**Settore VII - Edilizia, Urbanistica, SUAP, Commercio, Ambiente**

AL DIRETTORE DEL SETTORE VII

Il sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_
in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di affittuario/proprietario

del fabbricato sito a Montecchio Emilia

in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di proprietà del/la Sig./ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avente le caratteristiche riportate nella planimetria allegata,

**CHIEDE**

**IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE ATTESTANTE CHE L’ALLOGGIO RISULTA CONFORME AI REQUISITI IGIENICO SANITARI, NONCHE’ DI IDONEITA’ ABITATIVA DI CUI ALL’ART. 29 COMMA 3 LETTERA A) DEL D.LGS. 286/98 E S.M.I.**

Montecchio Emilia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL RICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di Legge.

**Settore VII - Edilizia, Urbanistica, SUAP, Commercio, Ambiente**

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE:

* **DOMANDA IN CARTA LEGALE**

(da parte del richiedente il certificato)

* **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(sul possesso dei requisiti igienico sanitari, edilizi, urbanistici dell’alloggio)

* **N. 2 MARCHE DA BOLLO DA EURO 16,00 - UNA DA APPLICARE SULLA DOMANDA CHE SI PRESENTA E UNA SUL CERTIFICATO RILASCIATO DAL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**
* **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (CARTA IDENTITA’ E/O PATENTE DI GUIDA) DEL PROPRIETARIO DELL’ALLOGGIO E DEL RICHIEDENTE IL CERTIFICATO**

PER:

* PERMESSO DI SOGGIORNO
* RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE
* CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO

Montecchio Emilia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL RICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LA DOMANDA DEL CERTIFICATO DI IDONEITA’ DELL’ALLOGGIO DEVE ESSERE PRESENTATA **ALL’UFFICIO PROTOCOLLO APERTO DALLE ORE 10 ALLE ORE 13**.

PER INFORMAZIONI ED IL RITIRO DEL CERTIFICATO RIVOLGERSI **ALLA SEGRETERIA DELL’UFFICIO TECNICO APERTA DALLE 8,30 ALLE 13**.

**IL CERTIFICATO DI IDONEITA’ DELL’ALLOGGIO HA VALIDITA’ SEI MESI**