorse comunali	75 %

Principali lavori pubblici in corso di realizzazione	Fonte di finanziamento prevalente	Realizzato Stato di avanzamento
Verifiche di vulnerabilità sismica comprensive di indagini (materiche e geognostiche) e di relazione geologico-geognostica delle scuole:  scuola d'infanzia statale "A. Giuffredi" – Via A. D'Este.  scuola d'infanzia e nido comunale "Don P. Borghi" – Via XXV Aprile.	Risorse comunali  Risorse comunali	50 %  85 %
Giochi per bambini nelle aree di pertinenza delle scuole dell'infanzia "A. Giuffredi" e "Don P. Borghi".	Risorse comunali	70 %
Estumulazioni / esumazioni straordinarie presso il cimitero comunale	Risorse comunali	70 %
Tangenziale Sud-Ovest	Contributi in fase di individuazione	15 %

# GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

## LA SPESA CORRENTE

### Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi esercizi evidenzia una sostanziale invarianza della destinazione delle risorse nel periodo considerato.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale Impegnato			
	TITOLO 1 - Spese correnti	2018	2019	2020	2021
101	Redditi da lavoro dipendente	1.985.679,85	1.844.853,05	1.674.820,63	1.705.457,82
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	106.409,25	95.680,57	95.026,99	103.250,80
103	Acquisto di beni e servizi	4.202.699,76	4.293.800,38	4.198.566,32	4.561.791,39
104	Trasferimenti correnti	1.644.242,62	1.764.852,65	2.223.742,65	2.248.326,75
105	Trasferimenti di tributi	0	0	0	0
106	Fondi perequativi	0	0	0	0
107	Interessi passivi	30.823,08	24.209,72	24.394,47	39.888,97
108	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0	0
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	12.626,08	15.160,93	13.012,11	24.424,91
110	Altre spese correnti	128.647,05	145.245,99	110.908,09	114.979,22
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>8.111.127,69</b>	<b>8.183.803,29</b>	<b>8.340.471,26</b>	<b>8.798.119,86</b>

I totali riportati si riferiscono alle somme impegnate che sono composte anche da re-imputazioni dall'anno precedente (finanziate da FPV in entrata); non comprendono invece, seppur finanziate con risorse dell'esercizio 2021, le somme costituenti il Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 che si riporta al 2022 per l'importo di € 147.076,22.=

Nel prospetto non sono indicati i Fondi accantonamento (in quanto sono stanziamenti che, per definizione, non fanno scaturire "impegni", ma risorse di avanzo d'amministrazione), come ad esempio il Fondo svalutazione crediti che per l'esercizio 2021 ha contribuito alla formazione dell'avanzo disponibile per € 218.216,67.

## SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI ANNO 2021

Nella nuova rappresentazione le spese sono classificate per missione, secondo la destinazione. Ciascuna contiene sia le spese correnti (di funzionamento) che quelle di investimento.

MISSIONE	SPESE DI FUNZIONAM. (TIT.1)	SPESE DI INVESTIM.TO (TIT.2)	TOTALE	%
			COMPLESSIVO	
<b>1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.551.400,82	92.617,25	1.644.018,07	<b>15,67%</b>
<b>2</b> Giustizia	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>3</b> Ordine pubblico e sicurezza	140.107,88	4.178,98	144.286,86	<b>1,38%</b>
<b>4</b> Istruzione e diritto allo studio	1.232.368,05	510.841,92	1.743.209,97	<b>16,61%</b>
<b>5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	279.396,00	2.856,48	282.252,48	<b>2,69%</b>
<b>6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	189.172,80	886.181,16	1.075.353,96	<b>10,25%</b>
<b>7</b> Turismo	25.175,01	19.982,38	45.157,39	<b>0,43%</b>
<b>8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	132.074,39	6.997,00	139.071,39	<b>1,33%</b>
<b>9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.350.452,87	10.704,24	2.361.157,11	<b>22,50%</b>
<b>10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	545.724,46	37.773,39	583.497,85	<b>5,56%</b>
<b>11</b> Soccorso civile	8.000,00	0,00	8.000,00	<b>0,08%</b>
<b>12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.824.472,24	122.081,96	1.946.554,20	<b>18,55%</b>
<b>13</b> Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>14</b> Sviluppo economico e competitività	80.920,30	0,00	80.920,30	<b>0,77%</b>
<b>15</b> Politiche x il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	202.734,82	0,00	202.734,82	<b>1,93%</b>
<b>18</b> Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	196.231,25	0,00	196.231,25	<b>1,87%</b>
<b>19</b> Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>20</b> Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>50</b> Debito pubblico	39.888,97		39.888,97	<b>0,38%</b>
<b>60</b> Anticipazioni finanziarie	0,00		0,00	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8.798.119,86</b>	<b>1.694.214,76</b>	<b>10.492.334,62</b>	<b>100,00%</b>

Per la migliore valutazione degli importi si ritiene di precisare:

- La missione 1 contiene le spese per generalità dei servizi tipici dell'ente e per l'apparato istituzionale.
- La spesa sociale, oltre alle funzioni conferite all'unione, accorpa le spese per asili e infanzia e per i servizi cimiteriali.
- La spesa della missione 9 "tutela del territorio" ingloba la gestione di rifiuti.

## GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

### Entrate Tributarie

ENTRATE TRIBUTARIE	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 101 – Imposte e tasse	5.313.043,69	5.735.652,35	5.739.952,90	5.575.710,65	5.851.615,12
Tipologia 104 – Compartecipazione tributi	6.352,61	6.654,41	6.772,88	15.698,57	5.900,44
Tipologia 301 – Fondi perequativi da Amm. Centr.	877.413,78	925.233,65	925.415,93	914.604,13	926.652,53
<b>TOTALE</b>	<b>6.196.810,08</b>	<b>6.667.540,41</b>	<b>6.672.141,71</b>	<b>6.506.013,35</b>	<b>6.784.168,09</b>

L'evoluzione nel quinquennio conferma una sostanziale conferma dei cespiti d'entrata, in quanto nel 2020 è stata abolita la Tasi sulle abitazioni principali (Imposte e Tasse) ed erogato importo equivalente come fondo perequativo.

Si precisa che le imposte in autoliquidazione sono contabilizzate con il criterio di cassa cioè quanto riscosso nell'anno, Imposta Municipale Propria (ex IMU + TASI).

La situazione di "sospensione" dei versamenti per i casi previsti da norme, come fallimenti, sequestri conservativi ecc. hanno inciso negativamente anche nel 2020 sul gettito dei tributi locali. Le conseguenze sono state attenuate con operazioni di riequilibrio in sede di variazione del bilancio.

E' da notare come la flessione del gettito (-2,86%) rispetto al 2019 registrata nel 2020 dovuta alla situazione economica ingenerata dalla pandemia sia stata totalmente assorbita nel corso del 2021 che, invece, ha visto un incremento del 4,95 % rispetto al 2020 e, comunque, del 1,95% rispetto ai precedenti anni 2019 e 2018.

### Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi sette esercizi hanno subito la seguente evoluzione:						
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
147.576,94	295.663,30	231.378,25	235.259,60	161.713,56	189.742,41	267.702,67

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo I è stata la seguente:

Contributi per permesso di costruire		al finanziamento di spesa corrente	
Anno	importo	% x spesa corr.	di cui % (*)
2015	100.000,00	67,76%	18,00%
2016	250.000,00	84,56%	
2017	126.417,00	54,87%	
2018	132.224,75	56,20%	
2019	114.078,93	70,54%	
2020	167.507,51	88,28%	
2021	123.520,07	46,14%	

Note: da destinare ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria

(\*) % a manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale

## Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

L'accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

<b>TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI</b>					
	2017	2018	2019	2020	2021
Contributi e trasferimenti correnti da:	362.664,93	439.925,80	604.571,58	1.671.045,08	1.201.464,94
<i>P.A. centrali</i>	121.009,29	205.335,34	201.986,02	1.182.308,32	508.067,77
<i>P.A. locali</i>	241.655,64	234.590,46	402.585,56	488.736,76	693.397,17
Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	26.852,86	475,68
Contr. e trasf. correnti da imprese	176.731,23	109.545,41	155.736,40	135.812,54	173.825,63
Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>539.396,16</b>	<b>549.471,21</b>	<b>760.307,98</b>	<b>1.833.710,48</b>	<b>1.375.766,25</b>

I contributi da Amministrazioni centrali riguardano oltre al trasferimento per il reintegro della quota IMU non compensata dal FSC la erogazione dei seguenti contributi finalizzati al contenimento degli effetti negativi causati dalla pandemia da COVID-19:

TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE (EMERGENZA COVID)	44.109,40
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (FONDONE)	64.537,96
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO RISTORO COSAP (EMERGENZA COVID)	28.122,82
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO RISTORO IMU SETT. TURISTICO (EMERGENZA COVID)	12.846,67
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO IMU PARTITE IVA (EMERGENZA COVID)	25.019,39
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO EX ART. 6 DL 73/2021 (EMERGENZA COVID)	118.242,90
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO EX ART. 105, DL 34/2020 (EMERGENZA COVID)	24.571,79

I contributi da Regione/Provincia si indirizzano prevalentemente a spese in ambito scolastico e/o sociale.

E' stato verificato che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'articolo 158 del TUEL, alla presentazione nei termini previsti, del rendiconto all'amministrazione erogante dei contributi straordinari ottenuti.

## Entrate Extratributarie

Anche nelle entrate extratributarie il confronto con gli anni precedenti non evidenzia scostamenti significativi:

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Servizi pubblici	548.150,35	505.888,94	613.120,69	403.014,67	293.958,05
Proventi dei beni dell'ente	385.930,50	255.144,65	378.678,35	239.226,40	554.160,16
Interessi su anticip.ni e crediti	3.105,79	10.068,32	5.705,10	2.392,22	12.191,98
Utili netti delle aziende	137.627,94	154.143,29	173.534,93	202.172,51	208.568,70
Proventi diversi	293.785,12	421.438,79	254.645,39	130.529,07	162.747,75
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>1.368.599,70</b>	<b>1.346.683,99</b>	<b>1.425.684,46</b>	<b>977.334,87</b>	<b>1.231.626,64</b>

## GESTIONE RESIDUI:

Le tabelle indicano, per entrata e per spesa, "l'eredità" che la gestione chiusa al 31/12 lascia all'esercizio successivo, in termini di obbligazioni giuridicamente perfezionate e concluse, ma non ancora incassate o pagate.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	esercizi precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
<b>ATTIVI</b>								
Titolo 1	10.027,08	233.364,02	74.478,43	48.028,18	165.607,94	257.286,70	844.698,52	1.633.490,87
di cui TARSU/TARI/TARES	0,00	86.712,90	74.478,43	48.028,18	165.025,91	237.553,92	812.853,12	1.424.652,46
di cui FSR o FS	0,00	0,00	0,00	0,00	582,03	19.104,78	27.962,64	47.649,45
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	308,55	565,43	64.527,13	65.401,11
di cui Trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.028,18	48.028,18
di cui Trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	0,00	14.769,58	10.219,80	4.526,98	20.487,68	69.647,35	212.993,12	332.644,51
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	3.806,68	0,00	12.135,70	56.098,39	72.040,77
<b>Tot. Parte Corrente</b>	<b>10.027,08</b>	<b>248.133,60</b>	<b>84.698,23</b>	<b>52.555,16</b>	<b>186.404,17</b>	<b>327.499,48</b>	<b>1.122.218,77</b>	<b>2.031.536,49</b>
Titolo 4-5		0,00	0,00	38.412,08	1.012.326,52	223.370,41	393.578,33	1.667.687,34
di cui Trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	38.412,08	836.924,65	110.970,41	237.597,40	1.223.904,54
Titolo 6	0,00	0,00	3.997,36		200.000,00	0,00	0,00	203.997,36
<b>Tot. Parte Capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.997,36</b>	<b>38.412,08</b>	<b>1.212.326,52</b>	<b>223.370,41</b>	<b>393.578,33</b>	<b>1.871.684,70</b>
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	310,00	310,00	310,00	1.464,40	2.394,40
<b>TOTALE ATTIVI</b>	<b>10.027,08</b>	<b>248.133,60</b>	<b>88.695,59</b>	<b>91.277,24</b>	<b>1.399.040,69</b>	<b>551.179,89</b>	<b>1.517.261,50</b>	<b>3.905.615,59</b>
<b>PASSIVI</b>								
Titolo 1	0,00	16.589,12	15.223,42	10.718,08	44.360,72	190.149,44	2.022.895,16	2.299.935,94
Titolo 2	77.366,96	1522,56	41.222,21	0,00	2.403,20	30.547,31	706.597,03	859.659,27
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	2.607,60	5,90	144.747,34	147.360,84
<b>TOTALE PASSIVI</b>	<b>77.366,96</b>	<b>18.111,68</b>	<b>56.445,63</b>	<b>10.718,08</b>	<b>49.371,52</b>	<b>220.702,65</b>	<b>2.874.239,53</b>	<b>3.306.956,05</b>

La presente tabella evidenzia l'andamento della riscossione dei crediti, attività che la Giunta ha posto come obiettivo di particolare rilevanza per i Responsabili dei Settori.

Come già in precedenza evidenziato la gestione dei tributi locali (ADDIZIONALE COMUNALE e IMU-TASI) avviene "per cassa", ciò riduce significativamente la formazione di residui.

I residui attivi relativi alle entrate extratributarie sono prevalentemente riferiti a "rette scolastiche".

# RISULTATI ECONOMICO - PATRIMONIALI

## CONTO ECONOMICO – CONTO DEL PATRIMONIO

Per quanto riguarda il risultato economico patrimoniale, nell'esercizio 2018 si è completata l'applicazione del principio contabile applicato a questo tipo di contabilità. Il Comune dal 2016 ha adottato la contabilità generale in partita doppia, pertanto i risultati non derivano da rettifiche della contabilità finanziaria ma dalla gestione economico-patrimoniale.

La riclassificazione delle immobilizzazioni e lo scorporo di valore tra fabbricati ed i terreni sui quali insistono è stata completata nell'anno 2015; lo scopo primario è quello di poter considerare, quale valore imponibile ai fini dell'ammortamento il solo valore del fabbricato, in quanto i terreni non hanno un "deperimento" costante e si potrà modificare il loro valore in quanto area sulla scorta di eventuali accadimenti gestionali (osservanza dei principi di contabilità civilistica).

I permessi di costruire nella nuova contabilità non determinano il "Risultato della gestione", ma costituiscono una Riserva di capitale nello Stato patrimoniale oppure un provento della gestione straordinaria se destinati al finanziamento delle spese correnti

La voce Imposte, che nel nuovo modello è indicata a parte, corrisponde all'Irap, che prima era contabilizzata tra i costi della gestione.

Si propongono i dati di sintesi, nell'esposizione del modello Ministeriale.

### Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

#### CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2021	2020	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A</b>	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	Proventi da tributi	5.857.515,56	5.591.409,22		
2	Proventi da fondi perequativi	926.652,53	914.604,13		
<b>3</b>	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>1.663.686,63</b>	<b>1.715.814,33</b>		
a	Proventi da trasferimenti correnti	5.857.515,56	5.591.409,22		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	926.652,53	914.604,13		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
<b>4</b>	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>783.465,68</b>	<b>602.212,13</b>	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	267.893,20	164.845,29		
b	Ricavi della vendita di beni	11.886,76	51.122,05		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	503.685,72	386.244,79		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	145.900,44	71.178,39	A5	A5 a e b
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>9.377.220,84</b>	<b>8.895.218,20</b>		
<b>B</b>	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	180.266,51	309.836,13	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.157.844,60	3.656.016,51	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	214.901,79	208.698,12	B8	B8
<b>12</b>	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>2.265.817,73</b>	<b>2.237.612,81</b>		
a	Trasferimenti correnti	2.248.326,75	2.223.742,65		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	14.340,98	9.728,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	3.150,00	4.142,16		
<b>13</b>	<b>Personale</b>	<b>1.706.577,32</b>	<b>1.717.857,90</b>	B9	B9
<b>14</b>	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.031.411,14</b>	<b>966.136,73</b>	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	2.856,74	808,62	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	875.675,50	852.270,34	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	152.878,90	113.057,77	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	30.872,88	28.819,37	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	101.479,48	79.644,07	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>9.689.171,45</b>	<b>9.204.621,64</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>-311.950,61</b>	<b>-309.403,44</b>	-	-

C	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	208.568,07	202.172,51	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00		
b	<i>da società partecipate</i>	208.568,07	202.172,51		
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	12.191,98	2.392,22	C16	C16
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>220.760,05</b>	<b>204.564,73</b>		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	28.291,17	24.394,47	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	28.291,17	24.394,47		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00		
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>28.291,17</b>	<b>24.394,47</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>192.468,88</b>	<b>180.170,26</b>	-	-
D	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
E	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	Proventi straordinari	408.410,95	555.803,56	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	123.520,01	181.838,55		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	43.423,00	207.324,48		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	103.609,21	116.651,65		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	39.522,31	0,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	98.336,42	49.988,88		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>408.410,95</b>	<b>555.803,56</b>		
25	Oneri straordinari	210.111,87	171.644,24	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	142.990,45	171.644,24		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00		E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	67.121,42	0,00		E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>210.111,87</b>	<b>171.644,24</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>198.299,08</b>	<b>384.159,32</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>78.817,35</b>	<b>254.926,14</b>		
26	Imposte (*)	67.121,42	73.125,02	E22	E22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>11.695,93</b>	<b>181.801,12</b>	E23	E23

(\*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

La rappresentazione evidenzia le poste “non finanziarie” delle componenti di costo e di ricavo:

- ammortamenti pari a 1.031.411,14 €
- rettifiche sul valore delle partecipazioni + 0,00 €.

### Allegato n.10 - Rendiconto della gestione STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>		0,00	0,00	A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI BI1	BI BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	9.493,09	2.109,24	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>9.493,09</b>	<b>2.109,24</b>		

	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	11.284.568,23	11.460.035,45		
1.1	Terreni	2.183.734,08	2.036.277,89		
1.2	Fabbricati	459.085,35	471.231,02		
1.3	Infrastrutture	8.641.748,80	8.952.526,54		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	17.067.856,18	16.832.819,34		
2.1	Terreni	3.645.966,05	3.792.747,00	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	11.761.023,33	11.399.125,27		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	58.830,84	46.631,03	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.626,36	2.271,31		
2.7	Mobili e arredi	80.465,35	46.376,79		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.9	<del>Diritti reali di godimento</del>				
2.99	Altri beni materiali	1.518.944,25	1.545.667,94		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.199.855,19	485.225,85	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>29.552.279,60</b>	<b>28.778.080,64</b>		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	5.159.288,21	5.018.609,28	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	5.159.288,21	5.018.609,28	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>5.159.288,21</b>	<b>5.018.609,28</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>34.721.060,90</b>	<b>33.798.799,16</b>		
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	660.731,92	394.791,14		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	613.082,47	338.694,47		
c	Crediti da Fondi perequativi	47.649,45	56.096,67		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.639.695,92	1.315.304,78		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.628.098,12	1.315.304,78		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	11.597,80	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	198.389,78	138.272,73	CI1	CI1
4	Altri Crediti	240.329,72	247.720,10	CI5	CI5
a	verso l'erario	0,00	1.261,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	240.329,72	246.459,10		
	<b>Totale crediti</b>	<b>2.739.147,34</b>	<b>2.096.088,75</b>		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	4.914.391,83	5.713.169,08		
a	Istituto tesoriere	2.909.130,42	3.707.907,67		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	2.005.261,41	2.005.261,41		
2	Altri depositi bancari e postali	60.872,78	40.154,27	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>4.975.264,61</b>	<b>5.753.323,35</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.714.411,95</b>	<b>7.849.412,10</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>42.435.472,85</b>	<b>41.648.211,26</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione**

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	5.741.115,27	5.741.115,27	AI	AI
II	Riserve	26.057.973,23	25.591.310,52		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	337.030,97	496.669,11	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	109.777,80	55.538,49		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	25.110.357,30	24.678.974,69		
e	altre riserve indisponibili	500.807,16	360.128,23		
III	Risultato economico dell'esercizio	67.121,42	181.801,12	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>31.866.209,92</b>	<b>31.514.226,91</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	69.267,10	39.667,45	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>69.267,10</b>	<b>39.667,45</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	1.958.408,91	2.192.017,01		
a	prestiti obbligazionari	0,00	131.395,94	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.958.408,91	2.060.621,07	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.890.359,61	1.603.859,84	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	957.319,47	781.069,62		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	546.763,82	626.409,12		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	410.555,65	154.660,50		
5	Altri debiti	447.679,17	611.886,37	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributari	161.674,96	162.229,64		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	72.586,81	88.240,61		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
d	altri	213.417,40	361.416,12		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>5.253.767,16</b>	<b>5.188.832,84</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	104.317,04	103.197,54	E	E
II	Risconti passivi	5.141.911,63	4.802.286,52	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.471.410,58	4.078.563,95		
a	da altre amministrazioni pubbliche	2.328.834,35	1.830.320,27		
b	da altri soggetti	2.142.576,23	2.248.243,68		
2	Concessioni pluriennali	387.884,22	373.606,13		
3	Altri risconti passivi	282.616,83	350.116,44		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>5.246.228,67</b>	<b>4.905.484,06</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>42.435.472,85</b>	<b>41.648.211,26</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1)	Impegni su esercizi futuri	7.712.536,02	2.600.386,60		
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>7.712.536,02</b>	<b>2.600.386,60</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Il Patrimonio netto e le riserve sono pari a € 31.866.209,92 determinato dalla differenza tra le attività e le passività, come evidenziato nel conto del patrimonio che si riporta in forma sintetica.

I risultati patrimoniali trovano corrispondenza nelle scritture inventariali per quanto riguarda la valorizzazione delle immobilizzazioni, nel riaccertamento dei residui per la consistenza

dei crediti e dei debiti, nel conto del tesoriere per la liquidità presente in cassa, nel piano di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari per quanto riguarda le passività consolidate.

Per la variazione delle riserve si segnala il recupero (appunto a riserve) del valore di ammortamento già contabilizzato in anni precedenti e relativo al valore (scorporato) dei terreni.

## **Criteri di valutazione**

Si procede con una breve illustrazione dei criteri previsti ed utilizzati.

### **ATTIVO PATRIMONIALE**

#### **A) IMMOBILIZZAZIONI**

Le immobilizzazioni sono valutate al costo di acquisto o di costruzione, salvo diversa disposizione, e sono espresse al netto degli effettivi fondi di ammortamento.

##### **I) Immobilizzazioni Immateriali**

La voce Immobilizzazioni Immateriali accoglie le spese relative a studi e progetti.

##### **II) Immobilizzazioni materiali**

Beni demaniali: il valore iscritto a bilancio è stato determinato come previsto dal D. Lgs. 118/2011; è incrementato per i lavori terminati e per gli acquisti effettuati valutati al costo. L'ammortamento, calcolato sul totale dei cespiti, è stato determinato applicando l'aliquota del 3%.

Terreni e fabbricati – patrimonio indisponibile e disponibile: Le consistenze iniziali sono state determinate, riclassificando i dati al 31/12/2014 e applicando i criteri previsti dal D. Lgs. 118/2001. Dal 1996 in poi gli incrementi (lavori ed acquisizioni) sono stati iscritti al costo, a seguito di chiusura della contabilità. I decrementi sono stati valutati al valore di inserimento, aumenti delle eventuali opere eseguite.

L'aliquota di ammortamento applicata, eccetto ovviamente i terreni, è del 2%.

Macchinari, attrezzature e impianti – Mobili e macchine per ufficio: I cespiti di tali categorie sono inseriti al costo d'acquisto aumentato delle spese accessorie. Gli ammortamenti applicati, a partire dal 1996, sono stati calcolati con l'aliquota del 15%, mentre dal 2014 scontano l'aliquota del 20%

Attrezzature e sistemi informatici, automezzi: I cespiti di tali categorie sono inseriti al costo d'acquisto aumentato delle spese accessorie. Gli ammortamenti applicati, a partire dal 1996, sono stati calcolati con l'aliquota del 15%, mentre dal 2014 scontano l'aliquota del 20%

Immobilizzazioni in corso (immobilizzazioni immateriali e materiali): in questa voce affluiscono tutte le liquidazioni relative ad opere non ancora ultimate (o per le quali non si sono concluse le relative contabilità) e che pertanto non sono andate ad incrementare le rispettive categorie di immobilizzazioni. La consistenza finale di tale voce è data dal valore iniziale incrementato di tutte le liquidazioni effettuate, sia a residuo che in competenza, sul titolo II, sottraendo il valore delle opere concluse (per le quali si è conclusa la contabilità e sono stati perfezionati gli atti di liquidazione) entro la fine dell'esercizio.

### **III) Immobilizzazioni finanziarie**

Comprende il valore delle partecipazioni in consorzi ed aziende, che sono state valutate al valore del patrimonio netto di proprietà del nostro Ente risultante dagli ultimi bilanci approvati.

## **B) ATTIVO CIRCOLANTE**

### **I) Rimanenze finali**

Non rilevano nell'esercizio.

### **II) Crediti**

I crediti sono ordinariamente iscritti al valore nominale. I crediti di dubbia esigibilità sono stati svalutati in virtù dei conteggi risultanti dall'applicazione dei criteri previsti dai principi contabili e vengono esposti al netto del fondo svalutazione.

### **IV) Disponibilità di cassa**

Fondo cassa: la consistenza iniziale è rappresentata dal fondo di cassa al 31/12/2021; gli aumenti sono costituiti dagli incassi 2021 ed i pagamenti 2021 sono portati in diminuzione.

## **C) RATEI E RISCONTI**

### **I) Ratei attivi**

Sono ricavi di competenza dell'esercizio 2021, che avranno la movimentazione numeraria nell'esercizio successivo, per l'anno in corso non si è riscontrata la fattispecie.

### **II) Risconti attivi**

Sono costi che avrebbero avuto la copertura finanziaria nel 2020 manifestando la loro esigibilità nell'esercizio successivo, per l'anno in corso non si è riscontrata la fattispecie.

## **PASSIVO PATRIMONIALE**

### **A) PATRIMONIO NETTO**

Il Patrimonio netto è composto da:

- Fondo di dotazione
- Riserve
- Risultato economico dell'esercizio

Si precisa che:

- nelle riserve da permessi di costruire sono confluiti gli importi come da voce specifica. La stessa voce è stata alimentata per gli importi relativi agli accertamenti di competenza 2021, che restano nella disponibilità dell'ente e non sono destinati a finanziare spesa corrente.
- le riserve da risultato economico degli esercizi precedenti é stata iscritta la somma algebrica dei risultati economici degli esercizi precedenti, unitamente ad altre riserve da capitale
- Il risultato di esercizio 2021 è iscritto nell'apposita voce.

- Il fondo di dotazione è “ereditato” dalle gestioni pregresse per differenza fra la voce netto patrimoniale e le voci di riserva e di risultato economico sopra descritte.

Per quanto riguarda il risultato d’esercizio 2021 la Giunta propone al consiglio di destinarlo interamente ad incremento delle riserve.

## **B) FONDI RISCHI E ONERI**

Si trovano fondi per trattamento di quiescenza, per imposte e per accantonamento aumenti contrattuali del personale in attesa dell’esecutività del nuovo CCNL. Rispetto al 2020 risulta incrementato dell’accantonamento della quota di TFR, dovuta per legge alla cessazione dell’incarico di Sindaco, della quota rinnovo CCNL, del Fondo Depositi Cauzionali, del Fondo Concessioni Cimiteriali e del Fondo Contenzioso per un totale di € 69.627,10.

## **C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

Tale voce non è movimentata perché non è l’Ente a corrispondere l’indennità al momento delle dimissioni per licenziamento o pensionamento ma l’INPDADP, ora accorpato all’INPS.

## **D) DEBITI**

### 1) Debiti di finanziamento

Sono rappresentati da mutui e dai BOC emessi. A fine esercizio il debito riguarda il mutuo erogato dall’Istituto per il credito sportivo, il BOC in corso di ammortamento e il mutuo Cassa DD PP per il completamento del piano terra della scuola media.

### 2) Debiti di funzionamento

Corrispondono alla spesa liquidata o liquidabile e non ancora materialmente pagata al 31/12.

### 5) Debiti tributari

Viene iscritto in tale voce l’eventuale debito iva. La situazione 2021 della gestione IVA chiude con il credito evidenziato nella parte attiva.

### 5) Debiti per somme anticipate da terzi

Accoglie i valori derivanti dalle partite di giro e più precisamente dal Titolo VII della spesa.

## **E) RATEI E RISCOINTI PASSIVI**

### I) Ratei passivi

L’importo finale è pari ad € 0,00.

### II) Riscconti passivi

I nuovi principi contabili prevedono di iscrivere fra i riscconti passivi le quote di trasferimenti e conferimenti che l’Ente riceve da destinare ad investimento. L’importo verrà annualmente diminuito di una quota annua pari al valore della quota di ammortamento conteggiata sull’opera finanziata con i proventi in questione.

Alla voce “altri riscconti passivi” sono stati rilevati ricavi incassati nell’esercizio 2021, che hanno parte della loro movimentazione numeraria nell’esercizio successivo.

## **CONTI D’ORDINE**

Questa voce risulta composta dalle somme della spesa destinata FPV nell’esercizio successivo e dagli impegni già assunti per contratti pluriennali, a valere sugli esercizi futuri

## Immobilizzazioni finanziarie

Per quanto riguarda le partecipazioni azionarie il principio contabile afferma che “sono valutate in base al metodo del patrimonio netto di cui all’art. 2426 n. 4 del codice civile”. Nel caso in cui non risulti possibile acquisire il bilancio di esercizio la partecipazione è iscritta nello stato patrimoniale al costo di acquisto. Per le partecipazioni non azionarie i criteri sono analoghi.

Il Comune di Montecchio da anni iscrive nello stato patrimoniale il valore in base a tale metodo, pertanto è già allineato con i nuovi principi contabili dei bilanci armonizzati.

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	VALORE DELLA PARTECIPAZIONE IN CONTABILITA' ECONOMICA
IREN S.p.A. (1)	0,1588 % (*)	€ 3.030.155,74
AGAC Infrastrutture S.p.A.	1,2308%	€ 1.690.879,02
Piacenza Infrastrutture S.p.A.	0,4900%	€ 115.148,11
La Cremeria Srl	5,2600%	€ 25.609,20
Lepida Spa	0,0015%	€ 1.098,53
Matilde srl	liquidata	€ 0,00
Agenzia Mobilità	1,0800%	€ 41.114,02
CEV	Usciti dal Consorzio	€ 0,00
ACT Azienda Consortile	1,0800%	€ 114.604,66

I valori di riferimento sono quelli risultanti dall’ultimo bilancio approvato al 31/12/2020, tenendo conto che nel corso dell’esercizio 2019 sono intervenute le seguenti variazioni:

- CEV – Usciti dal Consorzio.

Il valore derivante dai bilanci al 31/12/2016 delle società partecipate secondo il metodo del patrimonio netto presenta una consistenza di € 4.799.346,18 a fronte di un valore iniziale di € 4.924.134,27.

Per IREN il risultato patrimoniale è positivo (€ 1.582.719.000,00 al 31/12/2015, € 1.604.935.481,00 al 31/12/2016, € 1.703.087.000,00 al 31/12/2017, € 1.789.787.000,00 al 31/12/2018), varia la quota di partecipazione di Montecchio che scende dall’ 0,1725% allo 0,1588%).

La partecipazione in Piacenza infrastrutture, in quanto società non indispensabile per le finalità dell’Ente, verrà alienata, come deliberato nel Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con delibera CC n. 45 del 29/09/2017.

## **COMMENTO AGLI INDICATORI:**

Il rendiconto 2017 si era arricchito di una batteria di indicatori molto utile per fornire una lettura sintetica e immediata dei risultati dell’intera gestione.

Anche per l’esercizio 2020 tali indicatori sotto riportati nell’allegato sub A) alla presente e, sono tutti positivi e rappresentativi di una gestione attenta agli equilibri e al controllo della spesa.

# I SETTORE - RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2021

## AFFARI GENERALI SEGRETERIA

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione Indennità Amministratori	Rilevazione presenze consiglieri e componenti commissioni consiliari e liquidazione relativi gettoni di presenza. Rendicontazione permessi Sindaco e componenti Giunta alle rispettive Aziende/Datori di Lavoro.
Attività sul tema Pari opportunità	Il Comune ha aderito alla Campagna Nastro Rosa, campagna di sensibilizzazione sul tema della prevenzione del tumore al seno con le seguenti iniziative: -Addobbo della Torre del Castello di Montecchio Emilia con drappi di raso rosa; - Visite senologiche gratuite a guida all'autoesame a cura di Lilt presso la struttura sanitaria "Casa della Salute" di Montecchio Emilia; - Camminata della Prevenzione: camminata di promozione di uno stile di vita sano e salutare tra il capoluogo e la località di Villa Aiola, con gadget e rinfresco per i partecipanti; - Inaugurazione della "Panchina Rosa", simbolo di promozione e sensibilizzazione della prevenzione oncologica, in Piazzale Cavour, nei pressi della fontana, con installazione di targa commemorativa;
Gestione contratti	Redazione e iter di stipula dei contratti in forma pubblica o scrittura privata, con gestione delle spese contrattuali (imposta di registro, di bollo e diritti di segreteria).
Incarichi Legali	Affidato nr. 1 incarico legale per definizione in via bonaria di causa civile.
Adesione dell'Ente ad Associazioni	Liquidate le quote associative annuali ad ANCI, Museo Cervi, Anutel, Anusca, Istoreco, CO.PR.E.S.C.
Gestione contratti di locazione attivi e passivi e contratti di comodato	Rinnovati contratti in scadenza e gestito impegni di spesa e accertamenti di entrata.
Gestione polizze assicurative	Gestiti contratti assicurativi, rapporti con il broker, apertura sinistri, rimborsi danni. Prodotti i dati per regolazione premi.
Trasferimenti all'Unione Val d'Enza per servizi generali.	Adottati gi atti per trasferire all'Unione val d'Enza quote del Comune per funzionamento servizi conferiti.
Notifiche atti	Gestita l'attività di notifica atti, con rimborso spese agli Enti che hanno effettuato notifiche per conto del Comune nei territori di competenza ed emissione avvisi di pagamento per notifiche effettuate per conto di altri Comuni.
Fondo morosità incolpevole anno 2019	Impegnata la spesa per liquidazione contributi a famiglie aventi diritto.
Gestione bando Erp	Adottati i provvedimenti di assegnazione alloggi disponibili.
Gestione protocollo dell'Ente	Nominato il responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici, in osservanza alle linee guida agid del 10/09/2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art.71 comma 1 del "cad", da attuarsi entro il 01-01-2022.  Adottato il manuale di gestione documentale in osservanza alle linee guida agid del 10/09/2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art.71 comma 1 del "cad"  Predisposto il passaggio a nuovo gestionale del protocollo dal febbraio 2022.

## SERVIZI ELETTORALI - DEMOGRAFICI

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATO</b>
Gestione attività dei procedimenti di anagrafe e stato civile.	A seguito reclutamento di nuovo personale in sostituzione del personale congedato per pensione o dimesso, l'Ufficio ha potuto espletare le attività riferite ai procedimenti di Anagrafe e Stato Civile, nel rispetto della normativa vigente e migliorando i tempi di evasione delle pratiche, con maggiore efficienza rispetto alle istanze degli utenti.
Gestione attività dei procedimenti dell'ufficio elettorale.	Gestiti i procedimenti d'ufficio nel rispetto delle prescrizioni normative. Gestita l'attività di segreteria della SEC (Sottocommissione elettorale circondariale).

## V SETTORE - RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2021

### Premessa

Com'è facilmente intuibile, anche durante il 2021 l'attività gestionale del Settore, è stata condizionata dal perdurare dell'impatto della pandemia da Covid 19, in particolare nell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici condizionati dall'applicazione delle relative normative.

Anche nel campo dell'organizzazione di eventi ed attività culturali e turistiche, gli effetti del Covid e delle normative conseguenti, hanno avuto un impatto particolarmente forte e pesante. Si è dovuto procedere alla cancellazione di numerosi eventi ed iniziative abituali e già programmate e mettere in campo un grande sforzo organizzativo per riuscire ad organizzare un cartellone di iniziative estive, in un momento in cui le restrizioni anti Covid hanno permesso di riprendere, almeno in parte, la gestione e l'organizzazione di questo tipo di attività. Nel corso dell'autunno/inverno si è poi dovuto far fronte ad un susseguirsi di cambiamenti della situazione epidemiologica e della conseguente normativa che ha costretto a rivedere continuamente e spesso a cancellare la programmazione e organizzazione di eventi.

In tutti gli ambiti dell'attività del settore, sia scolastici che turistici e culturali, questa situazione che si è protratta in varie fasi e modalità per tutto il 2021, ha comportato un difficile e delicato lavoro oltre che da un punto di vista organizzativo e comunicativo, anche secondo importanti aspetti gestionali di tipo amministrativo e contabile.

### Servizio scuola

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione servizio refezione scuola primaria	Il servizio di refezione è stato collocato nella sua sede definitiva presso il nuovo refettorio realizzato all'interno del plesso della succursale "Ex Zannoni" della scuola primaria. La nuova sede del refettorio ha consentito un'organizzazione del servizio molto più consona rispetto alla collocazione provvisoria presso la palestra della scuola primaria. Si è comunque mantenuta un'organizzazione del servizio su due turni per rispettare le normative anti Covid vigenti.
Gestione servizio refezione scuola infanzia statale "Giuffredi"	Si è confermata l'organizzazione dell'affidamento in appalto del servizio di refezione per la scuola infanzia statale "Giuffredi" anche a seguito della diminuzione del personale dipendente in servizio presso la cucina centralizzata comunale.
Servizio prescuola per la scuola primaria	Attivato e gestito nel rispetto delle normative anti Covid il servizio di prescuola dalle ore 7.30 alle 8.00 per la scuola primaria
Gestione nuovi spazi scuola "Zannoni"	Gestione degli spazi della succursale della Scuola primaria, attivati da settembre 2017, presso gli spazi ristrutturati della scuola Ex Zannoni; Attivati in particolare servizi di doposcuola per alunni scuola primaria e secondaria inferiore a partire dall'inizio dell'anno scolastico.
Indirizzo musicale scuola secondaria inferiore	Collaborazione con Istituto Comprensivo che ha consentito l'ottenimento dell'indirizzo musicale.
Consolidamento riorganizzazione dei servizi comunali per l'infanzia	Consolidata la riorganizzazione dell'Asilo Nido con due sezioni miste medio/grandi per la migliore gestione delle liste di attesa e della sezione mista della Scuola Infanzia comunale con l'introduzione della doppia opzione di frequenza a tempo pieno o part time. Durante il periodo di chiusura dei servizi causa Covid, realizzate importanti attività di LEAD (Legami Educativi A Distanza) con tutti i bambini e le famiglie dei servizi. Realizzato in conformità alle normative anti Covid il servizio estivo per Nido e Scuola Infanzia nel mese di luglio. Organizzata nel corso dell'estate la ripartenza dei servizi (avvenuta regolarmente dal 1 settembre) per il nuovo anno scolastico 2021/2022 in conformità di tutte le disposizioni e i protocolli di sicurezza anti Covid.
Servizio Sperimentale Tana in Campagna	Prosecuzione della sperimentazione del servizio La Tana in campagna di Villa Aiola per bambini da 1 a 6 anni con caratteristiche di flessibilità oraria e di frequenza. Rinnovata la convezione con l'ente gestore.

Servizio sperimentale Albero di Anacleto	Rilasciata nuova autorizzazione, a seguito del previsto parere della Commissione Tecnica distrettuale e dal Nucleo Tecnico Regionale, per il funzionamento del nuovo servizio sperimentale 0/6 anni del "Albero di Anacleto".
Progetto Filorosso	Gestione e coordinamento del servizio di educatori per n. 48 alunni con disabilità. Gestione di erogazione del servizio con modalità a distanza anche nel periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici causa Covid.
Realizzazione gare d'appalto	Realizzata gara d'appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.
Convenzione con Scuole Private FISM	Mantenuto costanti rapporti con le scuole private convenzionate FISM; proceduto all'applicazione della Convenzione triennale con le scuole FISM e alla relativa erogazione dei contributi previsti; realizzati n. 3 incontri della commissione paritetica
Gestione iscrizioni ai servizi per l'infanzia comunali	Gestite tutte le procedure di iscrizione ai servizi con n. 57 domande di iscrizione per Nido e n. 51 domande di iscrizione per Scuola Infanzia
Gestione rette per servizi di Asilo Nido, Scuola infanzia comunale, Scuola infanzia statale, Trasporto scolastico	Gestite le procedure mensili di emissione e incasso rette per n. 63 utenti Asilo Nido, n. 104 utenti Scuola Infanzia comunale, n. 52 Scuola infanzia statale e n. 60 trasporto scolastico. Attivata riduzione rette per il periodo di chiusura dei servizi.
Progetti di formazione per il personale del Nido e Scuola Infanzia	Realizzati percorsi formativi per tutto il personale nell'ambito della programmazione e del coordinamento distrettuale della Val d'Enza
Gestione servizio estivo per Asilo Nido e Scuola Infanzia	Gestito il servizio estivo per Asilo Nido e Scuola Infanzia comunali per tutto il mese di luglio. Il tutto con l'applicazione di tutti i protocolli e le normative anti covid.
Gestione bando regionale "Conciliazione tempi di vita e lavoro"	Gestione bando regionale per contributi alle famiglie con figli frequentanti campi gioco estivi; 95 domande di contributo gestite
Progetto regionale "Al Nido con la Regione"	Gestione del contributo regionale destinato alle famiglie per l'abbattimento della rete di frequenza per i servizi educativi 0/3 anni per l'Asilo Nido comunale e i servizi privati convenzionati
Partecipazione al Bando nazionale "Educare in Comune"	Realizzazione insieme agli altri comuni dell'Unione Val d'Enza della progettazione per la partecipazione al bando ministeriale "Educare in Comune" per il contrasto alle povertà educative
Gestione servizio di trasporto scolastico	Gestito regolarmente il servizio in appalto di trasporto scolastico per n. 62 alunni delle scuole infanzia, primaria, secondaria inferiore; gestite procedure di iscrizione e incasso rette.
Campi giochi estivi	Realizzata attività di supporto a tutti i gestori per l'attivazione di campi gioco estivi nel rispetto della normativa e dei protocolli anti Covid. Realizzata attività di monitoraggio e controllo su tutti i campi attivati.
Progetti di qualificazione scolastica per Istituto Comprensivo e Ist. Superiore D'Arzo	Concessi contributi per progetti di qualificazione scolastica; attivato il progetto Giosport per l'Istituto Comprensivo
Coordinamento pedagogico	Realizzata attività annuale di coordinamento pedagogico per i servizi per l'infanzia 0/6 anni e di raccordo con tutti gli altri ordini di scuola del territorio. Particolare impegno nell'organizzazione e nel coordinamento delle attività a distanza nel periodo di chiusura dei servizi.
Accreditamento servizi educativi 0/3 anni	Avvio delle procedure di accreditamento in base alla normativa regionale dei servizi educativi 0/3 anni pubblici e privati del territorio
Pedibus	Il progetto non è stato attivato a causa della situazione Covid.
Giornata diritti dell'Infanzia	Il progetto non è stato attivato a causa della situazione Covid.
Note dei Racconti	Realizzate iniziative on line a causa dell'impossibilità di realizzare attività in presenza.

## Servizio Cultura

ATTIVITA'	RISULTATO
Progetto "Profeti in Patria – Cammini d'artista a Montecchio Emilia"	Realizzata il progetto "Hybris" dedicato all'opera di Massimiliano e Michelangelo Galliani con mostre in contemporanea al Castello e Casa Cavezzi.
Celebrazioni anniversario dello scrittore Silvio D'Arzo	Realizzata iniziativa on line a causa delle limitazioni della normativa anti Covid, in collaborazione con l'Istituto Superiore "D' Arzo";
Carnevale	Iniziativa non realizzata a causa della situazione Covid.
Festa della donna	Iniziativa non realizzata a causa della situazione Covid.
Fiera di San Marco	Iniziativa non realizzata a causa della situazione Covid.
Giugno Musicale	Realizzati n. 3 concerti di musica classica presso il Castello e Casa Cavezzi con la direzione artistica di Andrea Talmelli e in collaborazione con la Fondazione Giovannini
Estate Montecchiese	Realizzato cartellone di iniziative estive con n. 4 serate di cinema all'aperto, n. 3 concerti del giugno musicale, n. 3 spettacoli di teatro all'aperto, n. 2 serate di burattini all'aperto,
Piccolo Festival di Teatro	Realizzati n. 3 spettacoli del Festival in collaborazione con Associazione Sipario Aperto
Montecchio Unplugged	Realizzata iniziativa con formula ridotta a 3 postazioni di concerti per ottemperare alle normative anti Covid
Fiera di San Simone	Organizzazione e gestione della Fiera nel rispetto delle normative anti Covid
Natale da Favola	Realizzate attività on line causa Covid
Bando contributi per associazioni culturali	Gestite tutte le procedure in modalità semplificata per le limitazioni dei programmi derivanti dalle normative anti Covid e assegnati i contributi per le attività 2021 delle associazioni culturali del territorio
Progetto culturale "Hell_O dante" in occasione delle celebrazioni dantesche	Organizzato e gestito importante cartellone di iniziative culturali dal titolo "Hell_O Dante" in occasione delle celebrazioni dell'anniversario dei 700 anni dalla nascita di Dante Alighieri in collaborazione con le associazioni Sipario Aperto, Casa Cavezzi, Coro Estense e Cepam e con il coinvolgimento delle scuole del territorio.
Scienza in Rocca	Realizzati 4 incontri della terza edizione della rassegna di divulgazione scientifica
Premio internazionale di disegno under 35 "Massimiliano Galliani"	Stipulata convenzione con l'Associazione culturale "ArtMacs" per il sostegno e la collaborazione del Comune di Montecchio Emilia al premio internazionale di disegno dedicato a Massimiliano Galliani. Partecipazione alle fasi di selezione del vincitore e alle attività di comunicazione di promozione dell'iniziativa.
Gestione sale del Castello, Casa teatro, Casa Cavezzi	Gestite le n. 748 prenotazioni e allestimenti per le sale e gli spazi pubblici del Castello, Casa Teatro e Casa Cavezzi
Consulta culturale	Realizzati n. 2 incontri della Consulta culturale per la programmazione delle attività sul territorio

## Servizio Comunicazione

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione sito internet	Gestione quotidiana di tutte le pubblicazioni del sito internet istituzionale dell'ente. Avvio della progettazione della nuova versione del sito in parallelo con tutti i comuni dell'Unione Val d'Enza, anche per ottemperare alle normative e indicazioni dell'AGID.
Gestione profilo Facebook	Gestione quotidiana del profilo Facebook del Comune con 3.415 follower della pagina
Realizzazione newsletter settimanale	Collaborazione nella redazione e spedizione newsletter settimanale via mail
Gestione ufficio stampa	Realizzati e diffusi n. 74 comunicati stampa
Gestione rassegna stampa	Realizzazione quotidiana della rassegna stampa locale in formato digitale
Distribuzione sul territorio di materiali informativi e di comunicazione	Realizzata durante tutto l'anno attività di diffusione e distribuzione sul territorio comunale di materiali informativi e di comunicazione delle iniziative comunali (depliant, locandine, manifesti)
Catalogo della Fiera di San Simone	Realizzazione del catalogo della Fiera di San Simone distribuito a tutte le famiglie del territorio
Servizio Alert System	Attivato servizio Alert System per segnalazioni su situazioni di emergenza sul territorio

## Servizio Turismo

ATTIVITA'	RISULTATO
Adesione a Destinazione Turistica Emilia	Adesione al nuovo soggetto regionale di promozione turistica delle province di Reggio, Parma e Piacenza
Nuovo appalto del servizio di apertura nei giorni festivi del Castello e Casa Cavezzi	Realizzata nuova gara per l'affidamento in appalto della gestione di apertura e visite guidate del Castello nelle domeniche e nei giorni festivi
Laboratori didattici al castello	Realizzati n° 3 laboratori didattici per bambini all'interno del castello
Visite a corte	Realizzati n° 2 appuntamenti di visite guidate serali estive al castello e casa Cavezzi
Passeggiate nella storia	Realizzata n. 1 iniziativa di visita guidata al castello e al borgo medievale inserita nel programma di celebrazioni dantesche "Hell_O Dante"
Depliant Castello	Realizzazione di una nuova versione del depliant promozionale del Castello Medievale ad uso turistico
Gift card natalizie	Realizzazione di "Gift card" natalizie con promozioni per l'accesso e la visita al castello nel periodo delle festività natalizie
Pagina Facebook e Instagram di promozione del Castello	Realizzata e gestita nel corso di tutto l'anno pagina Facebook e Instagram dedicata alla promozione del Castello e delle iniziative turistiche del territorio

## VI SETTORE - RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2021

### Servizio biblioteca

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione apertura servizio bibliotecario	<p>Tutte le attività del servizio biblioteca hanno risentito del perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19, che ha comportato una sensibile riduzione dell'accesso al servizio a causa delle limitazioni imposte dalle misure di contenimento e distanziamento sociale.</p> <p>Molto forti sono state le limitazioni nella possibilità di attivare progetti di promozione alla lettura con le scuole e l'utenza libera.</p> <p style="text-align: center;"><b>1350 ore di apertura - 1187 utenti attivi</b></p> <p>10458 totale movimenti di materiale documentario di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1155 prestiti interbibliotecari in uscita ad altre biblioteche del circuito provinciale</li> <li>• 1023 prestiti interbibliotecari in entrata da altre biblioteche del circuito provinciale</li> </ul> <p>Circa 700 documenti acquisiti</p>
Iniziative di promozione alla lettura	<p>Nei primi mesi dell'anno non sono state organizzate iniziative di promozione alla lettura per le scuole a causa delle restrizioni dovute alla pandemia; le attività sono riprese nella seconda parte dell'anno</p> <p>3 incontri di promozione dei servizi della biblioteca rivolti alle classi quarte e quinte della scuola primaria Santa Dorotea</p> <p>5 classi della scuola secondaria di primo grado coinvolte in iniziative di promozione alla lettura</p> <p>10 incontri di promozione alla lettura rivolti alle classi seconde, terze e quinte della scuola primaria statale</p> <p>10 incontri di avvicinamento ai libri e alla lettura rivolti al nido comunale e alle scuole dell'infanzia statale, comunale e S.Domenico Savio di cui 4 "Lecture in giardino"</p> <p>15 bibliografie di libri consegnati alle classi della scuola primaria statale</p> <p>3 incontri pubblici di promozione alla lettura del ciclo "Favole in biblioteca"</p> <p>2 spettacoli di burattini del circuito sovra comunale Baracca e Burattini</p> <p>8 scaffali tematici realizzati</p> <p>1 presentazione di libri</p>
Incremento del patrimonio librario della biblioteca comunale a valere sui fondi stanziati dal MIBACT	<p>Adesione al bando del MIBACT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda stata accolta per la cifra di € 9.204,87</li> <li>• Acquistati circa 500 libri</li> <li>• Conseguiti risparmi per l'acquisto di libri sulle risorse messe a bilancio dal Comune</li> </ul>
Adeguamento del servizio bibliotecario alle disposizioni per Covid-19	<p>Il servizio bibliotecario ha fatto fronte alla fase di emergenza da Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenendo aperto il servizio durante tutto il corso dell'anno 2021 nel rispetto della normativa vigente</li> <li>• Con l'adeguamento del servizio nelle diverse fasi della pandemia, di concerto con il sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia</li> </ul>
Servizio di streaming delle sedute del Consiglio Comunale e degli incontri pubblici	<p>È entrato in attività il servizio di streaming delle sedute del Consiglio Comunale, utilizzato anche per la realizzazione di incontri pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 Consigli Comunali</li> <li>• 1 Consiglio dell'Unione Val d'Enza</li> <li>• 6 eventi pubblici di cui 3 del ciclo "Montecchio paese accogliente"</li> </ul>

## Servizio sport

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione ordinaria degli impianti sportivi del Comune di Montecchio Emilia	<p>Tutta l'attività del settore sportivo ha subito importanti limitazione a causa della pandemia da Covid-19.</p> <p>Le società sportive che hanno in gestione gli impianti hanno definito nel corso dell'anno, di concerto con l'Amministrazione Comunale, i protocolli di utilizzo degli impianti.</p> <p>Nel periodo estivo è stata redatta la programmazione dei calendari dell'annata sportiva 2021/2022.</p>
Sostegno alle attività sportive	<p>Iniziativa di promozione ed incentivazione dell'utilizzo, con concessione gratuita, delle aree verdi pubbliche per attività motoria e sportiva in periodo di emergenza Covid-19</p> <p>Acquisto attrezzature sportive per la nuova tensostruttura disponibile da gennaio 2022 presso il centro sportivo Silvio D'Arzo</p> <p>Pubblicazione bando per la concessione di contributi straordinari alle società sportive del territorio per far fronte all'emergenza pandemica e al disagio dovuto all'abbattimento del Palazzetto dello sport per un totale di € 21.000</p> <p>Concessione del patrocinio a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U.S. Ciclistica per l'iniziativa "Memorial Bigi Guidetti"</li> <li>• Polisportiva L'Arena per iniziative "30 giorni per ripartire" e "Respect &amp; Smile"</li> <li>• Team Bike Lorenzo Gruzza per iniziative "Beltrami TSA cup", "Pomeriggio in bicicletta senza barriere" e gara di ciclocross del mese di novembre</li> <li>• Circolo Tennis Val d'Enza per i tornei di tennis di terza e quarta categoria</li> </ul>
Consulta sportiva	<p>Si sono tenuti 5 incontri della Consulta sportiva per la definizione dei calendari e gli aggiornamenti relativi alle attività programmate dalle società sportive</p>
Orti Sociali	<p>Proseguita la gestione ordinaria delle attività presso gli orti sociali in collaborazione con il gestore "Circolo sociale Marabù"</p> <p>Attivazione delle procedure e affidamento della gestione degli orti per il triennio 2022 - 2022</p>

## Servizio giovani

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATO</b>
Servizio Civile Universale	Presenza di servizio di due operatrici volontarie sul progetto di servizio civile dei servizi biblioteca, giovani e cultura Redatto e presentato nuovo progetto per l'anno 2022
Spazio giovani	Attivato dal mese di maggio il nuovo servizio rivolto ai giovani del territorio di Montecchio Aperti nel mese di settembre i nuovi spazi di aggregazione giovanile presso i locali posti sotto ai portici di piazza della Repubblica, con un servizio di 3 pomeriggi settimanali e la presenza di un educatore
Ex Macello Comunale	Redazione di un progetto di realizzazione di nuovi servizi rivolti ai giovani presso i locali presenti nell'Ex Macello Comunale in funzione della candidatura al bando di Rigenerazione Urbana
Montecchio Unplugged	Realizzazione della manifestazione nel mese di luglio, nonostante le restrizioni e nel rispetto delle normative relative alla pandemia da Covid-19
Arena dei Giochi	Attivata collaborazione per la promozione delle attività ludiche del gruppo affiliato alla società sportiva L'Arena, per definire la sede per le attività presso il nuovo spazio giovani e la Casa del Teatro
Gruppo AGESCI Val d'Enza	Attivata la collaborazione con il gruppo AGESCI Val d'Enza per la realizzazione di attività e incontri sul territorio comunale, con sede presso la Casa del Teatro

### EDILIZIA, URBANISTICA, SUAP

Il Servizio ha svolto i propri compiti d'istituto seguendo i diversi aspetti e iter procedurali legati all'edilizia privata, analizzando le istanze di "permesso di costruire (PDC)", "segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)" e "comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)" presentate dai singoli cittadini e società, curandone l'istruttoria, valutandone la compatibilità con gli strumenti urbanistici e le normative vigenti in materia, calcolando gli oneri di urbanizzazione, se dovuti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi.

Sono stati svolti sopralluoghi sul territorio nell'ambito della vigilanza urbanistica ed edilizia di competenza, inclusi gli accertamenti necessari al rilascio delle certificazioni di agibilità/abitabilità; si sono verificati alcuni contenziosi, in particolare per problemi di rapporto di vicinato, che hanno determinato impegno dell'ufficio per cercare di risolvere tali situazioni.

Sono state inoltre svolte le mansioni ordinarie d'ufficio relative al servizio per la predisposizione e l'istruttoria degli atti nelle materie di competenza, tra cui anche il rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica, vidimazione di frazionamenti.

Nell'anno 2021 si è visto un incremento notevole delle richieste di accesso agli atti amministrativi delle pratiche edilizie, che sono state circa 260, in quanto alcune modifiche normative intervenute negli ultimi anni hanno determinato la necessità di verificare la regolarità degli immobili per accedere a eventuali finanziamenti/bonus o per effettuare degli atti notarili. Da ciò deriva anche un aumento delle pratiche di sanatoria, in quanto molto spesso dalle verifiche emergono delle difformità che occorre regolarizzare.

Il servizio ha seguito la realizzazione di una nuova tensostruttura comunale ad uso palestra; sono iniziate le attività propedeutiche per pervenire allo studio di fattibilità tecnica economica della tangenziale nord; è stata gestita l'organizzazione dell'hub vaccinale di Montecchio Emilia per la campagna di vaccinazione anti Covid 19 presso la Casa del Teatro.

Sono state seguite inoltre diverse problematiche amministrative di carattere edilizio/urbanistico, tra cui:

- espletamento delle pratiche burocratiche in merito ai contributi concessi in base alla Legge 13/89 relativamente al superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- analisi delle richieste di installazione di impianti di telefonia mobile;
- l'esecuzione di sopralluoghi per la verifica dell'idoneità di alloggi occupati da cittadini extracomunitari al fine del ricongiungimento familiare o per il permesso di soggiorno;
- la verifica delle opere di urbanizzazione (strade, parcheggi e verde pubblico);
- lo studio delle novità legislative nelle materie di competenza;
- pareri sui depositi carburanti;
- rapporti con gli enti sovraordinati per le materie di competenza;
- provvedimenti relativi ai depositi strutturali;
- alienazione di alcuni terreni di proprietà comunale;
- partecipazione alle commissioni di competenza e attivazione dei percorsi operativi stabiliti.

### SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE

Si riporta in modo schematico l'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2021.

## MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

Nel corso dell'anno si è proceduto all'espletamento di un concorso per l'assunzione di un "Collaboratore professionale" cat. B3 da assegnare al VII Settore con mansioni principalmente volte alla tutela del verde.

Trattandosi di una persona priva di formazione specifica in materia di cura del verde ornamentale e che non aveva in passato operato nel ns territorio, si è proceduto all'esecuzione di svariati sopralluoghi finalizzati alla conoscenza dei parchi comunali (del loro patrimonio arboreo ed impiantistico), nonché al passaggio di informazioni inerenti i servizi di igiene ambientale (raccolta rifiuti, spazzamento strade etc.).

Negli ultimi tre mesi dell'anno l'operatore ha poi seguito un corso specifico presso DINAMICA Soc. Consortile r.l. - Ente accreditato presso la Regione Emilia Romagna - conseguendo la qualificazione di MANUTENTORE DEL VERDE.

La manutenzione ordinaria del verde sia verticale che orizzontale è stata comunque affidata in buona parte a Ditte esterne. Diversamente dal passato, con il ripristino della figura dell'operaio-giardiniere, è possibile riprendere un'attività di monitoraggio puntuale delle attività eseguite dalle ditte esterne.

E' stata fatta la scelta di utilizzare lo strumento dell'affidamento diretto annuale a singole ditte per le difficoltà di carattere amministrativo derivanti dalla mancanza di un ufficio appalti in grado di gestire gare per importi corrispondenti a più annualità.

La manutenzione delle aree verdi di pertinenza dei fabbricati di proprietà comunale (scuole, centro sociale Marabù, Palazzetto Sport e Rocca medioevale) è stata eseguita dalla Ditta assegnataria dei Servizi di Global Service fino al 30 giugno. Per i restanti 6 mesi ha provveduto il personale del comune.

Sul patrimonio arboreo ed arbustivo del Comune si è intervenuti cercando di individuare gli interventi di carattere prioritario (manutenzione aree verdi scuole e servizi comunali, irrigazione di soccorso ad alberi e arbusti, abbattimento piante pericolose e rimozione seccume alberature stradali, sfalci in aree a particolare rischio incendio).

Tra questi si segnala la prosecuzione della messa in sicurezza delle alberature presenti all'interno del Parco Enza nonché altri alberi sparsi nelle aree verdi e divenuti oggetto di disseccamento.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria del verde verticale nel Supercondominio denominato PP9 (via Montale e Via Quasimodo) e presso l'area verde del Parco Ex Frantoio in Via Bertani

Permane particolarmente critica la situazione nelle aree residenziali di recente realizzazione nelle quali le convenzioni urbanistiche prevedono la messa in carico dei costi di manutenzione ordinaria ai proprietari dei fabbricati, causa la difficoltà dei cittadini stessi a concordare modalità di gestione e ripartizione dei costi stessi.

Di fatto risultano attualmente privi di manutenzione gli arredi verdi di Via P. Medici, Via Grisendi, Via M. Buonarroti, Via dello Stramazzo, Via Cavatorti, Via Giuffredi.

Per tutto l'anno è proseguita la gestione, mediante Supercondominio, delle aree verdi di proprietà comunale compresi nel PP15 (Via Valle, Via Pavese, Via Saba), PP7 (via delle Sorgenti, via Levi), PP11 (via Pascoli, via Leopardi), PP9 (via Quasimodo, via Montale).

Per effetto delle disposizioni Ministeriali di contenimento dell'epidemia in corso non è stato possibile svolgere regolarmente le annuali assemblee dei Supercondomini.

L'amministratore incaricato dal Comune ha comunque provveduto a redigere ed inoltrare a tutti i condomini i Bilanci dell'anno 2021.

La presenza, se pure contenuta, di soggetti che non pagano la propria quota parte, ha evidenziato la necessità di affidare ad un legale l'incarico per la riscossione dei crediti.

**PROGETTO ADOTTA IL TUO PARCO**  
**ESPERIENZA DI MANUTENZIONE DI UN PARCO DI QUARTIERE**  
**MEDIANTE “VOLONTARIATO VERDE” AUSER.**

totale delle attività di volontariato, il Servizio ha continuato a seguire l'attuazione del Progetto.

Allo stato attuale i quartieri interessati sono:

1. Parco del Ciliegio – Via della Croce Arancione;
2. Parco di Via Sacco e Vanzetti e Via Carnevale e relativi filari alberati;
3. Parco dei Cedri – Via L. Reverberi, Via C. Colombo.
4. Area verde Via L. Reverberi ovest

**SMALTIMENTO RIFIUTI**

Continua il servizio di raccolta cartoni presso gli esercizi commerciali. Purtroppo, nonostante i ripetuti richiami ed informazioni, permangono da parte di alcuni esercenti comportamenti scorretti (mancata separazione del materiale plastico e abbandono dei materiali fuori dagli spazi appositi) che comportano maggiori costi.

Per quanto concerne lo spazzamento degli spazi pubblici, nell'anno in corso sono stati confermati i seguenti servizi attivati negli anni scorsi. Nella giornata del lunedì, eseguita la pulizia delle aree mercatali e del centro storico, il mezzo esegue lo spazzamento (a rotazione) delle aree residenziali ed della zona industriale. Inoltre il potenziamento dei servizi di spazzamento meccanizzato “combinato”, ha consentito l'esecuzione di pulizie più accurate (n. 2 operatori a terra con decespugliatori e soffiatori + autospazzatrice meccanica/aspirante).

E' stato altresì confermato un servizio di spazzamento manuale nella prima mattina per garantire un adeguato decoro della piazza e delle pertinenze della Rocca.

Il Servizio ha provveduto inoltre, secondo i compiti ad esso assegnati, ad eseguire:

verifiche, segnalazioni e richieste ad Iren Spa per interventi di riparazione, sostituzione cassonetti danneggiati, mancato o ritardato svuotamento cassonetti;

verifiche a seguito di segnalazioni presentate all'URP da parte dei cittadini;

sopralluoghi eseguiti con personale Iren Spa al fine di concordare nuove localizzazioni o dirimere questioni sollevate da utenti del servizio.

Occorre tuttavia sottolineare come permangano ed anzi si incrementano comportamenti poco rispettosi delle norme di convivenza civile e frequentissimi siano gli abbandoni di rifiuti anche in zone ampiamente dotate di servizi di raccolta. Anche la raccolta delle deiezioni animali viene di fatto attuata da pochi cittadini e le conseguenze sono facilmente riscontrabili in buona parte delle aiuole dei viali principali e dei vicoli presenti in centro storico. A testimonianza di tali problematiche vi è il numero sempre più elevato di rimostranze ed esposti che giungono al Comune, con richiesta di intervento.

Come di consueto si sono resi necessari diversi interventi di sgombero di aree pubbliche (in prevalenza appartenenti al demanio del torrente Enza) interessate dall'abbandono di rifiuti ingombranti e purtroppo sempre più spesso manufatti contenenti amianto.

Si tratta principalmente di arredi e macerie derivanti da traslochi e demolizioni.

Il persistere di tali comportamenti risulta poco comprensibile considerata la disponibilità della stazione ecologica attrezzata di Via San Rocco (aperta tutti i giorni) e le ripetute campagne di informazione.

Particolarmente problematico risulta, per i cittadini, lo smaltimento di manufatti contenenti amianto di origine domestica (es. classico la cuccia del cane).

### **INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI**

Come richiesto dalle disposizioni impartite dalla Regione Emilia Romagna nell'apposito "Piano regionale dell'Emilia Romagna per la lotta alla Zanzara Tigre e la prevenzione della Chikungunya e della Dengue" il Comune di Montecchio Emilia ha approvato un piano comunale che prevede:

- 1) Monitoraggio dell'infestazione;
- 2) Controllo e bonifica di tutte le raccolte d'acqua eliminabili su suolo pubblico;
- 3) Trattamenti antilarvali;
- 4) Disponibilità prodotti larvicidi;
- 5) Trattamenti adulticidi;
- 6) Trattamenti adulticidi/larvicidi in caso di focolaio sospetto o confermato di Chikungunya o Dengue;
- 7) Informazione alla popolazione.

Sono stati emanati i provvedimenti per la prevenzione ed il controllo delle malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (*Aedes albopictus*).

E' stata affidata ad Iren Spa, la realizzazione di parte degli interventi previsti nel Piano comunale di Lotta alla zanzara Tigre ed in particolare:

1. Campagna informativa;
2. Trattamenti antilarvali;
3. Controllo dei focolai larvali presenti nelle proprietà private;
4. Trattamenti larvicidi porta a porta;
5. Consulenza e coordinamento tecnico.

### **PREVENZIONE RANDAGISMO**

Per effetto della "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA ED IL COMUNE DI CAVRIAGO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI E FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA, AI SENSI DELLA L.R. 27/00 E S.M.I." (sottoscritta dalle parti in data 02.12.2019), presso il canile di proprietà del Comune di Montecchio Emilia vengono ricoverati anche i cani provenienti dal territorio comunale di Cavriago in quanto fuggiti al legittimo proprietario e/o privi di proprietario e vaganti.

La gestione della struttura di ricovero comunale, è stata affidata ad una ditta esterna che si occupa altresì della cattura dei cani vaganti sul territorio.

L'assistenza veterinaria alla gestione del canile ed alla cura della popolazione felina appartenente a colonie è stata assegnata ad Ambulatorio Veterinario privato.

Ad altra ditta esterna è stata affidata l'attività di recupero e smaltimento di carcasse animali .

I servizi attinenti la prevenzione del randagismo e la cattura e custodia di cani erogati dal Comune si sono sempre più qualificati ed il numero dei cittadini che vi fa ricorso è in costante aumento.

Come da compiti assegnati si è inoltre provveduto a:

- rapporti e corrispondenza con il Servizio Veterinario Ausl;
- gestione del canile comunale e relative spese di manutenzione ordinaria, acquisto attrezzature, utenze e manutenzione del verde, rapporti con la ditta incaricata della gestione;
- gestione spese assistenza veterinaria e recupero carcasse animali.

Anche per il 2021 è stata confermata la procedura di sterilizzazione di tutti i cani abbandonati (femmine) che vengono ospitati presso il Canile comunale. Questa scelta ha rappresentato un notevole incentivo per le adozioni.

### **PROGETTO ADOTTA UN CANE**

Nel corso dell'anno si è continuato con il progetto che ha l'obiettivo di mantenere attiva ed aggiornata sul sito web del canile un'apposita bacheca che permette di avere una prima informazione sui cani presenti al canile comunale e disponibili ai fini dell'adozione.

Una campagna di sensibilizzazione che ha l'ambizioso progetto di trovare una famiglia per tutti gli ospiti del canile comunale.

### **COLONIE FELINE**

Si è potuto constatare la sensibilità dei cittadini nei confronti delle colonie feline viventi in libertà, per le quali il Servizio provvede a ricevere le richieste di sterilizzazione (in costante aumento) e a trasmetterle al Servizio Veterinario dell'AUSL. Tali cittadini provvederanno in futuro alla cura ed al mantenimento dei gatti randagi rimessi in libertà. Dal 2019 è operativa nell'area dei Comuni Unioni Val d'Enza un'associazione no profit denominata "Insieme A.T.D.A. ODV" che ha come finalità per la tutela e i diritti degli animali. Anche per il 2021, i volontari hanno collaborato con il Servizio Veterinario dell'Ausl e con il Servizio Prevenzione randagismo mettendo in atto svariati interventi a favore di colonie feline presenti nel territorio comunale

### **ATTIVITÀ ORDINARIE.**

Il servizio ha inoltre garantito, se pur con tempi non sempre rispettosi dei termini previsti per legge, l'espletamento delle attività ordinarie con l'esclusione dei procedimenti di carattere paesaggistico e di quelli inerenti le attività estrattive.

A seguito dell'introduzione da parte dell'Amm.ne Comunale del sistema di segnalazioni denominato COMUNI-CHIAMO , il referente del Servizio Ambiente ha gestito nell'anno 2021 n. 517 segnalazioni inerenti le categorie DECORO URBANO, RIFIUTI, VERDE PUBBLICO e ANIMALI.

## **ATTIVITA' RELATIVA ALLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- aggiornamento informatizzato elenchi attività di commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi;
- istruttoria e/o rilascio/revoca di autorizzazioni di Pubblici Esercizi e adempimenti connessi;
- istruttoria ed adempimenti connessi pratiche di commercio in sede fissa;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni di commercio su area pubblica in forma itinerante e autorizzazioni venditori ambulanti a seguito di subingresso nel mercato settimanale del lunedì e nelle fiere;
- verifica regolarità contributiva titolari di autorizzazione di commercio su area pubblica rilasciata dal Comune ed emissione avvisi del procedimento e conseguente provvedimento di sospensione dell'autorizzazione amministrativa e concessioni di suolo;
- istruttoria pratiche in materia di alberghi, affittacamere e B & B;
- istruttoria pratiche relative ai circoli con somministrazione di alimenti e bevande;
- istruttoria pratiche acconciatore/estetista;
- predisposizione ordinanze di sequestro, ingiunzioni di pagamento inerenti alle attività di propria competenza.

## **FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA COMPRESSE ATTIVITA' DELEGATE AL COMUNE CON IL DPR 616/77 E TRASFERITE DAL D.LGS. 112/98: RELATIVI ADEMPIMENTI:**

- istruttoria e adempimenti finali relativi ai distributori di carburanti pubblici e privati;
- vidimazione registri di PS a seguito di trasferimento competenze dalla Questura;
- ricezione comunicazioni di installazione di giochi leciti in locali diversi dai pubblici esercizi nonché redazione e vidimazione tabelle giochi proibiti in riferimento alla normativa di cui all'art. 110 del TULPS.
- rilascio licenze di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 69 del TULPS e relativi adempimenti amministrativi connessi;
- funzione di segretario verbalizzante all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- funzione di segretario verbalizzante all'interno della Commissione dei Distributori di Carburanti;
- predisposizione ordinanze di sequestro, ingiunzioni di pagamento inerenti alle attività di propria competenza.

## **FIERE**

Nell'anno 2021, causa pandemia COVID, si è svolta solo la Fiera di San Simone, in concomitanza della quale si sono dovute affrontare diverse problematiche in materia di applicazione sia della normativa di contrasto alla diffusione del virus da COVID sia per la normativa legata alla circolare Campedosi;

## MERCATO DEL CONTADINO

Nel 2021 è proseguito il mercato del contadino pur con le misure legate alla normativa anticovid nell'area del "mercato nuovo" compreso tra via Veneto e via Prampolini in collaborazione con le Associazioni agricole. L'ufficio ha provveduto ad effettuare le verifiche, le comunicazioni e gli atti necessari.

La convenzione che disciplina il mercato del contadino è stata applicata, per quanto possibile, anche in occasione della Fiera di San Simone e i risultati sia in termini di gestione sia in termini di riuscita della manifestazione sono stati buoni.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

La continua evoluzione del quadro normativo di riferimento dell'ufficio richiederebbe una maggiore attività di aggiornamento che si scontra tuttavia anche con i vincoli di tempi già molto stretti legati all'espletamento dell'attività ordinaria dell'ufficio.

L'attività di "BACK OFFICE" dell'ufficio si può sintetizzare come segue:

- predisposizione di tutti gli atti formali necessari (delibere, determine, avvio del procedimento, provvedimenti vari);
- istruttoria pratiche inerenti alla materia trattate dall'ufficio;
- studio e applicazione ai casi concreti della normativa di riferimento del settore, cosa che alla luce delle continue modifiche normative e all'incertezza del "diritto" creatasi richiederebbe sicuramente più tempo, soprattutto in riferimento alla necessità di dotare l'ufficio di quegli strumenti di programmazione che consentono almeno in parte di creare punti di riferimento ed una maggiore trasparenza e chiarezza anche per l'esterno;
- assistenza alle imprese circa l'utilizzo della modulistica presente sul portale ACCESSO UNITARIO.

L'attività di back office dell'ufficio commercio è strettamente connessa con l'attività dello Sportello Unico.

Nel 2021 ha preso avvio, da parte dell'ufficio commercio, un utilizzo tutto sommato abbastanza consistente del gestionale interno VBG, per seguire telematicamente le pratiche di commercio che si collocano all'interno dello Sportello Unico. Sarebbe tuttavia necessario, in rispondenza alla specifica normativa, trattare le pratiche delle attività produttive in misura maggiormente integrata e prevedere un vero e proprio ufficio SUAP di raccordo tra i servizi Edilizia privata (produttiva), ambiente e commercio.