

Pcot. 15448
dee 29.10.2019



Europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TERENZIANI ELENA

Indirizzo

VIA L. REVERBERI 17/ B – 42027 MONTECCHIO EMILIA (RE)

Telefono

+39-349-1444154

E-mail

elenaterenziani@hotmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/10/1973

SETTORE PROFESSIONALE

PROGETTAZIONE PIANI FORMATIVI AZIENDALI – PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

Settembre 2017 - oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IFOA – Istituto Formazione Operatori Aziendali, via G. Giglioli Valle, 11 - 42124 Reggio Emilia

• Settore

Piani Formativi Aziendali

• Posizione ricoperta

Progettista di Piani Formativi Aziendali su Fondi Interprofessionali (FONDIMPRESA, FOR.TE, FONTER, FON.DIR, FAPI, FONCOOP, FONDIRIGENTI, FONDOPROFESSIONI, FONSERVIZI, FORMAZIENDA) e su POR FSE Emilia-Romagna.

• Principali mansioni e responsabilità

- attività di **progettazione** di piani formativi aziendali: preparazione candidatura su formulario in piattaforme dedicate, accordi di condivisione con le parti sociali;
- attività di coordinamento di Piani formativi aziendali su Fondimpresa - Piani settoriali; Fondoprofessioni; Fonservizi.
- organizzazione e partecipazione a eventi di diffusione e a riunioni dei Comitati Paritetici di Pilotaggio; reporting intermedio e finale.

Date

Aprile 2006 – Agosto 2017

• Settore

Sviluppo Progetti Innovativi ed Internazionali

• Posizione ricoperta

Progettista e coordinatore di progetti finanziati dall'Unione Europea su vari programmi: COOPERAZIONE TERRITORIALE – INTERREG (es: Grecia-Italia; Italia-Croazia; ADRION) ERASMUS+, EASI.

• Principali mansioni e responsabilità

Referente interno IFOA sui progetti INTERREG

- attività di **sviluppo, progettazione, coordinamento, gestione del partenariato**, sviluppo prodotti, comunicazione, **monitoraggio, gestione finanziaria, reporting** di vari progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, e da enti pubblici nazionali
 - coordinamento di progetti complessi: coordinamento di attività, partner italiani e stranieri, gestione finanziaria, relazioni con autorità di gestione, organizzazione e gestione meeting internazionali
 - progettazione e coordinamento percorsi di formazione sulle tematiche della progettazione, gestione e valutazione di progetti finanziati con fondi europei
 - **assistenza tecnica** a istituzioni ed enti (Regioni, Province, Comuni, Camere di Commercio) per la redazione di progetti: definizione dell'idea progettuale e preparazione della proposta da candidare sul bando
 - **docenze** su definizione, gestione e rendicontazione dei budget di progetti europei
- Tematiche principali di lavoro: formazione, politiche del lavoro, politiche sociali, mobilità, sviluppo sostenibile

• Date

Giugno 2002 – Marzo 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vari enti pubblici: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Reggio Emilia, ERVET, Provincia di Modena.

• Settore • Posizione ricoperta • Principali mansioni e responsabilità	Vari: Turismo, Politiche del lavoro, Politiche Europee Consulente al coordinamento e gestione di progetti Europei; progettista - Gestione di progetti Europei: coordinamento dei gruppi di lavoro; gestione dei rapporti con i Partner e con gli Organismi di Gestione dei Programmi di finanziamento; gestione del budget di progetto; monitoraggio; supervisione alla rendicontazione; reporting alla Commissione Europea; - progettazione di interventi cofinanziati con Fondi Europei: definizione dell'intervento in collaborazione con i tecnici; definizione del partenariato in collaborazione con la dirigenza e i tecnici; progettazione su formulario e definizione del budget; rapporti con gli organismi di gestione del programma. - partecipazione in qualità di relatore a meeting di lancio dei progetti sulle procedure di gestione amministrativa e finanziaria
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Posizione ricoperta • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 1999 – Giugno 2002 Comune di Cavriago – Centro Studio e Lavoro “la Cremeria”, via Guardanavona 9 – 40025 Cavriago Progettazione, coordinamento, e gestione di progetti di formazione per funzionari degli enti locali, in ambito locale e internazionale - progettazione, coordinamento e tutoraggio di interventi e percorsi di formazione iniziale, superiore e continua, finanziati dal Fondo Sociale Europeo, principalmente nell'ambito della Pubblica Amministrazione (Master in Analisi, Progettazione e Sviluppo delle Organizzazioni Pubbliche; Master in Sviluppo Locale; altri corsi) - coordinamento di progetti europei nell'ambito del programma comunitario Leonardo da Vinci, misure mobilità e progetti pilota. - coordinamento di progetti di scambio funzionari pubblici in collaborazione con ILLA – Istituto Italo Latino Americano, Roma. Visite di studio di sindaci latino-americani in Italia. - ricerca sui Centri per l'Impiego e sul Nuovo Obbligo Formativo nella Provincia di Reggio Emilia, con pubblicazione (“Obbligo Scolastico e Obbligo Formativo nella Provincia di Reggio Emilia”). Conduzione di interviste, ricerca ed elaborazione dati, stesura e pubblicazione del volume per la Provincia di Reggio Emilia.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	11 Marzo 2011 – 14 maggio 2011 Università degli Studi di Pisa – Dip. di Scienze Politiche e Sociali La valutazione: definizione e approcci; Il disegno della ricerca valutativa; metodi e tecniche della ricerca valutativa; logica della valutazione: decidere, programmare, valutare; l'intervento sociale; valutare le politiche sociali; valutazione e partecipazione; le sfide aperte della valutazione; studi di caso Diploma di Alta Formazione in Valutazione degli interventi di politica sociale e di sviluppo territoriale
• Date (da – a) • Istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13 Ottobre 1998 – 30 Aprile 1999 Comune di Cavriago (RE) – Centro Studio e Lavoro “la Cremeria” Innovazione nella Pubblica Amministrazione, Criticità nella Pubblica Amministrazione, Gestione Economica e Finanziaria, Organizzazione e Progettazione Organizzativa, Gestione delle Risorse Umane e delle Relazioni Sindacali, Gestione dei Gruppi e Comunicazione, Project Work, Orientamento al Lavoro, Stage (presso Regione Emilia-Romagna, Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità). Diploma di Specializzazione Regionale in Analisi, Progettazione e Sviluppo delle Organizzazioni Pubbliche
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 1992 – ottobre 1998 Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì Storia Contemporanea, Scienza della Politica, Diritto Internazionale, Diritto della Comunità Europea, Economia Internazionale, Teoria delle Relazioni Internazionali, Storia e Istituzioni Politiche dell'Africa contemporanea, Storia dell'Europa Orientale, Storia delle Dottrine Politiche, Inglese, Francese Diploma di Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico – Internazionale (votazione 110/110 con lode)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese
Spagnolo
Portoghese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Avanzato	C2	Avanzato	B2	Intermedio	C2	Avanzato	C1	Avanzato
B2	Intermedio	C2	Avanzato	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
B2	Intermedio	B2	Intermedio	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare
B2	Intermedio	B2	Intermedio	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- ideazione, progettazione e coordinamento di progetti complessi
- coordinamento di risorse umane e finanziarie
- creazione e gestione di partenariati
- raccolta e elaborazione informazioni complesse
- orientamento ai risultati, problem solving, gestione del cambiamento
- organizzazione meeting transnazionali: definizione dell'agenda e gestione dei lavori
- organizzazione e gestione visite di studio o periodi di lavoro o studio all'estero e in Italia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- conoscenza dell'articolazione istituzionale e amministrativa dell'Unione Europea, delle fonti informative, e delle principali politiche e programmi di finanziamento
- capacità di analisi del contesto e elaborazione obiettivi e ipotesi di intervento. Individuazione fonti di finanziamento
- competenze progettuali, anche con metodologia Project Cycle Management; capacità di monitoraggio e reporting. Autonomia nella definizione e gestione dei budget
- competenze nella definizione di piani di comunicazione di progetto (newsletter, siti, ecc)
- definizione di gruppi di lavoro e relazione con interlocutori istituzionali e tecnici
- padronanza del pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet Explorer, Outlook Express

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Febbraio 2009: "Internazionalizzare l'impresa muovendo i lavoratori" in *ECONERRE: Economia Emilia-Romagna*, pubblicazione bimestrale di Unioncamere Emilia-Romagna

Dicembre 2004: collaborazione alla pubblicazione dell'allegato all'*Eurorapporto: Interreg in Emilia-Romagna: l'attuazione in Regione dell'Iniziativa Comunitaria dedicata alla cooperazione transeuropea*.

Novembre 2004: "La rilevazione delle competenze nella Provincia di Modena: una occasione di dialogo istituzionale", in *Competenze oltre lo svantaggio: metodi e strumenti*.

Giugno 2002: *Obbligo Scolastico e Obbligo Formativo nella Provincia di Reggio Emilia*

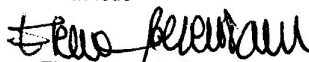
PRINCIPALI ESPERIENZE ALL'ESTERO

Numerose missioni all'estero per lavoro: Austria, Belgio, Capo Verde, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Inghilterra, Olanda, Malta, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Svezia, Thailandia.

Giugno – luglio 1998: borsa di ricerca per tesi presso la Witwatersrand University di Johannesburg – Sudafrica

Gennaio – Giugno 1995: programma di mobilità degli studenti ERASMUS presso la Sociale Wetenschappenfaculteit di Leiden (Olanda)

In fede


Elena Terenziani

Reggio Emilia, 2 aprile 2019

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL' ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE ED INCARICHI

La sottoscritta Elena Terenziani nata a Reggio Emilia il 18/10/1973 residente in Montecchio Emilia (RE) in Via Gen. L. Reverberi nr. 17/B in qualità di Assessore (specificare la carica) del Comune di Montecchio Emilia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) e e), del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

- ☒ di non ricoprire, ad oggi, alcuna carica presso enti pubblici o privati;
- ☐ di ricoprire, ad oggi, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e di percepire i compensi a fianco di ognuna evidenziati:

Carica ricoperta	Ente pubblico o privato ove si esercita la carica	Compenso percepito	Durata della carica
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- ☒ di non ricoprire, ad oggi, incarichi a carico della finanza pubblica;
- ☐ di ricoprire, ad oggi, i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i compensi a fianco di ognuna evidenziati:

Incarico ricoperto	Ente pubblico che ha conferito l'incarico	Compenso percepito	Durata dell'incarico
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Montecchio Emilia, addì 9/10/2019

LA DICHIARANTE

Elena Terenziani