

DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE**Art.8**

3. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono **pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti**, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli [articoli 14, comma 2, e 15, comma 4](#). Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

3-bis. L'Autorità nazionale anticorruzione, sulla base di una valutazione del rischio corruttivo, delle esigenze di semplificazione e delle richieste di accesso, determina, anche su proposta del Garante per la protezione dei dati personali, i casi in cui la durata della pubblicazione del dato e del documento può essere inferiore a 5 anni.

STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|------------------------------------|--|--|---------------------|---------------------------|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza | Art.10, c.8, lett. a) | Settore Affari Generali | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano triennale per la prevenzione della corruzione Link alla sotto-sezione Altri contenuti /Anticorruzione | Annuale | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---------------------------|
| | Atti generali | Art.12, c.1,2 | Settore Affari Generali | <p>➤ Riferimenti normativi su organizzazione e attività Norme statali → <i>link a Normativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Istituzione</i> → Norme costituzionali - <i>Organizzazione</i> → D.Lgs.267/2000, D.Lgs.165/2001, L.241/1990, L.190/2012 - <i>Attività</i> → Codice della strada, T.U. Ambiente, Codice dei contratti, Regolamento dei contratti, Regolamento anagrafico, Tributi, Federalismo, L.328/2000, L.174/2012 <p>➤ Atti amministrativi generali Norme emanate dal Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statuto - Regolamenti - Direttive / Circolari /Atti d'indirizzo <p>➤ Statuto e Leggi regionali → Link a RER <i>Ambiti d'intervento: Edilizia, Urbanistica, Commercio, Sociale, Scuola, Associazionismo (Unioni dei Comuni)</i></p> <p>➤ Codice disciplinare e Codici di Condotta</p> | <p>Entro giorni 30 da interventi di modifica</p> <p>Entro giorni 30 da interventi di modifica</p> | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|------------------------------------|--|---|---|---------------------------|
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art.12, c.1bis | Tutti i dirigenti | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenziario per i cittadini ➤ Scadenziario per le imprese | Entro 30 giorni dalla introduzione con atto regolamentare dell'ente | Settore/Area interessate |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici | Art.13, c.1, lett.a Art.14 comma 1 lett. da a) ad f) | Settore Affari Generali | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sindaco – Assessori - Consiglieri: <ul style="list-style-type: none"> - Competenze - Atto di nomina + durata incarico (Delibera di convalida degli eletti e delibere di surroga – Provvedimenti di nomina assessori) - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni (Per Sindaco e assessori compensi spettanti – Per consiglieri gettoni di presenza pagati / Per tutti rimborsi spese viaggi e missioni pagati) - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione <p style="margin-left: 20px;">Annuale</p> <p style="margin-left: 20px;">Annuale</p> | Decentrato Personale Segreteria |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|--|------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| | Titolari di incarichi di amministrazione - direzione - governo | Art. 14 comma 1 bis | Settore Affari Generali | Se presenti Stessi dati e informazione e medesime modalità previste per i titolari di incarichi politici (No dichiarazione spese elettorali) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione ➤ Info situazione patrimoniale: fino a cessazione incarico ➤ Annuale | Decentrato Segreteria e Personale |
| | Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati | Art.47 | Responsabile Anti-corruzione | ➤ Indicazione eventuali sanzioni applicate | Entro giorni 15 dalla emissione del provvedimento di applicazione da parte di ANAC | ..... |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art.28, c.1 | | ➤ La sezione non si applica agli enti locali | | |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|
| | Articolazione degli uffici | Art.13, c.1, lett.b,c | Settore Affari Generali | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Articolazione degli Uffici - Competenze - Nome Dirigenti e Responsabili ➤ Organigramma | Tempestivo e entro giorni 30 da intervenute modifiche | Decentrata |
| | Telefono e posta elettronica | Art.13, c.1, lett.d | Settore Affari Generali | <ul style="list-style-type: none"> ➤ N. telefono ➤ Posta elettronica istituzionale ➤ Posta elettronica certificata | Tempestivo e entro giorni 30 da intervenute modifiche | Decentrata |
| Consulenti e collaboratori | | Art.15, c.1,2 <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">H*</div> | Tutti i Responsabili che conferiscono l'incarico / | <p>Elenchi consulenti – collaboratori con :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estremi atto di conferimento incarico, oggetto, durata e compenso ➤ Curriculum ➤ Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ➤ Attestazione insussistenza conflitti di interessi <p>NB * Non è prevista la pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico , a meno che la regolamentazione interna all'ente non la preveda – Se effettuata costituisce livello aggiuntivo di trasparenza</p> <p>NB* Non sono da ricomprendere gli incarichi di progettazione e affini in quanto rientranti negli affidamenti di servizi cui verrà applicato l'articolo 23 e 37 del D.lgs 33/2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione <p>Comunque prima della liquidazione del corrispettivo</p> | Decentrata presso tutti i servizi |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|---|---------------------------|
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art.14, c.1 e 1 bis | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Segretario/DG: <ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Dichiarazioni relative a beni immobili, beni iscr. pubbl. registri, azioni e quote di società, amministratore o sindaco di società (amministratore e parenti sino al secondo grado) SOSPESA - Ultima dichiarazione redditi SOSPESA - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) SOSPESA - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) SOSPESA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione <p style="text-align: center;">Annuale</p> | Decentrata ----- |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| | Dirigenti | Art.14, c.1 e 1 bis e 1 quinquies | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Dirigenti e PO con deleghe o che esercitano funzioni dirigenziali <ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione <p>Annuale</p> | Decentrata |
| | Posti di funzione disponibili | Articolo 19 co. 1bis del D.lgs 165/2001 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro due mesi dal verificarsi di modifiche | Decentrato |
| | Ruolo dirigenti | Articolo 1 co.7 del DPR 108/2004 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Ruolo dei dirigenti | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tempestivo nelle modifiche | Decentrato |
| | Dirigenti cessati | Art.14, c.1 e 1 bis e 1 quinquies | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Dirigenti e PO con deleghe o che esercitano funzioni dirigenziali <ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico - Data cessazione - Curriculum - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione <p>Annuale</p> | Decentrata |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|------------------------------------|---|--|--|---------------------------|
| | Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati | Art.47 | Responsabile Anti-corruzione | ➤ Indicazione eventuali sanzioni applicate | Entro giorni 15 dalla emissione del provvedimento di applicazione da parte di ANAC | ..... |
| | Posizioni organizzative | Art.14 co. 1 quinquies | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Titolari di posizioni organizzative prive di deleghe e di funzioni dirigenziali : ➤ Curriculum | Aggiornamento legato alla durata dei provvedimenti di nomina | Decentrata ... |
| | Dotazione organica | Art.16, c.1,2 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | → Fonte: Tabelle Conto Annuale (che contiene le specifiche richieste dalla norma) | Annuale | Decentrata |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art.17, c.1 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | → Fonte: Tabelle Conto Annuale (che contiene le specifiche richieste dalla norma) | Annuale | Decentrata |
| | Costo del personale non a tempo indeterminato | Art. 17 c. 2 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro flessibile con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (es. uffici di staff) Predisporre tabella con costo complessivo distinto per aree e qualifiche professionali | Trimestrale | Decentrata |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|------------------------------------|---|--|------------------------------|---------------------------|
| | Tassi di assenza | Art.16, c.3 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | I tassi vanno distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale | Decentrata |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art.18, c.1 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Elenco incarichi: ➤ Nominativi, durata e compenso Fonte comunicazioni al DFP per anagrafe prestazioni | Da aggiornare semestralmente | Decentrata Personale |
| | Contrattazioni e collettiva | Art.21, c.1 | Dirigente Risorse umane | → Link ARAN per contratti nazionali e interpretazioni autentiche | Tempestivo | Decentrata |
| | Contrattazioni e integrativa | Art.21, c.2 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | ➤ Contratti integrativi stipulati ➤ Relazione tecnico finanziaria ➤ Relazione illustrativa Certificati dall'organo di revisione | Annuale | Decentrata |
| | OIV /NTV | Art.10, c.8, lett.c | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Nucleo tecnico di valutazione o organismo simile : ➤ Nominativi - Curricula – Compensi | Entro 30 giorni dalla nomina | Decentrata |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|--|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|
| Bandi di concorso | | Art.19 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo ➤ Elenco bandi in corso Per i bandi in corso tracce delle prove scritte e criteri di valutazione della commissione <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elenco bandi espletati | Tempestivo | Decentrata |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Delibera CIVIT 104/2010 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | - Sistema /Manuale/ Regolamento con cui si disciplina la misurazione e valutazione della performance | Entro 30 giorni dalla approvazione o dalle modifiche | ..... |
| | Piano della Performance | Art.10, c.8, lett.b | Segretario generale | - Piano degli Obiettivi/ PEG o atti a denominazione diversa aventi la stessa finalità | Entro 30 giorni dalla approvazione o dalle modifiche | ..... |
| | Relazione sulla performance | Art.10, c.8, lett.b | Settore Affari Generali | Relazione dei dirigenti e della segreteria generale | Annuale | ..... |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art.20, c.1 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | Ammontare dei premi stanziati Ammontare dei premi distribuiti (Formato tabellare) | Annuale | Decentrata |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|--|------------------------------------|---|---|---------------------|---------------------------|
| | Dati relativi ai premi | Art.20, c.2 | Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | → Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non → Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata evidenziando il livello di selettività nella distribuzione → Grado di differenziazione dell'utilizzo dei premi per dirigenti e non (Formato tabellare) | Annuale | Decentrata |
| | Benessere organizzativo Livello aggiuntivo di trasparenza | Art.20, c.3 | Risorse Umane Sicurezza | Es . Documento "Stress da lavoro correlato" o indagini sul benessere organizzativo | Tempestivo | Decentrata |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art.22, c.1, lett.a Art.22, c.2,3 | Direttore Servizio finanziario | Es . Unione o Aziende Per ciascuno elencare: ➤ Ragione sociale ➤ Misura eventuale partecipazione ➤ Durata dell'impegno ➤ Onere complessivo gravante sul bilancio ➤ N. rappresentanti dell'Amm.ne ➤ Trattamento economico spettante ai rappres. ➤ Risultati bilancio ultimi 3 esercizi finanziari ➤ Dati amministratore + trattamento economico ➤ Dichiarazioni amministratori insussistenza cause di inconfiribilità e incompatibilità ➤ Link sito dell'ente vigilato (Formato tabellare) Possibile fonte parziale dei dati CONSOC | Annuale | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---------------------------|
| | Società partecipate | Art.22, c.1, lett.b Art.22, c.2,3 | | <p>➤ Si considerano tutte le partecipate sia di minoranza che di maggioranza (escluse le società quotate in borsa e loro controllate) Per ciascuno elencare: → <i>Vedi elenco sopra</i></p> <p>N.B. All'interno della sezione sono presenti due ulteriori contenitori ▣ Provvedimenti I contenuti sono quelli declinati dall'articolo 22 comma 1 lett. d- bis e articolo 19 del Dlgs 175/2016</p> | <p>Annuale</p> <p>Entro 30 giorni dalla adozione</p> <p>Entro 30 giorni dalla predisposizione</p> | ..... |
| | Enti di diritto privato controllati | Art.22, c.1, lett.c Art.22, c.2,3 | | <p>➤ Es. Fondazioni – Associazioni Per ciascuno elencare: → <i>Vedi elenco sopra</i></p> | <p>Annuale</p> | ..... |
| | Piani di razionalizzazione | D.lgs 175/2016 | | <p>➤ Vengono pubblicati il Piano di razionalizzazione delle società partecipate previsto dal D.lgs 175/2016 e i suoi aggiornamenti Rappresenta un livello aggiuntivo di trasparenza</p> | <p>Annuale</p> | ..... |
| | Rappresentazioni grafica | Art.22, c.1, lett.d | | <p><i>Grafici per ciascun Ente relativa alle quote di partecipazione</i></p> | <p>Annuale</p> | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|------------------------------------|---|--|---------------------|---------------------------|
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa Livello aggiuntivo di trasparenza | Art.24, c.1 | Direttori di settori competenti per materia | Es. ➤ Relazione conto annuale ➤ Relazione conto consuntivo ➤ Indicatori attività PEG/PDO ➤ Referto controllo di gestione ➤ Spese di rappresentanza ➤ Piani Triennali di razionalizzazione ➤ Statistica parco auto | Tempestiva | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|--|---------------------------|
| | Tipologie di procedimento | Art.35, c.1,2 | Tutti i Direttori di settore | <p>→ <i>vedi schema tabellare allegato</i></p> <p>Per ciascun procedimento indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ breve descrizione procedimento e indicazione riferimenti normativi ➤ unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale ➤ nome responsabile procedimento (telefono, e-mail istituzionale), se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale + nome responsabile (telefono, e-mail istituzionale) ➤ per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per autocertificazioni, regolamenti o atti pubblicati nella GU, uffici a cui rivolgersi per info e a cui presentare le istanze (orari, modalità di accesso, indirizzi, telefono, e-mail istituzionale) ➤ modalità per avere info relative ai procedimenti in corso ➤ termine fissato per conclusione con adozione provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ➤ procedimenti per i quali provvedimento amministrazione può essere sostituito da dichiarazione interessato, ovvero può concludersi con silenzio assenso amministrazione ➤ strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti da legge in favore ovvero nei casi di adozione provvedimento oltre termine predeterminato per conclusione + modi per attivarli ➤ link di accesso al servizio on line, ove disponibile, o i tempi previsti per attivazione ➤ modalità per effettuazione dei pagamenti, con info art. 36 ➤ nome soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere (telefono, e-mail istituzionale) ➤ risultati indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati | Entro mesi 1 da ogni intervento di aggiornamento | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|------------------------------------|--|--|---------------------|---------------------------|
| | | Art. 1 c. 29 della L.190/2012 | Settore Affari Generali | ➤ Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere le istanze e attraverso il quale possa ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Tempestivo | ..... |
| | Monitoraggio tempi procedurali Livello aggiuntivo di trasparenza | Art.24, c.2 | Tutti i Direttori di Settore | ➤ Predisporre schede per area/settore scegliendo i procedimenti da monitorare con particolare attenzione ai procedimenti ad istanza di parte | Annuale | ..... |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati | Art.35, c.3 | Tutti i Direttori di Settore | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recapiti dell'ufficio responsabile per accordi finalizzati ad accesso diretto o trasmissione dati in sede di accertamento d'ufficio da parte di altre PA ➤ Eventuali direttive sulla decertificazione o atto interno similare ➤ Modalità di effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive ➤ Eventuali accordi – convenzioni per l'acquisizione d'ufficio e la verifica dei dati | Tempestivo | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|------------------------------------|--|---|---------------------|---------------------------|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art.23 | Tutti i direttori di settore | <p>Elenco dei provvedimenti indicando per ciascuno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenuto in forma sintetica - Oggetto - Eventuale spesa prevista - Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento <p>(Formato tabellare e da strutturare per anno)</p> <p>* Delibere di giunta –consiglio – ordinanze – decreti se attinenti le lettere del comma 1 dell’articolo 23</p> <p>* La tabella va creata contestualmente all’atto e della sua produzione va dato atto nel testo del provvedimento</p> | Semestrale | Decentrata |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|--|------------------------------------|--|---|---------------------|---------------------------|
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art.23 | | <p>Elenco dei provvedimenti indicando per ciascuno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenuto in forma sintetica - Oggetto - Eventuale spesa prevista - Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento <p>(Formato tabellare e da strutturare per anno)</p> <p>* Determinazioni - ordinanze – autorizzazioni – concessioni se attinenti le lettere del comma 1 dell'articolo 23</p> <p>* La tabella va creata contestualmente all'atto e della sua produzione va dato atto nel testo del provvedimento</p> | Semestrale | Decentrata |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|--|---|---|--|----------------------|---------------------------|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure | Art.37, c.1,2 – Art. 1 c. 32 della L. 190/2012 | Tutti i Direttori di settore | <p>➤ Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture → <i>Schema Autorità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Struttura proponente - Oggetto - Elenco operatori invitati per offerta - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento - Importo somme liquidate - CIG <p>NB* <u>Per schema AVCP vedi delibera 39/2016 e suoi aggiornamenti</u></p> | 31/1 di ciascun anno | Decentrata |
| | Atti relativi alla programmazione di lavori , opere , servizi, forniture | Art. 37 Articolo 21 co. 7 e 29 co. 1 del Codice dei Contratti | Referenti del programma nominati dalla giunta | Programma triennale dei lavori pubblici e biennale di forniture e servizi e relativi aggiornamenti annuali | Annuale | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|---|--|--|----------------------------------|---------------------------|
| | Atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici | Art. 37 Art. 29 co. 1 del Codice dei Contratti | Tutti i Direttori di settore | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvisi di preinformazione ➤ Determinazione a contrarre delle procedure negoziate (Lavori / Servizi e Forniture) ➤ Avvisi e bandi (Lavori / Servizi e Forniture/ Concorsi di progettazione e di idee ➤ Indagini di mercato ➤ Elenchi operatori economici ➤ Avvisi sui risultati delle gare / Esiti ➤ Affidamenti diretti – Affidamenti d’urgenza / Affidamenti di Protezione civile (Lavori / Servizi e Forniture) | Tempestivo | Decentrata |
| | Provvedimenti di ammissione ed esclusione | Art. 37 Art. 29 co. 1 del Codice dei Contratti | Tutti i Direttori di settore | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Provvedimento del RUP che chiude la fase di esame della documentazione amministrativa che decide ammessi ed esclusi | Entro 2 giorni dalla adozione | Decentrata |
| | Commissioni di gara | Art. 37 Art. 29 co. 1 del Codice dei Contratti | Tutti i Direttori di settore | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Composizione delle commissioni di gara e curricula dei componenti sia per i membri interni che esterni <p>N.B. La nomina della commissione è obbligatoria quando si utilizza il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa / Qualità – prezzo</p> | Entro 7 giorni dalla nomina | Decentrata |
| | Resoconti gestione finanziaria | Art. 37 Art. 29 co. 1 del Codice dei Contratti | Tutti i Direttori di settore | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione <p>NOTA : Può essere effettuata anche attraverso la pubblicazione dell’atto che approva il certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità</p> | <p>Annuale</p> <p>Tempestiva</p> | Decentrata |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|--|------------------------------------|--|--|---------------------|--|
| | Contratti | Art. 1 co. 205 L. 208/2015 | Tutti i Direttori di settore | ➤ Testo dei contratti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di Euro | Tempestivo | Decentrata Tutti i servizi supporto |
| | Aste immobiliari Livello aggiuntivo trasparenza | Regolamento dei contratti | Direttore Servizio Patrimonio | ➤ Avvisi e Bandi ➤ Esisti procedura | | Servizio patrimonio |
| Sovvenzioni, contributi e sussidi | Criteri e modalità | Art.26, c.1 | Settore Affari Generali | ➤ Regolamento per la concessione dei contributi ex articolo 12 della L. 241/90 ➤ Eventuali altri atti di natura regolamentare che disciplinano la materia della concessione di contributi (es . regolamento per assegnazione contributi nel settore dello sport) | Tempestivo | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---------------------------|
| | Atti di concessione | Art.26, c.2 Art.27 | Tutti i Direttori di settore | <p>➤ Atti di concessione di sovvenzioni Contributi ed ausili finanziari alle imprese e comunità di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati superiori a mille € nell'anno solare NB . La pubblicazione è condizione legale di efficacia dell'atto</p> <p>➤ Elenco in formato tabellare dei beneficiari che riporta</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome dell'impresa o dell'ente e dati fiscali o nome del beneficiario se persona fisica - importo del vantaggio economico corrisposto - norma o titolo a base dell'attribuzione - ufficio e funzionario/dirigente responsabile del relativo procedimento - modalità seguita per l'individuazione del beneficiario - link al progetto selezionato - link al curriculum del soggetto incaricato <p>* NB. Non si pubblicano i dati identificativi delle persone fisiche se da tali dati è possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati</p> | <p>Entro 7 giorni dal perfezionamento e comunque prima di effettuare qualsiasi pagamento</p> <p>Annuale</p> | Decentrata |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|--|---|------------------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art.29, c.1 | Direttore Servizio finanziario | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilancio di previsione / Bilancio integrale completo di allegati + report semplificato (es presentazione che si usa per il consiglio o per il periodico comunale) ➤ Bilancio consuntivo / Consuntivo integrale completo di allegati + report semplificato (es presentazione che si usa per il consiglio o per il periodico comunale) Riportare schemi approvati dal MEF | Tempestivo – Annuale | ..... |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art.29, c.2 | Direttore Servizio finanziario | <ul style="list-style-type: none"> ➤ DUP e Piano Indicatori | Tempestivo/ Annuale | ..... |
| Beni immobili e gestione del patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art.30 | Direttore Servizio Patrimonio | → Fonte: Anagrafe ministeriale degli immobili (link o estrazione di tabelle) <i>Oppure se non disponibile</i> Visure catastali | Annuale per gli aggiornamenti | ..... |
| | Canoni di locazione o affitto | Art.30 | Direttore Servizio Patrimonio | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tabella canoni attivi e passivi | Annuale per gli aggiornamenti | ..... |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismo valutazione | Art.31 | Direttore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atti e documenti dell'organismo di valutazione | Entro 30 giorni | ..... |
| | Organo di revisione contabile | Art. 31 | Direttore Servizio finanziario | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relazione dell'organo di revisione al bilancio , alle variazioni , al consuntivo | Entro 30 giorni | Servizio Finanziario |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|--|---|---|--|---|---------------------------|
| | Corte dei conti | Art.31 | Direttore Servizio finanziario | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rilievi non recepiti e atti cui si riferiscono degli organi di controllo interno (es . controllo di gestione) e dell'organo di revisione) ➤ Rilievi , anche se recepiti, e atti cui si riferiscono della Corte dei Conti | Entro 30 giorni | ..... |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art.32, c.1 | Tutti i direttori di settore per competenza | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Riportare le carte dei servizi approvate anche relative a servizi esternalizzati (es . rifiuti / acqua , gas , mensa scolastica) ➤ Standard di qualità | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tempestivo Annuale | ..... |
| | Class Action | Art. 1 co. 2 del D.lgs 198/2009 | Direttore del servizio interessato | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Notizia del ricorso ➤ Sentenza che definisce il giudizio ➤ Misure adottate per ottemperare alla sentenza | Tempestivo | ..... |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art.32, c.2, lett.b | Tutti i Direttori di Settore | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tempi medi di erogazione dei servizi agli utenti , finali e intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente ➤ Relazione annuale su controllo qualità dei servizi | Annuale | ..... |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs 82/2005 Modificato art. 8 co. 1 d.lgs 179/2016 | Direttore Patrimonio | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Risultati indagini di customer | Tempestivo | ..... |
| | Liste di attesa | Art.41, c.6 | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La sezione non si applica agli enti locali | | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art.33 | Direttore Servizio finanziario | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valore indicatore trimestrale e annuale secondo modalità previste con decreto ministeriale | Trimestrale Annuale | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|------------------------------------|---|---|---|---|
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis comma 2 | Direttore Servizio finanziario | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dati sui propri pagamenti per : <ul style="list-style-type: none"> - tipologia di spesa sostenuta - ambito temporale di riferimento - beneficiari | Trimestrale | Decentrata Servizio finanziario |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art.36 | Direttore Servizio finanziario | <ul style="list-style-type: none"> ➤ IBAN ➤ c/c postale | Da tenere costantemente aggiornato | ..... |
| | Fatturazione elettronica Livello aggiuntivo di trasparenza | | Direttore Servizio finanziario | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dati informativi sugli obblighi di fatturazione elettronica e CUF | Entro 30 gironi da eventuali variazioni | Decentrata Servizio finanziario |
| Opere pubbliche | | Art.38 | Direttore Servizio patrimonio e lavori pubblici | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programma triennale + Stato di attuazione Link alla sottosezione Bandi di gara e contratti | Tempestivo | ..... |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opere pubbliche in corso o completate: <ul style="list-style-type: none"> - Tempi, costi unitari, indicatori di realizzazione → <i>Attendere Schema Autorità</i> | Tempestivo | Decentrata Lavori pubblici e patrimonio |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|---------------------------|
| Pianificazione e governo del territorio | | Art.39 | Direttore Servizio Edilizia e Urbanistica | <p>➤ Atti di governo del territorio approvati :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRG Comunale e relative varianti e piani/strumenti attuativi → PSC, RUE, POC, PUA <p>NB – La pubblicazione degli atti di governo del territorio del comune sia di livello generale che particolareggiato è condizione di efficacia degli atti</p> <p>➤ Atti amministrativi relativi al procedimento di approvazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schemi di provvedimento di adozione - Delibere di adozione - Allegati tecnici - Osservazioni - Schema di provvedimento di approvazione - Delibere di approvazione <p>Livello aggiuntivo di trasparenza</p> <p>➤ Urbanistica negoziata (3 sezioni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanze - Accordi - Variante finale | <p>Atti di governo Entro 30 gg dall'approvazione</p> <p>Atti amministrativi Entro 20gg dal perfezionamento</p> <p>Urbanistica negoziata Istanze – Entro 40 gg dalla presentazione Accordi e Variante entro 30 gg dal perfezionamento</p> | Decentrata Urbanistica |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|---------------------|---------------------------|
| Informazioni ambientali | | Art.40 | Direttore Servizio Ambiente | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informazioni ambientali che detiene l'ente per le proprie attività istituzionali ➤ Stato dell'ambiente <ul style="list-style-type: none"> - Acqua - Aria - Rifiuti <li style="margin-left: 40px;">} Link ARPA, AIMAG, AUSL ➤ Fattori inquinanti ➤ Misure incidenti o a protezione sull'ambiente e relative analisi di impatto <ul style="list-style-type: none"> - Politiche dell'ente (es . Patto dei Sindaci e atti correlati) - Centri di Educazione Ambientale - Iniziative e interventi (Es. Campagna per la lotta alla zanzara tigre) ➤ Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo | ..... |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art.41, c.4 | | ➤ La sezione non si applica agli enti locali | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art.42 | Tutti i direttori dei servizi di volta in volta interessati | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Provvedimenti contingibili e urgenti ➤ Provvedimenti di carattere straordinario ➤ Costo previsto per gli interventi / Costo effettivamente sostenuto | Tempestivo | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---------------------------------------|---|--|---|---|---------------------------|
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | Articolo 1 co. 3 -8-14 della L. 190/2012 Art. 10 co. 8 e 43 del D.lgs 33/2013 Art. 18 co. 5 del D.lgs 39/2013 | Responsabile Anti-corruzione | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi aggiornamenti ➤ Responsabile anticorruzione e della trasparenza (atto di nomina) ➤ Relazione annuale del responsabile anticorruzione (art. 1 co. 14 della L.190/2012) ➤ Provvedimenti adottati da ANAC in materia di vigilanza e controllo e atti di adeguamento ➤ Atti di accertamento violazioni decreto inconfiribilità e incompatibilità (d.lgs 39/2013 | <p>Annuale</p> <p>Tempestivo</p> <p>Annuale</p> <p>Tempestivo</p> | ..... |
| | Sezione accesso civico | Articolo 5 e 5 bis del D.lgs 33/2013 | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accesso civico semplice <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di esercizio - Titolare del potere sostitutivo ➤ Accesso generalizzato <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di esercizio - Uffici cui rivolgere le istanze | Tempestivo | ..... |
| | Accessibilità – Catalogo dati | Art. 53 del D.lgs 82/2005 | Responsabile Servizi informatici Unione | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accesso e riutilizzo dati ➤ Catalogo dati – metadati – banche dati dell’ente ➤ Obiettivi di accessibilità ➤ Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Annuale | ..... |

| Denominazione e sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti (riferimento al decreto) | Servizio che gestisce il flusso dei dati | Contenuti declinati | Tempi aggiornamento | Caricamento dati sul sito |
|---|---|---|--|---|---------------------|---------------------------|
| | <p>Dati ulteriori</p> <p>Livelli ulteriori di trasparenza</p> | <p>Art. 7bis co. 3 del D.lgs 33/2013</p> <p>Art. 1 co. 9 lett. f) L. 190/2012</p> | | <p>➤ Controlli</p> <p>- Documenti prodotti per dar corso alle diverse tipologie di controlli previste dal regolamento consiliare dei controlli</p> <p>➤ Altri contenuti</p> <p>Es.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione aggregati per dichiarazione dei redditi ➤ Bilanci dei soggetti partecipati ➤ Deliberazioni di Giunta e Consiglio ➤ Determinazioni ➤ Registrazione sedute dei consigli <p>N.B. la sezione potrà essere progressivamente implementata</p> | Tempestivo | ..... |