

Prot. n° 15147  
del 22.10.19

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TURRINI CINZIA</b>
Indirizzo	<b>Via G. Amendola,6 – 42027 Montecchio Emilia Reggio Emilia Italia ]</b>
Telefono	<b>3296022963</b>
Fax	
E-mail	<b>cinziaboc@libero.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>24/09/1967</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 1997 IMPIEGATA PRESSO COOPSERVICE S.COOP.P.A CON SEDE A REGGIO EMILIA.**  
Cooperativa che opera nel settore pulizie, logistica, vigilanza .  
Impiegata ufficio approvvigionamenti  
Dal 1989 al 1997 presso la ditta F.lli Dieci con mansioni di disegnatore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di geometra conseguito nel 1987 presso l'istituto tecnico per geometri Rondani con sede a Parma .  
Nel periodo Gennaio/Dicembre 1988 ho frequentato un corso di specializzazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

**PRIDISPOSIZIONE AL LAVORO IN GRUPPO, RELAZIONI CON FORNITORI E COLLEGHI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Annunzi

## DICHIARAZIONE RELATIVA ALL' ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE ED INCARICHI

Il/La sottoscritta Cinzia Turrini nata a Montecchio Emilia (RE) il 24/09/1967 residente in Montecchio Emilia (RE) in Via G. Amendola nr 6 in qualità di consigliere comunale (specificare la carica) del Comune di Montecchio Emilia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) e e), del D. Lgs. n. 33/2013

### DICHIARO

- X di non ricoprire, ad oggi, alcuna carica presso enti pubblici o privati;
- di ricoprire, ad oggi, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e di percepire i compensi a fianco di ognuna evidenziati:

Carica ricoperta	Ente pubblico o privato ove si esercita la carica	Compenso percepito	Durata della carica
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- X di non ricoprire, ad oggi, incarichi a carico della finanza pubblica;
- di ricoprire, ad oggi, i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i compensi a fianco di ognuna evidenziati:

Incarico ricoperto	Ente pubblico che ha conferito l'incarico	Compenso percepito	Durata dell'incarico
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Montecchio Emilia addì 11/10/2019

IL/LA DICHIARANTE

