

INFORMAZIONI SUL/LA BAMBINO/A E VACCINAZIONI

● Cognome e nome del pediatra _____ tel. ambulatorio _____

● Il/la bambino/a ha effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie? SI NO

*Si comunica che in attuazione della L.R. n. 19/2016 è obbligatorio acquisire il dato dello stato vaccinale dei bambini frequentanti i servizi educativi 0/6 anni e che in attuazione alla legge 119/2017 la documentazione attestante le avvenute vaccinazioni obbligatorie dovrà essere agli atti dell'Ufficio al momento dell'accettazione del posto **pena decadenza dall'iscrizione.***

● Il/la bambino/a è in affido familiare? SI NO

● Notizie sullo stato generale di salute del/la bambino/a (segnalare eventuali condizioni fisiche o psichiche quali handicap (*va allegata certificazione*), allergie, intolleranze alimentari, altro):

● Ha frequentato altri servizi per l'Infanzia? SI NO

Se sì, quale? _____

● Era in lista d'attesa nel servizio comunale l'anno precedente e non inserito? SI NO

INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE

● I genitori sono entrambi presenti all'interno del nucleo familiare? SI NO

In caso di risposta negativa specificare la situazione (separazione, divorzio, decesso, carcerazione, altro) _____

● ALTRI FIGLI:

anno di nascita _____ scolarizzato SI NO Scuola: _____

anno di nascita _____ scolarizzato SI NO Scuola: _____

anno di nascita _____ scolarizzato SI NO Scuola: _____

anno di nascita _____ scolarizzato SI NO Scuola: _____

● È in corso una nuova gravidanza? SI NO (*allegare certificazione*)

Se sì, la nascita è prevista per il mese di _____

● Tra i familiari conviventi o domiciliati nel comune di residenza vi è qualcuno non istituzionalizzato in stato di invalidità grave o cronica, o che necessita di assistenza continua, o abbia una certificazione ai sensi della legge 104/92? SI (*va allegata certificazione*) NO

● L'eventuale assistenza è affidata ai genitori? SI NO

Annotazioni aggiuntive _____

DATI RELATIVI AL PADRE E ALLA MADRE

PADRE

Professione _____

Lavoratore Autonomo P. IVA _____

Lavoratore Dipendente Studente

Pensionato/Inabile Disoccupato

Altro _____

Ente o Ditta _____

Sede _____ Tel. _____

Totale ore lavorative settimanali _____

Lavoro a Tempo Indeterminato

Lavoro a Tempo Determinato

Dal _____ al _____

Altro _____

MADRE

Professione _____

Lavoratrice Autonomo P. IVA _____

Lavoratrice Dipendente Studentessa

Pensionata/Inabile Disoccupata

Altro _____

Ente o Ditta _____

Sede _____ Tel. _____

Totale ore lavorative settimanali _____

Lavoro a Tempo Indeterminato

Lavoro a Tempo Determinato

Dal _____ al _____

Altro _____

DATI RELATIVI AI NONNI

NONNO PATERNO

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Comune di Residenza _____

Lavoratore Autonomo P. IVA _____

Lavoratore Dipendente Disoccupato

Invalido *allegare certificazione* Pensionato

Deceduto

Ditta e sede _____

Istituzionalizzato o impegnato ad accudire i genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione

NONNA PATERNA

Cognome e Nome _____

Nata a _____ il _____

Comune di Residenza _____

Lavoratrice Autonomo P. IVA _____

Lavoratrice Dipendente Disoccupata

Invalida *allegare certificazione* Pensionata

Deceduta

Ditta e sede _____

Istituzionalizzata o impegnata ad accudire i genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione

NONNO MATERNO

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Comune di Residenza _____

Lavoratore Autonomo P. IVA _____

Lavoratore Dipendente Disoccupato

Invalido *allegare certificazione* Pensionato

Deceduto

Ditta e sede _____

Istituzionalizzato o impegnato ad accudire i genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione

NONNA MATERNA

Cognome e Nome _____

Nata a _____ il _____

Comune di Residenza _____

Lavoratrice Autonomo P. IVA _____

Lavoratrice Dipendente Disoccupata

Invalida *allegare certificazione* Pensionata

Deceduta

Ditta e sede _____

Istituzionalizzata o impegnata ad accudire i genitori, coniuge o figli bisognosi di assistenza. Con certificazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE A.S. 2022/2023

ORGANIZZAZIONE

La Scuola d'Infanzia è organizzata con **tre sezioni a tempo pieno omogenee per età** (sezione 3, 4 e 5 anni) e **una sezione mista eterogenea per età** (3, 4 e 5 anni insieme). La sezione mista **offre la possibilità di scegliere tra una frequenza a tempo pieno o part-time**. Nel caso si scelga l'opzione della sezione mista, sarà possibile esprimere una sola preferenza di frequenza scegliendo tra frequenza a tempo pieno o part-time. La sezione mista risulta quindi composta da bambini di diverse età e con frequenza diversa, tempo pieno e part-time insieme. La domanda d'iscrizione può essere presentata **per entrambe le opzioni**, cioè sia sezione omogenea che sezione mista (vedi esempio sotto).

L'iscrizione viene richiesta per (è possibile scegliere una o entrambe le opzioni, sezione omogenea e/o sezione mista, ed indicare una preferenza tra le due barrando la casella 1 prima scelta o 2 seconda scelta):

- ② Opzione **SEZIONI OMOGENEE** (sezioni a tempo pieno omogenee per età di 3, 4 e 5 anni)
① Opzione **SEZIONE MISTA** (non omogenea per età) con frequenza **Tempo pieno** **Part-time**
(è possibile scegliere un solo tipo di frequenza)

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda d'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia comunale "D.P. Borghi" i nati negli anni **2017, 2018 e 2019**.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni sono aperte da martedì 1° febbraio a lunedì 28 febbraio 2022

Le domande devono essere inviate entro le ore **13.00 di lunedì 28 febbraio 2022** preferibilmente per posta elettronica a ufficioscuola@comune.montecchio-emilia.re.it insieme alla fotocopia di un documento d'identità di entrambi i genitori. È anche possibile consegnare la domanda in cartaceo all'Ufficio Scuola del Comune presso il Castello secondo i seguenti orari di ricevimento:

- lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 **solo su appuntamento**
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

I moduli d'iscrizione sono scaricabili dal sito del Comune www.comune.montecchio-emilia.re.it dalla sezione dedicata nella pagina "**Scuola**" o reperibili presso l'Ufficio Scuola.

Quanto dichiarato nelle domande ha valore di autocertificazione e per questo è **necessario** ai sensi della normativa vigente che **vengano firmate da entrambe i genitori o da chi esercita la patria potestà**.

Nel caso la domanda venga consegnata da un solo genitore o da terzi, si deve allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del/dei dichiarante/i firmatario/i non presente/i alla consegna. All'accettazione della domanda verrà rilasciata **ricevuta di avvenuta consegna con un codice personale** che permetterà di verificare la propria posizione in graduatoria una volta pubblicata.

ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per una corretta attribuzione del punteggio è necessario compilare il modulo in tutte le sue parti.

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Non saranno tenute in considerazione promesse di assunzione e situazioni lavorative non regolarizzate. Eventuali problematiche attinenti allo stato di salute non sono autocertificabili ma vanno attestate da idonee e recenti certificazioni sanitarie.

In base a quanto dichiarato verrà attribuito un punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria per l'accesso ai servizi educativi.

Il punteggio è composto da un **punteggio principale** in cui viene valutata la situazione complessiva del bambino e del suo nucleo familiare relativamente al lavoro dei genitori, al numero dei figli, alle problematiche di salute, alle situazioni di disagio e difficoltà sociale e da un **punteggio secondario** in cui vengono valutate l'età, le condizioni lavorative, di salute e il luogo di residenza dei nonni. Il punteggio secondario serve per costruire un ordine di priorità di accesso in caso di parità riferita al punteggio principale.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate dal 10 al 24 marzo 2022.

In questo periodo di tempo e fino alle ore 13.00 del 24 marzo le famiglie presa visione del punteggio loro attribuito, per eventuali modifiche delle condizioni familiari **sopraggiunte fra la data di presentazione della domanda e la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, potranno presentare richiesta scritta per la rivalutazione del punteggio, corredata da idonea documentazione.** Un'apposita commissione composta dall'Ufficio Scuola, rappresentanti dei genitori e da educatrici e maestre esaminerà l'ammissibilità delle richieste provvedendo nel caso all'aggiornamento del punteggio precedentemente assegnato.

- Le graduatorie definitive saranno pubblicate lunedì 4 aprile 2022.

I posti verranno assegnati in via definitiva e immodificabile in base all'ordine della graduatoria definitiva. **L'Ufficio Scuola invierà alle famiglie dei bambini accolti il modulo con cui dovranno dare conferma o eventualmente ritirare l'iscrizione.**

- **Lista d'attesa:** coloro che risulteranno non accolti formeranno una "lista d'attesa" dalla quale attingere per i posti che si renderanno eventualmente disponibili in caso di ritiri di bambini già ammessi.

DOMANDE FUORI TERMINE E NON RESIDENTI

È possibile presentare le domande anche oltre i termini stabiliti non oltre il 28 febbraio 2023. Le domande fuori termine verranno prese in considerazione solo in caso di esaurimento della graduatoria. Le domande presentate da non residenti nel comune di Montecchio Emilia verranno prese in considerazione solo in caso di esaurimento della graduatoria dei residenti.

OBBLIGHI VACCINALI

Nel rispetto delle leggi, in caso di ammissione alla frequenza dei servizi educativi 0/6 anni, al momento della richiesta di conferma dell'iscrizione, l'Ufficio Scuola procederà all'accertamento della regolarità degli obblighi vaccinali **pena la decadenza dall'iscrizione.**

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Nei mesi di luglio/agosto 2022 tutte le famiglie a cui è stato assegnato il posto riceveranno comunicazione relativa alla data del colloquio con le insegnanti, il calendario di avvio del servizio, e le norme relative alla frequenza e alle rette.

RETTE

Per il calcolo della retta degli iscritti è necessario consegnare la certificazione ISEE all'Ufficio Scuola entro il 1° settembre 2022. In caso di mancata consegna dell'ISEE verrà automaticamente applicata la retta mensile massima. Le rette sono comprensive del pasto.

Per le famiglie che possiedono un ISEE compreso tra € 25.000,00 e € 5.160,00 la retta sarà calcolata individualmente proporzionalmente all'ISEE presentata.

Retta Scuola dell'Infanzia: sezioni omogenee 3, 4 e 5 anni e mista - tempo pieno 7:45 – 16:00	
€ 230,00 mensili	ISEE uguale o superiore a € 25.000,00
€ 90,00 mensili	con ISEE uguale o inferiore a € 5.160,00
Riduzioni	ISEE uguale o inferiore a € 2.500,00: € 40,00/ mensili
Retta Scuola dell'Infanzia: sezione mista - part-time 7:45 – 13:00	
€ 195,00 mensili	ISEE uguale o superiore a € 25.000,00
€ 80,00 mensili	ISEE uguale o inferiore a € 5.160,00
Riduzioni	ISEE uguale o inferiore a € 2.500,00: € 30,00/ mensili

PER I SERVIZI SONO PREVISTE SU RICHIESTA LE SEGUENTI AGEVOLAZIONI

- **Riduzione del 10%** della retta individuale mensile per 'famiglie numerose' con 3 o più figli a carico.
- **Riduzione del 10%** della retta individuale mensile per famiglie con 2 figli iscritti contemporaneamente ai servizi, limitatamente alla retta del secondo figlio.

Le due riduzioni non sono cumulabili.