

## PIANO DI SVILUPPO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA LINEE GUIDA

### LINEA GUIDA

A	Partecipazione e valorizzazione della comunità
B	Politiche di area vasta
0	Amministrare con il coinvolgimento della Comunità
1	Vicini alle famiglie, ai lavoratori e alle imprese
2	La nostra Montecchio, città di servizi
3	Una Comunità sana e dinamica investe sulle scuole
4	La Montecchio del futuro: con il primo PSC programmato uno sviluppo equilibrato e qualificato
5	Una città sempre più sicura: le nuove soluzioni di viabilità e il presidio del territorio
6	I pensionati montecchiesi: ricchezza comunitaria da valorizzare, socializzare, supportare
7	I ragazzi montecchiesi, il presente e il futuro della nostra comunità
8	L'attenzione alla condizione femminile: a fianco delle donne e delle giovani madri
9	Comunità sana uguale comunità ecologica: l'ambiente quale occasione di crescita collettiva
10	Villa Aiola, una Comunità nella Comunità
11	Il centro storico e l'ex macello comunale: tra riqualificazione e nuove opportunità di spazi di aggregazione

Nota metodologica: il presente piano è costruito prendendo a riferimento il Programma di mandato della Giunta 2014/2019

Nel foglio "Linee guida" sono riassunti tutti i punti inseriti nel programma di mandato e numerati progressivamente

Nel foglio "Progetti" sono riassunti tutti i progetti estrapolati dal programma di mandato e classificati e codificati in riferimento alla linea guida di appartenenza

Ogni progetto viene articolato in obiettivi annuali suddivisi per Settore nei singoli fogli di excel che costituiscono gli obiettivi del PEG

Ogni obiettivo ha in questo modo un proprio riferimento e coerenza al programma di mandato dell'Amministrazione e può contenere una o più prospettive di misurazione

**PIANO DI SVILUPPO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA  
PROGETTI**

ANNO 2014

FUNZIONARI RESPONSABILI

ASSESSORI RESPONSABILI

**PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO VAL D'ENZA**

A Moltiplicare occasioni di confronto, coinvolgimento e collaborazione con cittadinanza  
B Razionalizzazione, efficientamento e crescita dei servizi associati

Casamatti  
Segretario Comunale - Tutti i Responsabili

**AMMINISTRARE CON IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA'**

- 0.1 Trasparenza e accessibilità dei cittadini verso l'Amministrazione
- 0.2 Confronto con la cittadinanza su ogni decisione di rilevante interesse generale
- 0.3 Istituzionalizzazione dei Comitati Civici e aperture serali del Municipio
- 0.4 Introduzione modalità di partecipazione di adolescenti e immigrati
- 0.5 Massima valorizzazione delle consultazioni esistenti
- 0.6 Sostegno e valorizzazione della rete di associazioni e contatti con la cittadinanza
- 0.7 Valorizzazione del ruolo del Consiglio Comunale

Segretario Comunale  
Casamatti  
Segretario Comunale  
Merotto  
Merotto  
Merotto  
Segretario Comunale

**VICINI ALLE FAMIGLIE, AI LAVORATORI, ALLE IMPRESE**

- 1.1 Salvaguardare livelli occupazionali e accesso al credito alle imprese
- 1.2 Contenimento dei livelli impositivi e tariffari
- 1.3 Progetti di riqualificazione professionale di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro
- 1.4 Coordinamento e attuazione di progetti di sostegno famiglie in difficoltà
- 1.5 Fondo sovracomunale per lo start-up di iniziative imprenditoriali nella Val d'Enza
- 1.6 Miglioramento delle connessioni digitali per le imprese
- 1.7 Promozione di interventi di edilizia a carattere popolare

Filippi  
Merotto  
Merotto  
Reggiani  
Reggiani

**LA NOSTRA MONTECCHIO, CITTA' DI SERVIZI**

- 2.1 Mantenimento e sviluppo dei servizi scolastici e sanitari
- 2.2 Tutelare, rimodulare e incrementare i servizi a carattere comunale e distrettuale (welfare comunitario)
- 2.3 Rimodulare servizi pre-scolari
- 2.4 Progettare servizi comunitari per adolescenti e anziani
- 2.5 Estendere progetti di scambi di esperienze intergenerazionali

Casamatti  
Merotto  
Casamatti  
Merotto  
Merotto

**UNA COMUNITA' SANA E DINAMICA INVESTE SULLE SCUOLE**

- 3.1 Completamento del nuovo plesso scolastico
- 3.2 Riqualificazione degli spazi scolastici esistenti
- 3.3 Delocalizzazione della scuola dell'infanzia statale
- 3.4 Manutenzione straordinaria strutture scolastiche esistenti
- 3.5 Progetto comunitario di realizzazione di nuovi laboratori didattici immobiliari ex Coop per istituto D'Arz

Reggiani - laccheri  
Reggiani - laccheri  
Reggiani - laccheri  
Reggiani - laccheri  
Reggiani - laccheri

**LA MONTECCHIO DEL FUTURO: CON IL PRIMO PSC PROGRAMMATO UNO SVILUPPO EQUILIBRATO E QUALIFICATO**

- 4.1 Preservare la sostenibilità dei servizi in rapporto all'uso del territorio
- 4.2 Riqualificazione edilizia degli immobili esistenti
- 4.3 Promuovere lo sviluppo dell'edilizia eco-compatibile e risparmio energetico
- 4.4 Promuovere lo sviluppo di attività imprenditoriali locali
- 4.5 Tutelare la sostenibilità delle attività agricole
- 4.6 Riqualificazione del centro storico
- 4.7 Valorizzare la funzione aggregativa del polo educativo-sportivo-ricreativo Policentro E.S.T.

Reggiani  
Reggiani  
Reggiani  
Reggiani - laccheri  
Reggiani - laccheri  
Reggiani  
Merotto

**UNA CITTA' SEMPRE PIU' SICURA: LE NUOVE SOLUZIONI DI VIABILITA' E IL PRESIDIO DEL TERRITORIO**

5.1	Nuovo anello di tangenziale Sud-Ovest	Reggiani - laccheri
5.2	Implementazione del sistema di piste ciclabili e pedonali	Reggiani - laccheri
5.3	Sistemazione dei marciapiedi e rimozione barriere architettoniche	Reggiani - laccheri
5.4	Incremento del della dotazione e investimenti del Corpo di Polizia Municipale	Segretario Comunale
5.5	Potenziamento del sistema distrettuale di videosorveglianza	Segretario Comunale
6.1	<b>I PENSIONATI MONTECCHIESI: RICCHEZZA COMUNITARIA DA VALORIZZARE, SOCIALIZZARE, SUPPORTARE</b>	
6.1	Sostenere la domiciliarità e autosufficienza della fascia anziana della popolazione	Merotto
6.2	Ampliamento spazi fisici centro diurno	Reggiani - laccheri
6.3	valorizzazione sociale dei pensionati e volontariato	Merotto
6.4	Crescita dei luoghi di aggregazione per la terza età	Merotto
6.5	Estendere convenzione con casa della Carità parrocchiale	Merotto
7.1	<b>I RAGAZZI MONTECCHIESI, IL PRESENTE E IL FUTURO DELLA NOSTRA COMUNITA'</b>	
7.1	Co progettazione di luoghi di socializzazione e attività per giovani	Catelli
7.2	Progetti di valorizzazione di competenze e volontariato	Catelli
7.3	Progetti di cittadinanza attiva e partecipazione alla vita comunitaria	Catelli
7.4	Promozione dell'accesso alle attività di formazione culturale e pratica sportiva	Catelli
7.5	Incrementare gli spazi funzionali alla formazione culturale e pratica sportiva	Reggiani
7.6	Riqualificazione del centro sportivo "L. Notari", "S. D'Arzo" e Palazzetto dello Sport	
8.1	<b>L'ATTENZIONE ALLA CONDIZIONE FEMMINILE: A FIANCO DELLE DONNE E DELLE GIOVANI MADRI</b>	
8.1	Collaborazione con la dirigenza per mantenimento del "tempo lungo"	Casamatti
8.2	rimodulazione sistema servizi per l'infanzia per garantire più flessibilità	Casamatti
8.3	Valorizzazione convenzione con istituti scolastici privati	Casamatti
8.4	progetti di sostegno e inserimento lavorativo di donne in situazioni di disagio	Merotto
8.5	Finanziamento progetti di promozione start-up imprenditoria femminile	Merotto
8.6	Azioni di prevenzione e contrasto forme di violenza	Merotto
8.7	Mantenimento ruolo consultori pubblici	Merotto
9.1	<b>COMUNITA SANA UGUALE COMUNITA' ECOLOGICA: L'AMBIENTE QUALE OCCASIONE DI CRESCITA COLLETTIVA</b>	
9.1	Mobilità sostenibile e piste ciclabili	Reggiani - laccheri
9.2	Patto dei Sindaci	Reggiani - laccheri
9.3	Introduzione nuova modalità di raccolta rifiuti "porta a porta"	Reggiani - laccheri
9.4	sostegno progetti per utilizzo di fonti di energia rinnovabile	Reggiani - laccheri
9.5	Recupero naturalistico area ex frantoio di Borgo Enza	Reggiani - laccheri
9.6	Progettazione comunitaria spazi Borgo Enza	Reggiani - laccheri
9.7	Valorizzazione della consulta ambientale e volontariato ecologic	Reggiani - laccheri
10.1	<b>VILLA AIOLA, UNA COMUNITA' NELLA COMUNITA'</b>	
10.1	Valorizzazione del ruolo del consiglio di quartiere	Segretario Comunale
10.2	Realizzazione di un nuovo spazio di aggregazione sociale e iniziative area ex bocciodrom	Reggiani - laccheri
10.3	collegamento ciclabile con il capoluogo	Reggiani - laccheri
10.4	sostegno ai progetti della Parrocchia e consiglio di quartiere	Merotto
11.1	<b>IL CENTRO STORICO E L'EX MACELLO COMUNALE: TRA RIQUALIFICAZIONE E NUOVE OPPORTUNITA' DI SPAZI DI AGGREGAZIONE</b>	
11.1	Valorizzazione del Castello e Casa Cavezzi per aggregazione sociale	Catelli
11.2	Progetto partecipato per ridestituzione area ex Macello	Casamatti
11.3	riqualificazione strutturale centro storico	Reggiani
11.4	realizzazione di nuovi spazi commerciali nel centro storico e recupero ex cinema Zaccon	Reggiani
11.5	incentivazione e recupero estetico edifici del centro storico	Reggiani

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
11.2	Gestione del processo partecipativo "La Tua Montecchio" per spazi ex macello	Casamatti	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di eventi realizzati		3		1
0.1	Realizzazione degli obiettivi di "Amministrazione aperta"	Casamatti	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Attuazione nuovi canali di comunicazione e struttura organizzativa per gestione sito web (twitter)	Entro 30/9		100%	3 Ufficio cultura
0.1	Attivazione piattaforma "Open Municipio"	Casamatti	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Studio e predisposizione entro il 31/12 e attivazione entro 30/6/15		50%	50%	3 Ufficio cultura
11.1	Valorizzazione del Castello	Casamatti	MARCHETTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Sistemazione del percorso interno e incremento aperture straordinarie		100%	100%	1 Ufficio cultura
7.5	Incremento spazi e attività culturali	Casamatti	MARCHETTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di iniziative realizzate		10	10	1 Ufficio cultura
2.1	Mantenimento e sviluppo servizi scolastici	Casamatti	MARCHETTI	Conseguimento di economie	Raccolta dati e predisposizione studio per gestione esternalizzata servizi scolastici entro 31/12		100%	100%	3 Ufficio scuola
2.1	Mantenimento e sviluppo servizi scolastici	Casamatti	MARCHETTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Attivare progetti di lavoro per nido e scuole infanzia e disabili		10	10	1 Ufficio scuola

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	92%
---	-----

NOTE	
------	--

**PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	
2.1	Realizzazione attività di controllo delle dichiarazioni ISEE	Casamatti		Efficienza interna	Percentuale di controllo delle dichiarazioni ISEE presentate			90%	Mantenimento rispetto parametri regolamento	90% Ufficio scuola	
1.2	Monitoraggio tempi di incasso del servizio	Casamatti	FINETTI	Efficienza interna	giorni intercorrenti tra emissione del titolo di credito e incasso effettivo			< 60	100%	Ufficio scuola	
11.1	Valorizzazione di Palazzo Vicedomini-Cavezzi	Casamatti		Qualificazione dell'offerta culturale e del patrimonio storico artistico	N° di giornate di apertura; n° eventi realizzati			> 15 giornate apertura; > 5 eventi realizzati	100%	Ufficio cultura	
0.6	Potenziamento dell'attività di comunicazione esterna dell'Ente	Casamatti	COLLI	Miglioramento dei servizi	Costituzione rete dei referenti entro 30/6			90%	Rispetto tempi	100%	
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)			0 < 2	0	Intero servizio	
2.1	Mantenimento del servizio di trasporto scolastico con adeguato livello di efficienza	Casamatti		Efficienza interna	Chilometri percorsi annuali per servizio trasporto scolastico	28800	28800	28000	100%	Ufficio scuola	
2.1	Mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi scolastici e all'infanzia	Casamatti		Efficienza interna	Ore di formazione pro capite per il personale insegnante scuole infanzia e nidi			100%	100%	Ufficio scuola	
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti		Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			0 < 3	0	Intero servizio	
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti		Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			0 < 0	0	Intero servizio	
0.1	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Casamatti		Efficienza interna	Adozione atti digitali			100%	>90%	100%	Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti		Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione			100%	>90%	100%	Intero servizio
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"			70%	100%	85%	Intero servizio

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' STRUTTURALI	98%
---	-----

NOTE	
------	--

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE	95%
---	-----

PIANO DEGLI OBIETTIVI	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficacia del servizio all'utenza, miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di obiettivi economici, miglioramento dell'efficienza, risparmio...)	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE	OGGETTO	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI VALORE RILEVATO 2014	CONVULSO
7.1	Miglioramento dei servizi all'utenza		Civelli	Progetto Giovani	Preposizione di uno spazio giovani	100%	100%	100%	3	Ufficio cultura
7.4	Miglioramento dei servizi all'utenza		Civelli	Promozione attività culturale	Adozione di una carta dei servizi per la biblioteca	80%	100%	80%	1	Biblioteca
7.4	Miglioramento dei servizi all'utenza		Civelli	Promozione attività culturale	Attivazione di filiali in Biblioteca	100%	100%	80%	3	Biblioteca
7.4	Miglioramento dei servizi all'utenza		Civelli	Promozione attività culturale	Acquisto di nuovi documenti con almeno 50 documenti	70	50	70	3	Biblioteca
7.6	Miglioramento dei servizi all'utenza		Civelli	Qualificazione centro sportivo L. Notari	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	100%	100%	100%	1	Ufficio cultura
7.6	Miglioramento dei servizi all'utenza		Civelli	Qualificazione centro sportivo D'Alzo	Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	100%	100%	100%	1	Ufficio cultura

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	93%
---	-----

NOTE	Realizzati 3 incontri e individuati spazi di aggregazione Costo dei servizi in base a delibera approvata nel primo trimestre 2013. Acquistare se ancora manca provider per attivazione Acquistati 70 documenti e realizzata campagna informativa Realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con Servizio Tecnico Realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con Servizio Tecnico
------	---

PIANO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALI	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficacia interna, miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di obiettivi economici, risparmio...)	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE	OGGETTO	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI VALORE RILEVATO 2014	CONVULSO
0.1	Miglioramento servizi all'utenza		Tutti i responsabili di settore	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/collezioni ricevuti dal Settore per quali non si è provveduto entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.s.c.a. Segreteria)	0-52	0-52	0-52	0	Interno settore
7.4	Miglioramento dei servizi all'utenza		Civelli	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di prestiti effettuati per anno	15.611	14.869	> 13.000	100%	Biblioteca
0.1	Efficienza interna		Civelli	Efficienza interna	Numero di ritardi amministrativi	1.555	1.463	> 1.300	100%	Biblioteca
0.1	Efficienza interna		Civelli	Efficienza interna	Numero di ritardi in materia di controlli amministrativi	0-53	0-53	0-53	100%	Interno settore
0.1	Efficienza interna		Civelli	Efficienza interna	Adozione atti delegati	100%-50%	100%-50%	100%-50%	100%	Interno settore
7.2	Miglioramento servizi all'utenza		Civelli	Miglioramento servizi all'utenza	Conseguimento obiettivi	100%	100%	100%	3	100% Servizio cultura
0.1	Efficienza interna		Civelli	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e costo di cui al servizio di gestione	100%-50%	100%-50%	100%-50%	100%	Interno settore
0.1	Efficienza interna		Civelli	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in materia di gestione	75%	75%	100%	80%	Interno settore

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	96%
---	-----

NOTE	
------	--

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE	96%
---	-----

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.1	Adeguare il sistema di contabilità al nuovo metodo contabile previsto per il 2014 - Regolamento - Gestione situazione	Filippi	FINETTI	Efficienza interna	Predisposizione nuova bozza di regolamento per approvazione entro 2015	100%	90%	6	Servizio ragioneria
1.2	Recupero evasione fiscale, adeguamento regolamenti e manutenzione banca dati	Filippi	FINETTI	Efficienza interna	Ammontare accertamenti emessi in linea con previsioni di bilancio	100%	100%	6	Servizio tributi
B	Razionalizzazione acquisti economici tramite Unione	Filippi	FINETTI	Conseguimento di economie	Numero giornate di formazione "in house" gratuite	6	7	1	Servizio economato
B	Razionalizzazione Servizio personale e incremento stage studenti	Filippi	FINETTI	Efficienza interna	Individuazione soluzione informatica per gestione presenze entro 31/12	1	80%	3	Servizio Personale

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
93%	

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione e Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/solecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)			0 < 2		0 Intero settore
1.1	Sostenere l'economia locale attraverso un ridotto tempo medio di pagamento fornitori	Filippi	FINETTI	Miglioramento servizi all'utenza	Tempo medio di pagamento fornitori - parte corrente del bilancio	90 gg.	50 gg.	60 gg.		50 Servizio Ragioneria
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Filippi	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			0 < 3		0 Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Filippi	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			0 < 0		0 Intero settore
0.1	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Filippi	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali		100%	>90%	100%	Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Filippi	FINETTI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione		100%	>90%	100%	Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Filippi	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"		75%	100%	85%	Intero settore
1.2	Monitoraggio tempi di incasso del servizio	Filippi (Responsabile di Ente)	FINETTI	Efficienza interna	giorni intercorrenti tra emissione del titolo di credito e incasso effettivo			< 60		100% Servizio tributi

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
98%	

<b>MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE</b>
<b>95%</b>

MEDIA SERVIZIO RAGIONERIA ED ECONOMATO	97%
MEDIA SERVIZIO TRIBUTI	98%
MEDIA SERVIZIO PERSONALE	96%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
11.3	Mantenere lo stato di manutenzione del patrimonio comunale in condizioni di sicurezza e decorosità	Iaccheri	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione delle opere inserite nel piano annuale al livello di avanzamento previsto dallo stesso piano e dalle indicazioni programmatiche di Giunta, in coerenza con vincoli di bilancio	100%	100%	3	Servizio manutenzioni
				Efficienza interna	Riunione quindicinale con Ufficio ragioneria per coordinamento flussi di pagamento con flussi di incasso e corretta gestione patto stabilità	almeno 24 incontri annui	50	3	Servizio manutenzioni
3.1	Completamento nuova scuola media	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Ripresa lavori entro 31/12	100%	100%	6	Servizio LL.PP.
1.2	Realizzazione banca dati di monitoraggio spese utenze	Iaccheri	FINETTI - COLLI	Efficienza interna	Realizzazione banca dati entro 31/12	100%	100%	1	Servizio LL.PP.
4.2	Ristrutturazione struttura Ex Olmo	Iaccheri	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Realizzazione lavori entro 31/12	100%	100%	3	Servizio LL.PP.
4.3	Illuminazione pubblica	Iaccheri	FINETTI - COLLI	Conseguimento di risorse	Fine lavori entro 31/12	100%	90%	3	Servizio LL.PP.

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
98%	

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/ sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)			0 < 2	0	Intero settore
0.1	Migliorare l'attività di manutenzione del territorio	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Implementare foglio in excel con programma lavori squadra operai che evidenzia il numero degli interventi fatti e tempi di lavorazione		6gg.	Numero di lavori in economia svolti > 1500 Tempo medio di espletamento lavori assegnati < 6 gg.	100%	Servizio manutenzioni
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			0 < 3	0	Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			0 < 0	0	Intero settore
0.1	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali		100%	>90%	100%	Intero settore
0.1	Mantenimento degli standard manutentivi ed energetici	Iaccheri	COLLI	Conseguimento di economie	Monitoraggio attività Global Service		90%	>90%	100%	Servizio manutenzioni
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione		100%	>90%	100%	Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"		70%	100%	85%	Intero settore

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
98%	

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
98%

PROGETTO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di obiettivi, conseguimento di risorse...)	MISURAZIONE VALORE/ATTESLATO	VALORE RILEVATO	INDICAZIONE CONTO/CONTO	GRUPPO DI VALORE
2.1	Merito	COLLI	Mantenimento del livello dei servizi in ASP in condizioni di economicità	Incremento di spesa rispetto a 2013	100%	100%	6 Settore Sociale
B	Merito	COLLI	Conferimento Servizio presso Unione dei Comuni	Adesione atti entro 31/12 e incremento spesa	100%	100%	6 Settore Sociale
1.4	Merito	COLLI	Garantie accesso benefici economici emergenza sanitaria e strutturazione Area	Erogazione integrale dei contributi stimali a bilancio	100%	100%	3 Settore Sociale
0.6	Merito	COLLI	Valorizzazione delle competenze del personale del volontariato	Implementazione del progetto di volontariato informatica entro 31/12	100%	100%	1 Settore Sociale
2.4	Merito	COLLI	Previdenza di servizi di tutela del disagio psosociale e della prevenzione - Riconversione Ex Onco - Opportunità di lavoro per persone in situazione di vulnerabilità e inserimento lavorativo	Realizzazione degli interventi entro 31/12	100%	100%	3 Settore Sociale

100%

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	99%
---	-----

PROGETTO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di obiettivi, conseguimento di risorse...)	MISURAZIONE VALORE/ATTESLATO	VALORE RILEVATO	INDICAZIONE CONTO/CONTO	GRUPPO DI VALORE
0.1	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore Socio Sanitario entro 7 giorni dalla protocollazione (da 2013 a 2014) (Segretario)	0-2	0	0
2.1	Merito	COLLI	Mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi Socio Assistenziali	Mantenimento di un servizio risposta per utenti SAD superiore all'80%	90	80%	80%
2.1	Merito	COLLI	Mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi Socio Assistenziali	Numero domande in lista di attesa	0	0	0
2.1	Merito	COLLI	Mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi Socio Assistenziali	Rapporto posti letto/100 abitanti	100%	100%	100%
0.1	Merito	COLLI	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Numero di errori in materia di controlli di regolarità amministrativa	0-3	0	0
0.1	Merito	COLLI	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Numero di errori in materia di controlli amministrativi	0-40	0	0
0.1	Merito	COLLI	Adempimento degli atti	Adesione atti digitali	100%/100%	100%	100%
0.1	Merito	COLLI	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Mantenimento del servizio di controllo al costo di col al riferito del controllo di gestione	100%	100%	100%
0.1	Merito	COLLI	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Adempimento dei "Amministrazione parent"	70%	100%	80%
1.2	Merito	FINITTI	Monitoraggio tempi di licenza del servizio	Tempo di attesa per il rilascio di licenze	4-60	0	100%

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE	99%
---	-----

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
4.1	Approvazione del POC	Reggiani	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Approvazione POC entro 30/06/2015	100%	90%		Violi - 6 Camuncoli
3.1	Opere pubbliche - Scuola Media	Reggiani	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Fine lavori entro il 31/03/2015	100%	100%		6 Iaccheri
9.2	Adesione al progetto PAES, raccolta dati e adozione atti attuativi	Reggiani	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Redazione atti entro i tempi previsti dal bando	100%	90%		3 Camuncoli
4.1	Costituzione supercondominio lottizzazioni PP9 e PP7	Reggiani	GOLINELLI	Conseguimento di economie	Adozione nuovo contratto con condomini entro il 31/03/2015	100%	90%		3 Camuncoli

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
93%

NOTE

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)			0 < 2	0	Intero settore	
4.4	Migliorare l'efficienza e i tempi di risposta al cittadino	Reggiani	GHIARELLI	Efficienza interna	Tempi medi di evasione delle pratiche edilizie presentate	55	51gg.	<50 gg.	50	Servizio edilizia privata	
4.2	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	GHIARELLI	Efficienza interna	Percentuale di controlli su permessi di costruire rilasciati			10%	>20%	80%	Servizio edilizia privata
4.2	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	GHIARELLI	Efficienza interna	Percentuale di controlli su SCIA/DIA			15%	>30%	80%	Servizio edilizia privata
4.2	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	GHIARELLI	Efficienza interna	Percentuale di controlli realizzati su certificati di conformità edilizia			50%	>90%	100%	Servizio edilizia privata
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			0 < 3	0	Intero settore	
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			0 < 0	0	Intero settore	
0.1	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali			100%	>90%	100%	Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione			90%	>90%	100%	Intero settore
0.1	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"			70%	100%	85%	Intero settore
1.2	Monitoraggio tempi di incasso del servizio	Reggiani	FINETTI	Efficienza interna	giorni intercorrenti tra emissione del titolo di credito e incasso effettivo			< 60	100%	Intero settore	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
95%

NOTE

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
94%

MEDIA SERVIZIO EDILIZIA P.	95%
MEDIA SERVIZIO AMBIENTE	96%
MEDIA SERVIZIO COMMERCIO	98%

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.1	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/ sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	< 2		1	Tutti i Responsabili 3 di Settore
0.1	Trasparenza Amministrativa	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Realizzazione degli standard di trasparenza normativamente previsti	100%	90%		Tutti i Responsabili 3 di Settore
0.1	Attività di controllo e anticorruzione	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Realizzazione attività di controllo secondo la pianificazione realizzata	100%	100%		Tutti i Responsabili 3 di Settore
0.1	Presidio della tempistica nella realizzazione dei processi	Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Conclusioni dei processi nei termini definiti	non superamento dello sfioramento del 5% con intervento sostitutivo Segretario		0	Tutti i Responsabili 3 di Settore
0.1	Attività di coordinamento degli uffici e dei Responsabili di settore	Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Numero minimo di conferenze di direzione	12	12		Tutti i Responsabili 3 di Settore
0.1	Presidio attività legale di supporto ai settori	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Mantenimento basso livello di contenzioso	Numero di cause ricevute per errori uffici max 1		0	Tutti i Responsabili 3 di Settore
0.1	Dematerializzazioni e deliberazioni	Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Percentuale di delibere dematerializzate	Dematerializzazioni al 31/12	70%		Tutti i Responsabili 3 di Settore
0.1	Dematerializzazioni e protocollo informatico	Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Invio degli atti all'archivio	Stipula protocollo PARER	100%		Tutti i Responsabili 3 di Settore
0.1	Potenziamento utilizzo PEC dei settori	Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Numero di PEC inviate	Incremento 10%			Tutti i Responsabili 3 di Settore

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	94,44%
---	--------

NOTE:	Una pratica esaminata ma relativa alla Polizia Municipale della Val d'Enza
	Adempimenti sostanzialmente completati
	Attività di controllo e formazione svolta regolarmente
	Nessun intervento sostitutivo adottato. Una pratica esaminata e rivelatasi pretestuosa.
	Una conferenza mensile
	I contenziosi aperti non sono relativi a errori dell'Ente.
	Sono state dematerializzate le Determinazioni. In accordo con la software house la dematerializzazione delle delibera partirà nella seconda metà del 2015.
	Atto adottato nei termini