

PIANO DI SVILUPPO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

LINEE GUIDA

LINEA GUIDA

A Innovazione e partecipazione Amministrativa

B Politiche di area vasta

0 Amministrare con i cittadini e le associazioni

1 Vicini alle famiglie, ai lavoratori e alle imprese

2 Scuole a misura dei nostri ragazzi

3 Uno sviluppo equilibrato e qualificato

4 La migliore mobilità per tutti e città più sicura

5 Pensionati da valorizzare, socializzare e assistere

6 I ragazzi protagonisti del presente

7 A fianco delle donne e delle giovani madri

8 Cittadini virtuosi per una comunità ecologica

9 Villa aiola, una comunità, una identità

Nota metodologica: Il presente piano è costruito prendendo a riferimento il Programma di mandato della Giunta 2009/2014

Nel foglio "Linee guida" sono riassunti tutti i punti inseriti nel programma di mandato e numerati progressivamente

Nel foglio "Progetti" sono riassunti tutti i progetti estrapolati dal programma di mandato e classificati e codificati in riferimento alla linea guida di appartenenza.

Ogni progetto viene articolato in obiettivi annuali suddivisi per Settore nei singoli fogli di excel che costituiscono gli obiettivi del PEG.

Ogni obiettivo ha in questo modo un proprio riferimento e coerenza al programma di mandato dell'Amministrazione e può contenere una o più prospettive di misurazione

PIANO DI SVILUPPO DEL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
PROGETTI

ANNO 2013

FUNZIONARI RESPONSABILI

A B	Trasferimento funzioni finalizzata al potenziamento della gestione associata dei servizi	SEGRETARIO - FINARDI - REVERBERI
0.1	Confronto pubblico su argomenti di particolare rilievo	
0.2	Creazione di nuovi organismi di consultazione	
0.3	Sostegno e valorizzazione associazioni	CATELLI
0.4	Valorizzazione ruolo del Consiglio Comunale	FINARDI
0.5	Trasparenza e accessibilità dei cittadini verso l'Amministrazione	SEGRETARIO - FINARDI
1.1	Sostegno economico a famiglie e imprese	MEROTTO - REGGIANI
1.2	Contenimento dei livelli impositivi e tariffari, equometro	TUTTI
1.3	Fondo di solidarietà per le famiglie più bisognose	MEROTTO
2.1	Mantenimento dei servizi scolastici	CASAMATTI
2.2	Realizzazione nuovo polo scolastico	REGGIANI - IACCHERI
2.3	Promozione del Campus scolastico Istituto D'Arzo	CASAMATTI
3.1	Definire strumenti di crescita territoriale sostenibile	REGGIANI
3.2	Riqualificazione del tessuto edilizio	REGGIANI
3.3	Promozione edilizia eco compatibile e risparmio energetico	REGGIANI
3.4	Favorire imprese e iniziative ad alto livello tecnologico	REGGIANI
3.5	Tutelare la praticabilità e sostenibilità delle attività agricole	REGGIANI
3.6	Qualificazione del centro storico	REGGIANI
4.1	Completamento della tangenziale Nord - Sud	REGGIANI
4.2	Realizzazione tangenziale Est - Ovest	REGGIANI
4.3	Realizzazione di nuove piste ciclabili	REGGIANI
4.4	Sistemazione marciapiedi e rimozione barriere architettoniche	REGGIANI
4.5	Incremento vigilanza su strada e davanti alle scuole	COMANDANTE P.M.

5.1	Estensione nei giorni festivi del servizio di assistenza domiciliare e centro diurno	MEROTTO
5.2	Estensione spazi Centro diurno	MEROTTO - REGGIANI
5.3	Valorizzazione dell'impegno sociale degli anziani	MEROTTO
5.4	Creazione di nuove opportunità di socializzazione	MEROTTO
5.5	Estensione rapporto Casa di carità parrocchiale	MEROTTO
6.1	Creazione Consulta ragazzi	CATELLI
6.2	Istituzione ufficio Giovani	CATELLI
6.3	Progettazione luoghi di socializzazione e creatività	CATELLI
6.4	Valorizzazione competenze e volontariato giovanile	CATELLI
6.5	Qualificare offerta culturale del territorio	CATELLI
6.6	Promozione accesso attività culturali e pratica sportiva	CATELLI
7.1	Istituzione delega alle pari opportunità	FINARDI
7.2	Mantenimento del tempo lungo scolastico	CASAMATTI
7.3	Integrazione servizi comunali prima infanzia con gestioni private	CASAMATTI
7.4	Valorizzazione convenzione con istituti scolastici privati presenti sul territorio	CASAMATTI
7.5	Promozione progetto riorganizzazione tempi di vita	CASAMATTI
7.6	Inserimento lavorativo di donne in situazione di disagio	MEROTTO
7.7	Rafforzamento ruolo dei consultori	MEROTTO
8.1	Promozione forme di mobilità alternativa	REGGIANI
8.2	Diffusione della raccolta differenziata e riuso	REGGIANI
8.3	Sensibilizzazione uso fonti energetiche alternative	REGGIANI
8.4	Valorizzazione fruibilità del Fiume Enza e parco	REGGIANI
8.5	Valorizzazione della consulta ambientale e volontariato ecologico	REGGIANI
9.1	Valorizzazione ruolo del Consiglio di quartiere	FINARDI
9.2	Manutenzione ex bocciodromo	REGGIANI
9.3	Collegamento ciclabile con capoluogo	REGGIANI
9.4	Potenziamento spazi di socializzazione e aggregazione Villa Aiola	REGGIANI

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
2.1	Gestione del processo partecipativo "La Tua Montecchio" per spazi ex macello	Casamatti	COSTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di eventi realizzati		3	90%	1
0.5	Realizzazione degli obiettivi di "Amministrazione aperta"	Casamatti	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Attuazione nuovi canali di comunicazione e struttura organizzativa per gestione sito web (twitter)	Entro 30/9		80%	3
6.5	Adesione al progetto di promozione turistica "Terre di Canossa" e valorizzazione "Tazza d'oro"	Casamatti	COSTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di eventi realizzati	>6		100%	3

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
90%

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie,	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2011	VALORE RILEVATO 2012	VALORE ATTESO 2013	VALORE RILEVATO 2013	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
1.2	Realizzazione attività di controllo delle dichiarazioni ISEE	Casamatti	COSTI	Efficienza interna	Percentuale di controllo delle dichiarazioni ISEE presentate				90%	
6.5	Valorizzazione di Palazzo Vicedomini-Cavezzi	Casamatti	COSTI	Qualificazione dell'offerta culturale e del patrimonio storico artistico	N° di giornate di apertura; n° eventi realizzati				100%	Servizio informatico
0.2	Potenziamento dell'attività di comunicazione esterna dell'Ente	Casamatti	COLLI	Miglioramento dei servizi	Costituzione rete dei referenti entro 30/6				90%	
0.2	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/solecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)				< 2	0
2.1	Mantenimento del servizio di trasporto scolastico con adeguato livello di efficienza	Casamatti	COSTI	Efficienza interna	Chilometri percorsi annui per servizio trasporto scolastico	28800	28800	28000	28800	
2.1	Mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi scolastici e all'infanzia	Casamatti	COSTI	Efficienza interna	Ore di formazione pro capite per il personale insegnate scuole infanzia e nidi				100%	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa				<3	0
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione				<0	0
0.5	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Casamatti	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali				>90%	100% intero settore
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti	COSTI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione				>90%	100%
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Casamatti	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"				100%	70%

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' STRUTTURALI
90%

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
90%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OGGETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
6.1, 6.2	Progetto Giovani	Catelli	COSTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Predisposizione di un progetto di intervento secondo tempi programmati - Forum e Ufficio Giovani	Rispetto tempistica di apertura	90%	3	
6.5	Miglioramento del servizio bibliotecario	Catelli	COSTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Adozione della carta dei servizi della biblioteca	100%	100%	3	
6.6	Rinnovo convenzioni gestione impianti sportivi	Catelli	COSTI	Conseguimento di economie	Affidamento della gestione entro il 31/12	100%	100%	3	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

95%

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OGGETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2011	VALORE RILEVATO 2012	VALORE ATTESO 2013	VALORE RILEVATO 2013	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.5	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c.a. Segretario)			<2	0	
6.5	Migliorare l'erogazione del servizio bibliotecario	Catelli	COSTI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di prestiti effettuati per anno Numero di utenti attivi	14.557 1.407	15.611 1.555	> 13.000 > 1.300	14.848 1.453	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Catelli	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			<3	0	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Catelli	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			<0	0	
0.5	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Catelli	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali			>90%	100%	
0.3	Sviluppo del coinvolgimento di soggetti privati nell'erogazione dei	Catelli	DALIA	Miglioramento servizi all'utenza	Convenzionamento con associazioni			3	100%	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Catelli	DALIA	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione			>90%	100%	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Catelli	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"			100%	75%	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

95%

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE

95%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
A	Riordino e miglioramento della gestione dell'archivio	Finardi	COLLI	Efficienza interna	Realizzazione attività di scarto entro il 31/12	100%	100%	3	Marconi - Bertani
0.5	Messa a regime gestione servizio di polizia mortuaria	Finardi	COLLI	Efficienza interna	Completamento della gestione amministrativa entro il 31/12	100%	100%	3	Marconi
0.5	Rotazione del personale del settore Demografico	Finardi	COLLI	Efficienza interna	Realizzazione di attività di formazione trasversale su tutto il personale dell'ufficio entro 31/12	100%	90%	3	Sartori - Righini Boni - Iori - Copes
0.5	Dematerializzazione Atti di Giunta e Consiglio	Finardi	COLLI	Conseguimento di economie	Predisposizione del software per la dematerializzazione entro 31/12	100%	Obiettivo rinviato 2014	3	Marconi

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
98%

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2011	VALORE RILEVATO 2012	VALORE ATTESO 2013	VALORE RILEVATO 2013	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.5	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/ sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)			< 2	0	Marconi
B	Sviluppo collegamento con ANUSCA	Finardi	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Convegni promossi			> 6	6	Sartori
0.5	Mantenere livelli di efficienza e trasparenza amministrativa	Finardi	COLLI	Efficienza interna	Tempistica di pubblicazione degli atti e relativa comunicazione di avvenuta pubblicazione			< 3gg	2gg.	Marconi
0.5	Miglioramento servizio di polizia mortuaria	Finardi	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Predisposizione degli atti per le concessioni cimiteriali, tenuta ed aggiornamento del registro dei servizi cimiteriali			95%	100%	Marconi
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Finardi	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			< 3	0	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Finardi	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			< 0	0	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Finardi	COLLI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio Segreteria e di costo di cui al referto del controllo di gestione	Segreteria: costo medio per atto euro 8,92. Num. Atti: 10566	Segreteria: costo medio per atto euro 10,96. Num. Atti 9990	> 90%	11,88	Marconi - Bertani
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Finardi	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"			100%	70%	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
90%

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
94%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
4.4	Mantenere lo stato di manutenzione del patrimonio comunale in condizioni di sicurezza e decorosità	Iaccheri	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione delle opere inserite nel piano annuale al livello di avanzamento previsto dallo stesso piano e dalle indicazioni programmatiche di Giunta, in coerenza con vincoli di bilancio	100%	100%	3	
				Efficienza interna	Riunione quindicinale con Ufficio ragioneria per coordinamento flussi di pagamento con flussi di incasso e corretta gestione patto stabilità	almeno 24 incontri annui	90%	3	
3.3	Opere pubbliche - Fotovoltaico	Iaccheri	COLLI	Conseguimento di risorse	Realizzazione dell'intervento entro 31/03	100%	100%	3	Poletti
1.1	Nuovo regolamento ERP e bando	Iaccheri	DALIA	Miglioramento dei servizi all'utenza	Approvazione Bando entro il 31/5	100%	100%	1	
				Miglioramento dei servizi all'utenza	Approvazione graduatoria entro 30/6	100%	100%	1	
1.2	Progetto di recupero evasione fiscale	Iaccheri	FINETTI	Conseguimento di risorse	Numero di segnalazione anagrafe tributaria	> 12	0	3	
				Conseguimento di risorse	Controllo accertamento fabbricati	10% del patrimonio edilizio	30%	3	
3.3	Conto Termico	Iaccheri	FINETTI - COLLI	Conseguimento di risorse	Affidamento incarico per studio di fattibilità e partecipazione bandi di finanziamento	100%	100%	6	
3.3	Illuminazione pubblica	Iaccheri	FINETTI - COLLI	Conseguimento di risorse	Approvazione progetto entro 31/12	100%	80%	3	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	90%
---	-----

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2011	VALORE RILEVATO 2012	VALORE ATTESO 2013	VALORE RILEVATO 2013	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.5	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/solecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)			< 2	0	
0.5	Migliorare l'attività di manutenzione del territorio	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Implementare foglio in excel con programma lavori squadra operai che evidenzi il numero degli interventi fatti e tempi di lavorazione			Numero di lavori in economia svolti > 1500	280	Poletti - Boni
								Tempo medio di espletamento lavori assegnati < 6 gg.	6gg.	Poletti - Boni
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			<3	0	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			<0	0	
0.5	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali			>90%	100%	
0.5	Mantenimento degli standard manutentivi ed energetici	Iaccheri	COLLI	Conseguimento di economie	Monitoraggio attività Global Service			>90%	90%	Poletti - Boni
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione			>90%	100%	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Iaccheri	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"			100%	70%	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	90%
---	-----

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE	90%
---	-----

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
1.1	Mantenimento del livello dei servizi in ASP in condizioni di economicità	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Incremento di spesa rispetto al 2012	Non superiore a quanto stanziato in bilancio di previsione di inizio esercizio	90%	6	
6.4	Promozione di azioni sul tema del disagio giovanile e della prevenzione	Merotto	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione degli interventi programmati entro 31/12	100%	100%	3	Bianchi - Garofani

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	95%
---	-----

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2011	VALORE RILEVATO 2012	VALORE ATTESO 2013	VALORE RILEVATO 2013	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.5	l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	reclami/solecitazioni ricevuti dal Settore per i quali			< 2	0	
5.1	Mantenimento dei livelli quali - quantitativi dei servizi Socio Assistenziali	Merotto	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Mantenimento di un numero di ore di servizio erogato per utente SAD superiore all'80%	90	86	> 80%	85%	
5.1	Mantenimento dei livelli quali - quantitativi dei servizi Socio Assistenziali	Merotto	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero domande in lista di attesa				0	
5.1	Mantenimento dei livelli quali - quantitativi dei servizi Socio Assistenziali	Merotto	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Rapporto posti autorizzati/utenti assistiti					
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			<3	0	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			<0	0	
0.5	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali			>90%	100%	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione			>90%	100	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Merotto	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"			100%	70%	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	95%
---	-----

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE	95%
---	-----

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
1.2	Adeguare il sistema di contabilità al nuovo metodo contabile previsto per il 2014	Morini	FINETTI	Efficienza interna	Predisposizione atti di bilancio per 2014	100%	100%	6	
0.5	Attivazione degli interventi previsti nel nuovo contratto di tesoreria/attivazioni e POS	Morini	FINETTI	Efficienza interna	Attivazione entro 31/5	100%	100%	3	
	Sviluppo di attività formativa "in house"	Morini	FINETTI	Efficienza interna	Numero eventi formativi	6	11	3	Baini - Serra

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
100%

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2011	VALORE RILEVATO 2012	VALORE ATTESO 2013	VALORE RILEVATO 2013	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
0.5	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/solecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)			< 2	0	
1.2	Sostenere l'economia locale attraverso un ridotto tempo medio di pagamento fornitori	Morini	FINETTI	Miglioramento servizi all'utenza	Tempo medio di pagamento fornitori - parte corrente del bilancio	90	90	60 gg	50 gg.	Calori
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Morini	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			<3	0	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Morini	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			<0	0	
0.5	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Morini	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali			>90%	100%	Calori
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Morini	FINETTI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione			>90%	100%	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Morini	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"			100%	75%	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
90%

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
95%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
3.1	Realizzare un nuovo strumento di pianificazione del territorio	Reggiani	LEONCINI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Approvazione nuovo PSC entro 31/12	100%	90%		Violi - Camuncoli	90%
2.2	Opere pubbliche - Scuola Media	Reggiani	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Fine lavori entro il 30/4/2014	100%	90%	6	Iaccheri	
0.5	Realizzare nuovo bando per affidamento pubblicità delle passerelle e recupero canoni pregressi	Reggiani	FINETTI	Conseguimento di risorse	Contratto entro 31/12	100%	100%	1	Iaccheri	
	Adesione al progetto PAES, raccolta dati e adozione atti attuativi	Reggiani	COLLI	Miglioramento dei servizi all'utenza	Redazione atti entro i tempi previsti dal bando	100%	90%	3	Camuncoli	
3.2	Costituzione supercondominio lottizzazioni PP9 e PP7	Reggiani	LEONCINI	Conseguimento di economie	Adozione nuovo contratto con condomini entro il 31/12	100%	80%	3	Camuncoli	

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2011	VALORE RILEVATO 2012	VALORE ATTESO 2013	VALORE RILEVATO 2013	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
0.5	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/ sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)			< 2	0		80%
3.1	Migliorare l'efficienza e i tempi di risposta al cittadino	Reggiani	LEONCINI	Efficienza interna	Tempi medi di evasione delle pratiche edilizie presentate	55	53	<50 gg.	51gg.	Violi	
3.2	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	LEONCINI	Efficienza interna	Percentuale di controlli su permessi di costruire rilasciati			>20%	10%	Violi	
3.6	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	LEONCINI	Efficienza interna	Percentuale di controlli su SCIA/DIA			>30%	15%	Violi	
3.6	Incrementare l'attività di controllo edilizio	Reggiani	LEONCINI	Efficienza interna	Percentuale di controlli realizzati su certificati di conformità edilizia			>90%	50%	Violi	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa			<3	0		
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione			<0	0		
0.5	Sviluppo della dematerializzazione degli atti	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Adozione atti digitali			>90%	100%	Intero settore	
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	LEONCINI	Efficienza interna	Mantenimento dei parametri di servizio e di costo di cui al referto del controllo di gestione			>90%	90%		
0.5	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Reggiani	COLLI	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"			100%	70%		

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
85%

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
B	Implementazione e Segreteria Unione dei Comuni	Segretario Comunale - Finardi	COLLI	Conseguimento di risorse	Rimborso da Unione per funzioni svolte	€ 25.000,00	25.000,00		3 Bani
1.2	Progetto di recupero evasione fiscale	Reverberi - Reggiani - De Munari	FINETTI	Conseguimento di risorse	Incremento entrate Comunali	Risorse da accertamenti e segnalazioni pari ad almeno l'8% dell'ammontare IMU	N. 338 atti emesse per € 401.324,47 - 100%		3 Servizio Tributi
0.5	Migliorare il rapporto e l'immagine dell'Amministrazione Comunale presso la cittadinanza	Tutti i responsabili di settore	COLLI	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di reclami/sollecitazioni ricevuti dal Settore per i quali non si è data risposta entro 7 giorni dalla protocollazione (da inviare p.c. a Segretario)	< 2	0		3 Tutti i Responsabili di Settore
0.5	Trasparenza Amministrativa	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Realizzazione degli standard di trasparenza normativamente previsti	100%	70%		3 Tutti i Responsabili di Settore
0.5	Attività di controllo e anticorruzione	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Realizzazione attività di controllo secondo la pianificazione realizzata	100%	100%		3 Tutti i Responsabili di Settore
0.5	Presidio della tempistica nella realizzazione dei processi	Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Conclusioni dei processi nei termini definiti	non superamento dello sfioramento del 5% con intervento sostitutivo Segretario	0		3 Tutti i Responsabili di Settore
0.5	Attività di coordinamento degli uffici e dei Responsabili di settore	Segretario	FINETTI	Efficienza interna	Numero di conferenze di direzione	12	12		3 Tutti i Responsabili di Settore
0.5	Presidio attività legale di supporto ai settori	Segretario	COLLI	Efficienza interna	Mantenimento basso livello di contenzioso	Numero di cause ricevute per errori uffici max 1	0		3

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

90%