All'Ufficio Entrate e Riscossione
Comune di Montecchio Emilia (RE)
P.zza della Repubblica 1 – Montecchio Emilia(RE)
pec: montecchio-emilia@cert.provincia.re.it
mail: tributi@comune.montecchio-emilia.re.it

Oggetto: *Istanza di rimborso/riversamento imposta* ***I.M.U.*** *versata in eccedenza -* ***Anno imposta*** _____

Contribuente

Cognome Nome/ Ragione Sociale _____

nato/a a_____ prov. (___) il _____ Cod. Fiscale/P.IVA_____

Residenza/sede _____ prov.(____) in via_____ n._____

tel. _____ mail/pec_____

Rappresentante persona giuridica: nome e cognome: _____

Codice fiscale: _____ Carica _____

Dichiarante (se diverso dal contribuente)

Cognome Nome/ Ragione Sociale _____

nato/a a_____ prov. (___) il _____ Cod. Fiscale/P.IVA_____

Residenza/sede _____ prov.(____) in via_____ n._____

tel. _____ mail/pec_____

Rappresentante persona giuridica: nome e cognome: _____

Codice fiscale: _____ Carica _____

1. **Premesso che il/la sottoscritto/a titolare dei seguenti immobili (fabbricato o terreno) siti nel Comune di:**

   _____

	Foglio	*Mappale*	*Sub.*	*Cat.*	*Classe*	*Indirizzo*	*Rendita catastale*	*% di possesso*	*Mesi di possesso*
1									
2									
3									
4									
5									

2. **Che per detti immobili <u>sono stati effettuati i seguenti versamenti</u> I.M.U.:**

ACCONTO	**CODICE TRIBUTO**	**DATA VERSAMENTO**	**SOMMA VERSATA COME DA F24**	**SOMMA DOVUTA**	**SOMMA DA RIMBORSARE/RIVESARE**
QUOTA COMUNE			**€**	**€**	**€**
QUOTA STATO			**€**	**€**	**€**

SALDO	**CODICE TRIBUTO**	**DATA VERSAMENTO**	**SOMMA VERSATA COME DA F24**	**SOMMA DOVUTA**	**SOMMA DA RIMBORSARE/RIVESARE**
QUOTA COMUNE			**€**	**€**	**€**
QUOTA STATO			**€**	**€**	**€**

- per un **totale** complessivo di € _____, mentre l'imposta dovuta ammonta a € _____

- pertanto **risulta indebitamente** versata la somma totale di € _____ per i **seguenti motivi** (indicare le motivazioni):

_____

_____

CHIEDE

Il rimborso/riversamento dell'imposta versata in eccesso dell'importo di € _____ di cui:

	SOMMA	**CODICE TRIBUTO**
QUOTA COMUNE	**€**	
QUOTA STATO	**€**	

In caso di accoglimento dell'istanza, il sottoscritto chiede:

☐ **COMPENSAZIONE**

☐ di avvalersi della compensazione della somma a rimborso in occasione del versamento successivo alla notifica dell'accoglimento dell'istanza di rimborso.

☐ **RIMBORSO**

☐ di rinunciare alla compensazione, riscuotendo il relativo mandato di pagamento mediante accredito sul seguente conto corrente bancario:

Intestatario c/c (campo obbligatorio): _____

CODICE IBAN in corso di validità

☐ **RIVERSAMENTO**

Il sottoscritto COMUNICA di aver indicato erroneamente sul Mod. F24 o sull'apposito bollettino di c/c postale il codice comune F463

(Comune di Montecchio Emilia) ma che l'importo ammontante ad €_____ , come sopra indicato, dovrà essere versato al Comune di _____Codice Comune _____;

DICHIARA di rinunciare al rimborso della somma erroneamente versata a Codesto Comune;

CHIEDE pertanto, in merito a tale importo di effettuare il riversamento delle somme versate al Comune di

_____

Si informa che, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali), i dati forniti saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Emilia con sede in Piazza Della Repubblica i n. 1 – 42027 Montecchio Emilia (RE). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.A.. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso, si rimanda alla pagina dedicata all'informativa privacy del sito istituzionale https://www.comune.montecchio-emilia.re.it

Montecchio Emilia, lì_____ in fede

_____
(allegare copia documento identità del firmatario)

Allegare:

- Fotocopia quietanza dei versamenti effettuati relativi agli anni richiesti

- Copia documento identità del firmatario

Eventuali altri allegati (se rilevanti per la pratica):

□ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

□ Delega eredi

□ Altro (specificare)

_____

_____

Attenzione: le richieste incomplete, non sottoscritte, prive della documentazione necessaria o non adeguatamente motivate potranno comportare, a seconda dei casi, la richiesta di integrazione documentale da parte dell'Ufficio, comportando tempi più lunghi di lavorazione, oppure il rigetto dell'istanza, qualora gli elementi e la documentazione presentati non siano sufficienti a comprovare la sussistenza dei presupposti per il suo accoglimento.

Modalità di trasmissione delle istanze

Le istanze e la relativa documentazione possono essere trasmesse attraverso i seguenti canali:

- **PEC**: montecchio-emilia@cert.provincia.re.it
- **E-mail**: tributi@comune.montecchio-emilia.re.it
- **Per Raccomandata A/R**;
- **Consegna cartacea**: negli orari di apertura al pubblico.

Per la presentazione di istanze formali e comunicazioni aventi rilevanza amministrativa si raccomanda l'utilizzo della PEC, in modo da disporre delle ricevute di accettazione e avvenuta consegna.