



**COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
*Comune Capodistretto della Val d'Enza*

# **RENDICONTO DI GESTIONE**

**per l'esercizio finanziario**

**2022**

**RELAZIONE DELLA GIUNTA**

*Redatta il 04 Aprile 2023*



# RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

## NOTA INTEGRATIVA

In sede di analisi dei risultati del Consuntivo 2022 si ricorda ancora che il Comune di Montecchio è stato tra i Comuni che sono entrati nella sperimentazione della disciplina concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

Con tale impianto normativo sono stati introdotti nuovi principi e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015, in particolare:

- **la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato", secondo cui**  
*"<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza...";*
- **viene introdotta la disciplina del "fondo pluriennale vincolato", costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;**
- **viene previsto il principio di procedere alle previsioni e agli accertamenti per l'intero importo del credito, con un obbligo di stanziare un'apposita posta contabile di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate di dubbia e difficile esazione;**
- **la introduzione delle previsioni di cassa che costituiscono limite ai pagamenti di spesa.**
- **la introduzione della contabilità economico-patrimoniale in partita doppia e il conseguente superamento del "prospetto di conciliazione".**

Pur essendo l'ottavo a regime del nuovo assetto normativo della contabilità e bilanci, le difficoltà di applicazione dei nuovi principi contabili, le riclassificazioni della struttura del bilancio, dello stato patrimoniale, i progressivi aggiustamenti dei principi contabili per l'operatività della gestione e dei software gestionali continuano a comportare un grande sforzo sia per la complessità degli adempimenti che per l'importanza di addivenire ad un radicale cambiamento culturale. La struttura per missioni e programmi più analitici e dalla composizione più uniforme rispetto al passato rende più leggibili i bilanci e nel tempo confrontabili i risultati.

A conclusione delle analisi effettuate in collaborazione con i diversi settori comunali per la verifica degli impegni e degli accertamenti di competenza 2022, è stata adottata la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 29/03/2023 quale atto propedeutico al consuntivo, al fine di verificare le ragioni dei crediti e debiti iscritti in bilancio e di determinare il fondo pluriennale vincolato e gli impegni da reimputare negli esercizi successivi nelle annualità in cui si prevede che le obbligazioni vengano a scadenza. La reimputazione delle obbligazioni agli anni successivi mediante il FPV riguarda prevalentemente la gestione della parte corrente.

Gli impegni 2022:

- relativamente al Titolo I, spese correnti, sono stati ridotti di un importo pari a €\_197.866,48.=, in sede di riaccertamento dei residui, e reimputati nel bilancio 2023, anno in cui si prevede verranno concluse le prestazioni ed effettuati i pagamenti;
- relativamente al Titolo II, spese di investimento, sono stati ridotti di un importo pari a €\_2.672.816,22.=, in sede di riaccertamento dei residui, e reimputati nel bilancio 2023, anno in cui si prevede di concludere i lavori ed effettuare i pagamenti.

L'esercizio 2022 si conclude con un risultato finanziario positivo, nonostante l'applicazione dei nuovi parametri applicati che tengono percentualmente conto della capacità fiscale dell'Ente e dei fabbisogni standard (laddove questa incidenza % andrà ad aumentare negli anni).

Il quadro normativo mantiene immutati i vincoli centralistici previsti nelle leggi bilancio degli anni della crisi economica finanziaria che hanno comportato forti limitazioni su diverse tipologie di spese, (spesa del personale e turnover, informatica, automezzi, incarichi esterni, ecc.), i tagli cumulati dei trasferimenti statali agli enti locali applicati nel corso degli anni e interventi limitativi dell'autonomia sui tributi locali.

L'equilibrio del bilancio viene comunque mantenuto grazie a misure di contenimento e razionalizzazione delle spese non potendo, d'altronde, agire sulle risorse in quanto la pressione fiscale è rimasta sostanzialmente invariata rispetto ai precedenti esercizi 2020 e 2021.

Il Comune si è avvalso della possibilità di destinare gli oneri di urbanizzazione alle spese correnti relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria che costituiscono il patrimonio comunale.

A fronte di versamenti totali per € 338.168,46.= si concretizza la seguente situazione:

- o regolarizzazione incasso nel corso dell'anno 2022 per € 231.068,13
- o regolarizzazione incasso nel corso dell'anno 2023 per € 107.100,33

Mentre l'utilizzo di tali risorse nel bilancio dell'Ente ha avuto il seguente sviluppo:

- applicato alla parte corrente €\_214.000,00.=, di cui impegnato €\_164.435,35.- con una economia di spesa pari ad €\_49.564,55.+
- applicato alla parte investimenti €\_70.710,75.=, di cui impegnato €\_6.510,72.- di cui reimputati € 505,60 e con una economia di spesa pari ad €\_64.200,03.+
- il totale incassato di €\_338.168,46.= rispetto al totale applicato al bilancio d'esercizio pari ad €\_299.205,15.- genera una ulteriore economia pari ad €\_38.963,31.+

alla luce di quanto sopra si costituisce una quota di avanzo pari ad €\_152.727,89.= da destinare al fondo oneri di urbanizzazione che, nonostante l'esigenza di prevedere la possibilità di richiesta di restituzione di somme già versate per opere non più realizzate (fattore che stante l'evoluzione della situazione creatasi con il bonus 110% e simili appare assai probabile ) che ha consigliato di vincolare a tale fine nell'avanzo dell'Ente la somma di €\_58.000,00, assume il valore di €\_188.803,88.

Inoltre occorre precisare che la quota di proventi da permessi di costruire destinata ad interventi di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria risulta, come previsto dalla normativa vigente, pari al 100,00% del gettito accertato nell'anno.

Il Comune ha inoltre destinato entrate di parte corrente >€\_50.750,00.=< al finanziamento del Titolo II della Spesa (Parte Capitale) solo in parte utilizzate >€\_29.885,70.=< il che ha generato una economia di € 29.885,70.=.

L'allentamento dei vincoli del patto di stabilità, che si sostanzia nell'equilibrio tra entrate finali e spese finali, al netto del debito ha consentito di procedere con l'applicazione di quote significative dell'avanzo di amministrazione:

applicazione in parte corrente per .....	€	584.185,34 =
applicazione in c/o investimenti per .....	€	237.544,84 =

L'obiettivo prioritario è stato, causa l'emergenza sanitaria scoppiata nei primi mesi del 2020 e prolungatasi per tutto l'esercizio 2021 e la successiva crisi finanziaria aggravata dall'invasione dell'Ucraina e dal conseguente scoppio della guerra, quello di mantenere per quanto possibile il 'welfare', il sistema educativo e le iniziative rivolte ai giovani e non.

## 1) QUADRO DI SINTESI CONTO CONSUNTIVO

Complessivamente il rendiconto 2022 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa, al risultato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

Si procede all'illustrazione dei risultati della gestione del bilancio dell'esercizio 2022, ricordando che il bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 30/12/2021.

### Risultati finanziari

L'esercizio 2022 si conclude con un risultato finanziario positivo, con un avanzo di amministrazione di € **2.387.564,73.=** ed un fondo di cassa di € **4.629.418,28.=**.

La tabella seguente dimostra come si è determinato il risultato di amministrazione:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022			4.914.391,83
RISCOSSIONI	1.037.698,20	11.057.738,61	12.095.436,81
PAGAMENTI	2.681.562,33	9.698.848,03	12.380.410,36
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2022</b>			<b>4.629.418,28</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>4.629.418,28</b>
RESIDUI ATTIVI	2.691.948,34	1.279.675,63	3.971.623,97
RESIDUI PASSIVI	530.398,01	2.812.396,81	3.342.794,82
<i>Differenza</i>			<b>5.258.247,43</b>
<i>FPV per spese correnti</i>			197.866,48
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			2.672.816,22
<b>Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2022</b>			<b>2.387.564,73</b>

I dati sopra esposti trovano corrispondenza con le risultanze del Tesoriere Comunale - Banco BPM.

Il risultato di amministrazione complessivo di € 2.387.564,73.=, sulla base delle disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00, è stato suddiviso in:

	<b>2022</b>
<b>Risultato di amministrazione (+/-)</b>	<b>2.387.564,73</b>
Di cui:	
- Parte accantonata:	
Per fondo svalutazione crediti	0,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	1.091.776,19
Alienazione beni Immobili Comunali 10%	0,00
Fondo Contenzioso	5.341,08
Altri fondi da dettagliare:	
- Indennità fine mandato Sindaco	6.572,03
- Rinnovo Contratto Collettivo	2.668,00
- Fondo Depositi Cauzionali	14.950,91
- Fondo Concessioni Cimiteriali	7.399,68
- Fondo Morosità Alloggi ERP	14.950,91
- Vincolato:	
Vincoli da leggi e principi contabili	22.814,51
Vincoli derivanti da trasferimenti	178.774,17
Vincoli dalla contrazione dei mutui	3.765,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:	
- oneri di urbanizzazione non impegnati	188.803,88
- oneri cimiteriali	187.749,65
- oneri escavazione non impegnati	75.760,27
- monetizzazione parcheggi	39.269,64
- eredità con vincolo sociale	4.224,17
- sponsorizzazione orti sociali	1.729,19
- donazione modale – Sicurezza e Patrimonio	2,53
- fondo innovazione	25.675,18
- donazioni su conto COVID-19	8.716,35
- somme vincolate x spese legali	11.278,93
- fondo incentivi alla progettazione	16.854,78
- donazioni conto Ucraina	53,68
- UVDE – Proventi sanzioni CDS	213,06
- Quota Oneri Urbanizz. x Rimborso Somme	58.000,00
Altri Vincoli da Specificare:	
- donazione x realizzazione struttura sportiva	0,00
- Somme Disponibili Derivanti da BOC	6.724,84
- Parte Destinata agli Investimenti:	
Vendita Azioni – Quota Applicata (100%)	1.541,31
Alienazione Beni – Quota Applicata (90%)	41.281,98
Alienazione Beni – Quota Applicata (90%)	1.440,24
Alienazione Beni – Quota Applicata (90%)	278,13
- Non vincolato (+/-)	375.040,33

La quota di avanzo non vincolato unitamente a quote, più o meno significative, dell'avanzo vincolato permetterà di finanziare nuove opere nel corso dell'anno 2023, ciò

ovviamente nel rispetto delle regole di finanza pubblica, relative al pareggio di bilancio, che allo stato attuale contabilizzano l'utilizzo dell'avanzo nelle voci di entrata.

Le somme non vincolate potranno anche essere utilizzate (con le riserve ed attenzioni necessarie poste dai summenzionati vincoli di finanza pubblica) per spese una tantum o di investimento o essere, prudenzialmente, conservate nell'attesa della verifica degli equilibri di bilancio e della congruità, in corso di gestione, del Fondo svalutazione crediti.

Al bilancio 2023 risultano già applicate, sia in sede di approvazione che successivamente in corso d'esercizio, le seguenti quote di avanzo di amministrazione vincolato:

€ 5.000,00	C4-011	Fondo Donazioni COVID-19
€ 120.000,00	C4-002	Oneri Cimiteriali
€ 1.291,00	C4-011	Fondo Donazioni COVID-19
€ 90.219,14	C2-004	Trasferimenti dallo Stato

Di seguito si propone il confronto fra le annualità "armonizzate" 2020 – 2021 - 2022:

RISULTATO 2022 E TENDENZA IN ATTO					Variazione
Denominazione		2020	2021	2022	(2020 - 2021)
Fondo di Cassa Iniziale	(+)	3.535.602,51	5.713.169,08	4.914.391,83	-798.777,25
Riscossioni	(+)	13.556.989,90	10.595.214,01	12.095.436,81	1.500.222,80
Pagamenti	(-)	11.379.423,33	11.393.991,26	12.380.410,36	986.419,10
<b>Fondo di Cassa Finale</b>	<b>(=)</b>	<b>5.713.169,08</b>	<b>4.914.391,83</b>	<b>4.629.418,28</b>	<b>-284.973,55</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza		<b>5.713.169,08</b>	<b>4.914.391,83</b>	<b>4.629.418,28</b>	<b>-284.973,55</b>
Residui Attivi		3.031.248,16	3.905.615,59	3.971.623,97	66.008,38
Residui Passivi		2.996.815,83	3.306.956,05	3.342.794,82	35.838,77
Differenza		<b>34.432,33</b>	<b>598.659,54</b>	<b>628.829,15</b>	<b>30.169,61</b>
FPV per spese correnti	(-)	120.621,96	147.076,22	197.866,48	50.790,26
FPV per spese in c/o capitale	(-)	861.717,62	3.057.706,25	2.672.816,22	-384.890,03
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12</b>	<b>(=)</b>	<b>4.765.261,83</b>	<b>2.308.268,90</b>	<b>2.387.564,73</b>	<b>79.295,83</b>

Lo scostamento tra i risultati di gestione 2021 e 2022 è data da:

- incremento del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da 1.029.095,47 a 1.091.776,19 euro)
- riduzione degli accantonamenti (da 69.257,10 a 45.796,52 euro)
- incremento della quota di avanzo vincolato (da 609.424,93 a 830.410,03 euro)
- riduzione della Parte destinata agli investimenti (da 56.109,30 a 44.451,66 euro)
- riduzione della Parte disponibile (da 544.372,10 a 375.040,33 euro)

è da notare come il F.C.D.E. vada a vincolare una quota dell'avanzo di amministrazione come recita il principio contabile 4.2 e principio contabile applicato 3.3, del D. Lgl. 118/2011:

*«è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). Nel 2017 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 70 %, nel 2018 è pari almeno al 75 %, nel 2019 è pari almeno all'85 % e nel 2020 è pari almeno al 95 % dell'intero importo.»*

Il fondo da accantonare per l'esercizio 2022 ammonta ad € 1.091.776,19, mentre quello accantonato per gli esercizi precedenti, pari ad € 1.029.095,47, determina un ulteriore accantonamento di € 62.680,72 con uno scostamento di – 321.388,28 € rispetto allo stanziamento di bilancio dei corrispondenti capitoli della spesa pari ad € 384.069,00.

Tutto ciò in virtù dell'andamento delle riscossioni dell'entrata che anche per l'anno 2022 hanno confermato il livello di realizzazione significativo raggiunto nei precedenti esercizi.

Altra componente rilevante della formazione dell'avanzo è rappresentata dalla revisione dei cronoprogrammi di spese di investimento finanziate nel 2022 che si concluderanno nel 2022 per € 2.672.816,22 rispetto ai 3.057.706,25.= € del 2021, ai 861.717,62.= € del 2020, ai 528.102,18.= € del 2019, ai 568.869,00.= € del 2018, ai 21.369,33.= € del 2017 ed ai 518.535,18.= € del 2016.

Il dato relativo al FPV per spese di investimento è molto significativo e rappresenta la capacità del Comune di portare a conclusione gli investimenti programmati, che nel quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

		2019	2020	2021	2022
<b>Titolo II - Spese in c/o Capitale</b>	<b>rrpp</b>	658.997,17	746.297,04	629.067,95	851.022,71
	<b>cmp</b>	1.286.539,35	953.663,25	1.694.214,76	995.944,80
<b>FPV in c/o Capitale</b>		528.102,18	861.717,62	3.057.706,25	2.672.816,22
<b>Totale Investimenti</b>		<b>1.814.641,53</b>	<b>1.815.380,87</b>	<b>4.751.921,01</b>	<b>3.668.761,02</b>
<b>Pagamenti</b>		1.527.218,15	1.065.759,09	1.463.623,44	1.332.998,22
<b>Residui dalla competenza</b>		418.318,37	634.201,20	859.659,27	513.969,29

## GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA:

### PAREGGIO DI BILANCIO (EX PATTO DI STABILITA')

Le regole di Pareggio di Bilancio, introdotte con la Legge di Stabilità 2016, stabilivano che l'obiettivo venga calcolato tenendo conto degli accertamenti dei primi 4 titoli dell'Entrata e degli impegni dei primi due titoli della Spesa, il cui risultato doveva essere positivo senza un obiettivo predefinito (salvo che non si debbano restituire spazi ottenuti da Stato o regione nell'anno o biennio precedente); con la revisione normativa intervenuta in corso d'anno è stato sostanzialmente rivisto includendo nelle partite dell'entrata anche la quota di avanzo eventualmente applicata agli investimenti in corso d'esercizio.

Il saldo obiettivo conseguito sul pareggio di bilancio per il 2021 è stato di €\_904.838,96.=, saldo positivo dovuto anche alle risultanze della gestione di competenza dell'esercizio.

<b>VERIFICA PAREGGIO DI BILANCIO ESERCIZIO 2022</b>			
AA)	Avanzo di amministrazione per investimenti		+ 237.544,84
A)	Saldo Fondo Pluriennale di Entrata		+ 3.255.572,73
	<b>ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni)</b>		<b>+ 11.198.964,92</b>
B)	Di cui: Correnti di Natura Tributaria	6.923.532,82	
C)	Trasferimenti Correnti Validi	1.565.164,82	
D)	Extratributarie	1.451.049,77	
E)	c/o Capitale	1.259.217,51	
F)	da riduzione di attività finanziaria	0,00	
G)	Spazi Finanziari Acquisiti		- 0,00
H)	<b>SPESE CORRENTI (al netto delle esclusioni)</b>		<b>- 10.472.021,17</b>
	di cui: Spese correnti al netto del FPV	10.274.154,69	
	FPV di parte corrente	197.866,48	
I)	<b>SPESE in c/o CAPITALE</b>		<b>- 3.668.761,02</b>
	Di cui: in c/o Capitale al netto FPV	995.944,80	
	FPV di parte investimenti	2.672.816,22	
L)	<b>Spese per incremento attività finanziaria</b>		<b>- 0,00</b>
M)	<b>Spazi Finanziari da Restituire x Esercizi Pregressi</b>		<b>- 0,00</b>
	<b>SALDO OBIETTIVO 2022</b>		<b>+ 551.300,30</b>

## RISULTATO DI GESTIONE

Si propongono i dati della gestione di competenza, scomposta nelle diverse tipologie di equilibri da rispettare (corrente – investimenti); la gestione di competenza dell'esercizio 2022 raffrontata con gli anni 2019,2020 e 2021 ha prodotto le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2019	2020	2021	2022
Entrate titolo I	6.672.141,71	6.506.013,35	6.784.168,09	6.923.532,82
Entrate titolo II	760.307,98	1.833.710,48	1.375.766,25	1.565.164,82
Entrate titolo III	1.425.684,46	977.334,87	1.231.626,64	1.451.049,77
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>8.858.134,15</b>	<b>9.317.058,70</b>	<b>9.391.560,98</b>	<b>9.939.747,41</b>
<b>Spese titolo I (B)</b>	<b>8.183.803,29</b>	<b>8.340.471,26</b>	<b>8.798.119,86</b>	<b>10.274.154,69</b>
<b>Rimborso prestiti parte del Titolo IV armonizz (III DPR 194/96)* (C)</b>	<b>142.853,24</b>	<b>153.016,91</b>	<b>233.608,10</b>	<b>102.696,03</b>
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>531.477,62</b>	<b>823.570,53</b>	<b>359.833,02</b>	<b>-437.103,31</b>
FPV di parte corrente iniziale (+)	42.312,91	70.215,07	120.621,96	147.076,22
FPV di parte corrente finale (-)	70.215,07	120.621,96	147.076,22	197.866,48
<b>FPV differenza (E)</b>	<b>-23.902,16</b>	<b>-50.406,89</b>	<b>-26.454,26</b>	<b>-50.790,26</b>
<b>Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)</b>	<b>22.380,00</b>	<b>86.341,62</b>	<b>472.305,52</b>	<b>584.185,34</b>
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti (+) (G)</b>	<b>114.078,93</b>	<b>167.507,51</b>	<b>123.520,07</b>	<b>164.435,35</b>
Di cui: Contributo per permessi di costruire	114.078,93	167.507,51	123.520,07	164.435,35
Altre entrate (specificare)	0	0	0	0
<b>Entrate correnti destinate a spese di investim. (-) (H)</b>	<b>12.210,69</b>	<b>77.990,04</b>	<b>20.742,43</b>	<b>29.885,70</b>
Di cui: Proventi da sanzioni violazioni al CdS	0	0	0	0
Altre entrate - specifiche /una tantum	12.210,69	77.990,04	20.742,43	29.885,70
<b>Entrate diverse utilizzate x rimborso quote capitale (I)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I)</b>	<b>631.823,70</b>	<b>949.022,73</b>	<b>914.861,92</b>	<b>230.841,42</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2019	2020	2021	2022
Entrate titolo IV	1.762.083,66	701.302,18	1.081.437,64	1.259.217,51
Entrate titolo V **	200.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>	<b>1.962.083,66</b>	<b>2.201.302,18</b>	<b>1.081.437,64</b>	<b>1.259.217,51</b>
<b>Spese titolo II (N)</b>	<b>1.286.539,35</b>	<b>953.663,25</b>	<b>1.694.214,76</b>	<b>995.944,80</b>
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>675.544,31</b>	<b>1.247.638,93</b>	<b>612.777,12</b>	<b>263.272,71</b>
Entrate capitale destinate a spese correnti (-) (G)	114.078,93	167.507,51	123.520,07	164.435,35
Entrate correnti destinate a spese di investimento (+) (H)	12.210,69	77.990,04	20.742,43	29.885,70
FPV di conto capitale iniziale (+) (Q)	568.869,00	528.102,18	861.717,62	3.057.706,25
FPV di conto capitale finale (-) (R)	528.102,18	861.717,62	3.057.706,25	2.672.816,22
Entrate diverse utilizzate x rimborso quote capitale (S)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (+) (T)	515.745,78	1.709.219,44	3.070.117,85	237.544,84
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+Q-R-S+T)</b>	<b>1.130.188,67</b>	<b>2.533.725,46</b>	<b>152.174,46</b>	<b>751.157,93</b>

## GESTIONE CORRENTE

Nell'analisi delle risultanze relative alla parte corrente occorre notare come, nonostante il **forte incremento delle risorse disponibili (+ € 548.186,43 pari a + 5,84% rispetto al 2021)** si è dovuto riscontrare un ancora **più consistente incremento della spesa (+ € 1.476.034,83 pari a + 16,78% rispetto al 2021)**.

Una tale situazione è stata in parte ammortizzata dall'applicazione di quote di avanzo disponibili per il finanziamento di spese che la normativa in via eccezionale aveva autorizzato, oltre ad aver incrementato, rispetto agli esercizi precedenti, la quota di oneri di urbanizzazione applicata al Titolo I della Spesa:

Finanziamento parte corrente	2019	2020	2021	2022
utilizzo oneri	+ 114.078,93 €	+ 167.507,51 €	+ 123.520,07 €	+ 164.435,35 €
avanzo appl.	+ 22.380,00 €	+ 86.341,62 €	+ 472.305,52 €	+ 584.185,34 €
<b>in c/capitale</b>	<b>- 12.210,69 €</b>	<b>- 77.990,04 €</b>	<b>- 20.742,43 €</b>	<b>- 29.885,70 €</b>

Inoltre occorre notare come il saldo netto di parte corrente risulti sensibilmente ridotto rispetto all'andamento dei precedenti esercizi:

saldo di parte corrente	2019	2020	2021	2022
	+ 631.823,70 €	+ 949.022,73 €	+ 914.861,92 €	+ 230.841,42 €

La gestione di competenza per la parte corrente **deve avere** un risultato positivo che consenta il finanziamento di poste di Uscita che non sono tecnicamente "impegnabili" (cioè utilizzabili direttamente per spese).

Questi accantonamenti (come da bilancio di previsione e sue successive variazioni) riguardano e devono essere almeno sufficienti per la copertura del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Il fondo svalutazione crediti è istituito per controbilanciare i crediti non riscossi, che rimanendo iscritti in bilancio concorrono alla determinazione del risultato della gestione.

Il fondo crediti dubbia esigibilità degli anni precedenti è stato ricalcolato in €\_1.029.095,17.= alla luce delle riscossioni intervenute negli esercizi considerati e, sommato all'accantonamento dell'anno corrente pari ad €\_62.870,72.=, ha un importo complessivo di €\_1.091.776,19.=.

A fronte dei crediti di dubbia e difficile esazione sono state intraprese negli anni precedenti il 2016 le procedure di riscossione coattiva tramite Equitalia, il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto.

Nel 2015 è stato costituito tra i Comuni dell'Unione Val d'Enza l'Ufficio associato per la riscossione coattiva al fine di attivare procedure più tempestive per contrastare l'insolvenza sia fiscale e contributiva, occorre peraltro, prendere atto che con il 31/12/2019 detta struttura è stata sciolta.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di accertamento dell'Ufficio Tributi dei mancati pagamenti dei tributi locali ha prodotto i seguenti risultati:

- ICI .....	€	1.469,31	di cui incassati	€	1.469,31;
- IMU .....	€	160.191,17	di cui incassati	€	155.888,77;
- TASI .....	€	663,00	di cui incassati	€	663,00;

l'andamento delle riscossioni è ripreso dopo il quasi totale azzeramento del precedente esercizio 2020 a causa dello stop nell'attività di accertamento determinato a causa della situazione sanitaria pandemica in cui ci si è ritrovati.

L'avanzo vincolato, pari ad €\_830.410,03, mantiene il vincolo originario sulla base della provenienza delle relative entrate.

L'avanzo destinato agli investimenti, pari ad €\_44.541,66, mantiene il vincolo di destinazione intrinseco.

L'avanzo disponibile pari a €\_375.040,33.= potrà essere utilizzato per spese una tantum e di investimento o essere conservato nell'attesa della verifica degli equilibri di bilancio al 31 Luglio (in effetti, per l'esercizio precedente, i decreti emessi per l'emergenza covid hanno prorogato detto termine ben oltre la scadenza naturale)

Le tabelle riportano i risultati dell'equilibrio corrente.

Nel corso dell'esercizio, prudenzialmente, si è fatto ricorso, nel rispetto della destinazione prevista dalla normativa, all'applicazione alla parte corrente della quota di oneri da concessioni ad edificare per € 164.435,35.=.

Si è altresì fatto ricorso all'applicazione di avanzo di amministrazione vincolato o accantonato per € 584.185,34 per il finanziamento di capitoli di spesa corrente secondo quanto di seguito riassunto:

- € 5.700,00 per restituzione depositi cauzionali mediante utilizzo di avanzo dal Fondo Depositi Cauzionali precedentemente costituito.
- € 126.106,64 per spese connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19 tramite l'utilizzo di fondi all'uopo vincolati.
- € 102.278,97 per spese connesse all'emergenza caro energia tramite l'utilizzo di fondi vincolati diversi x emergenza sanitaria
- € 46.017,37 per spese connesse all'emergenza caro energia tramite l'utilizzo di avanzo disponibile
- € 27.411,36 per rinnovo CCNL 2019-2021 – pagamento arretrati
- € 276.671,00 per riallocazione al bilancio di contributo regione e.r. erogato nel corso del 2021.

Per la parte spesa, il Fondo Pluriennale Vincolato (che si riporta come stanziamento già finanziato al 2022) riguarda spese tecniche, spese per la produttività del personale in relazione all'attività svolta nel 2022 ed anni pregressi oltre alle spese per interventi in conto capitale già affidate ed in corso di ultimazione.

## GESTIONE INVESTIMENTI

Tra le entrate risultano:

- L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per .....	€	237.544,84;
- Utilizzo di Entrate correnti per .....	€	29.885,70;
- Contributi dallo Stato ..... (PNRR)	€	182.122,48;
- Contributi dallo Stato ..... (Piccoli Investimenti – Miglioramento Sismico)	€	125.047,89;
- Contributi dalla Regione ..... (Sicurezza Edilizia Scolastica – Certificazioni Antincendio)	€	113.957,40;
- Contributi dalla Regione ..... (Edilizia Residenziale Pubblica)	€	13.032,95;
- Agevolazioni Risparmio Energetico .....	€	198.468,55;
- Contributi in conto capitale da privati per .....	€	219.995,91;
(Oneri Attività Estrattiva + Extra Oneri)		
- L'alienazione di Immobili, Aree, ecc. ....	€	700,00;
- Entrate legate all'attività edilizia per .....	€	338.168,46;
(di cui: € 164.435,25 destinati alla parte corrente € 58.000,00 vincolati x restituzione)		
- Monetizzazione Aree Verdi e Parcheggi per .....	€	11.872,82;
- Proventi Concessioni Cimiteriali .....	€	24.784,00;

Di seguito vengono descritti i principali investimenti attivati e finanziati con risorse disponibili nell'esercizio 2022 per un totale di **€\_995.944,80**; alcuni investimenti finanziati col bilancio 2022 verranno ultimati nell'esercizio 2023 tramite il rinvio al FPV per un totale di **€\_2.672.816,22**.

**ALLEGATO INVESTIMENTI REALIZZATI**  
**SETTORE VIII - PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**  
**Manutenzione patrimonio comunale e Opere pubbliche**

**Opere pubbliche - anno 2022**

<b>Principali lavori pubblici in corso di realizzazione</b>	<b>Fonte di finanziamento prevalente</b>	<b>Realizzato Stato di avanzamento</b>
Intervento di messa in sicurezza strade con implementazione di segnaletica stradale sul territorio comunale (anno 2021 completamento)	Contributi statali	100 %
Intervento di manutenzione straordinaria strade e segnaletica località Villa Aiola	Oneri cave	100 %
Progettazione intervento di messa in sicurezza strade con implementazione di illuminazione pubblica e sistemi di videosorveglianza del territorio comunale.	Contributo statale	90 %
Interventi di riqualificazione delle aree verdi delle cappelle private e nuovi campi per la sepoltura a terra del Cimitero capoluogo – II stralcio.	Risorse comunali	100 %
Opere di completamento intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della Via E. De Amicis (tratto compreso tra le Vie A. Da Barbiano e V. Veneto).	Risorse comunali	50 %
Progettazione intervento di riqualificazione e messa in sicurezza dell'area "mercato nuovo" (1° livello).	Risorse comunali	15 %
Messa in sicurezza dell'area pubblica denominata "Parco Enza" (anno 2022)	Risorse comunali	100 %
Intervento di realizzazione area con attrezzi sportivi calisthenics presso l'area denominata "Parco Enza"	Risorse comunali Risorse IREN spa	100 %
Percorsi ciclabili casa scuola di cui ai contributi regionali previsti da DGR 1713/2021 (progetto bike to work 2021) rientrante nel PAIR 2020 "Piano Aria Integrato Regionale" della Regione Emilia-Romagna. <a href="#">Intervento ridefinito nello stesso quadro economico dell'intervento seguente.</a>	Contributo regionale	100 %
Intervento di messa in sicurezza strade con implementazione di segnaletica stradale sul territorio comunale (anno 2022) <a href="#">Intervento ridefinito nello stesso quadro economico dell'intervento precedente.</a>	Contributo regionale Contributo Unione VdE	100 %

<b>Principali lavori pubblici in corso di realizzazione</b>	<b>Fonte di finanziamento prevalente</b>	<b>Realizzato Stato di avanzamento</b>
Intervento di nuova costruzione in sostituzione dell'esistente palestra della scuola secondaria di I° grado "J. Zannoni".	Contributo regionale Risorse comunali	40 %
Realizzazione nuova sede Centro per l'Impiego nei locali dell'edificio "ex coop" (fase per la definizione dell'uso dell'edificio).	Contributi regionali Risorse comunali	95 %
Realizzazione sala polivalente nei locali edificio "ex coop" (fase per la definizione dell'uso dell'edificio). <a href="#">Rinviato ad ulteriori valutazioni (Deliberazione di giunta comunale n. 87/2022)</a>	Risorse comunali	100 %
Intervento di miglioramento sismico con risanamento delle murature del piano seminterrato della scuola primaria "E. De Amicis" (fase progettazione).	Contributi statali Risorse comunali	100 %
Intervento di miglioramento sismico della palestra della scuola primaria "E. De Amicis" (fase progettazione).	Contributi statali Risorse comunali	100 %
Intervento di miglioramento sismico dell'edificio ad uso scuola "E. De Amicis" e uffici dell'Istituto Comprensivo. (fase progettazione).	Contributi statali Risorse comunali	100 %
Intervento di completamento del secondo piano della scuola secondaria di I° grado "J. Zannoni" (fase progettazione).	Risorse comunali	95 %
Intervento di completamento dell'impianto elettrico a servizio del palazzo municipale per illuminazione facciata e alimentazione colonnine area piazza.	Risorse comunali	85 %
Progettazione intervento di messa in sicurezza con rinforzo locale e risanamento delle strutture del piano interrato della sede uffici amministrativi comunali.	Contributo statale	60 %
Progettazione dell'intervento di recupero e riuso del fabbricato Sud del complesso "ex macello" comunale e miglioramento sismico ed efficientamento energetico rientrante nel contributo regionale "Rigenerazione urbana 2021 della Regione Emilia-Romagna" assegnato.	Contributi statali Risorse comunali	95%
Progettazioni degli interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico edifici Nord, Est ed Ovest del complesso "ex macello" comunale e relative indagini geologiche ed archeologiche.	Contributi statali Risorse comunali	50 %

<b>Principali lavori pubblici in corso di realizzazione</b>	<b>Fonte di finanziamento prevalente</b>	<b>Realizzato Stato di avanzamento</b>
<p>Partecipazione bando Rigenerazione urbana statale di cui alla Legge di bilancio 234/2021 con il progetto “coltiviAMO conoscENZA” tramite convenzione con il Comune di Montechiarugolo (PR):</p> <p>azione 1 - Riqualificazione Centro polivalente di Monticelli Terme</p> <p>azione 2 - Recupero e Riuso dei fabbricati Nord, Est, Ovest del complesso denominato “ex macello comunale” - miglioramento sismico ed efficientamento energetico.</p>	Contributo statale	100%
Allestimento nuovo ufficio Anagrafe sede municipale	Risorse comunali	100 %
Verifiche tecniche relative agli adempimenti antincendio e alla gestione della sicurezza in fase di esercizio degli edifici comunali – Municipio, edificio sede Unione Val d’Enza, Rocca	Risorse comunali	85 %
<p>Verifiche di vulnerabilità sismica comprensive di indagini (materiche e geognostiche) e di relazione geologico-geognostica delle scuole</p> <p>scuola d’infanzia statale “A. Giuffredi” – V. A. D’Este.</p> <p>scuola d’infanzia e nido comunale “Don P. Borghi” – V. XXV Aprile.</p>	<p>Risorse comunali</p> <p>Risorse comunali</p>	<p>85 %</p> <p>100 %</p>
Partecipazione bandi PNRR per nuova scuola d’infanzia statale e nuova scuola d’infanzia e nido comunale	Contributi statali	100%
Giochi per bambini nelle aree di pertinenza delle scuole dell’infanzia “A. Giuffredi” e “Don P. Borghi”.	Risorse comunali	100 %
Giochi per bambini nell’area all’aperto di Via Grieco di Villa Aiola	Risorse comunali	100%
Estumulazioni/ esumazioni straordinarie presso il cimitero comunale	Risorse comunali	100 %
Tangenziale Sud-Ovest	Contributi in fase di individuazione	15 %
Acquisto veicolo operativo tipo Porter con cassone ribaltabile elettrico puro in sostituzione di Porter a benzina rientrante nel PAIR 2020 “Piano Aria Integrato Regionale” della Regione Emilia-Romagna.	<p>Contributi regionali</p> <p>Risorse comunali</p>	100 %

## GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

### LA SPESA CORRENTE

#### Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi esercizi evidenzia una sostanziale invarianza della destinazione delle risorse nel periodo considerato.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale Impegnato			
	TITOLO 1 - Spese correnti	2019	2020	2021	2022
101	Redditi da lavoro dipendente	1.844.853,05	1.674.820,63	1.705.457,82	1.846.252,23
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	95.680,57	95.026,99	103.250,80	121.843,26
103	Acquisto di beni e servizi	4.293.800,38	4.198.566,32	4.561.791,39	5.312.763,74
104	Trasferimenti correnti	1.764.852,65	2.223.742,65	2.248.326,75	2.830.849,08
105	Trasferimenti di tributi	0	0	0	0
106	Fondi perequativi	0	0	0	0
107	Interessi passivi	24.209,72	24.394,47	39.888,97	34.170,41
108	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0	0
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.160,93	13.012,11	24.424,91	7.684,08
110	Altre spese correnti	145.245,99	110.908,09	114.979,22	120.591,89
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>8.183.803,29</b>	<b>8.340.471,26</b>	<b>8.798.119,86</b>	<b>10.274.154,69</b>

I totali riportati si riferiscono alle somme impegnate che sono composte anche da re-imputazioni dall'anno precedente (finanziate da FPV in entrata); non comprendono invece, seppur finanziate con risorse dell'esercizio 2022, le somme costituenti il Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2022 che si riporta al 2023 per l'importo di **€ 197.866,48.=**

Nel prospetto non sono indicati i Fondi accantonamento (in quanto sono stanziamenti che, per definizione, non fanno scaturire "impegni", ma risorse di avanzo d'amministrazione), come ad esempio il Fondo svalutazione crediti che per l'esercizio 2022 ha contribuito alla formazione dell'avanzo disponibile per € 321.388,28; laddove lo stanziamento di bilancio era di € 384.069,00 a fronte di un accantonamento di € 62.870,72.=.

## SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI ANNO 2022

Nella nuova rappresentazione le spese sono classificate per missione, secondo la destinazione. Ciascuna contiene sia le spese correnti (di funzionamento) che quelle di investimento.

MISSIONE	SPESE DI FUNZIONAM. (TIT.1)	SPESE DI INVESTIM.TO (TIT.2)	TOTALE	%
			COMPLESSIVO	
<b>1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.874.283,74	145.550,74	2.019.834,48	<b>17,92%</b>
<b>2</b> Giustizia	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>3</b> Ordine pubblico e sicurezza	59.601,72	0,00	59.601,72	<b>0,53%</b>
<b>4</b> Istruzione e diritto allo studio	1.426.972,51	237.946,48	1.664.918,99	<b>14,77%</b>
<b>5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	324.452,07	2.499,41	326.951,48	<b>2,90%</b>
<b>6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	254.358,32	68.718,93	323.077,25	<b>2,87%</b>
<b>7</b> Turismo	23.453,90	0,00	23.453,90	<b>0,21%</b>
<b>8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	154.614,47	13.032,95	167.647,42	<b>1,49%</b>
<b>9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.390.454,43	200.367,68	2.590.822,11	<b>22,99%</b>
<b>10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	681.460,96	212.856,06	894.317,02	<b>7,94%</b>
<b>11</b> Soccorso civile	8.000,00	0,00	8.000,00	<b>0,07%</b>
<b>12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.559.823,30	114.972,55	2.674.795,85	<b>23,73%</b>
<b>13</b> Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>14</b> Sviluppo economico e competitività	99.951,10	0,00	99.951,10	<b>0,89%</b>
<b>15</b> Politiche x il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	202.891,57	0,00	202.891,57	<b>1,80%</b>
<b>18</b> Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	179.666,19	0,00	179.666,19	<b>1,59%</b>
<b>19</b> Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>20</b> Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>50</b> Debito pubblico	34.170,41		34.170,41	<b>0,30%</b>
<b>60</b> Anticipazioni finanziarie	0,00		0,00	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>10.274.154,69</b>	<b>995.944,80</b>	<b>11.270.099,49</b>	<b>100,00%</b>

Per la migliore valutazione degli importi si ritiene di precisare:

- La missione 1 contiene le spese per generalità dei servizi tipici dell'ente e per l'apparato istituzionale.
- La spesa sociale, oltre alle funzioni conferite all'unione, accorpa le spese per asili e infanzia e per i servizi cimiteriali.
- La spesa della missione 9 "tutela del territorio" ingloba la gestione di rifiuti.

## GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

### Entrate Tributarie

<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Tipologia 101 – Imposte e tasse	5.735.652,35	5.739.952,90	5.575.710,65	5.851.615,12	5.985.721,28
Tipologia 104 – Compartecipazione tributi	6.654,41	6.772,88	15.698,57	5.900,44	5.696,59
Tipologia 301 – Fondi perequativi da Amm. Centr.	925.233,65	925.415,93	914.604,13	926.652,53	932.114,95
<b>TOTALE</b>	<b>6.667.540,41</b>	<b>6.672.141,71</b>	<b>6.506.013,35</b>	<b>6.784.168,09</b>	<b>6.923.532,82</b>

L'evoluzione nel quinquennio conferma una sostanziale conferma dei cespiti d'entrata, in quanto nel 2020 è stata abolita la Tasi sulle abitazioni principali (Imposte e Tasse) ed erogato importo equivalente come fondo perequativo.

Si precisa che le imposte in autoliquidazione sono contabilizzate con il criterio di cassa cioè quanto riscosso nell'anno, Imposta Municipale Propria (ex IMU + TASI).

La situazione di "sospensione" dei versamenti per i casi previsti da norme, come fallimenti, sequestri conservativi ecc. hanno inciso negativamente anche nel 2022 sul gettito dei tributi locali. Le conseguenze sono state attenuate con operazioni di riequilibrio in sede di variazione del bilancio.

E' da notare come la flessione del gettito (-2,86%) rispetto al 2019 registrata nel 2020 dovuta alla situazione economica ingenerata dalla pandemia sia stata totalmente assorbita nel corso del 2021 che, invece, ha visto un incremento del 4,95 % rispetto al 2020 e un ulteriore incremento di gettito del 2,29% nel 2022.

### Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi sette esercizi hanno subito la seguente evoluzione:						
<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
295.663,30	231.378,25	235.259,60	161.713,56	189.742,41	267.702,67	338.168,46

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo I è stata la seguente:

<b>Contributi per permesso di costruire</b>		<b>al finanziamento di spesa corrente</b>	
<b>Anno</b>	<b>importo</b>	<b>% x spesa corr.</b>	<b>di cui % (*)</b>
<b>2016</b>	250.000,00	84,56%	
<b>2017</b>	126.417,00	54,87%	
<b>2018</b>	132.224,75	56,20%	
<b>2019</b>	114.078,93	70,54%	
<b>2020</b>	167.507,51	88,28%	
<b>2021</b>	123.520,07	46,14%	
<b>2022</b>	164.435,25	48,63%	

Note: da destinare ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria

(\*) % a manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale

## Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

L'accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

<b>TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI</b>					
	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Contributi e trasferimenti correnti da:	439.925,80	604.571,58	1.671.045,08	1.201.464,94	1.401.603,85
<i>P.A. centrali</i>	<i>205.335,34</i>	<i>201.986,02</i>	<i>1.182.308,32</i>	<i>508.067,77</i>	<i>501.525,59</i>
<i>P.A. locali</i>	<i>234.590,46</i>	<i>402.585,56</i>	<i>488.736,76</i>	<i>693.397,17</i>	<i>900.078,26</i>
Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	26.852,86	475,68	0,00
Contr. e trasf. correnti da imprese	109.545,41	155.736,40	135.812,54	173.825,63	163.560,97
Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>549.471,21</b>	<b>760.307,98</b>	<b>1.833.710,48</b>	<b>1.375.766,25</b>	<b>1.565.164,82</b>

I contributi da Amministrazioni centrali riguardano oltre al trasferimento per il reintegro della quota IMU non compensata dal FSC la erogazione dei seguenti contributi finalizzati al contenimento degli effetti negativi causati dalla pandemia da COVID-19 oltre alle somme trasferite per compensare le maggiori spese generate dalla crisi energetica scoppiata nel corso dell'esercizio 2022:

TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE (EMERGENZA COVID)	0,00
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (FONDONE)	0,00
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO RISTORO COSAP (EMERGENZA COVID)	14.025,98
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO RISTORO IMU SETT. TURISTICO (EMERGENZA COVID)	300,72
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO RISTORO TOSAP Spettacoli Viaggianti e Attività Circensi	2.891,00
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO per la Sanificazione Ambienti	2.278,97
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO CENTRI ESTIVI E CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA	11.007,38
TRASFERIMENTO ERARIALI - FONDO PER GLI ENTI LOCALI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI	185.880,03

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha applicato l'avanzo vincolato per somme attribuite nel 2020 e 2021 e non utilizzate per euro 228.385,61, quindi su un totale disponibile di € 264.057,79 risultano non utilizzati al 31/12/2022 un totale di € 35.672,18 oltre a € 750,00 derivanti da economie su impegni presi negli esercizi precedenti e così costituiti:

- C1-004 Fondone Esenzioni IMU Settore Turistico ..... € 14.128,39
- C2-010 Fondo ex art. 112 bis, comma 1, DL 34/2020 ..... € 750,00
- C2-011 Contributo x Centri Estivi e Contrasto alla Povertà Educativa € 21.543,79

I contributi da Regione/Provincia si indirizzano prevalentemente a spese in ambito scolastico e/o sociale.

E' stato verificato che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'articolo 158 del TUEL, alla presentazione nei termini previsti, del rendiconto all'amministrazione erogante dei contributi straordinari ottenuti.

## Entrate Extratributarie

Anche nelle entrate extratributarie il confronto con gli anni precedenti non evidenzia scostamenti significativi:

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	<i>Rendiconto 2018</i>	<i>Rendiconto 2019</i>	<i>Rendiconto 2020</i>	<i>Rendiconto 2021</i>	<i>Rendiconto 2022</i>
Servizi pubblici	505.888,94	613.120,69	403.014,67	293.958,05	589.627,58
Proventi dei beni dell'ente	255.144,65	378.678,35	239.226,40	554.160,16	327.424,49
Interessi su anticip.ni e crediti	10.068,32	5.705,10	2.392,22	12.191,98	5.755,32
Utili netti delle aziende	154.143,29	173.534,93	202.172,51	208.568,70	229.226,99
Proventi diversi	421.438,79	254.645,39	130.529,07	162.747,75	299.015,39
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>1.346.683,99</b>	<b>1.425.684,46</b>	<b>977.334,87</b>	<b>1.231.626,64</b>	<b>1.451.049,77</b>

## GESTIONE RESIDUI:

Le tabelle indicano, per entrata e per spesa, “l’eredità” che la gestione chiusa al 31/12 lascia all’esercizio successivo, in termini di obbligazioni giuridicamente perfezionate e concluse, ma non ancora incassate o pagate.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	esercizi precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
<b>ATTIVI</b>								
Titolo 1	3.674,40	73.887,00	47.575,79	162.563,99	212.137,17	396.131,50	531.776,55	1.427.746,40
di cui TARSU/TARI/TARE	0,00	73.887,00	47.575,79	162.563,99	198.469,96	396.131,50	531.747,00	1.410.375,24
di cui FSR o FS	0,00	0,00	0,00	0,00	13.039,21	0,00		13.039,21
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215,50	35.590,17	35.805,67
di cui Trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	0,00	9.413,12	1.097,28	14.532,98	17.925,52	22.987,06	287.467,61	353.423,57
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	929,84	53.166,33	54.096,17
<b>Tot. Parte Corrente</b>	<b>3.674,40</b>	<b>83.300,12</b>	<b>48.673,07</b>	<b>177.096,97</b>	<b>230.062,69</b>	<b>419.334,06</b>	<b>854.834,33</b>	<b>1.816.975,64</b>
Titolo 4-5		0,00	38.412,08	961.476,75	150.252,51	374.157,40	423.612,63	1.947.911,37
di cui Trasf. Regione	0,00	0,00	38.412,08	836.924,65	105.252,51	237.597,40	113.957,40	1.332.144,04
Titolo 6	0,00	3.997,36		200.000,00	0,00	0,00	0,00	203.997,36
<b>Tot. Parte Capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.997,36</b>	<b>38.412,08</b>	<b>1.161.476,75</b>	<b>150.252,51</b>	<b>374.157,40</b>	<b>423.612,63</b>	<b>2.151.908,73</b>
Titolo 9	0,00	0,00	310,00	310,00	310,00	580,93	1.228,67	2.739,60
<b>TOTALE ATTIVI</b>	<b>3.674,40</b>	<b>87.297,48</b>	<b>87.395,15</b>	<b>1.338.883,72</b>	<b>380.625,20</b>	<b>794.072,39</b>	<b>1.279.675,63</b>	<b>3.971.623,97</b>
<b>PASSIVI</b>								
Titolo 1	16.589,12	15.223,42	7.987,12	24.089,14	59.690,36	275.331,05	2.275.193,56	2.674.103,77
Titolo 2	78.666,50	26.909,22	0,00	1.903,20	3.952,53	16.217,78	386.320,06	513.969,29
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.838,57	150.883,19	154.721,76
<b>TOTALE PASSIVI</b>	<b>95.255,62</b>	<b>42.132,64</b>	<b>7.987,12</b>	<b>25.992,34</b>	<b>63.642,89</b>	<b>295.387,40</b>	<b>2.812.396,81</b>	<b>3.342.794,82</b>

La presente tabella evidenzia l'andamento della riscossione dei crediti, attività che la Giunta ha posto come obiettivo di particolare rilevanza per i Responsabili dei Settori.

Come già in precedenza evidenziato la gestione dei tributi locali (ADDIZIONALE COMUNALE e IMU-TASI) avviene “per cassa”, ciò riduce significativamente la formazione di residui.

I residui attivi relativi alle entrate extratributarie sono prevalentemente riferiti a “rette scolastiche”.

## RISULTATI ECONOMICO - PATRIMONIALI

### CONTO ECONOMICO – CONTO DEL PATRIMONIO

Per quanto riguarda il risultato economico patrimoniale, nell'esercizio 2018 si è completata l'applicazione del principio contabile applicato a questo tipo di contabilità. Il Comune dal 2016 ha adottato la contabilità generale in partita doppia, pertanto i risultati non derivano da rettifiche della contabilità finanziaria ma dalla gestione economico-patrimoniale.

La riclassificazione delle immobilizzazioni e lo scorporo di valore tra fabbricati ed i terreni sui quali insistono è stata completata nell'anno 2015; lo scopo primario è quello di poter considerare, quale valore imponibile ai fini dell'ammortamento il solo valore del fabbricato, in quanto i terreni non hanno un "deperimento" costante e si potrà modificare il loro valore in quanto area sulla scorta di eventuali accadimenti gestionali (osservanza dei principi di contabilità civilistica).

I permessi di costruire nella nuova contabilità non determinano il "Risultato della gestione", ma costituiscono una Riserva di capitale nello Stato patrimoniale oppure un provento della gestione straordinaria se destinati al finanziamento delle spese correnti

La voce Imposte, che nel nuovo modello è indicata a parte, corrisponde all'Irap, che prima era contabilizzata tra i costi della gestione.

Si propongono i dati di sintesi, nell'esposizione del modello Ministeriale.

#### Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

#### CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2022	2021	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A</b>	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	Proventi da tributi	5.991.417,87	5.857.515,56		
2	Proventi da fondi perequativi	932.114,95	926.652,53		
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	1.787.313,55	1.663.686,63		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.565.164,82	1.443.165,86		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	222.148,73	220.520,77		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00		
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	989.319,42	783.465,68	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	326.954,72	267.893,20		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	124.918,26	11.886,76		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	537.446,44	503.685,72		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	159.624,12	145.900,44	A5	A5 a e b
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>9.859.789,91</b>	<b>9.377.220,84</b>		
<b>B</b>	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	156.629,35	180.266,51	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.931.734,84	4.157.844,60	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	216.325,98	214.901,79	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.859.854,20	2.265.817,73		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.827.849,08	2.248.326,75		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	26.000,00	14.340,98		
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	6.005,12	3.150,00		
13	Personale	1.790.585,07	1.706.577,32	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	972.245,51	1.031.411,14	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	8.904,32	2.856,74	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	900.660,47	875.675,50	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	62.680,72	152.878,90	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	6.972,78	30.872,88	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	95.136,81	101.479,48	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>11.029.484,54</b>	<b>9.689.171,45</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>-1.169.694,63</b>	<b>-311.950,61</b>	-	-

C	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	229.226,99	208.568,07	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00		
b	<i>da società partecipate</i>	229.226,99	208.568,07		
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	5.755,32	12.191,98	C16	C16
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>234.982,31</b>	<b>220.760,05</b>		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	34.170,41	28.291,17	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	34.170,41	28.291,17		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00		
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>34.170,41</b>	<b>28.291,17</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>200.811,90</b>	<b>192.468,88</b>	-	-
D	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
E	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	Proventi straordinari	759.522,08	408.410,95	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	164.435,35	123.520,01		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	219.995,91	43.423,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	139.265,45	103.609,21		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	700,00	39.522,31		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	235.125,37	98.336,42		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>759.522,08</b>	<b>408.410,95</b>		
25	Oneri straordinari	240.531,03	210.111,87	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	240.531,03	142.990,45		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00		E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	67.121,42		E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>240.531,03</b>	<b>210.111,87</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>518.991,05</b>	<b>198.299,08</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-449.891,68</b>	<b>78.817,35</b>		
26	Imposte (*)	91.717,76	11.695,93	E22	E22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-541.609,44</b>	<b>67.121,42</b>	E23	E23

(\*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

La rappresentazione evidenzia le poste "non finanziarie" delle componenti di costo e di ricavo:

- ammortamenti pari a 972.245,51 €
- rettifiche sul valore delle partecipazioni + 0,00 €.

#### Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

##### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	32.702,07	9.493,09	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>32.702,07</b>	<b>9.493,09</b>		

	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	11.061.470,76	11.284.568,23		
1.1	Terreni	2.183.734,08	2.183.734,08		
1.2	Fabbricati	442.676,09	459.085,35		
1.3	Infrastrutture	8.435.060,59	8.641.748,80		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	17.611.122,89	17.067.856,18		
2.1	Terreni	3.649.721,05	3.645.966,05	BIII1	BIII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	12.020.869,69	11.761.023,33		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	104.600,08	58.830,84	BIII3	BIII3
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.648,63	2.626,36		
2.7	Mobili e arredi	113.143,84	80.465,35		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.9	<u>Dritti reali di godimento</u>				
2.99	Altri beni materiali	1.721.139,60	1.518.944,25		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	916.945,76	1.199.855,19	BIII5	BIII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>29.589.539,41</b>	<b>29.552.279,60</b>		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	5.268.787,83	5.159.288,21	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	5.268.787,83	5.159.288,21	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>5.268.787,83</b>	<b>5.159.288,21</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>34.891.029,31</b>	<b>34.721.060,90</b>		
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	370.075,47	660.731,92		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	357.036,26	613.082,47		
c	Crediti da Fondi perequativi	13.039,21	47.649,45		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.781.495,01	1.639.695,92		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.654.471,17	1.628.098,12		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	127.023,84	11.597,80		
3	Verso clienti ed utenti	188.998,90	198.389,78	CII1	CII1
4	Altri Crediti	309.338,12	240.329,72	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	309.338,12	240.329,72		
	<b>Totale crediti</b>	<b>2.649.907,50</b>	<b>2.739.147,34</b>		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizz</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	4.629.418,28	4.914.391,83		
a	Istituto tesoriere	2.624.156,87	2.909.130,42		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	2.005.261,41	2.005.261,41		
2	Altri depositi bancari e postali	153.440,28	60.872,78	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>4.782.858,56</b>	<b>4.975.264,61</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.432.766,06</b>	<b>7.714.411,95</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>42.323.795,37</b>	<b>42.435.472,85</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	5.741.115,27	5.741.115,27	AI	AI
II	Riserve	26.408.327,38	26.057.973,23		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	284.828,27	337.030,97	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII	AIV, AV, AVI, AVII, AVIII
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	0,00	109.777,80		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	25.513.192,33	25.110.357,30		
e	altre riserve indisponibili	610.306,78	500.807,16		
III	Risultato economico dell'esercizio	-541.609,44	67.121,42	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>31.607.833,21</b>	<b>31.866.209,92</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	45.796,52	69.267,10	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>45.796,52</b>	<b>69.267,10</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	1.854.242,01	1.958.408,91		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.854.242,01	1.958.408,91	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.742.438,43	1.890.359,61	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.085.338,48	957.319,47		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	693.169,16	546.763,82		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	392.169,32	410.555,65		
5	Altri debiti	504.890,98	447.679,17	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	161.026,61	161.674,96		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	111.094,83	72.586,81		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
d	altri	232.769,54	213.417,40		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>5.186.909,90</b>	<b>5.253.767,16</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	97.795,30	104.317,04	E	E
II	Risconti passivi	5.385.460,44	5.141.911,63	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.714.489,62	4.471.410,58		
a	da altre amministrazioni pubbliche	2.668.329,32	2.328.834,35		
b	da altri soggetti	2.046.160,30	2.142.576,23		
2	Concessioni pluriennali	398.191,06	387.884,22		
3	Altri risconti passivi	272.779,76	282.616,83		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>5.483.255,74</b>	<b>5.246.228,67</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>42.323.795,37</b>	<b>42.435.472,85</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1	Impegni su esercizi futuri	5.374.468,90	7.712.536,02		
2	beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>5.374.468,90</b>	<b>7.712.536,02</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Il Patrimonio netto e le riserve sono pari a € 31.607.833,21 determinato dalla differenza tra le attività e le passività, come evidenziato nel conto del patrimonio che si riporta in forma sintetica.

I risultati patrimoniali trovano corrispondenza nelle scritture inventariali per quanto riguarda la valorizzazione delle immobilizzazioni, nel riaccertamento dei residui per la consistenza dei crediti e dei debiti, nel conto del tesoriere per la liquidità presente in cassa, nel piano di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari per quanto riguarda le passività consolidate.

Per la variazione delle riserve si segnala il recupero (appunto a riserve) del valore di ammortamento già contabilizzato in anni precedenti e relativo al valore (scorporato) dei terreni.

## **Criteri di valutazione**

Si procede con una breve illustrazione dei criteri previsti ed utilizzati.

### **ATTIVO PATRIMONIALE**

#### **A) IMMOBILIZZAZIONI**

Le immobilizzazioni sono valutate al costo di acquisto o di costruzione, salvo diversa disposizione, e sono espresse al netto degli effettivi fondi di ammortamento.

##### **I) Immobilizzazioni Immateriali**

La voce Immobilizzazioni Immateriali accoglie le spese relative a studi e progetti.

##### **II) Immobilizzazioni materiali**

Beni demaniali: il valore iscritto a bilancio è stato determinato come previsto dal D. Lgs. 118/2011; è incrementato per i lavori terminati e per gli acquisti effettuati valutati al costo. L'ammortamento, calcolato sul totale dei cespiti, è stato determinato applicando l'aliquota del 3%.

Terreni e fabbricati – patrimonio indisponibile e disponibile: Le consistenze iniziali sono state determinate, riclassificando i dati al 31/12/2014 e applicando i criteri previsti dal D. Lgs. 118/2001. Dal 1996 in poi gli incrementi (lavori ed acquisizioni) sono stati iscritti al costo, a seguito di chiusura della contabilità. I decrementi sono stati valutati al valore di inserimento, aumenti delle eventuali opere eseguite.

L'aliquota di ammortamento applicata, eccetto ovviamente i terreni, è del 2%.

Macchinari, attrezzature e impianti – Mobili e macchine per ufficio: I cespiti di tali categorie sono inseriti al costo d'acquisto aumentato delle spese accessorie. Gli ammortamenti applicati, a partire dal 1996, sono stati calcolati con l'aliquota del 15%, mentre dal 2014 scontano l'aliquota del 20%

Attrezzature e sistemi informatici, automezzi: I cespiti di tali categorie sono inseriti al costo d'acquisto aumentato delle spese accessorie. Gli ammortamenti applicati, a partire dal 1996, sono stati calcolati con l'aliquota del 15%, mentre dal 2014 scontano l'aliquota del 20%

Immobilizzazioni in corso (immobilizzazioni immateriali e materiali): in questa voce affluiscono tutte le liquidazioni relative ad opere non ancora ultimate (o per le quali non si sono concluse le relative contabilità) e che pertanto non sono andate ad incrementare le rispettive categorie di immobilizzazioni. La consistenza finale di tale voce è data dal valore

iniziale incrementato di tutte le liquidazioni effettuate, sia a residuo che in competenza, sul titolo II, sottraendo il valore delle opere concluse (per le quali si è conclusa la contabilità e sono stati perfezionati gli atti di liquidazione) entro la fine dell'esercizio.

### **III) Immobilizzazioni finanziarie**

Comprende il valore delle partecipazioni in consorzi ed aziende, che sono state valutate al valore del patrimonio netto di proprietà del nostro Ente risultante dagli ultimi bilanci approvati.

## **B) ATTIVO CIRCOLANTE**

### **I) Rimanenze finali**

Non rilevano nell'esercizio.

### **II) Crediti**

I crediti sono ordinariamente iscritti al valore nominale. I crediti di dubbia esigibilità sono stati svalutati in virtù dei conteggi risultanti dall'applicazione dei criteri previsti dai principi contabili e vengono esposti al netto del fondo svalutazione.

### **IV) Disponibilità di cassa**

Fondo cassa: la consistenza iniziale è rappresentata dal fondo di cassa al 31/12/2021; gli aumenti sono costituiti dagli incassi 2021 ed i pagamenti 2021 sono portati in diminuzione.

## **C) RATEI E RISCONTI**

### **I) Ratei attivi**

Sono ricavi di competenza dell'esercizio 2021, che avranno la movimentazione numeraria nell'esercizio successivo, per l'anno in corso non si è riscontrata la fattispecie.

### **II) Risconti attivi**

Sono costi che avrebbero avuto la copertura finanziaria nel 2020 manifestando la loro esigibilità nell'esercizio successivo, per l'anno in corso non si è riscontrata la fattispecie.

## **PASSIVO PATRIMONIALE**

### **A) PATRIMONIO NETTO**

Il Patrimonio netto è composto da:

- Fondo di dotazione
- Riserve
- Risultato economico dell'esercizio

Si precisa che:

- nelle riserve da permessi di costruire sono confluiti gli importi come da voce specifica. La stessa voce è stata alimentata per gli importi relativi agli accertamenti di competenza 2021, che restano nella disponibilità dell'ente e non sono destinati a finanziare spesa corrente.
- le riserve da risultato economico degli esercizi precedenti é stata iscritta la somma algebrica dei risultati economici degli esercizi precedenti, unitamente ad altre riserve da capitale
- Il risultato di esercizio 2021 è iscritto nell'apposita voce.

- Il fondo di dotazione è “ereditato” dalle gestioni pregresse per differenza fra la voce netto patrimoniale e le voci di riserva e di risultato economico sopra descritte.

Per quanto riguarda il risultato d’esercizio 2021 la Giunta propone al consiglio di destinarlo interamente ad incremento delle riserve.

## **B) FONDI RISCHI E ONERI**

Si trovano fondi per trattamento di quiescenza, per imposte e per accantonamento aumenti contrattuali del personale in attesa dell’esecutività del nuovo CCNL. Rispetto al 2021 risulta incrementato dell’accantonamento della quota di TFR, dovuta per legge alla cessazione dell’incarico di Sindaco, del Fondo Depositi Cauzionali, del Fondo Concessioni Cimiteriali e del Fondo Contenzioso ma ridotto della quota rinnovo CNL e quindi pass da € 69.627,10 a € 45.796,52.

## **C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

Tale voce non è movimentata perché non è l’Ente a corrispondere l’indennità al momento delle dimissioni per licenziamento o pensionamento ma l’INPDADP, ora accorpato all’INPS.

## **D) DEBITI**

### 1) Debiti di finanziamento

Sono rappresentati da mutui e dai BOC emessi. A fine esercizio il debito riguarda il mutuo erogato dall’Istituto per il credito sportivo e il mutuo Cassa DD PP per il completamento del piano terra della scuola media mentre è terminato l’ammortamento dei BOC.

### 2) Debiti di funzionamento

Corrispondono alla spesa liquidata o liquidabile e non ancora materialmente pagata al 31/12.

### 5) Debiti tributari

Viene iscritto in tale voce l’eventuale debito iva. La situazione 2022 della gestione IVA chiude con il credito evidenziato nella parte attiva.

### 5) Debiti per somme anticipate da terzi

Accoglie i valori derivanti dalle partite di giro e più precisamente dal Titolo VII della spesa.

## **E) RATEI E RISCONTI PASSIVI**

### I) Ratei passivi

L’importo finale è pari ad € 97.795,30.

### II) Risconti passivi

I nuovi principi contabili prevedono di iscrivere fra i risconti passivi le quote di trasferimenti e conferimenti che l’Ente riceve da destinare ad investimento. L’importo verrà annualmente diminuito di una quota annua pari al valore della quota di ammortamento conteggiata sull’opera finanziata con i proventi in questione.

Alla voce “altri risconti passivi” sono stati rilevati ricavi incassati nell’esercizio 2022, che hanno parte della loro movimentazione numeraria nell’esercizio successivo.

## **CONTI D’ORDINE**

Questa voce risulta composta dalle somme della spesa destinata FPV nell’esercizio successivo e dagli impegni già assunti per contratti pluriennali, a valere sugli esercizi futuri

## Immobilizzazioni finanziarie

Per quanto riguarda le partecipazioni azionarie il principio contabile afferma che “sono valutate in base al metodo del patrimonio netto di cui all’art. 2426 n. 4 del codice civile”. Nel caso in cui non risulti possibile acquisire il bilancio di esercizio la partecipazione è iscritta nello stato patrimoniale al costo di acquisto. Per le partecipazioni non azionarie i criteri sono analoghi.

Il Comune di Montecchio da anni iscrive nello stato patrimoniale il valore in base a tale metodo, pertanto è già allineato con i nuovi principi contabili dei bilanci armonizzati.

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	VALORE DELLA PARTECIPAZIONE IN CONTABILITA' ECONOMICA
IREN S.p.A. (1)	0,1588 % (*)	€ 3.289.272,04
AGAC Infrastrutture S.p.A.	1,2308%	€ 1.793.069,50
Piacenza Infrastrutture S.p.A.	0,4900%	€ 0,00
La Cremeria Srl	5,2600%	€ 26.871,81
Lepida Spa	0,0015%	€ 1.107,63
Matilde srl	liquidata	€ 0,00
Agenzia Mobilità	1,0800%	€ 42.799,31
CEV	Usciti dal Consorzio	€ 0,00
ACT Azienda Consortile	1,0800%	€ 116.667,54

I valori di riferimento sono quelli risultanti dall’ultimo bilancio approvato al 31/12/2021, tenendo conto che nel corso dell’esercizio 2019 sono intervenute le seguenti variazioni:

- CEV – Usciti dal Consorzio.

Il valore derivante dai bilanci al 31/12/2021 delle società partecipate secondo il metodo del patrimonio netto presenta una consistenza di € 5.268.787,83 a fronte di un valore iniziale di € 5.159.288,21.

Per IREN il risultato patrimoniale è positivo (€ 1.582.719.000,00 al 31/12/2015, € 1.604.935.481,00 al 31/12/2016, € 1.703.087.000,00 al 31/12/2017, € 1.789.787.000,00 al 31/12/2018), quando a quota di partecipazione di Montecchio che scende dall’ 0,1725% allo 0,1588%), € 2.842.181,76 al 2019, € 3.030.155,74 al 31/12/2020, € 3.131.386,73 al 31/12/2021.

La partecipazione in Piacenza infrastrutture, in quanto società non indispensabile per le finalità dell’Ente, verrà alienata, come deliberato nel Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con delibera CC n. 45 del 29/09/2017.

## **COMMENTO AGLI INDICATORI:**

Il rendiconto 2017 si era arricchito di una batteria di indicatori molto utile per fornire una lettura sintetica e immediata dei risultati dell’intera gestione.

Anche per l’esercizio 2022 tali indicatori sotto riportati nell’allegato sub A) alla presente e, sono tutti positivi e rappresentativi di una gestione attenta agli equilibri e al controllo della spesa.

## I SETTORE - RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2022

### AFFARI GENERALI SEGRETERIA

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione Indennità Amministratori	Rilevazione presenze consiglieri e componenti commissioni consiliari e liquidazione relativi gettoni di presenza. Rendicontazione permessi Sindaco e componenti Giunta alle rispettive Aziende/Datori di Lavoro. R Rideterminazione delle indennità di funzione del Sindaco, del Vicesindaco e degli Assessori in base all'art. 1, commi da 583 a 587, della legge n. 234/2021 (Delibera Giunta comunale n.48 del 27/06/2022).
Attività sul tema Pari opportunità	Il Comune ha organizzato iniziative per la giornata internazionale della donna l'8 marzo; Ha aderito alla Campagna Nastro Rosa, campagna di sensibilizzazione sul tema della prevenzione del tumore al seno con la seguenti iniziative: -Addobbo della Torre del Castello di Montecchio Emilia con drappi di raso rosa; - Visite senologiche gratuite a guida all'autoesame a cura di Lilt presso la struttura sanitaria "Casa della Salute" di Montecchio Emilia; - Camminata della Prevenzione: camminata di promozione di uno stile di vita sano e salutare tra il capoluogo e la località di Villa Aiola; - inaugurazione della <b>nuova panchina rosa di Aiola</b> , realizzata da Pro Loco Villa Aiola in collaborazione con Senoaltro. - Il restauro della <b>panchina rosa</b> nei pressi della fontana, in piazza Cavour.
Gestione contratti	Redazione e iter di stipula dei contratti in forma pubblica o scrittura privata, con gestione delle spese contrattuali (imposta di registro, di bollo e diritti di segreteria).
Incarichi Legali	Nessun nuovo affidamento. Aggiornamenti sulle cause in corso.
Adesione dell'Ente ad Associazioni	Liquidate le quote associative annuali ad ANCI, Museo Cervi, Anutel, Anusca, Istoreco, CO.PR.E.S.C.
Gestione contratti di locazione attivi e passivi e contratti di comodato	Rinnovati contratti in scadenza, adeguamenti canoni a variazioni ISTAT; gestito impegni di spesa e accertamenti di entrata.
Gestione polizze assicurative	Gestiti contratti assicurativi, rapporti con il broker, apertura sinistri, rimborsi danni. Prodotti i dati per regolazione premi.
Trasferimenti all'Unione Val d'Enza per servizi generali.	Adottati gli atti per trasferire all'Unione Val d'Enza quote del Comune per funzionamento servizi conferiti.
Notifiche atti	Gestita l'attività di notifica atti, con rimborso spese agli Enti che hanno effettuato notifiche per conto del Comune nei territori di competenza ed emissione avvisi di pagamento per notifiche effettuate per conto di altri Comuni.
Fondo morosità incolpevole	Pubblicato avviso pubblico per la concessione di contributi ai cittadini residenti nel comune di Montecchio Emilia affittuari di alloggi e in condizione di morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione.
Gestione bando Erp	Adottato 1 provvedimento di assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica in via Landini 2, ripristinato con contributo regionale concesso nell'ambito del "programma regionale straordinario 2020-2022 recupero e assegnazione di alloggi erp annualità 2021".
Gestione protocollo dell'Ente	Attivato nuovo gestionale del protocollo dal febbraio 2022. Organizzata la formazione generale ed individuale con la Software house.

## SERVIZI ELETTORALI - DEMOGRAFICI

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione attività dei procedimenti di anagrafe e stato civile.	A seguito reclutamento di nuovo personale in sostituzione del personale congedato per pensione o dimesso, l'Ufficio ha potuto espletare le attività riferite ai procedimenti di Anagrafe e Stato Civile, nel rispetto della normativa vigente e migliorando i tempi di evasione delle pratiche, con maggiore efficienza rispetto alle istanze degli utenti.
Gestione attività dei procedimenti dell'ufficio elettorale.	Gestiti i procedimenti d'ufficio nel rispetto delle prescrizioni normative. Gestita l'attività di segreteria della SEC (Sottocommissione elettorale circondariale). Organizzate e gestite 2 consultazioni elettorali: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Referendum 12 giugno 2022;</b></li><li>- <b>Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica 25 Settembre 2022.</b></li></ul>

## V SETTORE - RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2022

### Premessa

Anche durante il 2022 l'attività gestionale del Settore è stata segnata, specialmente nella prima parte dell'anno, dal perdurare dell'impatto della pandemia da Covid 19, in particolare nell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici condizionati dall'applicazione delle relative normative.

Altro fattore di notevole impatto sulla gestione dei servizi scolastici, compresi i campi gioco estivi, è stato determinato dal conflitto in Ucraina con l'arrivo nel nostro territorio di diversi bambini e ragazzi in fuga dalla guerra per i quali si sono attivati specifici percorsi di inserimento nelle varie realtà scolastiche e ricreative.

Anche nel campo dell'organizzazione di eventi ed attività culturali e turistiche, gli effetti del Covid e delle normative conseguenti, hanno avuto un rilevante impatto dovendo tutte le iniziative essere organizzate e gestite con i controlli e le modalità previste dalla specifica normativa.

### Servizio scuola

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione servizio refezione scuola primaria	Il servizio di refezione è stato svolto nella sua sede definitiva presso il nuovo refettorio realizzato all'interno del plesso della succursale "Ex Zannoni" della scuola primaria. La nuova sede del refettorio ha consentito un'organizzazione del servizio molto più consona rispetto alla collocazione provvisoria presso la palestra della scuola primaria. Si è comunque mantenuta un'organizzazione del servizio su due turni per rispettare le normative anti Covid vigenti e per garantire comunque la migliore fruizione del servizio da parte degli utenti.
Gestione servizio refezione scuola infanzia statale "Giuffredi"	Si è confermata l'organizzazione dell'affidamento in appalto del servizio di refezione per la scuola infanzia statale "Giuffredi" anche a seguito della diminuzione del personale dipendente in servizio presso la cucina centralizzata comunale.
Servizio prescuola per la scuola primaria	Attivato e gestito nel rispetto delle normative anti Covid il servizio di prescuola dalle ore 7.30 alle 8.00 per la scuola primaria
Gestione nuovi spazi scuola "Zannoni"	Gestione degli spazi della succursale della Scuola primaria, attivati da settembre 2017, presso gli spazi ristrutturati della scuola Ex Zannoni; Attivati in particolare servizi di doposcuola per alunni scuola primaria e secondaria inferiore.
Indirizzo musicale scuola secondaria inferiore	Collaborazione con Istituto Comprensivo che ha consentito l'ottenimento dell'indirizzo musicale. In particolare si è realizzato il saggio di fine anno presso il cortile del ex macello per tutti gli alunni dell'indirizzo musicale.
Consolidamento riorganizzazione dei servizi comunali per l'infanzia	Confermata l'organizzazione dell'Asilo Nido con due sezioni miste medio/grandi per la migliore gestione delle liste di attesa e della sezione mista della Scuola Infanzia comunale con la conferma della doppia opzione di frequenza a tempo pieno o part time. Durante i mesi invernali (gennaio/febbraio) sono state gestite tutte le procedure previste dalla normativa Covid che hanno portato alla chiusura per determinati periodi di diverse sezioni dei servizi.
Appalto servizi educativi ed ausiliari per Asilo Nido e Scuola infanzia comunali	E' stata realizzata importante gara per l'appalto unico di vari servizi educativi e ausiliari per i servizi comunali 0/6 anni. In particolare l'affidamento, in precedenza suddiviso in vari affidamenti, ha unificato la gestione di una sezione di scuola infanzia, dei servizi di tempo lungo per l'asilo nido e la scuola infanzia, del servizio di atelier, dei servizi estivi di nido e infanzia, di ausiliariato di nido e infanzia. Questo risultato ha comportato un importante risparmio economico ed una maggiore

	efficienza organizzativa con l'affidamento di tutti questi servizi ad un unico soggetto qualificato.
Accreditamento Nidi	Sono state eseguite tutte le procedure che hanno portato agli atti di concessione dell'accREDITamento previsto dalla normativa regionale per i servizi Nido delle scuole private convenzionate (Sante Dorotee e San Domenico Savio). Si sono avviati anche tutti i processi necessari per l'accREDITamento dell'Asilo Nido comunale come previsto dalla normativa regionale.
Servizio Sperimentale Tana in Campagna	A seguito delle procedure previste dalla normativa regionale è stata concessa la proroga per tre anni scolastici della sperimentazione del servizio La Tana in campagna di Villa Aiola per bambini da 1 a 6 anni con caratteristiche di flessibilità oraria e di frequenza. Rinnovata la convezione con l'ente gestore.
Servizio sperimentale Albero di Anacleto	A seguito delle procedure previste dalla normativa regionale è stata concessa la proroga per tre anni scolastici della sperimentazione del servizio 0/6 anni del "Albero di Anacleto".
Progetto Filorosso	Gestione e coordinamento del servizio di educatori per n. 44 alunni con disabilità. E' stata realizzata nuova gara d'appalto a livello distrettuale per la gestione del servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023..
Convenzione con Scuole Private FISM	Mantenuto costanti rapporti con le scuole private convenzionate FISM; proceduto all'applicazione della Convenzione triennale con le scuole FISM e alla relativa erogazione dei contributi previsti; realizzati n. 3 incontri della commissione paritetica. Si è poi avviato il confronto con le scuole FISM del territorio che ha portato alla stipula di una nuova convenzione triennale tra il Comune e le suddette scuole approvata formalmente in Consiglio Comunale a dicembre 2022.
Gestione iscrizioni ai servizi per l'infanzia comunali	Gestite tutte le procedure di iscrizione ai servizi con n. 63 domande di iscrizione per Nido e n 75 domande di iscrizione per Scuola Infanzia
Gestione rette per servizi di Asilo Nido, Scuola infanzia comunale, Scuola infanzia statale, Trasporto scolastico	Gestite le procedure mensili di emissione e incasso rette per n. 63 utenti Asilo Nido, n. 104 utenti Scuola Infanzia comunale, n. 52 Scuola infanzia statale e n. 60 trasporto scolastico.
Progetti di formazione per il personale del Nido e Scuola Infanzia	Realizzati percorsi formativi per tutto il personale nell'ambito della programmazione e del coordinamento distrettuale della Val d'Enza
Gestione servizio estivo per Asilo Nido e Scuola Infanzia	Gestito il servizio estivo per Asilo Nido e Scuola Infanzia comunali per tutto il mese di luglio. Il tutto con l'applicazione di tutti i protocolli e le normative anti covid.
Gestione bando regionale "Conciliazione tempi di vita e lavoro"	Gestione bando regionale per contributi alle famiglie con figli frequentanti campi gioco estivi; 154 domande di contributo gestite
Progetto regionale "Al Nido con la Regione"	Gestione del contributo regionale destinato alle famiglie per l'abbattimento della rete di frequenza per i servizi educativi 0/3 anni per l'Asilo Nido comunale e i servizi privati convenzionati
Gestione servizio di trasporto scolastico	Gestito regolarmente il servizio in appalto di trasporto scolastico per n. 60 alunni delle scuole infanzia, primaria, secondaria inferiore; gestite procedure di iscrizione e incasso rette. Attivato il servizio di trasporto degli alunni della scuola secondaria inferiore alla struttura sportiva del Centro "D'Arzo" per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica non essendo ancora disponibile la struttura del Palazzetto dello Sport causa lavori.
Campi giochi estivi	Realizzata attività di supporto a tutti i gestori per l'attivazione di campi gioco estivi nel rispetto della normativa e dei protocolli anti Covid. Realizzata attività di monitoraggio e controllo su tutti i campi attivati. Erogati contributi specifici ai gestori dei campi gioco per l'inserimento di educatori a sostegno dei bambini con certificazione di disabilità. Erogati specifici contributi ai soggetti gestori per favorire la frequenza gratuita dei servizi da parte di bambini provenienti dall'Ucraina.

Progetti di qualificazione scolastica per Istituto Comprensivo e Ist. Superiore D'Arzo	Concessi contributi per progetti di qualificazione scolastica. Realizzati direttamente 2 progetti per gli alunni dell'Istituto comprensivo.
Coordinamento pedagogico	Realizzata attività annuale di coordinamento pedagogico per i servizi per l'infanzia 0/6 anni e di raccordo con tutti gli altri ordini di scuola del territorio. Particolare impegno nell'organizzazione e nel coordinamento delle attività a distanza nel periodo di chiusura dei servizi.
Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo	Approvato questo importante strumento che definisce e formalizza tutti gli obiettivi e gli ambiti di collaborazione tra il Comune e l'Istituto.
Pedibus	Il progetto è stato nuovamente attivato dopo la sospensione a causa del Covid a partire dal settembre 2022.
Chiusura al traffico veicolare di via XXV Aprile	Dopo attenta analisi e confronto con i vari soggetti interessati, si è proceduto alla chiusura al traffico veicolare negli orari di entrata e uscita dalle scuole di Via XXV Aprile, principale via d'accesso al Polo Scolastico.
Controllo di gestione	Realizzata nuova e importante attività di controllo di gestione di tutti i principali servizi educativi e scolastici a livello di Unione.

## Servizio Cultura

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATO</b>
Progetto "Profeti in Patria – Cammini d'artista a Montecchio Emilia"	Proseguito il progetto "Hybris" dedicato all'opera di Massimiliano e Michelangelo Galliani con mostre in contemporanea al Castello e Casa Cavezzi. Realizzato un ciclo di 3 conferenze a supporto delle mostre.
Celebrazioni anniversario dello scrittore Silvio D'Arzo	Realizzato importante convegno e altre iniziative in collaborazione con l'Istituto Superiore "D'Arzo"
Carnevale	Realizzata iniziativa in piazza e nelle vie del paese nel rispetto delle normative Covid
Festa della donna	Realizzato spettacolo teatrale al castello nel rispetto delle normative Covid
Fermento Emilia	Realizzata la prima edizione all'interno del Castello del salone dei vini artigianali, biologici e biodinamici delle Valli Emiliane-
Fiera di San Marco	Iniziativa realizzata nel rispetto delle normative Covid
Premio internazionale di disegno 'Massimiliano Galliani'	Realizzata la prima edizione del Premio internazionale 'Massimiliano Galliani' in collaborazione con l'Associazione ArtMax. Allestita a Casa Cavezzi tra maggio e giugno la mostra dell'artista messicana Fernanda Carrillo vincitrice del Premio.
Giugno Musicale	Realizzati n. 4 concerti di musica classica presso il Castello e Casa Cavezzi con la direzione artistica di Andrea Talmelli e in collaborazione con la Fondazione Giovannini
Estate Montecchiese	Realizzato cartellone di iniziative estive con n. 4 serate di cinema all'aperto, n. 4 concerti del giugno musicale, n. 3 spettacoli di teatro all'aperto, n. 2 serate di burattini all'aperto, 4 iniziative del Mercoledì che S-Piazza
Piccolo Festival di Teatro	Realizzati n. 3 spettacoli del Festival in collaborazione con Associazione Sipario Aperto
Montecchio Unplugged	Realizzata iniziativa con coinvolgimento di tutto il centro storico
Rassegna fotografica La luce scritta	Realizzata la prima edizione nel mese di settembre al Castello con mostre fotografiche di 11 autori
Fiera di San Simone	Organizzazione e gestione della Fiera. Organizzazione in occasione della Fiera anche del premio Montecchio ad Arte.

Iniziative natalizie	Realizzate attività e iniziative in collaborazione con Pro Loco Montecchio e Pro Loco Villa Aiola
Bando contributi per associazioni culturali	Gestite tutte le procedure e assegnati i contributi per le attività 2022 delle associazioni culturali del territorio
Scienza in Rocca	Realizzati 4 incontri della quarta edizione della rassegna di divulgazione scientifica
Fotofestival	Realizzata l'edizione 2022 presso il castello e l'ex macello comunale in collaborazione con il Fotoclub nei mesi di dicembre e gennaio
Gestione sale del Castello, Casa teatro, Casa Cavezzi	Gestite le n. 914 prenotazioni e allestimenti per le sale e gli spazi pubblici del Castello, Casa Teatro e Casa Cavezzi
Consulta culturale	Realizzati n. 2 incontri della Consulta culturale per la programmazione delle attività sul territorio

### Servizio Comunicazione

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATO</b>
Gestione sito internet	Gestione quotidiana di tutte le pubblicazioni del sito internet istituzionale dell'ente. Attivata la nuova versione del sito in ottemperanza delle normative e indicazioni dell'AGID.
Gestione profilo Facebook	Gestione quotidiana del profilo Facebook del Comune con 4.249 follower della pagina
Realizzazione newsletter settimanale	Collaborazione nella redazione e spedizione newsletter settimanale via mail
Gestione ufficio stampa	Realizzati e diffusi n. 52 comunicati stampa
Gestione rassegna stampa	Realizzazione quotidiana della rassegna stampa locale in formato digitale
Distribuzione sul territorio di materiali informativi e di comunicazione	Realizzata durante tutto l'anno attività di diffusione e distribuzione sul territorio comunale di materiali informativi e di comunicazione delle iniziative comunali (depliant, locandine, manifesti)
Catalogo della Fiera di San Simone	Realizzazione del catalogo della Fiera di San Simone distribuito a tutte le famiglie del territorio
Servizio Alert System	Attivato servizio Alert System per segnalazioni su situazioni di emergenza sul territorio

### Servizio Turismo

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RISULTATO</b>
Adesione a Destinazione Turistica Emilia	Confermata adesione al soggetto regionale di promozione turistica delle province di Reggio, Parma e Piacenza
Laboratori didattici al castello	Realizzati n° 2 laboratori didattici per bambini all'interno del castello
Visite a corte	Realizzati n° 2 appuntamenti di visite guidate serali estive al castello e casa Cavezzi
Depliant Castello	Realizzata nuova versione del depliant promozionale del Castello Medievale ad uso turistico
Pagina Facebook e Instagram di promozione del Castello	Realizzata e gestita nel corso di tutto l'anno pagina Facebook e Instagram dedicata alla promozione del Castello e delle iniziative turistiche del territorio

**Servizio biblioteca**

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione apertura servizio bibliotecario	<p>Le attività del servizio biblioteca hanno ripreso quasi completamente le proprie attività a seguito dell'allentamento delle restrizioni dovute all'emergenza pandemica da Covid-19, che ha comportato una sensibile riduzione dell'accesso al servizio nel corso degli anni 2020 e 2021.</p> <p>Nella prima metà dell'anno, erano in vigore ancora delle limitazioni nella possibilità di attivare progetti di promozione alla lettura con le scuole e l'utenza libera.</p> <p>1374 ore di apertura annue</p> <p>1863 utenti attivi</p> <p>12704 totale movimenti di materiale documentario di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 979 prestiti interbibliotecari in uscita ad altre biblioteche del circuito provinciale</li> <li>• 1908 prestiti interbibliotecari in entrata da altre biblioteche del circuito provinciale</li> </ul> <p>Circa 700 documenti acquisiti</p>
Iniziative di promozione alla lettura	<p>Anche l'attività di promozione alla lettura è ripresa in maniera consistente dopo con la riduzione delle restrizioni dovute alla pandemia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 incontri di promozione dei servizi della biblioteca e prestito librario rivolti alle classi III, IV e V della scuola primaria Santa Dorotea</li> <li>- 12 classi della scuola secondaria di I grado Zannoni coinvolte in iniziative di promozione alla lettura</li> <li>- 15 incontri di promozione alla lettura rivolti a tutte le classi della scuola primaria statale De Amicis</li> <li>- 4 incontri di avvicinamento ai libri e alla lettura rivolti al nido comunale Don Borghi</li> <li>- 3 incontri di lettura rivolti alla scuola dell'infanzia comunale Don Borghi</li> <li>- 4 incontri di lettura rivolti alla scuola dell'infanzia statale Giuffredi</li> <li>- 34 bibliografie di libri consegnati alle classi della scuola primaria statale De Amicis</li> <li>- 5 bibliografie preparate per le letture estive delle classi della scuola primaria statale De Amicis</li> <li>- 5 incontri aperti a tutti di promozione alla lettura del ciclo "Favole in biblioteca"</li> <li>- 2 spettacoli di burattini della rassegna intercomunale <i>Baracca e Burattini</i></li> <li>- 12 scaffali tematici realizzati</li> <li>- 9 videoletture trasmesse su canali social</li> </ul>
Incremento del patrimonio librario della biblioteca comunale a valere sui fondi stanziati dal MIBACT	<p>Adesione al bando del MIBACT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda stata accolta per la cifra di € 8.732,17</li> <li>• Acquistati circa 700 libri</li> <li>• Conseguiti risparmi per l'acquisto di libri sulle risorse messe a bilancio dal Comune</li> </ul>

Adeguamento del servizio bibliotecario alle disposizioni per Covid-19	<p>Il servizio bibliotecario ha fatto fronte alla fase di emergenza da Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenendo aperto il servizio durante tutto il corso dell'anno 2022 nel rispetto della normativa vigente</li> <li>• Con l'adeguamento del servizio nelle diverse fasi della pandemia, di concerto con il sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia</li> </ul>
Servizio di streaming delle sedute del Consiglio Comunale e degli incontri pubblici	È proseguita l'attività del servizio di streaming delle sedute del Consiglio Comunale, con la registrazione e indicizzazione di 9 sedute.

## Servizio sport

ATTIVITA'	RISULTATO
Gestione ordinaria degli impianti sportivi del Comune di Montecchio Emilia	<p>È ripresa l'attività ordinaria del settore sportivo con l'utilizzo sempre più consistente delle palestre e degli impianti all'aperto.</p> <p>L'attività è stata caratterizzata dalla indisponibilità del palazzetto dello sport, demolito per procedere alla ricostruzione di una nuova e più moderna struttura. Questo ha comportato una ridefinizione dell'utilizzo degli impianti al coperto in particolare da parte della Polisportiva L'Arena.</p> <p>Nel mese di gennaio è stata messa a disposizione da parte del Comune una nuova tensostruttura nell'area del Centro sportivo Silvio D'Arzo, affidata alla gestione della Polisportiva L'Arena, per sopperire parzialmente alla indisponibilità del palazzetto dello sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo per oltre 30 ore/settimana.</li> </ul> <p>Nel periodo estivo è stata redatta la programmazione dei calendari dell'annata sportiva 2022/2023.</p> <p>Nel mese di ottobre si è concretizzata la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e la Fondazione Beato Carlo Acutis, che ha messo a disposizione delle società sportive del territorio la palestra annessa all'istituto scolastico Santa Dorotea, ulteriore aiuto in particolare rivolto agli sportivi più giovani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo previsto fino a un massimo di 335 ore complessive, di cui 100 nel periodo ottobre/dicembre 2022.</li> </ul> <p>Dal mese di aprile si sono attivati i contatti per ottenere una sponsorizzazione da parte di IREN per la realizzazione di un'area fitness con attrezzi per la pratica del calisthenics all'interno del Parco Enza. La realizzazione dell'area attrezzata si è concretizzata nel mese di dicembre.</p>
Sostegno alle attività sportive	<p>Nel periodo autunno/inverno si è provveduto ad aderire al bando della Regione Emilia Romagna per l'erogazione di voucher sportivi a favore delle famiglie numerose o con figli con disabilità. Nel mese di dicembre è stato pubblicato il bando da parte del Comune e il completamento dell'iter è avvenuto entro il termine stabilito dalla Regione, nel mese di febbraio 2023.</p> <p>Organizzazione dell'iniziativa "Giochiamo insieme a Montecchio": un pomeriggio di festa e di socializzazione in collaborazione con UISP per la promozione della conoscenza dei giochi di una volta.</p> <p>Patrocinio e collaborazione all'organizzazione del tradizionale raduno delle Citroen DS in piazza della Repubblica.</p> <p>Concessione del patrocinio a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletica Reggio a.d.s. per consentire l'attività ordinaria anche presso impianti coperti,</li> <li>• U.S. Montecchio Calcio per la realizzazione del campo estivo,</li> <li>• Circolo Tennis Val d'Enza per i tornei di tennis di quarta categoria,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppo sportivo Matteo Branchetti per sostenere l'omonimo torneo memorial di calcio a 5,</li> <li>• U.S. Ciclistica per l'iniziativa "Memorial Bigi Guidetti"</li> <li>• Gruppo Podistico AVIS per la XXV edizione di "Corri con l'AVIS"</li> </ul>
Consulta sportiva	Si sono tenuti 4 incontri della Consulta sportiva per la definizione dei calendari e gli aggiornamenti relativi alle attività programmate dalle società sportive
Orti Sociali	Proseguita la gestione ordinaria delle attività presso gli orti sociali in collaborazione con il gestore "Circolo sociale Marabù". Assegnazione dei lotti tramite bando per il periodo 1 marzo 2022 al 31 dicembre 2024.

## Servizio giovani

ATTIVITA'	RISULTATO
Servizio Civile Universale	Presenza di servizio di due operatori volontari sul progetto di servizio civile dei servizi biblioteca, giovani e cultura. Redatto e presentato nuovo progetto per l'anno 2023
Spazio giovani	Proseguimento delle attività del nuovo spazio giovani presso i locali di Piazza della Repubblica. Apertura per 3 pomeriggi alla settimana. Realizzazione di numerose iniziative per il coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimento di una sezione dedicata ai fumetti giapponesi,</li> <li>• Realizzazione di un murales con l'accompagnamento di un writer professionista,</li> <li>• Incremento della dotazione di giochi da tavolo e giochi di gruppo, con la partecipazione all'International Games Day,</li> <li>• Realizzazione di 2 corsi per imparare a disegnare i fumetti.</li> </ul> Nel mese di ottobre le sale giovani sono state ridipinte e rinnovate, grazie anche alla donazione di arredi e mobili da parte della ditta Gandolfi 1970.
Ex Macello Comunale	Il progetto di realizzazione di nuovi servizi rivolti ai giovani presso i locali presenti nell'Ex Macello Comunale è stato candidato al bando di Rigenerazione Urbana ed è stato accolto e finanziato dalla Regione Emilia Romagna. È stato definito il Contratto di Rigenerazione Urbana comprensivo di tutti gli allegati progettuali e gestionali, che sarà firmato nel 2023.
Montecchio Unplugged	Realizzazione della manifestazione nel mese di luglio, ripresa della formula con la partecipazione di 20 gruppi e oltre 50 musicisti.
Alternanza scuola/lavoro	Attivato un progetto di alternanza scuola/lavoro con l'istituto Silvio D'Arzo per l'ospitalità di uno studente con disabilità.
Gruppo AGESCI Val d'Enza	Proseguita la collaborazione con il gruppo AGESCI Val d'Enza per la realizzazione di attività e incontri sul territorio comunale, con sede presso la Casa del Teatro.

**EDILIZIA, URBANISTICA, SUAP**

Il Servizio ha svolto i propri compiti d'istituto seguendo i diversi aspetti e iter procedurali legati all'edilizia privata, analizzando le istanze di "permesso di costruire (PDC)", "segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)" e "comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)" presentate dai singoli cittadini e società, curandone l'istruttoria, valutandone la compatibilità con gli strumenti urbanistici e le normative vigenti in materia, calcolando gli oneri di urbanizzazione, se dovuti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi. Sono stati svolti sopralluoghi sul territorio nell'ambito della vigilanza urbanistica ed edilizia di competenza, inclusi gli accertamenti necessari al rilascio delle certificazioni di agibilità/abitabilità; si sono verificati alcuni contenziosi, in particolare per problemi di rapporto di vicinato, che hanno determinato impegno dell'ufficio per cercare di risolvere tali situazioni.

Sono state inoltre svolte le mansioni ordinarie d'ufficio relative al servizio per la predisposizione e l'istruttoria degli atti nelle materie di competenza, tra cui anche il rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica, vidimazione di frazionamenti.

Continua la notevole richiesta di accesso agli atti amministrativi delle pratiche edilizie, che sono state circa 160, in quanto le modifiche normative intervenute negli ultimi anni hanno determinato la necessità di verificare la regolarità degli immobili per accedere a eventuali finanziamenti o per effettuare degli atti notarili. Da ciò deriva anche un aumento delle pratiche di sanatoria, in quanto molto spesso dalle verifiche emergono delle difformità che occorre regolarizzare.

Nell'ambito della programmazione urbanistica/territoriale il servizio, sta continuando ad approfondire la nuova Legge Regionale in materia urbanistica 24/2017, al fine di attivare il processo di formazione del nuovo piano urbanistico generale (PUG), è stata adottata una variante specifica al regolamento urbanistico edilizio (RUE); è stata adottata una variante al PAE comunale.

L'analisi e la discussione degli strumenti urbanistici suddetti è stata svolta anche all'interno della Commissione Consiliare Urbanistica.

Sono state seguite inoltre diverse problematiche amministrative di carattere edilizio/urbanistico, tra cui:

- espletamento delle pratiche burocratiche in merito ai contributi concessi in base alla Legge 13/89 relativamente al superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- analisi delle richieste di installazione di impianti di telefonia mobile;
- l'esecuzione di sopralluoghi per la verifica dell'idoneità di alloggi occupati da cittadini extracomunitari al fine del ricongiungimento familiare o per il permesso di soggiorno;
- la verifica delle opere di urbanizzazione (strade, parcheggi e verde pubblico);
- la convenzione con l'Associazione Val D'Enza Radiocomunicazioni di Montecchio Emilia per il servizio di protezione civile del Comune;
- lo studio delle novità legislative nelle materie di competenza;
- pareri sui depositi carburanti;
- rapporti con gli enti sovraordinati per le materie di competenza;
- provvedimenti relativi ai depositi strutturali;
- alienazione di alcuni terreni di proprietà comunale;
- partecipazione alle commissioni di competenza e attivazione dei percorsi operativi stabiliti.

Alcuni dati:

CILA (ordinarie, in sanatoria, CILA-superbonus)	tot. 152
SCIA (ordinarie, in sanatoria)	tot. 90
PDC	tot. 18
SCEA	tot. 26
Autorizzazione insegne	tot. 10
Depositi strutturali	tot. 33
Comunicazioni attività edilizia libera	tot. 45
Accesso atti	tot. 162
Certificati idoneità alloggiativa	tot. 19
CDU	tot. 54

## **SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE**

Si riporta in modo schematico l'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2022.

## **MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO**

La manutenzione ordinaria del verde sia verticale che orizzontale è stata affidata in buona parte a Ditte esterne.

E' stata fatta la scelta di utilizzare lo strumento dell'affidamento diretto annuale a singole ditte.

La manutenzione delle aree verdi di pertinenza dei fabbricati di proprietà comunale (scuole, centro sociale Marabù, Palazzetto Sport e Rocca medioevale) è stata eseguita dalla Ditta assegnataria dei Servizi di Global Service.

Sul patrimonio arboreo ed arbustivo del Comune si è intervenuti cercando di individuare gli interventi di carattere prioritario (manutenzione aree verdi scuole e servizi comunali, irrigazione di soccorso ad alberi ed arbusti, abbattimento piante pericolose e rimozione seccume alberature stradali, sfalci in aree a particolare rischio incendio).

Lo sfalcio delle aree verdi: di Piazzale Cavour, del Giardino del centro diurno, Viale Prampolini, Via F.lli Cervi e Viale Galilei, è stato eseguito con personale comunale.

Per tutto l'anno è proseguita la gestione, mediante Supercondominio, delle aree verdi di proprietà comunale compresi nel PP15 (Via Valle, Via Pavese, Via Saba), PP7 (via delle Sorgenti, via Levi), PP11 (via Pascoli, via Leopardi), PP9 (via Quasimodo, via Montale).

La presenza, se pure contenuta, di soggetti che non pagano la propria quota parte, ha evidenziato la necessità di affidare ad un legale l'incarico per la riscossione dei crediti.

## **PROGETTO ADOTTA IL TUO PARCO**

### **ESPERIENZA DI MANUTENZIONE DI UN PARCO DI QUARTIERE MEDIANTE "VOLONTARIATO VERDE" AUSER.**

il Servizio ha continuato a seguire l'attuazione del Progetto.

Allo stato attuale i quartieri interessati sono:

1. Parco del Ciliegio – Via della Croce Arancione;
2. Parco di Via Sacco e Vanzetti e Via Carnevale e relativi filari alberati;
3. Parco dei Cedri – Via L. Reverberi, Via C. Colombo.

## SMALTIMENTO RIFIUTI

Continua il servizio di raccolta cartoni presso gli esercizi commerciali. Purtroppo, nonostante i ripetuti richiami ed informazioni, permangono da parte di alcuni esercenti comportamenti scorretti (mancata separazione del materiale plastico e abbandono dei materiali fuori dagli spazi appositi) che comportano maggiori costi.

Per quanto concerne lo spazzamento degli spazi pubblici, nell'anno in corso sono stati confermati i seguenti servizi attivati negli anni scorsi. Nella giornata del lunedì, eseguita la pulizia delle aree mercatali e del centro storico, il mezzo esegue lo spazzamento (a rotazione) delle aree residenziali ed della zona industriale. Inoltre il potenziamento dei servizi di spazzamento meccanizzato "combinato", ha consentito l'esecuzione di pulizie più accurate (n. 2 operatori a terra con decespugliatori e soffiatori + autospazzatrice meccanica/aspirante).

E' stato altresì confermato un servizio di spazzamento manuale nella prima mattina per garantire un adeguato decoro della piazza e delle pertinenze della Rocca.

Il Servizio ha provveduto inoltre, secondo i compiti ad esso assegnati, ad eseguire:

- verifiche, segnalazioni e richieste ad Iren Spa per interventi di riparazione, sostituzione cassonetti danneggiati, mancato o ritardato svuotamento cassonetti;
- verifiche a seguito di segnalazioni presentate all'URP da parte dei cittadini;
- sopralluoghi eseguiti con personale Iren Spa al fine di concordare nuove localizzazioni o dirimere questioni sollevate da utenti del servizio.

Occorre tuttavia sottolineare come permangano ed anzi si incrementano comportamenti poco rispettosi delle norme di convivenza civile e frequentissimi siano gli abbandoni di rifiuti anche in zone ampiamente dotate di servizi di raccolta. Anche la raccolta delle deiezioni animali viene di fatto attuata da pochi cittadini e le conseguenze sono facilmente riscontrabili in buona parte delle aiuole dei viali principali e dei vicoli presenti in centro storico. A testimonianza di tali problematiche vi è il numero sempre più elevato di rimostranze ed esposti che giungono al Comune, con richiesta di intervento.

Come di consueto si sono resi necessari diversi interventi di sgombero di aree pubbliche (in prevalenza appartenenti al demanio del torrente Enza) interessate dall'abbandono di rifiuti ingombranti e purtroppo sempre più spesso manufatti contenenti amianto.

Si tratta principalmente di arredi e macerie derivanti da traslochi e demolizioni.

Il persistere di tali comportamenti risulta poco comprensibile considerata la disponibilità della stazione ecologica attrezzata di Via San Rocco (aperta tutti i giorni) e le ripetute campagne di informazione.

Particolarmente problematico risulta, per i cittadini, lo smaltimento di manufatti contenenti amianto di origine domestica (es. classico la cuccia del cane).

## **INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI**

Come richiesto dalle disposizioni impartite dalla Regione Emilia Romagna nell'apposito "Piano regionale dell'Emilia Romagna per la lotta alla Zanzara Tigre e la prevenzione della Chikungunya e della Dengue" il Comune di Montecchio Emilia ha approvato un piano comunale che prevede:

- 1) Monitoraggio dell'infestazione;
- 2) Controllo e bonifica di tutte le raccolte d'acqua eliminabili su suolo pubblico;
- 3) Trattamenti antilarvali;
- 4) Disponibilita' prodotti larvicidi;
- 5) Trattamenti adulticidi;
- 6) Trattamenti adulticidi/larvicidi in caso di focolaio sospetto o confermato di Chikungunya o Dengue;
- 7) Informazione alla popolazione.

Sono stati emanati i provvedimenti per la prevenzione ed il controllo delle malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (*Aedes albopictus*).

E' stata affidata ad Iren Spa, la realizzazione di parte degli interventi previsti nel Piano comunale di Lotta alla zanzara Tigre ed in particolare:

1. Campagna informativa;
2. Trattamenti antilarvali;
3. Controllo dei focolai larvali presenti nelle proprietà private;
4. Trattamenti larvicidi porta a porta;
5. Consulenza e coordinamento tecnico.

Il servizio Ambiente ha proceduto come ogni anno ad informare dell'inizio dei periodi di trattamento tutti i referenti delle strutture comunali gestite direttamente o da terzi, distribuendo prodotti larvicidi e le necessarie istruzioni, affinché fossero adottate le prescritte pratiche di carattere preventivo.

## **PROGETTO ADOTTA UN CANE**

Nel corso dell'anno si è continuato con il progetto che ha l'obiettivo di mantenere attiva ed aggiornata sul sito web del Comune un'apposita bacheca che permette di avere una prima informazione sui cani presenti al canile comunale e disponibili ai fini dell'adozione.

Una campagna di sensibilizzazione che ha l'ambizioso progetto di trovare una famiglia per tutti gli ospiti del canile comunale.

## **PREVENZIONE RANDAGISMO**

Per effetto della “CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA ED IL COMUNE DI CAVRIAGO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI E FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA, AI SENSI DELLA L.R. 27/00 E S.M.I.” (sottoscritta dalle parti in data 02.12.2019), presso il canile di proprietà del Comune di Montecchio Emilia vengono ricoverati anche i cani provenienti dal territorio comunale di Cavriago in quanto fuggiti al legittimo proprietario e/o privi di proprietario e vaganti.

La gestione della struttura di ricovero comunale, è stata affidata ad una ditta esterna che si occupa altresì della cattura dei cani vaganti sul territorio.

L’assistenza veterinaria alla gestione del canile ed alla cura della popolazione felina appartenente a colonie è stata assegnata ad Ambulatorio Veterinario privato.

Ad altra ditta esterna è stata affidata l’attività di recupero e smaltimento di carcasse animali.

I servizi attinenti la prevenzione del randagismo e la cattura e custodia di cani erogati dal Comune si sono sempre più qualificati ed il numero dei cittadini che vi fa ricorso è in costante aumento.

Come da compiti assegnati si è inoltre provveduto a:

- rapporti e corrispondenza con il Servizio Veterinario Ausl;
- gestione del canile comunale e relative spese di manutenzione ordinaria, acquisto attrezzature, utenze e manutenzione del verde, rapporti con la ditta incaricata della gestione;
- gestione spese assistenza veterinaria e recupero carcasse animali.

Anche per il 2022 è stata confermata la procedura di sterilizzazione di tutti i cani abbandonati (femmine) che vengono ospitati presso il Canile comunale. Questa scelta ha rappresentato un notevole incentivo per le adozioni.

## **COLONIE FELINE**

Si è potuto constatare la sensibilità dei cittadini nei confronti delle colonie feline viventi in libertà, per le quali il Servizio provvede a ricevere le richieste di sterilizzazione (in costante aumento) e a trasmetterle al Servizio Veterinario dell’AUSL. Tali cittadini provvederanno in futuro alla cura ed al mantenimento dei gatti randagi rimessi in libertà. Dal 2019 è operativa nell’area dei Comuni Unioni Val d’Enza un’associazione no profit denominata “Insieme A.T.D.A. ODV” che ha come finalità per la tutela e i diritti degli animali. A decorrere da maggio 2020, i volontari hanno collaborato con il Servizio Veterinario dell’Ausl e con il Servizio Prevenzione randagismo mettendo in atto svariati interventi a favore di colonie feline presenti nel territorio comunale

## **ATTIVITÀ ORDINARIE.**

Il servizio ha inoltre garantito, se pur con tempi non sempre rispettosi dei termini previsti per legge, l’espletamento delle attività ordinarie con l’esclusione dei procedimenti di carattere paesaggistico e di quelli inerenti l’attività estrattiva.

A seguito dell’introduzione da parte dell’Amm.ne Comunale del sistema di segnalazioni denominato COMUNI-CHIAMO, il referente del Servizio Ambiente ha gestito diverse segnalazioni inerenti le categorie DECORO URBANO, RIFIUTI, VERDE PUBBLICO e ANIMALI.

## **SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

In riferimento ai vari compiti strettamente istituzionali assegnati all'ufficio ed alle relative aree di lavoro, l'attività svolta nel corso del 2022 si può sintetizzare come segue:

### **ATTIVITA' RELATIVA ALLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- aggiornamento e revisione modulistica per istruttoria delle pratiche di commercio;
- aggiornamento informatizzato elenchi attività di commercio fisso e pubblici esercizi;
- istruttoria e/o rilascio/revoca di autorizzazioni di Pubblici Esercizi e adempimenti connessi;
- istruttoria ed adempimenti connessi pratiche di commercio in sede fissa;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni di commercio su area pubblica in forma itinerante e autorizzazioni venditori ambulanti a seguito di subingresso nel mercato settimanale del lunedì e nelle fiere;
- verifica regolarità contributiva titolari di autorizzazione di commercio su area pubblica rilasciata dal Comune ed emissione avvisi del procedimento e conseguente provvedimento di sospensione dell'autorizzazione amministrativa e concessioni di suolo;
- istruttoria pratiche di noleggio senza conducente e con conducente;
- istruttoria pratiche in materia di alberghi, affittacamere e B & B;
- predisposizione modulistica ed istruttoria pratiche relative ai circoli con somministrazione di alimenti e bevande;
- approntamento modulistica e istruttoria pratiche acconciatore/estetista;
- predisposizione ordinanze di sequestro, ingiunzioni di pagamento inerenti alle attività di propria competenza.

### **FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA COMPRESSE ATTIVITA' DELEGATE AL COMUNE CON IL DPR 616/77 E TRASFERITE DAL D.LGS. 112/98: RELATIVI ADEMPIMENTI:**

- istruttoria e adempimenti finali relativi ai distributori di carburanti pubblici e privati;
- vidimazione registri di PS a seguito di trasferimento competenze dalla Questura;
- approntamento modulistica e ricezione comunicazioni di installazione di giochi leciti in pubblici esercizi nonché redazione e vidimazione tabelle giochi proibiti in riferimento alla normativa di cui all'art. 110 del TULPS.
- rilascio licenze di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 69 del TULPS e relativi adempimenti amministrativi connessi;
- funzione di segretario verbalizzante all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- funzione di segretario verbalizzante all'interno della Commissione dei Distributori di Carburanti;
- predisposizione ordinanze di sequestro, ingiunzioni di pagamento inerenti alle attività di propria competenza.

## FIERE

Nell'anno 2022, dopo il periodo pandemico COVID, si sono svolte le Fiere di San Marco e San Simone;

## MERCATO DEL CONTADINO

Nel 2022 si è continuato a svolgere il mercato contadino nell'area del "mercato nuovo" compreso tra via Veneto e via Prampolini in collaborazione con le Associazioni agricole.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare le verifiche, le comunicazioni e gli atti necessari.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

La continua evoluzione del quadro normativo di riferimento dell'ufficio richiederebbe una maggiore attività di aggiornamento che si scontra tuttavia anche con i vincoli di tempi già molto stretti legati all'espletamento dell'attività ordinaria dell'ufficio.

### **L'attività di "BACK OFFICE" dell'ufficio si può sintetizzare come segue:**

- predisposizione di tutti gli atti formali necessari (delibere, determine, avvio del procedimento, provvedimenti vari);
- istruttoria pratiche inerenti alla materia trattate dall'ufficio;
- studio e applicazione ai casi concreti della normativa di riferimento del settore, cosa che alla luce delle continue modifiche normative e all'incertezza del "diritto" cretasi richiederebbe sicuramente più tempo, soprattutto in riferimento alla necessità di dotare l'ufficio di quegli strumenti di programmazione che consentono almeno in parte di creare punti di riferimento ed una maggiore trasparenza e chiarezza anche per l'esterno;
- predisposizione di modulistica e fac-simili per l'inoltro delle pratiche da parte dei cittadini e collaborazione nella relativa compilazione.

In riferimento a quanto sopra vale la pena rimarcare che a causa della complessità e del continuo evolversi del quadro normativo di riferimento delle materie trattate dall'ufficio la richiesta di informazioni, di approntamento di una modulistica sempre più personalizzata e di collaborazione nella compilazione si sta facendo via via sempre più pressante.